Приложение N 1

к приказу управления ЗАГС Калужской области

от 10 августа 2017 г. N 21

**[Порядок](#P39) уведомления**

**представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего управления ЗАГС Калужской области к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящий [Порядок](#P39) уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего управления ЗАГС Калужской области к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в целях реализации положений Федерального закона "О противодействии коррупции" и определяет процедуру уведомления представителя нанимателя государственным гражданским служащим управления ЗАГС Калужской области (далее - гражданский служащий) обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2. Гражданский служащий уведомляет представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно с момента, когда ему стало известно о фактах такого обращения.

В случае нахождения гражданского служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы он обязан уведомить представителя нанимателя в течение 3-х часов с момента прибытия к месту прохождения службы.

3. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) составляется на имя начальника управления ЗАГС Калужской области и передается должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4. [Уведомление](#P81) составляется гражданским служащим собственноручно в произвольной форме или по форме, соответствующей приложению к настоящему Порядку.

5. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим управления ЗАГС Калужской области в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя в соответствии с Порядком.

6. Гражданский служащий, уклонившийся от уведомления, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к [Порядк](#P39)у уведомления представителя нанимателя

о фактах обращения в целях склонения

государственного гражданского служащего

управления ЗАГС Калужской области

к совершению коррупционных правонарушений

Начальнику

 управления ЗАГС Калужской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается Ф.И.О. гражданского

 служащего, должность)

Уведомление представителя нанимателя

о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего управления ЗАГС Калужской области к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному

правонарушению со стороны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указываются Ф.И.О., должность, информация о лице (лицах), склоняющем

 к коррупционному правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается сущность предполагаемого правонарушения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_\_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (место: адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (обстоятельства склонения: телефонный разговор,

 личная встреча, почта и др.)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 2

к приказу управления ЗАГС Калужской области

от 10 августа 2017 г. N 21

**[Перечень](#P126) сведений,**

**содержащихся в уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения**

**в целях склонения государственного гражданского служащего управления ЗАГС Калужской области к совершению коррупционных правонарушений**

1. Фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего управления ЗАГС Калужской области, заполняющего уведомление, его должность.

2. Информация о лице (лицах), склоняющем к коррупционному правонарушению (далее - правонарушение).

3. Сущность правонарушения.

4. Информация о месте, времени, способе и иных обстоятельствах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего управления ЗАГС Калужской области к совершению правонарушения.

Приложение N 3

к приказу управления ЗАГС Калужской области

от 10 августа 2017 г. N 21

**[Порядок](#P148) регистрации уведомлений**

**представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего управления ЗАГС Калужской области к совершению коррупционных правонарушений**

1. Регистрация уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего управления ЗАГС Калужской области к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомления) производится должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - должностное лицо), в день их поступления в управление ЗАГС Калужской области.

2. Регистрация уведомлений производится путем внесения записей в [журнал](#P177) регистрации установленной формы согласно приложению к настоящему Порядку (далее - журнал).

3. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается государственному гражданскому служащему на руки под роспись в графе "Подпись подавшего уведомление" журнала либо направляется по почте с уведомлением о получении.

На копии уведомления, подлежащей передаче государственному гражданскому служащему, делается отметка "принято" с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

4. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью управления ЗАГС Калужской области.

Журнал хранится в течение трех лет с момента регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив. Ответственность за ведение и сохранность журнала до сдачи его в архив возлагается на должностное лицо.

5. Должностное лицо обеспечивает доведение до представителя нанимателя информации о регистрации уведомления в день ее поступления к нему, осуществляя передачу зарегистрированного уведомления (со всеми материалами, прилагаемыми к уведомлению) представителю нанимателя - начальнику управления ЗАГС Калужской области.

6. Отказ в регистрации уведомления не допускается. В противном случае, а также в случае внесения в журнал искаженных сведений должностное лицо несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих служебных обязанностей.

Приложение

к [Порядк](#P148)у регистрации уведомлений

представителя нанимателя о фактах обращения

в целях склонения государственного гражданского служащего

управления ЗАГС Калужской области

к совершению коррупционных правонарушений

[Журнал](#P148) регистрации уведомлений

представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего управления ЗАГС Калужской области к совершению коррупционных правонарушений

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата и время регистрации уведомления | Ф.И.О. подавшего уведомление | Подпись подавшего уведомление | Присвоенный регистрационный номер | Дата присвоения номера | Краткое содержание уведомления | Ф.И.О. лица, зарегистрировавшего уведомление, его должность | Подпись лица, зарегистрировавшего уведомление |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 4

к приказу управления ЗАГС Калужской области

от 10 августа 2017 г. N 21

**[Порядок](#P222) организации проверки сведений,**

**содержащихся в уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения**

**в целях склонения государственного гражданского служащего управления ЗАГС Калужской области к совершению коррупционных правонарушений**

1. Представитель нанимателя в течение трех рабочих дней со дня регистрации уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего управления ЗАГС Калужской области к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка), путем издания соответствующего приказа, который также содержит поручение должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - должностное лицо), об обеспечении организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении (в том числе направление соответствующих запросов в государственные органы и другие организации).

2. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения представителя нанимателя.

В случае когда по объективным причинам проверка не может быть завершена в указанный выше срок, решением представителя нанимателя, изложенным в его приказе, срок проведения проверки продлевается, но не более чем на месяц, о чем в письменной форме предупреждается государственный гражданский служащий (далее - гражданский служащий), обратившийся к представителю нанимателя с уведомлением.

3. Для проведения проверки представитель нанимателя своим приказом создает комиссию. В состав комиссии включаются представитель нанимателя, непосредственный руководитель гражданского служащего, представители кадровой и юридической служб.

Проведение проверки может быть возложено на комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управления ЗАГС Калужской области и урегулированию конфликта интересов.

4. При проведении проверки должны быть заслушаны пояснения гражданского служащего, составившего уведомление, в случае необходимости - других гражданских служащих и иных лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к гражданскому служащему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Помимо этого рассматривается должностной регламент, служебная характеристика гражданского служащего, составившего уведомление, иные документы и материалы, имеющие отношение к изложенным в уведомлении фактам.

5. Участники проверки не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проверочных мероприятий. Разглашение сведений, полученных в результате проведения проверки, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. По результатам проверки комиссия принимает заключение, в котором указываются:

а) состав комиссии;

б) сроки проведения проверки;

в) составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

г) подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

д) причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

е) меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

7. Заключение принимается большинством голосов от числа присутствовавших на заседании членов комиссии по проведению проверки.

В случае несогласия с заключением член комиссии по проведению проверки вправе в письменной форме приобщить к заключению свое особое мнение, о чем делается отметка в заключении комиссии.

8. По окончании проверки уведомление, заключение комиссии с приложением всех материалов проверки направляются представителю нанимателя для принятия решения.

9. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя с учетом заключения по результатам проверки в течение двух рабочих дней принимает следующие решения:

а) о принятии организационных (управленческих) мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

б) об исключении возможности принятия гражданским служащим, составившем уведомление, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

в) о необходимости внесения изменений в правовые акты с целью устранения условий, способствовавших обращению в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений;

г) о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы.

10. При наличии заключения о неподтверждении факта обращения с целью склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

11. Решение, принятое представителем нанимателя, может быть обжаловано государственным гражданским служащим, обратившимся к представителю нанимателя с уведомлением, либо иными заинтересованными лицами в течение 10 дней с момента ознакомления с решением.

12. Должностные лица сообщают в письменной форме государственному гражданскому служащему, подавшему уведомление, о результатах его рассмотрения в течение пяти рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя решения, предусмотренного [пунктами 9](#P246) или [10](#P251) настоящего Порядка.