УТВЕРЖДЕН

приказом управления

по делам архивов

Калужской области

от 15.01.2021 № 10

**ПЛАН**

**противодействия коррупции в управлении по делам архивов**

**Калужской области на 2021 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки**  **реализации** | **Ответственные**  **исполнители** |
| **1.** | Исполнение нормативных правовых актов Российской Федерации, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции | Постоянно в течение 2021 года | Отделы  управления |
| **2.** | Оказание содействия в организации работы по противодействию коррупции | Постоянно в течение 2021 года | Отделы  управления |
| **3.** | Обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации о предотвращении и урегулировании конфликта интересов на государственной гражданской службе Калужской области | Постоянно в течение 2021 года | Отдел финансово- экономической и организационной работы |
| **4.** | Принятие мер по повышению эффективности деятельности управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Постоянно в течение 2021 года | Отдел финансово- экономической и организационной работы |
| **5.** | Проведение мониторинга соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Постоянно в течение 2021 года | Отдел финансово- экономической и организационной работы |
| **6.** | Проведение мониторинга соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Постоянно в течение 2021 года | Отдел финансово- экономической и организационной работы |
| **7.** | Проведение консультаций для государственных гражданских служащих управления по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, получения подарков, предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов | Постоянно в течение 2021 года | Отдел финансово- экономической и организационной работы |
| **8.** | Принятие мер, направленных на предупреждение коррупции в учреждениях, подведомственных управлению по делам архивов Калужской области | Постоянно в течение 2021 года | Отдел финансово- экономической и организационной работы |
| **9.** | Проведение социологического исследования в целях оценки уровня коррупции в Калужской области на основании методики, утвержденной Правительством Российской Федерации | В течение 2021 года | Отдел финансово- экономической и организационной работы |
| **10.** | Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих государственные должности Калужской области и должности государственной гражданской службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | При поступлении сведений | Отдел финансово- экономической и организационной работы |
| **11.** | Принятие нормативных правовых актов Калужской области, направленных на противодействие коррупции, в том числе своевременное приведение в соответствие с федеральным законодательством нормативных правовых актов Калужской области в сфере противодействия коррупции | По мере изменения | Отдел финансово- экономической и организационной работы |
| **12.** | Обеспечение размещения нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) в целях проведения их независимой антикоррупционной экспертизы на официальном портале органов власти Калужской области в информационно-телекоммуникационной сети»Интернет» | В течение 2021 года | Отдел финансово- экономической и организационной работы |
| **13.** | Проведение мониторинга представленных независимыми экспертами, организациями заключений независимой экспертизы нормативных правовых актов, их проектов | Постоянно в течение 2021 года | Отдел финансово- экономической и организационной работы |
| **14.** | Организация сбора сведений о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы | Постоянно в течение 2021 года | Отдел финансово- экономической и организационной работы |
| **15.** | Организация сбора сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими и руководителями государственных учреждений, подведомственных управлению | Не позднее 30 апреля 2021 года | Отдел финансово- экономической и организационной работы |
| **16.** | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, государственными гражданскими служащими и руководителями государственных учреждений, подведомственных управлению | При  поступлении  сведений | Отдел финансово- экономической и организационной работы |
| **17.** | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, государственными гражданскими служащими и руководителями государственных учреждений, подведомственных управлению | В течение 2019 года при наличии оснований | Отдел финансово- экономической и организационной работы |
| **18.** | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих и руководителей государственных учреждений, подведомственных управлению на официальном портале органов государственной власти Калужской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Май 2020 года | Отдел финансово- экономической и организационной работы |
| **19.** | Организация дополнительного образования государственных гражданских служащих по вопросам противодействия коррупции | Постоянно в течение 2021 года | Отдел  организации архивной работы |
| **20.** | Проведение семинаров с государственными гражданскими служащими по вопросам противодействия коррупции | в течение 2021 года | Отдел  организации архивной работы |
| **21.** | Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, выполнения работ, оказание услуг для государственных нужд | Постоянно в течение 2021 года | Отдел финансово- экономической и организационной работы |
| **22.** | Размещение информационно-разъяснительных материалов по антикоррупционной тематике на официальном портале органов власти Калужской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Постоянно в течение 2021 года | Отдел финансово- экономической и организационной работы |
| **23.** | Взаимодействие с общественными организациями Калужской области по вопросам противодействия коррупции | Постоянно в течение 2021 года | Отдел  организации архивной работы |
| **24.** | Повышение квалификации государственных гражданских служащих управления, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Постоянно в течение 2021 года | Отдел финансово- экономической и организационной работы |
| **25.** | Обучение государственных гражданских служащих управления, впервые поступивших на государственную службу Калужской области для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | При поступлении на государственную службу | Отдел финансово- экономической и организационной работы |