



**УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

13 июля 2020 г.

№ 35

**Об утверждении паспорта ключевого показателя оценки
результативности и эффективности контроля за соблюдением
законодательства об архивном деле в Российской Федерации
на территории Калужской области**

В целях внедрения и применения системы оценки результативности и эффективности контрольной деятельности управления по делам архивов Калужской области, предусмотренной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.05.2016 № 934-р, **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить паспорт ключевого показателя оценки результативности и эффективности контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации на территории Калужской области согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. начальника управления

С.М. Антонова

Паспорт
ключевого показателя
оценки результативности и эффективности контроля
за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации на территории Калужской области

Управление по делам архивов Калужской области (далее – Управление)					
I. Общая информация по показателю					
Номер (индекс) показателя	Наименование цели	Наименование задач	Наименование показателя	Базовое значение	Международное сопоставления показателя
A.3.1.	Предупреждение, выявление и пресечение нарушений законодательства, устранение последствий нарушений обязательных требований	Снижение количества нарушений требований законодательства в области архивного дела	Количество архивных документов, которым нанесен ущерб при нарушении условий их хранения	0	Показатель отсутствует
Формула расчёта показателя					
$Д_n = \frac{С_n}{С_0} \times 100\%$					
Расшифровка (данных) переменных	Источники (данных) переменных, в том числе информационные системы (реквизиты статистических форм, номера строк, наименование и реквизиты информационных систем)				
Д _n - доля субъектов, допустивших нарушения, в результате которых причинен вред (ущерб) или была создана угроза его причинения,	Акты проверок Предписания				

<p>выявленные в результате проведения контрольных мероприятий;</p> <p>C_n – количество субъектов, допустивших нарушения, в результате которых причинен вред (ущерб) или была создана угроза его причинения, выявленные в результате проведения контрольных мероприятий;</p> <p>C_o – общее количество субъектов, в отношении которых были проведены контрольные мероприятия</p>											
	<p>II. Методика расчёта переменных, используемых для расчёта показателя</p>										
<p>Наименование документа, содержащего методику расчёта переменных, используемых для расчёта показателя</p>	<p>Документ, содержащий методику расчёта переменных, используемых для расчёта показателя, отсутствует. Все переменные указаны в абсолютных величинах, дополнительного расчёта не требуют</p>										
	<p>III. Состояние показателя</p>										
	<p>Описание основных обстоятельств, характеризующих базовое значение показателя</p>										
<p>Базовое значение показателя</p>	<p>Проверки юридических лиц, показатели за 2019 год</p>										
	<p>Описание стратегической цели показателя</p>										
<p>Наименование цели и её описание</p>	<p>Стратегической целью показателя является отсутствие архивных документов, которым нанесен ущерб или допущена их утрата в результате нарушений условий их хранения</p>										
	<p>Целевые значения показателя по годам</p>										
<p>годы</p>	<table border="1"> <tr> <td>2019</td> <td>2020</td> <td>2021</td> <td>2022</td> <td>2023</td> </tr> <tr> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </table>	2019	2020	2021	2022	2023	0	0	0	0	0
2019	2020	2021	2022	2023							
0	0	0	0	0							
<p>значения</p>											
	<p>Описание задач по достижению целевых значений показателя</p>										
<p>– проведение плановых и внеплановых проверок юридических лиц;</p>											

<p>– выявление и пресечение нарушений подконтрольными субъектами требований законодательства об архивном деле в Российской Федерации (выдача предписаний об устранении нарушений обязательных требований);</p> <p>– проведение профилактических мероприятий;</p> <p>– обеспечение контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле в Российской Федерации.</p>	
<p>Описание рисков недостижения целевых значений показателя</p>	
<p>Игнорирование подконтрольными субъектами обязательных требований законодательства об архивном деле в Российской Федерации.</p> <p>Отсутствие финансовых средств у собственников документов Архивного фонда Российской Федерации на улучшение условий хранения архивных документов.</p>	
<p>IV. Методика сбора и управления данными</p>	
<p>Методы сбора и управления статистическими и иными данными, необходимыми для расчета показателя, включая механизмы и сроки их совершенствования / опубликования</p>	
<p>Наименование необходимых данных для расчета переменных (первичный учет)</p>	<p>Количество нарушений, выявленных Управлением</p>
<p>Источники исходных данных</p>	<p>Данные результатов проверок, проведенных в рамках государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации в отчетном периоде. Данные результатов привлечения к административной ответственности по основаниям, определенным Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.</p> <p>Кроме того, в качестве исходных данных также могут быть использованы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – данные федерального статистического наблюдения по форме № 1-контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», размещенной в государственной автоматизированной системе «Управление»; – информация, содержащаяся в Едином реестре проверок, являющимся федеральной государственной информационной системы.
<p>Характеристики отражающие специфику сбора данных</p>	<p>Сбор данных проводится в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, хранящих документы Архивного фонда Российской Федерации и другие архивные документы</p>
<p>Ограничения данных</p>	<p>Отсутствуют</p>
<p>Процедура обеспечения качества</p>	<p>Полнота и точность данных обеспечивается должностными лицами Управления, осуществляющими контроль за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации</p>

данных	
Надзор за данными	Контроль за сроками и достоверностью статистических данных осуществляется должностными лицами отдела организации архивной работы Управления
Сроки представления окончательных результатов	По итогам работы за отчетный год
Механизм внешнего аудита данных	Не используется