|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Начальник управления по делам архивов Калужской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А. Добычина  «17» ноября 2020 г. |

**Повестка**

**публичных обсуждений правоприменительной практики по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации**

**на территории Калужской области**

|  |
| --- |
| **Дата проведения: 24 ноября 2020 г.**  **Начало проведения: 11-00**  **Место проведения: в режиме ВКС** |

1. Вступительное слово начальника управления по делам архивов Калужской области Добычиной М.А.

Время выступления: до 3 мин.

1. Доклад «О совершенствовании контрольно-надзорной деятельности в Калужской области.

Выступает: Сорокин В.В. – заместитель министра – начальник управления государственных услуг и функций Министерства цифрового развития Калужской области.

Время выступления: до 5 мин.

1. Доклад по правоприменительной практике управления по делам архивов Калужской области и соблюдению обязательных требований.

Выступает: Антонова С.М. – заместитель начальника управления по делам архивов Калужской области – начальник отдела организации архивной работы.

Время выступления: до 15 мин.

4. Доклад об организации хранения документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в организациях – источниках комплектования Государственного казенного учреждения Калужской области «Государственный архив Калужской области».

Выступает: Пятницкая Н.Н.– заведующая отделом комплектования архивного фонда, делопроизводства и научно-технической обработки документов Государственного казенного учреждения Калужской области «Государственный архив Калужской области».

Время выступления: до 5 мин.

1. Опыт работы архива Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калужской области.

Выступает: Васильева Н.Е. – заместитель начальника отдела кадровой, юридической и организационно-аналитической работы Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калужской области.

Время выступления: до 5 мин.

1. Доклад об организации хранения документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в организациях – источниках комплектования муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив г. Калуги».

Выступает: Гавриленко И.С. – директор муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив г. Калуги».

Время выступления: до 5 мин.

1. Подведение итогов публичных обсуждений и ответы на вопросы.

Время подведения итогов: до 10 мин.