**Доклад об организации хранения документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в организациях-источниках комплектования ГКУ «ГАКО»**

**Отдел** комплектования Архивного фонда, делопроизводства и научно-технической обработки документов государственного казенного учреждения «Государственный архив Калужской области».

**Здравствуйте коллеги!**

В список организаций – источников комплектования Государственного архива Калужской области включено 153 организации различных форм собственности:

33 – органы исполнительной власти Калужской области;

98 – государственные организации;

22 – негосударственные организации.

1. Для обеспечения порядка формирования и учета дел в делопроизводстве каждой организации составляется номенклатура дел. По итогам 2019 года номенклатуры дел разработаны в 122 организациях-источниках комплектования ГАКО, что составило 80 % от общего числа организаций-источников.

Как Вы знаете, Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 утвержден Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения.

Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения 2010 года утратил свою силу.

В связи с этим, начиная с этого года, организации разрабатывают номенклатуры дел в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов 2020 года. Кроме того, организации, имеющие номенклатуры дел, согласованные до 2020 года, должны их переработать в соответствии с требованиями нового Перечня.

В текущем году переработаны номенклатуры дел в 23 организациях-источниках. Среди них:

- министерство экономического развития КО

- министерство образования КО

- министерство дорожного хозяйства КО

- Аппарат уполномоченного по правам ребенка КО

- Контрольно-счетная палата КО

- Комитет ветеринарии при Правительстве КО

- Управление федерального казначейства КО

- АО «Калугаприбор

- Фонд имущества КО

- Областной суд и другие.

В органах исполнительной власти Калужской области в соответствии с новым Перечнем разработано 8 номенклатур, что составило 24% от общего количества органов исполнительной власти области-источников комплектования ГАКО.

1. В 2018 году Федеральным архивным агентством разработаны Примерные положение об архиве и положение об экспертной комиссии, Примерная инструкция по делопроизводству в государственных организациях. В соответствии с ними организациями переработаны:

- 64 положения об экспертной комиссии;

- 60 положений об архиве;

- 31 инструкция по делопроизводству.

Из них в органах исполнительной власти переработано 22 положения об Экспертной комиссии и 19 положений об архиве.

1. **Работа по упорядочению документов и передаче их на постоянное хранение.**

Основным показателем работы ведомственных архивов организаций является утверждение ЭПК управления по делам архивов Калужской области описей дел постоянного хранения.

В течение 2020 года ЭПК управления по делам архивов Калужской области утверждены описи дел постоянного хранения на 3775 единиц.

**11** органов исполнительной власти описали документы постоянного срока хранения в количестве **2020 дел** по 2016 год включительно, что составляет – 33% органов исполнительной власти КО - источников комплектования (в 2019 году – 22 %).

Документы по личному составу описаны в количестве - **3679** дел (органы власти описали 494 дела или 13,4%).

Среди лучших из органов власти по упорядочению документов можно назвать:

- Законодательное Собрание КО

 - Администрацию Губернатора Калужской области

 - министерство финансов КО

 - министерство природных ресурсов КО

 - министерство экономического развития КО

- аппарат уполномоченного по правам человека КО.

**Из государственных и негосударственных организаций можно отметить:**

**- АО «Калужский завод телеграфной аппаратуры» (по 2019 год)**

**-** Прокуратура г. Калуги;

- ОАО «Калугагеология»

- АУ «Управление государственной экспертизы проектов КО»

- Калужская таможня и другие организации.

В 2020 году 10 организаций-источников комплектования передали на постоянное хранение около 6000 дел. Документы передали: ГП «Калугаоблводоканал», АУ «Управление государственной экспертизы проектов КО», Фонд имущества Калужской области

- из органов власти: Администрация Губернатора Калужской области, Рабочий аппарат уполномоченного по правам человека, министерство финансов Калужской области, министерство образования и науки, министерство труда и социальной защиты.

В соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» для включенных в установленном порядке в состав Архивного фонда Российской Федерации документов органов государственной власти, иных государственных органов субъектов Российской Федерации и организаций субъектов Российской Федерации установлен срок временного хранения документов Архивного фонда РФ до их поступления в государственные архивы - 10 лет.

Поэтому все областные организации должны передать на постоянное хранение документы по 2010 год, документы по **2010** год включительно считаются хранящимися сверх установленного срока.

На 2021 год утвержден план-график приёма документов на постоянное хранение в ГАКО. В него включено 18 организаций – источников комплектования. Всем организациям, включенным в график приема-передачи, направлены информационные письма, где указаны сроки передачи, количество и годы документов, подлежащих приему.

Напоминаем, при передаче документов на постоянное хранение необходимо обратить внимание на их оформление. (Документы должны быть подшиты, пронумерованы, оформлены обложки дел и заверительные надписи, составлены и утверждены описи дел).

 Хочу обратиться к негосударственным организациям. Наша задача в первую очередь передать на постоянное хранение государственную часть Архивного фонда РФ. В настоящее время большая часть документов государственной части Архивного фонда РФ уже принята на постоянное хранение. Документы передали: АО «Калугапутьмаш», ОАО «Ростелеком», ПАО «КАДВИ», ОАО «Калужский турбинный завод», АО «Восход» - Калужский радиоламповый завод, АО «Тайфун», АО «КЭМЗ», АО «КЗТА» и другие.

В 2021 году передают документы АО «Калугаприбор» и ПАО «КЗАЭ».

Архивную работу АО «Калугаприбор» можно отметить положительно. (Разработаны положения - 2019 год, номенклатура дел переработана по Перечню 2020, документы описаны по 2016 год, подготовлены документы к передаче на постоянное хранение за 1997-2011 годы).

 К сожалению, ПАО «КЗАЭ», имеет большую задолженность и по методическим пособиям, и по описанию, и по передаче на постоянное хранение документов.

1. **Паспортизация.**

В соответствии с Регламентом государственного учета документов Архивного фонда РФ организации-источники комплектования государственных архивов составляют и представляют в соответствующие государственные архивы паспорта архивов организаций на 1 декабря текущего года.

В 2021 году организации представляют паспорта по состоянию на **01 декабря 2021 года.** В паспортах отражаются сведения о количестве и состоянии документов по **2018** год, наличии помещений, выделенных под архивохранилище, его оборудования, условия сохранности документов, количество штатных сотрудников ведомственного архива на 2021 год.

Всем организациям-источникам будут направлены информационные письма и бланки паспорта. Наша просьба: заполнить паспорт ведомственного архива и направить в адрес ГАКО в соответствии с установленными сроками.

1. **Проверки**

В 2019 году управлением по делам архивов Калужской области проведены проверки в четырех организациях-источниках комплектования ГАКО (это - министерство строительства и ЖКХ КО, министерство культуры КО, министерство здравоохранения КО, комитет ветеринарии при Правительстве КО).

В ходе провероквыявлены недочеты в вопросах ведения архивного делопроизводства и сохранности документов. В течение 2020 года в министерстве строительства и ЖКХ КО, министерстве культуре КО и комитете ветеринарии при Правительстве КО проведена работа по устранению замечаний: разработаны Положения об ЭК и архиве, переработаны номенклатуры дел, проводится научно-техническая обработка документов, ведется подготовка к передаче документов на постоянное хранение.

К нашему сожалению, не меняется положение дел в министерстве здравоохранения КО. В министерстве не разработаны положения, номенклатура дел 2017 года (не переработана по Перечню 2020), не описаны документы за 2004–2016 годы. Министерство не реагирует на наши неоднократные обращения.

**В заключение** хотелось еще раз напомнить, что основная информация для проверок организаций-источников комплектования предоставляется нашим отделом.

Сотрудниками отдела проводится постоянный анализ состояния архивной работы в источниках комплектования.

Мы направляем информационные письма по почте и по электронной почте всем организациям с указанием конкретных недочетов в архивной работе. Мы принимаем посетителей на рабочем месте и консультируем их по телефону. Обращайтесь!

Просим Вас - улучшить исполнительскую дисциплину, своевременно реагировать на наши информационные письма, подготовиться и со всей ответственностью подойти к паспортизации 2021 года.

Хочу поблагодарить всех присутствующих за работу и выразить надежду на наше дальнейшее плодотворное сотрудничество.

Спасибо за внимание.

Зав. отделом комплектования Н.Н. Пятницкая

архивного фонда, делопроизводства

и научно-технической обработки

документов ГКУ «ГАКО»

24.11.2020