

КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ  
УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА

ПРИКАЗ

от 14.03.2018

№ 35

О порядке получения государственным гражданским служащим управления архитектуры и градостроительства Калужской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или его вхождения в состав коллегиальных органов управления

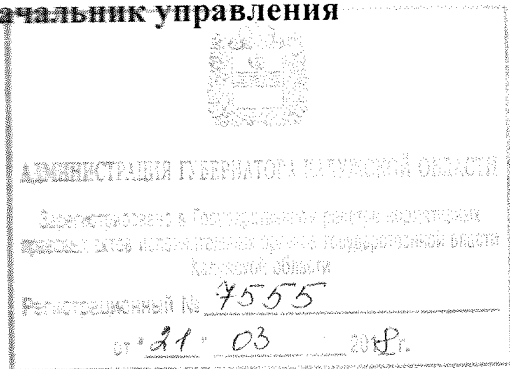
В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок получения государственным гражданским служащим управления архитектуры и градостроительства Калужской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или его вхождения в состав коллегиальных органов управления (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



О.Н. Стрекозин

### Порядок

**получения государственным гражданским служащим управления архитектуры и градостроительства Калужской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или его вхождения в состав коллегиальных органов управления**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру получения государственным гражданским служащим управления архитектуры и градостроительства Калужской области (далее - гражданский служащий) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческие организации) в качестве единоличного исполнительного органа или его вхождения в состав коллегиальных органов управления.

2. Гражданский служащий в случаях, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, передает ходатайство о намерении участвовать в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство), заполненное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в организационно-правовой отдел управления архитектуры и градостроительства Калужской области (далее - отдел).

3. Ходатайство подается не позднее чем за десять рабочих дней до начала участия гражданского служащего в управлении вышеуказанными некоммерческими организациями.

4. К ходатайству прилагаются копии правоустанавливающих документов некоммерческой организации (устав, положение), в соответствии с которым будет осуществляться участие гражданского служащего в управлении некоммерческими организациями.

5. Ходатайство подлежит обязательной регистрации в день поступления в журнале регистрации ходатайств гражданских служащих (далее - журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью управления архитектуры и градостроительства Калужской области.

6. Ходатайство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его регистрации, направляется отделом начальнику управления архитектуры и градостроительства Калужской области (далее - начальник управления).

7. Начальник управления принимает решение в течение пяти рабочих дней со дня поступления к нему ходатайства гражданского служащего.

8. Отдел уведомляет гражданского служащего о принятом решении не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения, делает соответствующую отметку в журнале и приобщает рассмотренное ходатайство к личному делу гражданского служащего.



Приложение № 1  
к Порядку

получения государственным гражданским служащим  
управления архитектуры и градостроительства  
Калужской области разрешения представителя нанимателя  
на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими  
организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного  
исполнительного органа или его вхождения в состав коллегиальных  
органов управления

Начальнику управления архитектуры и  
градостроительства Калужской области

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. представителя нанимателя)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность гражданского служащего)

\_\_\_\_\_ (адрес проживания (регистрации))

**Ходатайство  
о намерении участвовать в управлении некоммерческой организацией**

Во исполнение пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» я,

\_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. гражданского служащего

замещающий должность государственной гражданской службы Калужской области,

\_\_\_\_\_,  
наименование должности гражданского служащего

намерен(а) участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав ее  
коллегиальных органов управления

\_\_\_\_\_ нужное подчеркнуть

\_\_\_\_\_  
наименование некоммерческой организации, юридический адрес, ИНН

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 15, 17, 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьями 9 - 11 Федерального закона «О противодействии коррупции».

К ходатайству прилагаю:

Информацию о принятом решении прошу направить на мое имя по адресу:

\_\_\_\_\_  
(указывается адрес фактического проживания лица, замещающего должность государственной гражданской службы, для направления решения по почте либо указывается любой другой способ направления решения, а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Порядку  
получения государственным гражданским служащим  
управления архитектуры и градостроительства  
Калужской области разрешения представителя нанимателя  
на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими  
организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного  
исполнительного органа или его вхождения в состав коллегиальных  
органов управления

**ЖУРНАЛ  
РЕГИСТРАЦИИ ХОДАТАЙСТВ О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ  
В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

№ п/п	Дата и время регистрации ходатайства	Ф.И.О., должность лица, подавшего ходатайство	Ф.И.О., должность лица, принявшего ходатайство	Подпись лица, принявшего ходатайство	Принятое решение по результатам рассмотрения ходатайства