

## **Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов**

**1.** Настоящее Положение о конфликте интересов разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, основано на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

**2.** В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

**2.1.** Под заинтересованными лицами понимаются должностные лица, лица (далее также - работники), заключившие с Учреждением трудовой договор;

**2.2.** Под личной заинтересованностью указанных в пункте 2.1 лиц понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Учреждения;

**2.3.** Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой заинтересованность (личная или косвенная) лица влияет или может повлиять на исполнение им своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами организации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам данной организации.

**2.4.** Под конфликтом интересов при осуществлении медицинской деятельности понимается ситуация, при которой у медицинского работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя учреждения материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью медицинского работника и интересами пациента. Конфликт интересов может иметь неблагоприятные последствия, если должностное лицо, работник Учреждения позволяет частному либо иному интересу, действию извне, существу выполняемой им деятельности влиять на объективность его суждения и действия от имени Учреждения, конкурировать против Учреждения по любым сделкам, снижать эффективность, с которой он исполняет свои должностные обязанности, повышать риски по проводимым Учреждением сделкам, наносить вред финансовому положению или профессиональной репутации Учреждения.

**3.** Заинтересованные лица должны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих должностных (профессиональных) обязанностей, или допускать использование таких возможностей против целей, указанных в Уставе Учреждения.

**4.** Заинтересованные лица должны избегать любых конфликтов интересов, должны быть независимы от конфликта интересов, затрагивающего Учреждения. В целях недопущения конфликта интересов в сферах деятельности Учреждения, осуществление которых подвержено коррупционным рискам, работники обязаны:

- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к конфликту интересов;
- действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации;
- уведомлять главного врача и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме.

**5.**Эффективность работы по предупреждению и урегулированию конфликта интересов предполагает полное и своевременное выявление таких конфликтов и координацию действий всех структурных подразделений медицинского и немедицинского персонала учреждения.

**6.**Основными мерами по предотвращению конфликтов интересов являются:

**6.1.**строгое соблюдение должностными лицами и работниками Учреждения обязанностей, установленных законодательством, Уставом, локальными нормативными правовыми актами;

**6.2.**утверждение и поддержание организационной структуры Учреждения, которая четко разграничивает сферы ответственности, полномочий и отчетности;

**6.2.1.**распределение полномочий приказом о распределении обязанностей между главным врачом и заместителями главного врача;

**6.2.2.**выдача доверенностей на совершение действий, отдельных видов сделок определенному кругу работников;

**6.2.3.**распределение должностных обязанностей работников таким образом, чтобы исключить конфликт интересов и условия его возникновения, возможность совершения преступлений и осуществления иных противоправных действий при осуществлении уставной деятельности;

**6.2.4.**внедрение практики принятия коллегиальных решений по всем наиболее ответственным и масштабным вопросам, с использованием всей имеющейся информации, в т.ч. данных бухгалтерской, статистической, иной отчетности;

**6.2.5.**исключение действий, которые приведут к возникновению конфликта интересов: должностные лица, работники Учреждения должны воздерживаться от участия в совершении операций или сделках, в которые вовлечены лица и/или организации, с которыми данные должностные лица и работники либо члены их семей имеют личные связи или финансовые интересы;

**6.2.6.** запрет на использование, а также передачу информации, которая составляет служебную или коммерческую тайну, для заключения сделок третьими лицами.

**7.**В целях предотвращения конфликта интересов должностные лица и работники обязаны:

**7.1.1.**исполнять обязанности с учетом разграничения полномочий, установленных локальными нормативными правовыми актами;

**7.1.2.**соблюдать требования законодательства, Устава, локальных нормативных правовых актов, настоящего Положения;

**7.1.3.** воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликтных ситуаций, в том числе не получать материальной и/или иной выгоды в связи с осуществлением ими должностных обязанностей;

**7.1.4.**обеспечивать эффективность управления финансовыми, материальными и кадровыми ресурсами Учреждения;

**7.1.5.**исключить возможность вовлечения Учреждения, его должностных лиц и работников в осуществление противоправной деятельности;

**7.1.6.**обеспечивать максимально возможную результативность при совершении сделок, усилить контроль над исполнением контрактных обязательств, контролировать ответственность поставщиков (подрядчиков, исполнителей) за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств, помнить об ответственности за осуществление государственных закупок с нарушением установленного порядка;

**7.1.7.**обеспечивать достоверность бухгалтерской отчетности и иной информации;

**7.1.8.** своевременно рассматривать достоверность и объективность негативной информации об Учреждении в средствах массовой информации и иных источниках, осуществлять своевременное реагирование по каждому факту появления негативной и/или недостоверной информации;

**7.1.9.** соблюдать нормы делового общения и принципы профессиональной этики;

**7.1.10.** предоставлять исчерпывающую информацию по вопросам, которые могут стать предметом конфликта интересов;

**7.1.11.** обеспечивать сохранность денежных средств и других ценностей Учреждения;

**7.1.12.** своевременно доводить до сведения главного врача информацию о любом конфликте интересов, как только стало известно об этом;

**7.1.13.** обеспечить своевременное выявление конфликтов интересов на самых ранних стадиях их развития и внимательное отношение к ним со стороны Учреждения, его должностных лиц и работников.

**7.2.** Примеры указанных мер предотвращения и разрешения конфликта интересов не являются исчерпывающими. В каждом конкретном случае урегулирования конфликтов интересов могут использоваться и иные меры предотвращения и разрешения конфликта интересов, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

**8.** Работники осуществляют свою трудовую деятельность, основываясь исключительно на интересах Учреждения, без протекции или предпочтения третьих сторон, в основе которых лежат личные соображения.

**9.** В случае возникновения конфликта интересов медицинский работник обязан проинформировать об этом в письменной форме главного врача.

**10.** Настоящее Положение не имеет своей целью описать все возможные конфликты интересов, которые могут возникнуть. К ним следует прибегать в любой ситуации, когда возникший личный интерес заинтересованного лица противоречит интересам Учреждения.

**11.** Соблюдение требований настоящего Положения является обязательным для каждого должностного лица и работника. В случае обнаружения признаков предконфликтной ситуации и конфликта интересов, о которой руководитель, работники Учреждения знали, но не сообщили, а также в случае допущения иных нарушений настоящего Положения в процессе исполнения трудовой, договорной, профессиональной деятельности, выразившиеся в неисполнении (ненадлежащем) исполнении должностных обязанностей и причинении ущерба Учреждению, к указанному лицу применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.