



УТВЕРЖДАЮ

Главный врач

А.А. Федоренков

«10» января 2021 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Калужской области
«Центральная межрайонная больница №1» на 2021 год.**

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1. Реализация организационно-правовых мер противодействию коррупции			
1	Обеспечение исполнения должностными лицами ГБУЗ КО «ЦМБ №1» требований 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59 ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	Главный врач Юрисконсульт	постоянно
1.2	Обеспечить свободный доступ к журналу жалоб и предложений для пациентов, желающих оставить сообщение о фактах проявления коррупции и злоупотребления сотрудниками больницы своего служебного положения.	Заведующие отделениями регистратура	постоянно
1.3	Анализ обращения граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны сотрудников ГБУЗКО ЦМБ №1	Главный врач заведующие отделениями Юрисконсульт	Постоянно
1.4	Рассмотрение каждого случая должностного коррупционного поступка как ЧП, с обязательным проведением гласного служебного расследования, обсуждение таких фактов в коллективах и определение мер дисциплинарной ответственности виновных и их непосредственных руководителей	Главный врач юрисконсульт	По мере необходимости
1.5	Формирование в коллективе больницы нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам учреждения, в т.ч. перенаправление пациентов в учреждения негосударственной формы	Руководители структурных подразделений	Постоянно

	собственности.		
1.6	Контроль за целевым направлением, рациональным использованием денежных средств и недопущение их нецелевого использования.	Заместитель главного врача по экономическим вопросам Главный бухгалтер	Постоянно
1.7	Проведение организационных и практических мероприятий по недопущению практики незаконного взимания в государственном учреждении здравоохранения денежных средств с граждан за оказанную медицинскую помощь.	Главный врач	Постоянно
1.8	Рассмотрение итогов реализации мероприятий по профилактике коррупционных и иных нарушений в ГБУЗКО «ЦМБ №1» на административных совещаниях у главного врача с руководителями подразделений.	Главный врач Юрисконсульт	1 раз в год
2. Разработка и внедрение антикоррупционных механизмов в рамках кадровой политики			
2.1	Проведение семинаров с работниками учреждения на тему формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, в том числе, «бытовой» коррупции, по изучению антикоррупционного законодательства	Заведующие отделениями	Согласно ежемесячных планов
2.2	Проведение проверок соблюдения работниками Правил внутреннего трудового распорядка	специалист по кадрам	Постоянно
2.3	Организация работы по предупреждению утечки служебной и конфиденциальной информации.	Оператор ЭВМ, специалист по кадрам, бухгалтер по зарплате, руководители структурных подразделений	Постоянно
2.4	Применение к работникам всех предусмотренных действующим законодательством мер ответственности по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных и иных нарушений.	Главный врач юрисконсульт	постоянно
3. Повышение информационной открытости деятельности ГБУЗКО «ЦМБ №1»			
3.1	Обеспечение вскрытия ящика для жалоб и предложений сотрудников и пациентов больницы.	Зам. главного врача по поликлинике	Еженедельно
3.2	Размещение информации о антикоррупционной деятельности на официальном сайте Учреждения	Отдел АСУ	В течении года

4. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов ГБУЗ КО «ЦМБ №1»			
4.1.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ГБУЗ КО «ЦМБ №1»	Главный врач, юристконсульт	постоянно
4.2.	Ведение в антикоррупционном порядке конкурсных процедур и документации связанной с размещением государственного заказа для нужд ГБУЗ КО «ЦМБ №1»	Юристконсульт, специалист по закупкам	постоянно
4.3.	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ГБУЗ КО «ЦМБ №1»	Юристконсульт, специалист по закупкам	постоянно
5. Регламентация использования имущества и ресурсов ГБУЗ КО «ЦМБ №1»			
5.1.	Организация систематического контроля над выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ГБУЗ КО «ЦМБ №1»	Главный врач, заместитель главного врача по экономическим вопросам, главный бухгалтер	постоянно
5.2.	Организация контроля над использованием: средств бюджета учреждения, государственного имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ГБУЗ КО «ЦМБ №1», в том числе: законности формирования и средств бюджетной организации; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Главный врач, заместитель главного врача по экономическим вопросам, главный бухгалтер	постоянно