

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 15 декабря 2015 года

№ 1341

Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве здравоохранения Калужской области



В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Калужской области от 27.12.2006 N 275-ОЗ «О Реестре государственных должностей Калужской области и должностей государственной гражданской службы Калужской области, оплате труда лиц, замещающих государственные должности Калужской области, и государственных гражданских служащих Калужской области», Законом Калужской области от 02.06.2006 N 196-ОЗ «О государственной гражданской службе Калужской области» и на основании постановления Губернатора Калужской области от 12.04.2004 № 268 «О министерстве здравоохранения Калужской области», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве здравоохранения Калужской области, согласно приложению.

2. Руководителям структурных подразделений министерства здравоохранения Калужской области при разработке должностных регламентов государственных гражданских служащих руководствоваться квалификационными требованиями, утвержденными настоящим приказом.

3. Признать утратившими силу приказы министерства здравоохранения Калужской области:

от 23.06.2010 N 582 «Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими министерства здравоохранения Калужской области»,

от 10.05.2012 N 504 «О внесении изменения в приказ министерства здравоохранения Калужской области от 23.06.2010 N 582 "Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими министерства здравоохранения Калужской области».

Министр

Е.В. Разумеева



АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Зарегистрировано в Государственном реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Калужской области

Регистрационный № 5756

от 29 декабря 2015 г.



Министерство здравоохранения  
Калужской области

*Е.В. Разумеева*

*Разм. вступает*



**Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам,  
необходимым для исполнения должностных обязанностей  
государственными гражданскими служащими, замещающими должности  
государственной гражданской службы в министерстве здравоохранения  
Калужской области**

**1. Базовые квалификационные требования**

1. Знание государственного языка Российской Федерации (русского языка):  
правильное употребление грамматических и лексических средств русского языка при  
подготовке документов;  
знание функционально-стилевой специфики текстов, относящихся к сферам  
официально-делового общения;  
владение навыками применения правил орфографии и пунктуации;  
правильное употребление грамматических и лексических средств русского языка при  
подготовке документов;  
умение использовать при подготовке документов и служебной переписке деловой  
стиль письма;  
свободное владение, использование словарного запаса, необходимого для  
осуществления профессиональной служебной деятельности;  
умение правильно интерпретировать тексты, относящиеся к социально-  
экономической и правовой сферам.

2. Знание основ права:

2.1. Конституция Российской Федерации:

основы конституционного строя Российской Федерации;  
права, свободы и обязанности человека и гражданина;  
федеративное устройство Российской Федерации;  
Президент Российской Федерации;  
Федеральное собрание - Парламент Российской Федерации;  
Правительство Российской Федерации;  
судебная власть;  
местное самоуправление.

2.2. Законодательство о государственной гражданской службе:

общие положения о государственной службе;  
общие положения о государственной гражданской службе;  
положения о должностях государственной гражданской службы;  
правовое положение (правовой статус) государственного гражданского служащего;  
поступление на государственную гражданскую службу;  
прохождение государственной гражданской службы;  
служебная дисциплина на государственной гражданской службе;  
служебное время и время отдыха;  
формирование кадрового состава государственной гражданской службы;  
государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства о  
государственной гражданской службе;  
рассмотрение индивидуальных служебных споров.



2.3. Основы законодательства о противодействии коррупции:  
понятие коррупции и принципы противодействия коррупции;  
основные направления деятельности министерства здравоохранения Калужской области по повышению эффективности противодействия коррупции и меры по профилактике коррупции;

обязанности государственных служащих, установленные законодательством о противодействии коррупции;

ограничения, налагаемые на государственного служащего и гражданина Российской Федерации законодательством о противодействии коррупции;

ответственность государственных гражданских служащих за совершение коррупционного правонарушения.

3. Знание основ делопроизводства и документооборота в соответствии с нормативными правовыми актами Калужской области, локальными актами министерства здравоохранения Калужской области:

порядка рассмотрения обращения граждан;

основ работы с документами;

общих принципов межведомственного документооборота.

4. Знания и навыки в области информационно-коммуникационных технологий:

4.1. Общие знания информационных технологий и применения персонального компьютера (далее - ПК):

знание составляющих ПК (включая аппаратное и программное обеспечение, устройства хранения данных), современных коммуникаций, сетевых приложений программного обеспечения;

знания основ обеспечения охраны здоровья во время работы с ПК, вопросов безопасности и защиты данных.

4.2. Знания и навыки применения ПК:

знание основных команд при применении ПК, основных принципов работы с рабочим столом и принципов организации файловой структуры;

навыки создания, размещения и удаления текста, печати электронных документов.

4.3. Знания и навыки работы с офисными программами:

навыки по форматированию текстовых документов, включая написание, используя основные опции, копирование, вставку и удаление текста, работы с таблицами и картинками в текстовых и графических редакторах, а также навыки по подготовке презентаций;

создание, отсылка, получение электронных сообщений, написание ответов, пересылка ранее полученных сообщений, работа с вложениями в программах для работы с электронной почтой.

4.4. Знания и навыки работы с информационно-телекоммуникационной сетью Интернет (далее - сеть Интернет):

понимание основных принципов функционирования сети Интернет, принципов защиты информации;

использование поисковых систем сети Интернет для работы с ресурсами сети Интернет и получения необходимой информации.

## **2. Функциональные квалификационные требования**

### **Категория "руководители" высшей и главной групп должностей**

1. Требования к профессиональным знаниям:



1.1. Знания законодательства Российской Федерации и Калужской области, нормативных правовых актов в сфере здравоохранения Российской Федерации, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

1.2. Иные профессиональные знания:

основных направлений реализации государственной политики и регулирования государственной гражданской службы;

основ государственного и муниципального управления;

основ оказания государственных услуг, включая правовые аспекты в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий;

основ анализа финансово-хозяйственной деятельности;

основ экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета;

порядка работы со служебной информацией и информацией, содержащей сведения, составляющие государственную тайну;

порядка формирования инвестиционных и иных программ;

методов и принципов бюджетного планирования;

структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления;

норм профессиональной этики и служебного поведения;

норм делового общения;

правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;

правил служебного распорядка государственного органа;

правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий;

программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий;

основ проектного обеспечения, аппаратного и программного обеспечения и общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

2. Требования к профессиональным навыкам:

координации деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных организаций в целях выработки управленческих решений по направлениям деятельности;

контроля исполнения инвестиционных и иных программ;

стратегического планирования и управления групповой деятельностью;

оперативного принятия и реализации управленческих решений;

анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений;

аналитической и организационной работы;

систематизации информации;

публичного выступления и ведения деловых переговоров;

взаимодействия со средствами массовой информации;

разрешения и недопущения конфликтов (в том числе конфликта интересов);

определения мотивации поведения подчиненных;

практического применения нормативных правовых актов.

### **Категория "специалисты" главной группы должностей**

1. Требования к профессиональным знаниям:

1.1. Знания законодательства Российской Федерации и Калужской области, нормативных правовых актов в сфере здравоохранения Российской Федерации, необходимых для исполнения должностных обязанностей.



1.2. Иные профессиональные знания:  
основных направлений реализации государственной политики и регулирования государственной гражданской службы;  
основ государственного и муниципального управления;  
основ экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета;  
основ оказания государственных услуг, включая правовые аспекты в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий;  
порядка заключения государственных контрактов и договоров;  
порядка работы со служебной информацией;  
структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления;  
норм профессиональной этики и служебного поведения;  
норм делового общения;  
правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;  
правила служебного распорядка государственного органа;  
аппаратного и программного обеспечения;  
возможностей и особенностей применения современных информационных технологий, включая использование возможностей межведомственного документооборота;  
общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

2. Требования к профессиональным навыкам:  
планирования и координирования управленческой деятельности;  
рассмотрения и подготовки проектов ответов на запросы, письма и обращения граждан и организаций;  
анализа и прогнозирования;  
систематизации информации;  
публичного выступления и ведения деловых переговоров;  
разрешения и недопущения конфликтов;  
подготовки проектов законов и иных нормативных правовых актов Калужской области;  
практического применения нормативных правовых актов.

### **Категория "специалисты" ведущей группы должностей**

1. Требования к профессиональным знаниям:  
1.1. Знания законодательства Российской Федерации и Калужской области, нормативных правовых актов в сфере здравоохранения Российской Федерации необходимых для исполнения должностных обязанностей.  
1.2. Иные профессиональные знания:  
основных направлений реализации государственной политики и регулирования государственной гражданской службы;  
основ государственного и муниципального управления;  
основ экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета;  
основ оказания государственных услуг, включая правовые аспекты в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий;  
порядка работы со служебной информацией;  
порядка составления отчетности;  
порядка заключения государственных контрактов и договоров;



структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления;

норм профессиональной этики и служебного поведения;

норм делового общения;

правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;

правила служебного распорядка государственного органа;

аппаратного и программного обеспечения;

возможностей и особенностей применения современных информационных технологий, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

2. Требования к профессиональным навыкам:

подготовки проектов ответов на запросы, письма и обращения граждан и организаций;

адаптации к новой ситуации;

аналитической работы;

работы с разными источниками информации;

подготовки и систематизации информационных материалов;

предотвращения возникновения конфликта интересов;

подготовки проектов законов и иных нормативных правовых актов Калужской области;

подготовки экспертных заключений;

практического применения нормативных правовых актов.

### **Категория "обеспечивающие специалисты" младшей группы должностей**

1. Требования к профессиональным знаниям:

1.1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации и Калужской области:

знание нормативных правовых актов, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей.

1.2. Иные профессиональные знания:

основ государственного и муниципального управления;

порядка работы со служебной информацией;

норм профессиональной этики и служебного поведения;

норм делового общения;

правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;

правила служебного распорядка государственного органа;

аппаратного и программного обеспечения;

возможностей и особенностей применения современных информационных технологий, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

2. Требования к профессиональным навыкам:

подготовки проектов ответов на запросы, письма и обращения граждан и организаций;

адаптации к новой ситуации;

аналитической работы;

работы с разными источниками информации;

подготовки и систематизации информационных материалов;

предотвращения возникновения конфликта интересов;  
подготовки проектов законов и иных нормативных правовых актов Калужской области;  
подготовки экспертных заключений;  
практического применения нормативных правовых актов.