

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

06 февраля 2017

№ 110

**Об утверждении устава в новой редакции  
государственного бюджетного учреждения  
Калужской области «Калужская областная  
клиническая детская больница»**

В соответствии с постановлением Правительства Калужской области от 27.01.2011 № 30 «Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации, изменении типа и ликвидации государственных учреждений Калужской области, а также утверждения уставов государственных учреждений Калужской области и внесения в них изменений», на основании положения о министерстве здравоохранения Калужской области, утвержденного постановлением Губернатора Калужской области от 12.04.2004 № 268 «О министерстве здравоохранения Калужской области» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить устав государственного бюджетного учреждения Калужской области «Калужская областная клиническая детская больница», изложив устав в новой редакции (прилагается).

2. Главному врачу государственного бюджетного учреждения Калужской области «Калужская областная клиническая детская больница» Михайлову В.М. провести мероприятия по регистрации устава учреждения в установленном порядке.

Министр



К.Н. Баранов

УТВЕРЖДАЮ

министр здравоохранения Калужской области

Баранов К.Н.

«06» 02 2017 г.

Приказ министерства здравоохранения

Калужской области

от «06» 02 2017 г. № 110

## УСТАВ

**Государственного бюджетного учреждения  
здравоохранения Калужской области  
«Калужская областная клиническая детская больница»  
(новая редакция)**

**2016 г.**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Калужской области «Калужская областная клиническая детская больница», именуемая в дальнейшем «Учреждением», создано Решением исполкома Калужского областного совета депутатов трудящихся от 03.12.1966 № 1256, зарегистрировано в качестве юридического лица Городской Управой г. Калуги 29.12.1994, регистрационный номер 0023.

Учреждение было поименовано:

- Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Калужской области «Калужская областная детская больница» (в соответствии с постановлением Правительства Калужской области от 01.04.2011 № 181 «О создании государственных бюджетных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Калужской области, путем изменения их типа»);

- Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Калужской области «Калужская областная клиническая детская больница» (изменено в соответствии с приказом министерства здравоохранения Калужской области от 07.11.2016 № 1331 «О присвоении статуса клинического лечебно-профилактического учреждения государственному бюджетному учреждению здравоохранения Калужской области «Калужская областная детская больница»).

1.2. Наименование учреждения:

полное - Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Калужской области «Калужская областная клиническая детская больница»;

сокращенное – ГБУЗ КО «КОКДБ», ГБУЗ КО «Калужская областная клиническая детская больница».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Калужская область. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет министерство здравоохранения Калужской области, именуемое в дальнейшем Учредителем.

Учредитель осуществляет в порядке и пределах, определенных законодательством Российской Федерации и Калужской области, права и обязанности собственника в отношении имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.6. Филиалы и представительства у Учреждения отсутствуют.

1.7. Учреждение обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, от своего имени приобретает имущественные права и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Местонахождение Учреждения: г. Калуга, ул. Вишневого, 1.

Почтовый адрес: 248007, г. Калуга, ул. Вишневого, 1.

1.9. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.10. Учреждение пользуется всеми налоговыми льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и Калужской области.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации и министерства здравоохранения Калужской области, другими нормативными актами и настоящим Уставом.

1.12. Контроль, координацию и практическую помощь Учреждению в его деятельности осуществляет Учредитель.

## II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Калужской области в сфере здравоохранения.

2.2. Учреждение оказывает специализированную, профилактическую, диагностическую, лечебную, в том числе высокотехнологическую, и реабилитационную помощь населению на основании имеющихся лицензий и сертификатов.

2.3. Учреждение осуществляет в установленном порядке подготовку и повышение квалификации медицинских кадров, в том числе практическую подготовку студентов, ординаторов, врачей-интернов и среднего медицинского персонала; обеспечивает условия для организации учебно-педагогического процесса и проведения научно-исследовательской деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет в установленном законодательством порядке следующие основные виды деятельности:

- медицинская деятельность (оказание медицинских услуг, на которые Учреждением получены лицензии);
- фармацевтическая деятельность для обеспечения лечебно-диагностического процесса Учреждения;
- деятельность, связанная с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;
- хранение, обеспечение безопасности и применение донорской крови, ее компонентов и кровезаменителей для обеспечения лечебно-диагностического процесса Учреждения;
- деятельность, связанная с использованием (эксплуатацией) источников ионизирующего излучения (генерирующих) для обеспечения лечебно-диагностического процесса Учреждения;
- проведение в Учреждении санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий;
- деятельность, связанная с содержанием и эксплуатацией взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов, находящихся в оперативном управлении Учреждения;
- деятельность, связанная с содержанием и эксплуатацией транспортных средств, находящихся в оперативном управлении Учреждения, в том числе деятельность по перевозке пассажиров и грузов;
- поддержание необходимой готовности к оперативному осуществлению мероприятий по социальной защите населения, пострадавшего от чрезвычайных ситуаций;
- создание информационных ресурсов по профилю деятельности Учреждения;
- деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности Учреждения;
- деятельность по письменному и устному переводу;
- деятельность по общественному питанию;
- полиграфическая деятельность;
- обеспечение защиты государственной тайны в соответствии с уставными целями и в пределах своей компетенции;
- оказание платных услуг.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение для достижения основных целей, предусмотренных в настоящем Уставе, может осуществлять по договорам, контрактам с юридическими и физическими лицами, в том числе заключенным в рамках реализации федеральных, отраслевых,

региональных, ведомственных программ, на возмездном основе следующие виды приносящей доходы деятельности:

- оказание платных медицинских услуг за рамками объектов, устанавливаемых государственным заданием, а также платных немедицинских услуг (бытовых, сервисных, транспортных и иных услуг), предоставленных дополнительно при оказании медицинской помощи, в соответствии с лицензией Учреждения по согласованию с Учредителем.

2.7. Учреждение оказывает платные услуги по ценам, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Доходы, полученные Учреждением от деятельности, приносящей доход, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Учреждение не вправе отказываться от выполнения государственного задания.

2.10. Учреждение при осуществлении медицинской деятельности:

- проводит работы, связанные с использованием сведений, составляющих государственных тайну, в пределах своей компетенции, обеспечивает защиту этих сведений.

- обеспечивает соблюдение требования нормативных правовых актов Российской Федерации и Калужской области по информационной безопасности, в том числе по защите персональных данных.

### III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и по согласованию с Учредителем.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

3.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в установленном порядке:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги по заключенным договорам;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;

- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом приносящей доходы деятельности в соответствии с законодательством;

- получать лицензии, необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

- осуществлять размещение закупок, необходимых для осуществления деятельности Учреждения за счет средств областного бюджета, Территориального фонда обязательного медицинского страхования Калужской области и иных источников финансового обеспечения;

- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие учреждения и организации;

- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- осуществлять внешнеэкономические связи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- принимать и увольнять работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- в установленном законодательством и коллективном договоре порядке, определять размер средств, направленных на оплату труда работников Учреждения и их поощрение, на производственное и социальное развитие;

- участвовать в соответствии с законодательством Российской Федерации в работе ассоциаций, союзов и иных общественных организаций по профилю деятельности Учреждения;

- осуществлять иные меры в пределах своей компетенции.

#### 3.4. Учреждение обязано:

- оказывать качественную медицинскую помощь в соответствии с установленными порядками и стандартами в сфере здравоохранения;

- обеспечивать исполнение принятых обязательств за счет всех источников финансирования;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;

- предоставлять ежегодно Учредителю на утверждение план финансово-хозяйственной деятельности;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей деятельности;

- платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с использованием им трудовых обязанностей;

- обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

- осуществлять организацию и ведение бюджетного, налогового, статистического учета и предоставление бюджетной отчетности в министерство здравоохранения Калужской области в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим выработку единой государственной финансовой, кредитной, денежной политики для бюджетных учреждений;

- не допускать нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации;

- нести иные обязанности, установленные законодательством.

3.5. В соответствии с задачами, возложенными на учреждения здравоохранения по выполнению установленных мобилизационных заданий в военное время, Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- организует и проводит мероприятия по мобилизационной подготовке;

- проводит работу по выполнению установленных мобилизационных заданий в военное время;

- проводит работу по ведению секретного делопроизводства и осуществляет контроль за обеспечением режима секретности;

- проводит работу по ведению воинского учета и бронированию на период мобилизации и в военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в Учреждении;

- организует и проводит работу по решению задач в области гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в пределах своей компетенции;

- обеспечивает в установленном порядке защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иной охраняемой законом информации в Учреждении;

- принимает меры (правовые, организационные, технические) по защите информации в соответствии с действующим законодательством.

#### 3.6. Учреждение несет ответственность за:

- соблюдение прав человека при оказании медицинской помощи в Учреждении;

- качество предоставляемых Учреждением медицинских услуг, их соответствие установленным стандартам оказания медицинской помощи;

- за нарушение законодательства, нормативных правовых актов.

3.7. Учреждение в своей деятельности использует формы первичных учетно-отчетных документов и бланков строгой отчетности, утверждаемых в установленном порядке.

3.8. Учреждение обеспечивает сохранность государственной тайны в соответствии с возложенными целями и в пределах своей компетенции.

3.9. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют финансовые и налоговые органы, Учредитель и иные органы, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена обязанность по проверки деятельности государственных учреждений.

#### IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Собственником имущества Учреждения является Калужская область.

4.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями Учредителя в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Калужской области.

4.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.4. Перечни недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества Учреждения, учитываемого при определении размера субсидий на выполнение государственного задания, определяются Учредителем.

4.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечить сохранность и использование закрепленного за ним имущества по целевому назначению;

- содержать в надлежащем состоянии закрепленное за ним имущество.

4.6. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

4.7. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.8. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества.

4.9. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядится им по своему усмотрению.

4.10. Учреждение вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.11. Источники формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним Учредителем на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности;
- субсидии на выполнение государственного задания (из бюджета области);
- субсидии на иные цели;
- бюджетные инвестиции;
- средства от приносящей доход деятельности;
- средства, поступающие в счет оплаты медицинских услуг из государственных внебюджетных фондов;
- добровольные пожертвования и безвозмездные поступления от физических и (или) юридических лиц;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

4.12. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в соответствии с государственным заданием, утвержденным Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

4.13. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.14. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.15. Доходы, полученные Учреждением от оказания платных медицинских услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также от иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

4.16. Размещение закупок осуществляется Учреждением в порядке, установленном законодательством о контрактной системе. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от своего имени.

4.17. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности и направлена на:



- рациональное и экономное расходование государственных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов товарно-материальных ценностей;

- своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройства и озеленение территории, работу вспомогательных служб;

- обеспечение мебелью, оборудованием, лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения, продуктами питания, постельными принадлежностями, хозяйственным инвентарем, материалами и их рациональным использованием, а также списанием в установленном порядке имущества;

- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима.

Бухгалтерский учет и отчетность по финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляет главный бухгалтер учреждения в соответствии с законодательными актами, действующими на территории Российской Федерации, а также другими нормативными актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Правительства Калужской области и министерства здравоохранения Калужской области.

4.18. Контроль за расходованием Учреждением бюджетных средств осуществляют уполномоченные органы.

4.19. Контроль за надлежащим выполнением Учреждением настоящего Устава, действующего законодательства, правовых актов осуществляет Учредитель, иные уполномоченные органы.

## V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, настоящими Уставом и строится на принципе единоначалия.

5.2. Учредитель участвует в управлении Учреждения и в рамках своей компетенции:

- создает, реорганизует и ликвидирует Учреждение, изменяет его тип;
- утверждает Устав, изменения и дополнения к нему в соответствии с действующим законодательством;
- формирует и утверждает государственное задание на оказание услуг Учреждения на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет предельно-допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- утверждает предельную штатную численность работников Учреждения;
- назначает и увольняет главного врача Учреждения в соответствии с действующем законодательством, осуществляет контроль за выполнением им своих должностных обязанностей с правом применения к нему мер дисциплинарного взыскания и поощрения в установленном законодательством порядке;
- контролирует деятельность Учреждения;
- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- издает обязательные для исполнения Учреждением правовые акты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществляет контроль за соответствием приказов Учреждения действующему законодательству, нормативным правовым актам, соблюдению прав и законных интересов пациентов при оказании им медицинской помощи.

5.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет главный врач, назначаемый и освобождаемый от должности в соответствии с приказом министерства здравоохранения Калужской области. Министерство при заключении с главным врачом трудового договора устанавливает срок действия трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Главный врач подотчетен в своей деятельности министерству здравоохранения Калужской области, заключившему с ним трудовой договор.

5.4. Главный врач:

- организует работу Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;
- выдает доверенности, в том числе с правом передоверия;
- открывает лицевые счета в финансовом органе Калужской области или территориальном органе Федерального казначейства;
- определяет численность, квалификационный и штатный составы Учреждения, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры, поощряет работников и налагает на них взыскание;
- устанавливает размер оплаты труда работника в соответствии с квалификационными требованиями, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- утверждает структуру и штатное расписание в пределах средств, направленных на оплату труда, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;
- пользуется правом распоряжения средствами Учреждения;
- заключает от имени Учреждения сделки и договоры, не противоречащие действующему законодательству и настоящему уставу;
- несет персональную ответственность за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно-допустимые значения, установленные Учредителем;
- планирует работу Учреждения и организует оказание медицинской помощи в соответствии с настоящим Уставом и лицензией;
- осуществляет общее руководство и контроль за осуществлением медицинской деятельности, работой сотрудников;
- принимает локальные нормативные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- согласовывает с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством, настоящим Уставом, распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, или приобретенным за счет средств областного бюджета, и недвижимым имуществом Учреждения;
- предварительно согласовывает с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывает с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывает с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- несет ответственность за деятельность Учреждения, качество оказания медицинской помощи в ней;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

5.5. За ненадлежащее исполнение обязанностей, нарушение законодательства Российской Федерации и искажение государственной отчетности, руководитель и соответствующие должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

5.6. Заместители главного врача Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности главным врачом.

В период временного отсутствия главного врача (отпуск, командировка, болезнь и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из его заместителей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## VI. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

6.2. Отношения работников Учреждения, возникшие на основе трудовых договоров, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

6.3. Трудовой коллектив Учреждения:

- рассматривает проект коллективного договора с администрацией и утверждает его;
- рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определяет порядок проведения собрания (конференции) трудового коллектива и нормы представительства.

## VII. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ.

7.1. Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.2. Крупная сделка совершается Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 7.1 и 7.2 настоящего устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

7.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 7.1 и 7.2 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.5. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель Учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, оказываемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

7.6. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

7.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований п. 7.6. настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

## VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Прекращение деятельности Учреждения осуществляется в виде ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Калужской области.

8.2. Реорганизация Учреждения в форме преобразования, слияния, разделения, выделения или присоединения может быть осуществлена по решению Учредителя.

Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Калужской области.

8.3. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя или по решению суда на основании и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения работникам обеспечиваются гарантии и компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения или их частей к его правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При реорганизации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и т.д.) передаются правопреемникам в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.7. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения. В состав ликвидационной комиссии входят представители Учредителя.

8.8. Ликвидационная комиссия:

- от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде;
- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации;
- помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами;

- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации Учреждения.

8.9. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его прав и обязанностей без их перехода в порядке правопреемства к другим лицам.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику данного имущества в лице уполномоченного органа в соответствии с законодательством, имеющим вещные права на это имущество или обязательственные права в отношении него.

8.10. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в государственные архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.д.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.12. Ликвидация и реорганизация Учреждения может быть обжалована в суде.

8.13. При реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, Учреждение обязано обеспечить сохранность этих сведений и их носителей, их охрану и пожарную безопасность. При этом носители сведений, составляющих государственную тайну, передаются, уничтожаются, сдаются на архивное хранение в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## IX. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ.

9.1. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Настоящий Устав содержит 9 разделов, 12 листов, прошитых, пронумерованных, скрепленных подписью и печатью.