

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 12 декабря 2018 г

№ 1245

**О введении регионального реестра лиц,
страдающих психическими расстройствами
и расстройствами поведения**

В целях организации ведения учета лиц, страдающих психическими расстройствами и расстройствами поведения, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Руководителям государственных учреждений здравоохранения Калужской области, оказывающих психиатрическую помощь лицам, страдающим психическими расстройствами и расстройствами поведения, в амбулаторных и стационарных условиях, проведение медицинских экспертиз (далее - медицинские организации) **в срок до 17.12.2018 года:**

- оборудовать рабочие места врачей-психиатров, иных специалистов и медицинских работников, участвующих в оказании психиатрической помощи и имеющих допуск к работе с лицами, страдающими психическими расстройствами и расстройствами поведения, компьютерной техникой (далее – АРМ) с техническими характеристиками, указанными в приложении 1 к настоящему приказу;

- определить приказом по медицинской организации сотрудников, ответственных за ведение регионального реестра лиц, страдающих психическими расстройствами и расстройствами поведения (далее – региональный реестр), из числа врачей-психиатров, иных специалистов и медицинских работников, участвующих в оказании психиатрической помощи и имеющих допуск к работе с лицами, страдающими психическими расстройствами и расстройствами поведения (далее – ответственные сотрудники);

- направить в ГБУЗ КО «Калужская областная психиатрическая больница им. А.Е. Лифшица» заявки на открытие доступа ответственным сотрудникам к региональному реестру. Заявки на открытие доступа должны оформляться на официальном бланке медицинской организации, заверяться подписью руководителя и печатью медицинской организации. Форма заявки на открытие доступа приведена в приложении 2 к настоящему приказу;

- организовать подключение АРМ к защищенной сети передачи данных здравоохранения Калужской области № 11618;

- организовать занесение информации ответственными сотрудниками в региональный реестр по обратившимся лицам в соответствии с руководством пользователя регионального реестра (приложении 3 к настоящему приказу).

2. Главным врачам ФГБУЗ Клиническая больница № 8 ФМБА г. Обнинск, НУЗ «Отделенческая больница им. К.Э. Циолковского на станции Калуга ОАО «РЖД», УЗ «Медико-санитарная часть № 1 г. Калуги», УЗ «Медико-санитарная часть № 2 г. Калуги» рекомендовать выполнение мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего приказа.

3. Главному врачу ГБУЗ КО «Калужская областная психиатрическая больница им. А.Е. Лифшица»:

- осуществлять контроль своевременности и полноты ведения регионального реестра;

- обеспечить систематическую передачу данных в ГБУЗ КО «Калужская областная станция переливания крови» о лицах, имеющих противопоказания к донорству крови.

4. Директору ГБУЗ КО «Медицинский информационно-аналитический центр Калужской области» оказать содействие в подключении АРМ медицинских организаций, указанных в пп. 1 - 2 приказа, к защищенной сети здравоохранения Калужской области № 11618.

5. Лицам, имеющим доступ к региональному реестру, обеспечить сохранение врачебной тайны и неразглашение сведений о фактах обращения лиц за психиатрической помощью, состояниях их психического здоровья, диагнозах психического расстройства и иных сведений, полученных при оказании психиатрической помощи гражданам.

Министр



К.Н. Баранов

Спецификация и технические характеристики компьютерной техники для оборудования рабочих мест врачей-психиатров, иных специалистов и медицинских работников, осуществляющих ведение регионального реестра лиц, страдающими психическими расстройствами и расстройствами поведения

1. Спецификация оборудования

№ п/п	Наименование	Количество, ед.
1	Системный блок	1
2	Монитор	1
3	Клавиатура	1
4	Мышь	1
5	Принтер	1

2. Технические характеристики оборудования

№ п/п	Наименование параметра	Требуемое значение параметра или наличие функции
1	Системный блок	
1.1.	Частота работы процессора	Не менее 2 ГГц
1.2.	Количество ядер	Не менее 2
1.3.	Объем оперативной памяти	Не менее 4 Гб
1.4.	Объем накопителя	Не менее 100 Гб
1.5.	Сеть	10/100/1000 Мбит/сек.
2	Монитор	
2.1.	Диагональ	не менее 21.5" (54.6 см)
2.2.	Формат матрицы	16:9
2.3.	Разрешение экрана	1920 x 1080
3	Клавиатура	Наличие
4	Мышь	Наличие
5	Принтер	
5.1.	Тип оборудования	Принтер
5.2.	Технология печати	Лазерная монохромная
5.3.	Память принтера	Не менее 256 Мб
5.4.	Формат печатных носителей	A4 (210x297 мм), A5 (210x148 мм)
6	Дополнительные требования	
6.1.	Поддержка браузеров	Google Chrome (версия не ниже 60), Mozilla Firefox (версия не ниже 56)
6.2.	Подключение к защищенной сети здравоохранения Калужской области № 11618	Наличие
6.3.	Подключение к ГИС «Региональная медицинская информационная система Калужской области»	Наличие

Форма заявки на открытие доступа ответственным сотрудникам к региональному реестру лиц, страдающих психическими расстройствами и расстройствами поведения

(размещается на официальном бланке медицинской организации)

Главному врачу
ГБУЗ КО «Калужская областная
психиатрическая больница
им. А.Е. Лифшица»

Прошу предоставить доступ к региональному реестру лиц, страдающих психическими расстройствами и расстройствами поведения, ответственным сотрудникам, указанным в таблице 1.

Таблица 1.

№ п/п	ФИО	Занимаемая должность	Реквизиты приказа о назначении ответственным сотрудником	Уровень допуска к сведениям, содержащимся в региональном реестре (только чтение, чтение и изменение, полный доступ)	Контактный телефон	Адрес электронной почты

Руководитель медицинской организации

МП

_____/ФИО/
(подпись)

Приложение № 3
к приказу министерства
здравоохранения Калужской области
от 12.12.2018 2018 г. № 12/5

Руководство Пользователя
по работе с реестром пациентов

Версия редакции: 1.0.0.1.
Дата редакции 23.11.2018 г.

Калуга, 2018

СОДЕРЖАНИЕ

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ	3
1. АВТОРИЗАЦИЯ	4
2. РАБОТА С РЕЕСТРОМ ПАЦИЕНТОВ	6
2.1. Поиск информации о пациенте	6
2.2. Редактирование информации о пациенте	7
2.3. Добавление информации о пациенте	9
2.4. Удаление информации о пациенте	10
2.5. Настройки таблицы записей	11
3. АДМИНИСТРИРОВАНИЕ	13
3.1. Роли	13
3.2. Пользователи	15
3.3. Журнал изменений	18

Условные обозначения

Обозначение	Расшифровка
	Внимание!
	Примечание:
Текст	Обозначение компонентов интерфейса, требующих активного воздействия Пользователя (кнопки, флажки и т.д.)
<i>Текст</i>	Обозначение текста блоков «Внимание!» и «Примечание:»

1. Авторизация

В окне авторизации введите логин и пароль Пользователя и нажмите кнопку **Войти** (рис. 1.).



Реестр пациентов
ГБУЗ КО "КОПБ
им. А.Е. Лифшица"

ivanov

.....

➔ ВОЙТИ

Рис. 1.

Будет осуществлен переход к реестру пациентов (рис. 2.).

Ид	Статус	№ код	Фамилия	Имя	Отчество	СНИЛС	Курс	Обуч	Дата рожд.	Дата поступления на учет	Дата выезда с учета	Дата окончания	Состояние	Положение	Пол	Доступный
10	Архивная	1000000000	Иванов	Иван	Иванович	Иванов Иван Иванович			1995-06-18	1915-11-22	1915-11-22	1915-11-22	Не работает		Мужской	Да
100	Текущая	1000000000	Иванов	Иван	Иванович	Иванов Иван Иванович			1976-08-12	1994-02-24		1994-02-24	Работает		Мужской	Да
1000	Архивная	1000000000	Иванов	Иван	Иванович	Иванов Иван Иванович			1941-09-29	1991-03-18		1991-03-18	Работает		Мужской	Да
10000	Архивная	1000000000	Иванов	Иван	Иванович	Иванов Иван Иванович			1968-08-12	1992-06-01		1992-06-01	Отужден сан.		Мужской	Да
10001	Архивная	1000000000	Иванов	Иван	Иванович	Иванов Иван Иванович			1983-01-02	1992-05-13		1992-05-13	Учащийся		Мужской	Да
10002	Архивная	1000000000	Иванов	Иван	Иванович	Иванов Иван Иванович			1983-12-20	1998-07-13		1998-07-13	Учащийся		Мужской	Да
10003	Архивная	1000000000	Иванов	Иван	Иванович	Иванов Иван Иванович			1984-07-13	1998-07-13		1998-07-13	Учащийся		Мужской	Да
10004	Архивная	1000000000	Иванов	Иван	Иванович	Иванов Иван Иванович			1984-07-13	1998-07-13		1998-07-13	Учащийся		Мужской	Да
10005	Архивная	1000000000	Иванов	Иван	Иванович	Иванов Иван Иванович			1984-08-09	1993-04-11		1993-04-11	Учащийся		Мужской	Да
10006	Архивная	1000000000	Иванов	Иван	Иванович	Иванов Иван Иванович			1982-07-09	1994-04-29		1994-04-29	Учащийся		Мужской	Да
10007	Архивная	1000000000	Иванов	Иван	Иванович	Иванов Иван Иванович			1982-12-12	1991-01-08		1991-01-08	Учащийся		Мужской	Да
10008	Архивная	1000000000	Иванов	Иван	Иванович	Иванов Иван Иванович			1985-08-16	1996-05-22		1996-05-22	Учащийся		Мужской	Да
10009	Архивная	1000000000	Иванов	Иван	Иванович	Иванов Иван Иванович			1984-02-27	1998-08-02		1998-08-02	Учащийся		Мужской	Да
1001	Архивная	1000000000	Иванов	Иван	Иванович	Иванов Иван Иванович			1970-04-01	1987-08-20		1987-08-20	Учащийся		Мужской	Да
10010	Архивная	1000000000	Иванов	Иван	Иванович	Иванов Иван Иванович			1954-02-12	1957-11-15		1957-11-15	Участник		Мужской	Да
10011	Архивная	1000000000	Иванов	Иван	Иванович	Иванов Иван Иванович			1971-01-15	1999-05-04		1999-05-04	Работает		Мужской	Да
10012	Архивная	1000000000	Иванов	Иван	Иванович	Иванов Иван Иванович			1970-02-02	1978-04-04		1978-04-04	Инвалид 1 гр.		Мужской	Да
10013	Архивная	1000000000	Иванов	Иван	Иванович	Иванов Иван Иванович			1971-01-13	1989-10-18		1989-10-18	Не работает		Мужской	Да
10014	Архивная	1000000000	Иванов	Иван	Иванович	Иванов Иван Иванович			1971-11-08	1989-10-23		1989-10-23	Не работает		Мужской	Да
10015	Архивная	1000000000	Иванов	Иван	Иванович	Иванов Иван Иванович			1968-12-26	1986-10-17		1986-10-17	Не работает		Мужской	Да

Рис. 2.

По умолчанию данные отсортированы по Ф.И.О. пациентов.

Для выхода или смены Пользователя в правом верхнем углу окна нажмите кнопку Профиль и в выпадающем меню нажмите Выход (рис. 3).

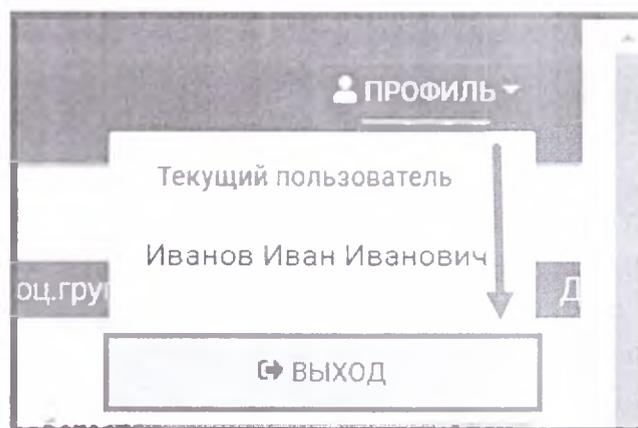


Рис. 3.

2. Работа с реестром пациентов

2.1. Поиск информации о пациенте

Поиск пациентов осуществляется по следующим полям:

- Номер медицинской карты (рис. 4., 1.);
- Статус (рис. 4., 2.);
- Фамилия (рис. 4., 3.);
- Имя (рис. 4., 4.);
- Отчество (рис. 4., 5.);
- СНИЛС (рис. 4., 6.);
- Адрес (рис. 4., 7.);
- Округ (рис. 4., 8.);
- Дата создания (рис. 4., 9.).

Для поиска пациента введите одно или несколько вышеперечисленных значений в соответствующей строке фильтра (рис. 4.).

№ мед.	Статус	№ каб.	Фамилия	Имя	Отчество	СНИЛС	Адрес	Округ	Дата раз.	Дата последнего визита	Дата смр.	Дата выдачи	Общ. группа
100	Текущие												
1000	Архивные												
10000	Архивные												
0001	Архивные												

Рис. 4.



При выполнении поиска по Ф.И.О. искомые фамилии должны начинаться с вводимого значения.

При выполнении поиска по остальным значениям – искомые данные могут находиться в любой части строки.

После ввода искомого значения в реестре отобразятся только те записи, значения которых соответствуют фильтрам (рис. 5.).

№ мед.	Статус	№ каб.	Фамилия	Имя	Отчество	СНИЛС	Адрес
10004	Архивные		Фамилия 10004				

Рис. 5.

Для поиска пациента по другим данным сначала очистите фильтры от информации о предыдущем пациенте и только потом вводите данные следующего пациента.

2.2. Редактирование информации о пациенте



Редактирование информации о пациенте доступно только Пользователю с ролями «Чтение и изменение», «Полный доступ» или «Администратор».

Для просмотра и редактирования информации о пациенте нажмите 2 раза левой кнопкой мыши по строке найденного пациента (рис. 6.).

№ мед.	Статус	№ каб.	Фамилия	Имя	Отчество	СНИЛС	Адрес	Округ	Дата рож.
1000	Архивные	1000	Иванов	Иван	Иванович		г. Калуга, ул. Ленина, д. 1	Калужская	1941-08-28
10000	Архивные	10000	Петров	Петр	Петрович		г. Калуга, ул. Ленина, д. 2	Калужская	1958-02-12
10001	Архивные	10001	Сидоров	Сидор	Сидорович		г. Калуга, ул. Ленина, д. 3	Калужская	1988-01-02
10002	Архивные	10002	Смирнов	Смирнов	Смирнович		г. Калуга, ул. Ленина, д. 4	Калужская	1988-12-20
10003	Архивные	10003	Соловьев	Соловьев	Соловьевич		г. Калуга, ул. Ленина, д. 5	Калужская	1988-07-18

Рис. 6.

Перед Вами откроется окно с подробной информацией (рис. 7.).

Изменение записи

1000

Фамилия	Имя
Отчество	СНИЛС
Адрес	Округ
Социальная группа Работает.	Группа опасности
Дата рождения 28 августа 1941 г.	Пол Мужской
Статус Архивные	Доп. статус Выбрать
Дата первого обращения 18 марта 1991 г.	Дата последнего обращения 1 января 1996 г.
Дата постановки на учёт 18 марта 1991 г.	Дата снятия с учёта 1 января 1996 г.
Диагноз МКБ первичный 310.89: Др. депрессив. психич. расстр. в.	Диагноз МКБ10 первичный Выбрать
Диагноз МКБ подтвержденный 310.89: Др. депрессив. психич. расстр. в.	Диагноз МКБ10 подтвержденный Выбрать
Примечание первичного диагноза	Примечание подтвержденного диагноза

Дееспособный

СОХРАНИТЬ ОТМЕНА

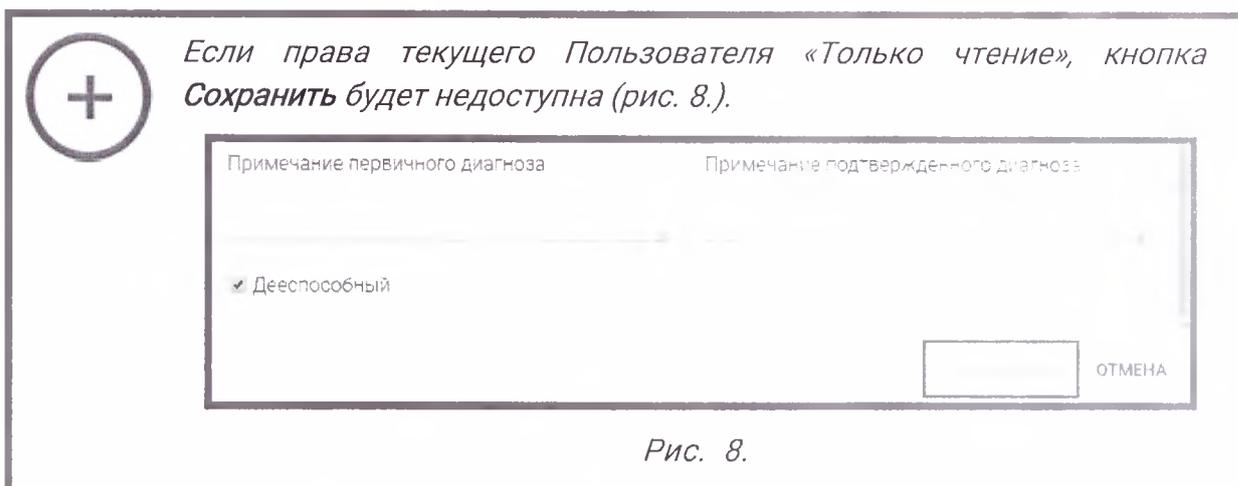
Рис. 7.



Для пациентов, информация о которых была добавлена ранее, первичный и подтвержденный диагнозы указаны в соответствии со старым классификатором болезней – МКБ.

В случае указания диагноза по новому классификатору болезней – МКБ10, поля старого классификатора больше отображаться не будут. Соответственно, если требуется изменить первичный или подтвержденный диагноз – указывайте новые значения в справочнике МКБ10.

Внесите необходимые изменения в карточку пациента и нажмите кнопку **Сохранить**.



2.3. Добавление информации о пациенте

Для добавления информации о пациенте на главной странице нажмите кнопку **Добавить** (рис. 9.).

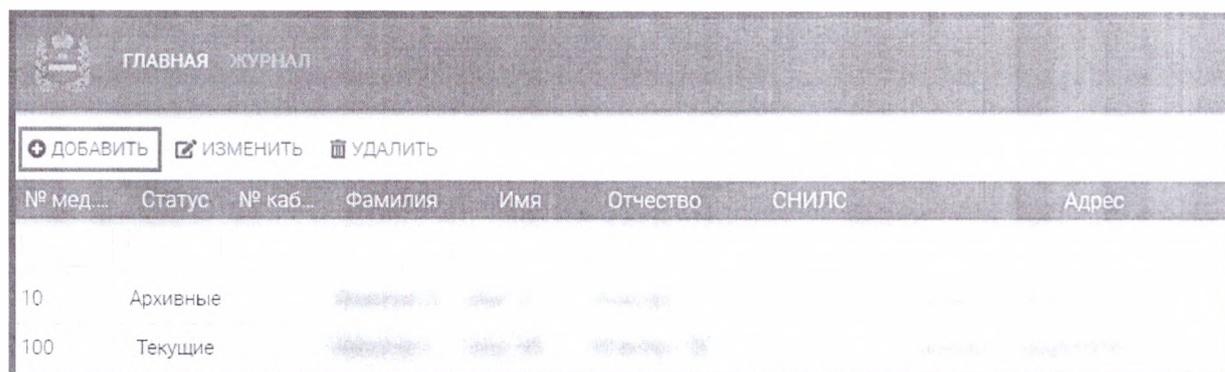
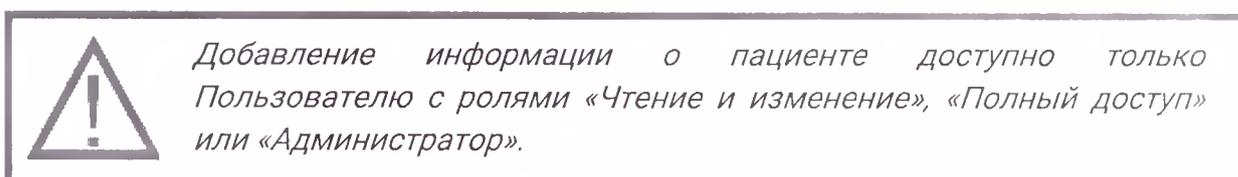


Рис. 9.

Перед Вами откроется окно «Добавление записи». Заполните требуемую информацию и нажмите кнопку **Сохранить** (рис. 10.).

Добавление записи

№ карточки	№ кабинета
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Фамилия	Имя
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Отчество	СНИЛС
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Адрес	Округ
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Социальная группа	Группа опасности
<input type="text" value="Выбрать"/>	<input type="text" value="Выбрать"/>
Дата рождения	Пол
<input type="text" value="Дата рождения"/>	<input type="text" value="Мужской"/>
Статус	Доп статус
<input type="text" value="Архивные"/>	<input type="text" value="Выбрать"/>
Дата первого обращения	Дата последнего обращения
<input type="text" value="Дата первого обращения"/>	<input type="text" value="Дата последнего обращения"/>
Дата постановки на учёт	Дата снятия с учёта
<input type="text" value="Дата постановки на учёт"/>	<input type="text" value="Дата снятия с учёта"/>
Диагноз МКБ 10 первичный	Диагноз МКБ 10 подтвержденный
<input type="text" value="Выбрать"/>	<input type="text" value="Выбрать"/>
Примечание первичного диагноза	Примечание подтвержденного диагноза
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Дееспособный	

СОХРАНИТЬ ОТМЕНА

Рис. 10.

Добавленный пациент отобразится в реестре.

2.4. Удаление информации о пациенте

Для удаления информации о пациенте на главной странице выделите запись, которую требуется удалить, и нажмите кнопку **Удалить** (рис. 11.).

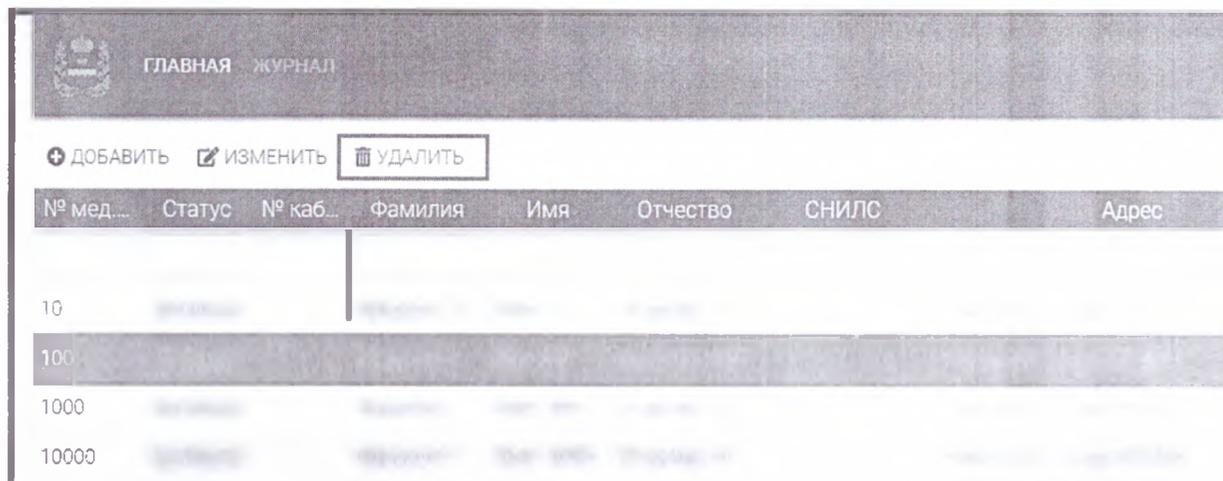
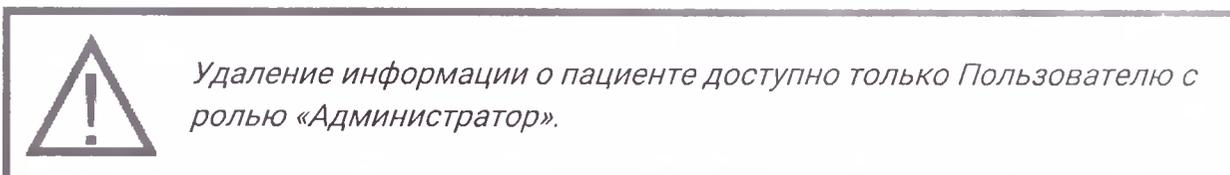


Рис. 11.

В окне подтверждения нажмите ОК (рис. 12.).

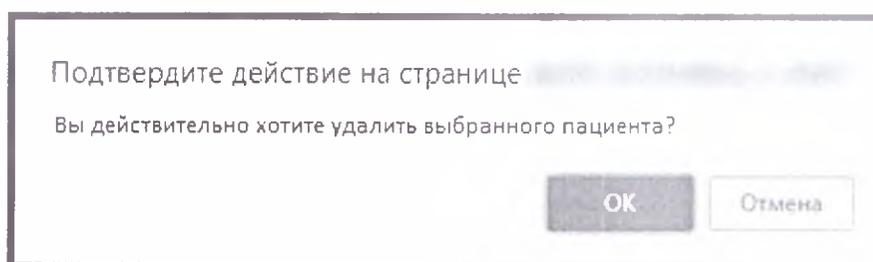
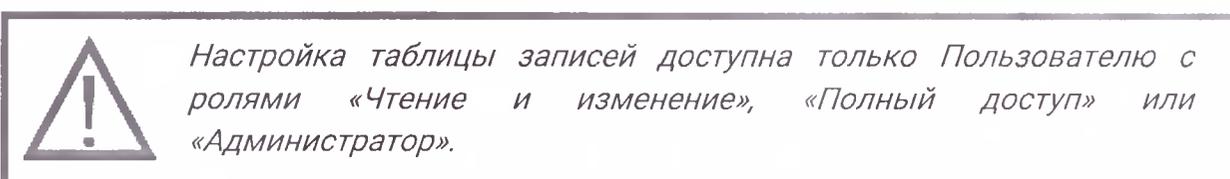


Рис. 12.

Запись будет удалена из реестра.

2.5. Настройки таблицы записей

Настройки таблицы записей позволяют изменить количество отображаемых строк или настроить видимость столбцов.



Для перехода в раздел с настройками в левом нижнем углу реестра нажмите кнопку **Настройки** (рис. 13.).

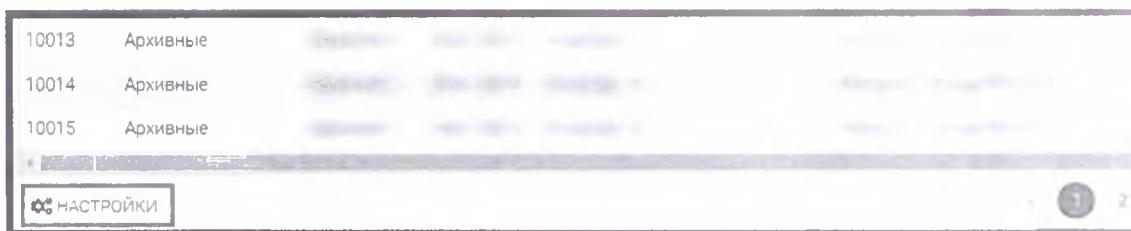


Рис. 13.

В открывшемся окне Вы можете изменить количество отображаемых на странице строк (рис. 14., 1.) и изменить видимость столбцов (рис. 14., 2.).

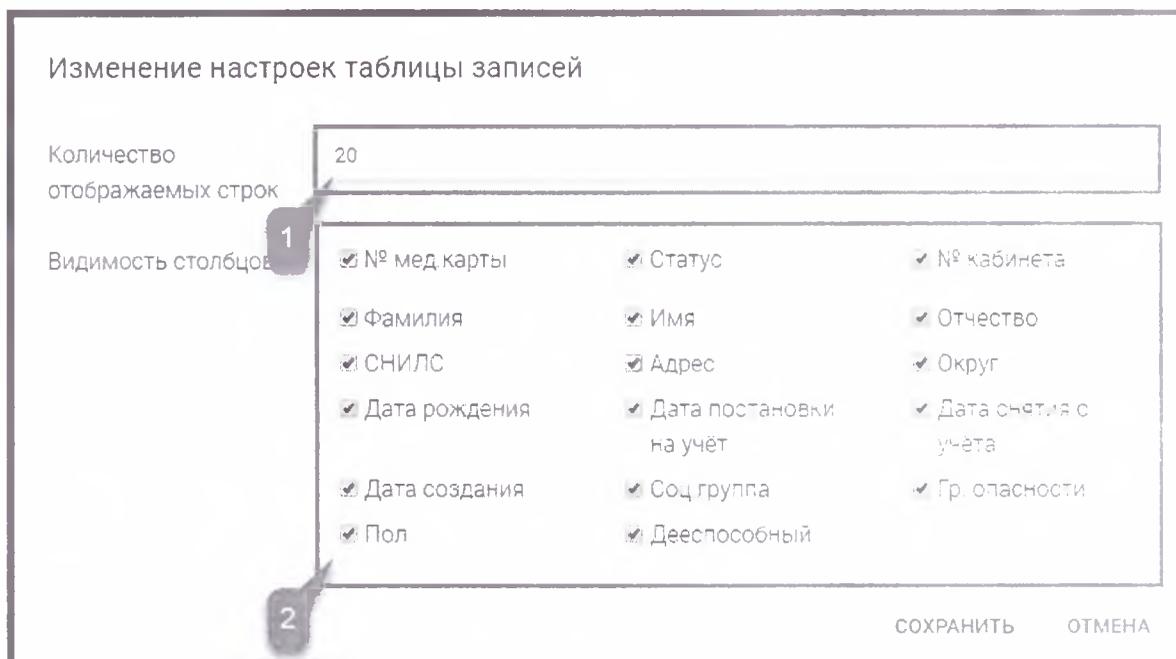


Рис. 14.

3. Администрирование

Пользователю с ролью «Администратор» доступны следующие возможности:

- создание, редактирование и удаление ролей;
- создание, редактирование и удаление учетных записей Пользователей;
- просмотр журнала изменений.

3.1. Роли

Роль – комплекс прав доступа, который присваивается учетной записи Пользователя. Как правило, создается несколько основных ролей, и в зависимости от должностных инструкций Пользователя данные роли привязываются к учетным записям Пользователей. Для работы с ролями в правом верхнем углу нажмите кнопку **Профиль** и выберите пункт **Роли** (рис. 15.).

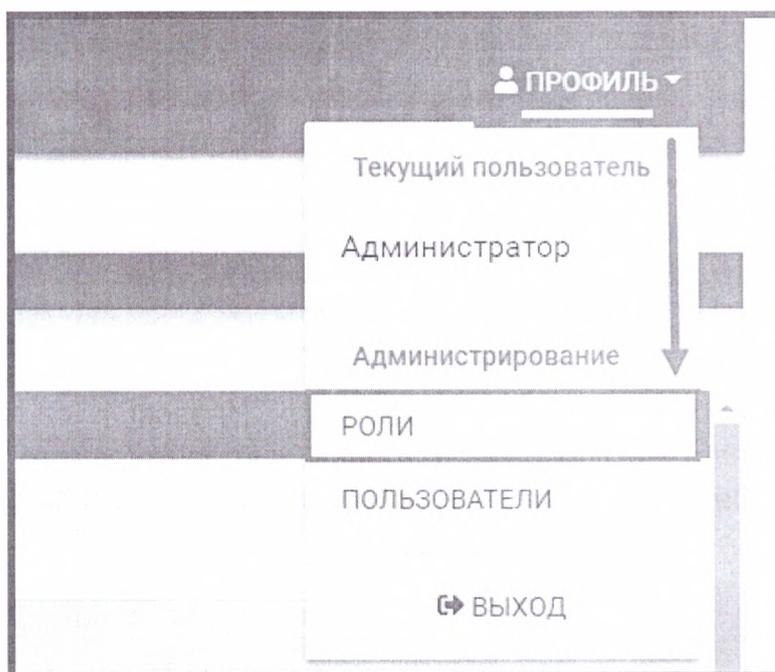


Рис. 15.

В открывшемся окне доступны кнопки создания, редактирования и удаления ролей, а также отображаются ранее созданные роли (рис. 16.).

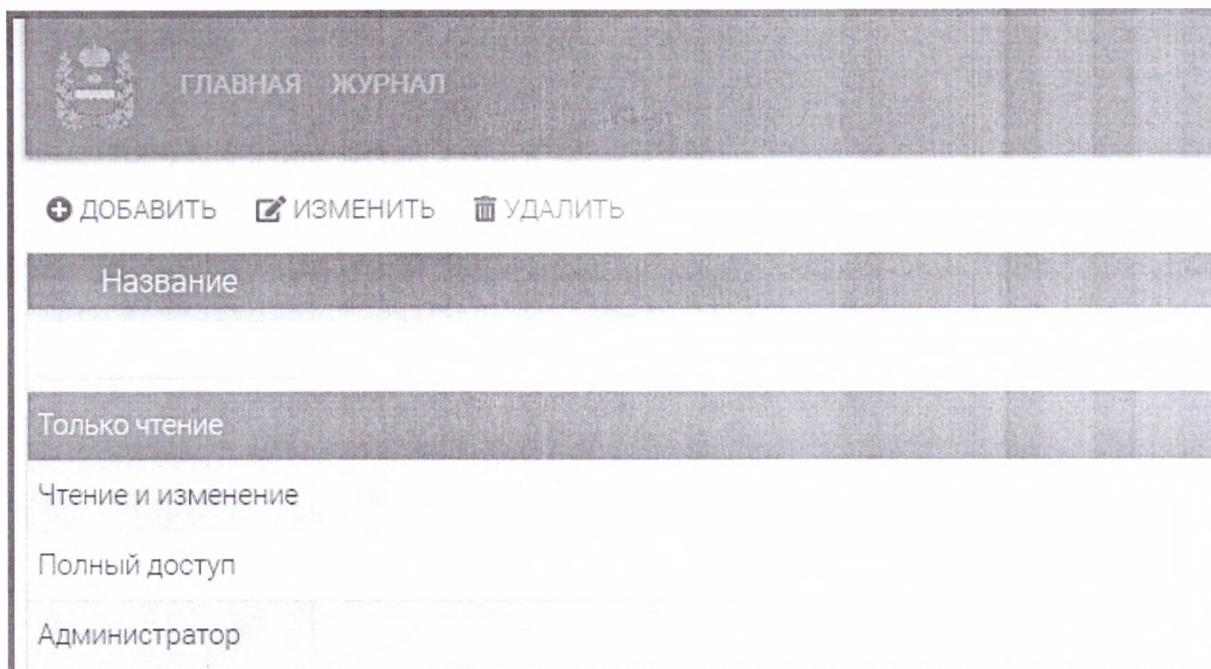


Рис. 16.

Для создания новой роли нажмите кнопку **Добавить** (рис. 17.).

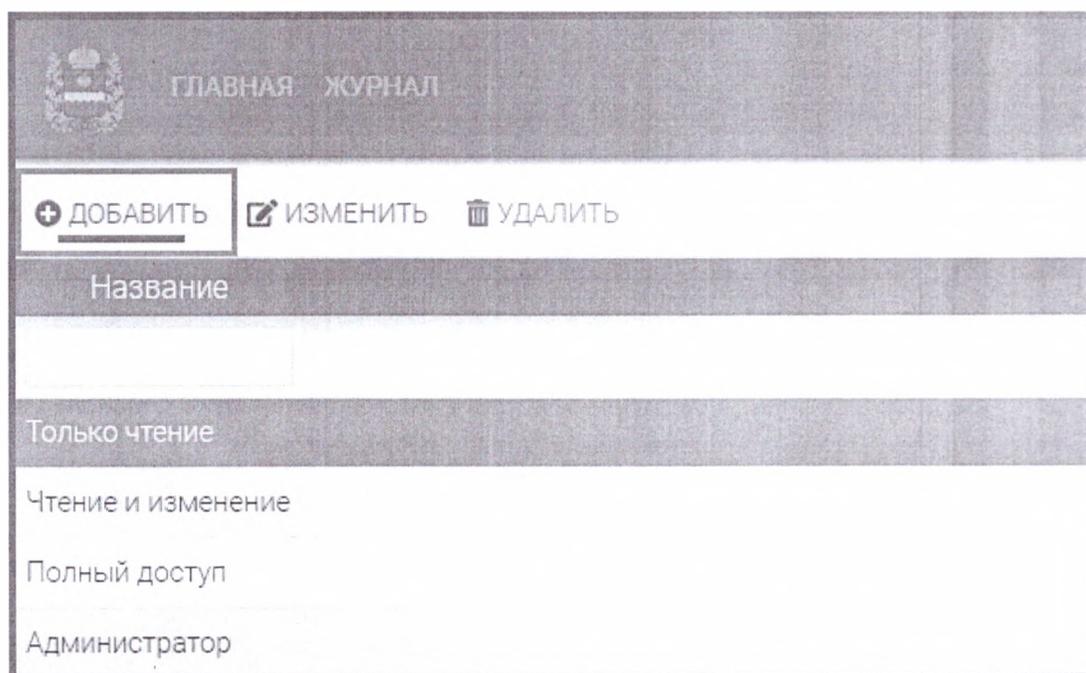


Рис. 17.

Укажите наименование роли (рис. 18., 1.).

В случае если роль будет предназначена только для работы с информацией о пациентах, установите требуемые флажки в строке «Главный» (рис. 18., 2.).

В случае если роль будет предназначена только для работы с учетными записями Пользователей, установите требуемые флажки в строке «Администрирование» (рис. 18., 3.).

Добавление роли

1 Название

2 Главный чтение запись экспорт

3 Администрирование чтение запись экспорт

СОХРАНИТЬ ОТМЕНА

Рис. 18.

Для сохранения изменений нажмите кнопку Сохранить.

3.2. Пользователи

Для работы с ролями в правом верхнем углу нажмите кнопку Профиль и выберите пункт Пользователи (рис. 19.).

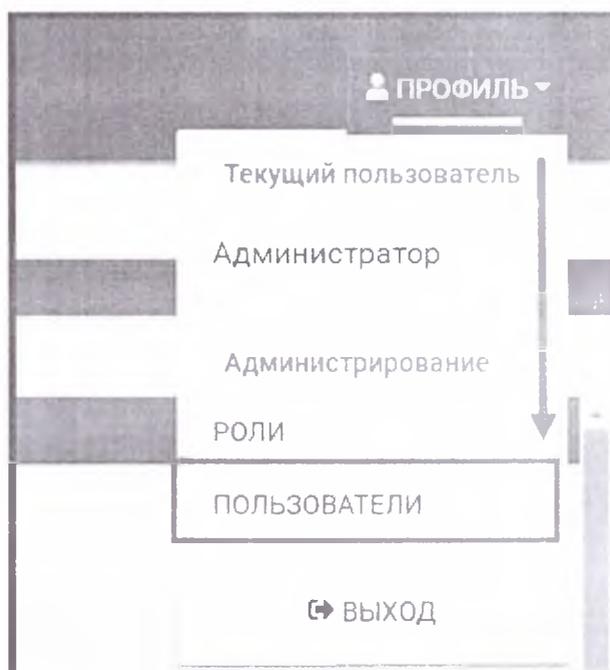


Рис. 19.

В открывшемся окне доступны кнопки создания, редактирования и удаления учетных записей Пользователей, а также отображаются ранее созданные учетные записи Пользователей (рис. 20.).

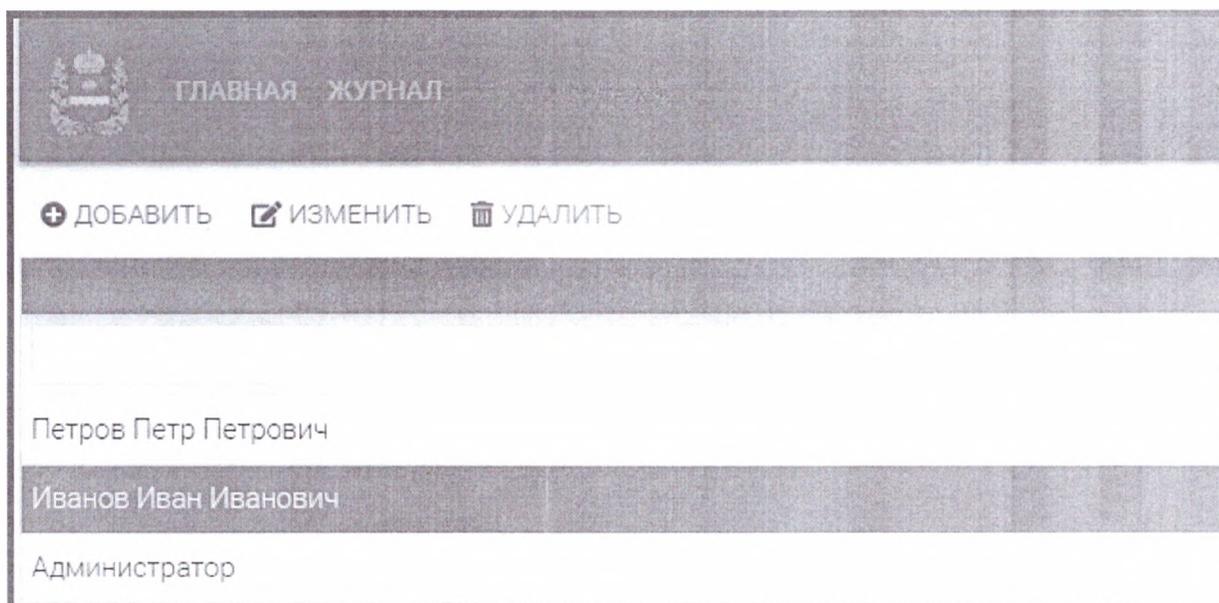


Рис. 20.

Для создания новой учетной записи Пользователя нажмите кнопку **Добавить** (рис. 21.).

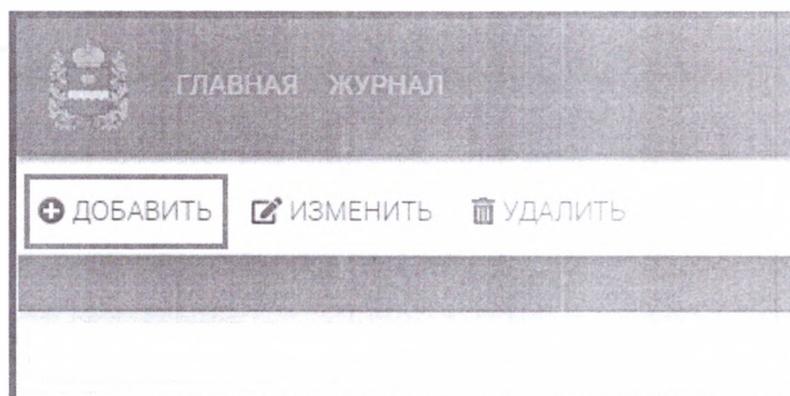


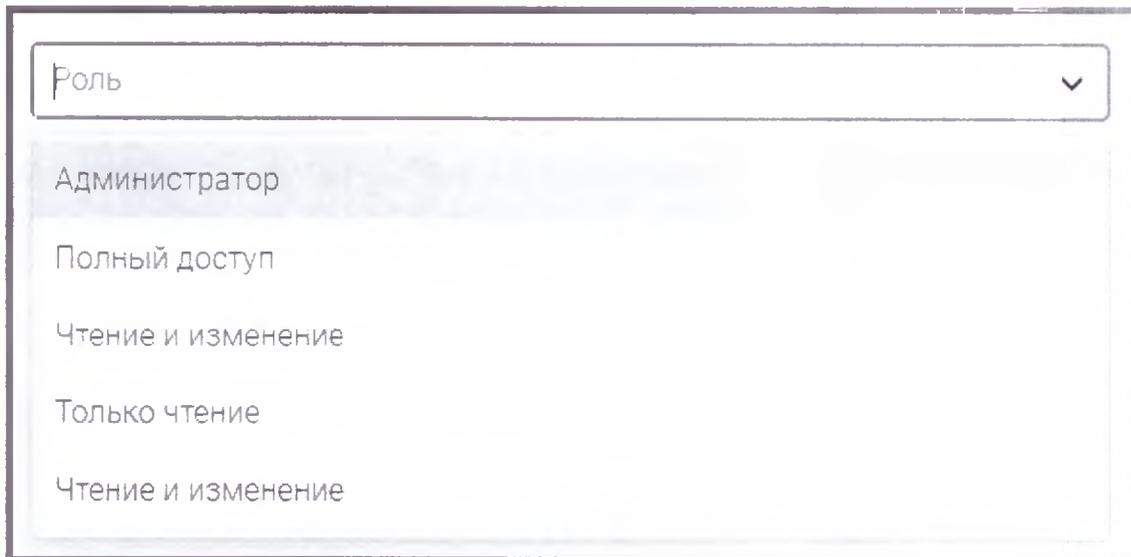
Рис. 21.

Перед Вами откроется окно «Добавление Пользователя» (рис. 22.).

The screenshot shows a form titled 'Добавление пользователя'. It contains four input fields, each with a numbered callout bubble pointing to it: 1. 'Роль' (Role) field, 2. 'Логин' (Login) field, 3. 'Пароль' (Password) field, and 4. 'ФИО' (Full Name) field. At the bottom right of the form are two buttons: 'СОХРАНИТЬ' (Save) and 'ОТМЕНА' (Cancel).

Рис. 22.

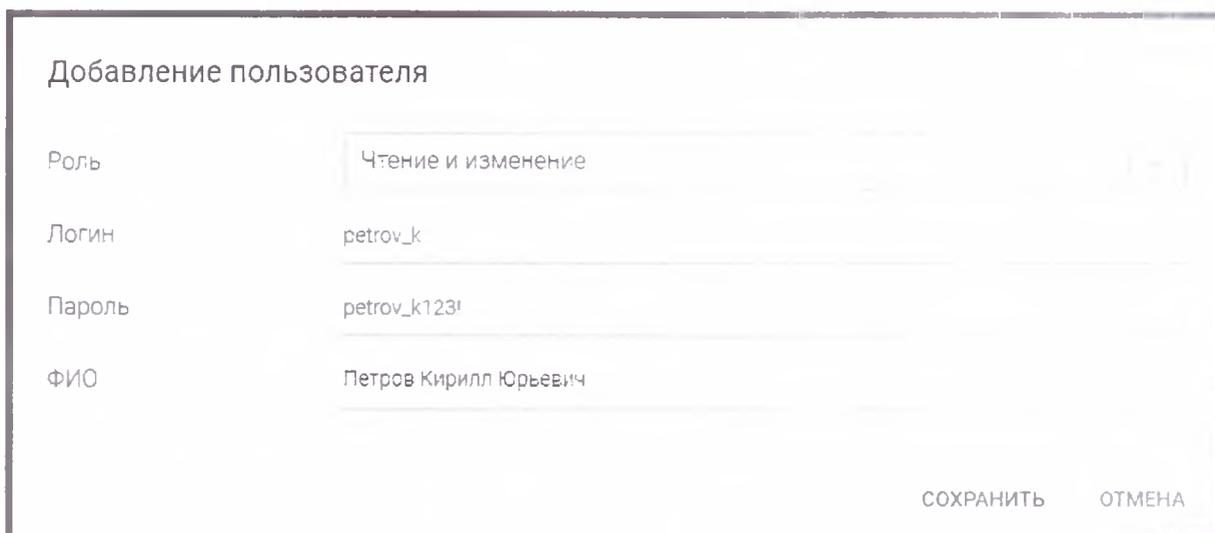
В поле «Роль» (рис. 22, 1.) укажите ранее созданную (п. 3.1. настоящего документа) роль Пользователя (рис. 23.).



The image shows a dropdown menu with the word "Роль" (Role) in the header. Below the header, there is a list of options: "Администратор" (Administrator), "Полный доступ" (Full access), "Чтение и изменение" (Read and change), "Только чтение" (Read only), and "Чтение и изменение" (Read and change).

Рис. 23.

Придумайте логин и пароль Пользователя (рис. 22, 2., рис. 22, 3.) и укажите его Ф.И.О. (рис. 22, 4.). Нажмите кнопку Сохранить (рис. 24.).



The image shows a form titled "Добавление пользователя" (Add user). It has four input fields: "Роль" (Role) with the value "Чтение и изменение" (Read and change), "Логин" (Login) with the value "petrov_k", "Пароль" (Password) with the value "petrov_k123!", and "ФИО" (Full name) with the value "Петров Кирилл Юрьевич". At the bottom right, there are two buttons: "СОХРАНИТЬ" (Save) and "ОТМЕНА" (Cancel).

Рис. 24.

Созданная учетная запись Пользователя отобразится в списке Пользователей (рис. 25.).

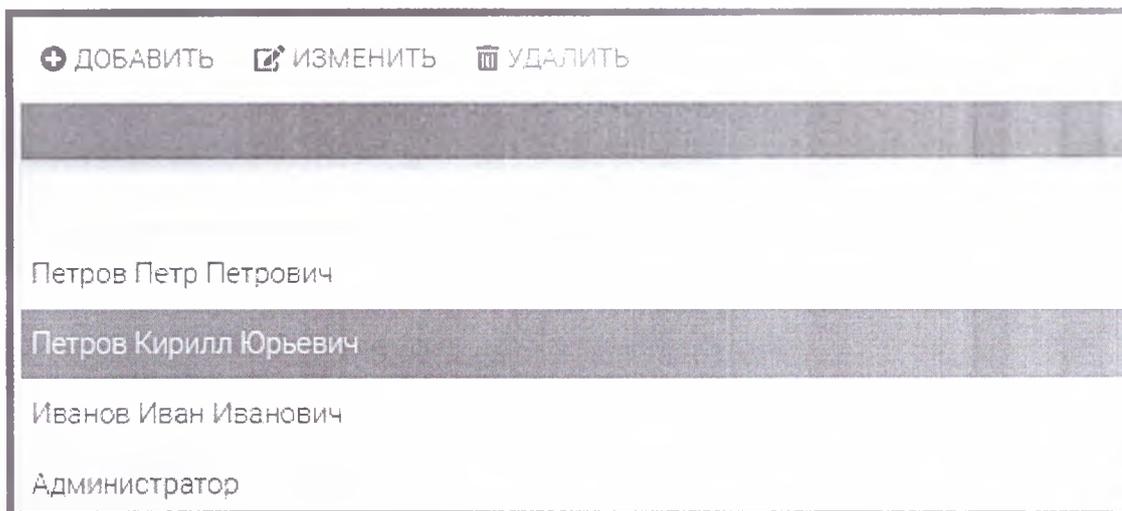


Рис. 25.

Для удаления или изменения учетной записи Пользователя выделите требуемую запись и нажмите соответствующую кнопку (рис. 25.).

3.3. Журнал изменений

Журнал изменений содержит информацию обо всех действиях Пользователей. Для открытия журнала нажмите кнопку **Журнал** (рис. 26.).

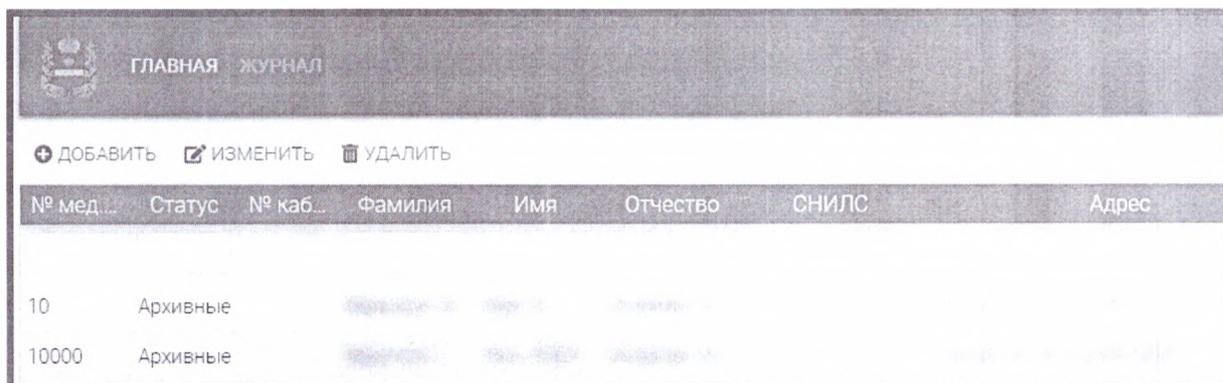


Рис. 26.

Перед Вами откроется окно журнала изменений (рис. 27.).

Дата изменения	Тип операции	Имя пользователя	Логин пользователя	Данные																																																																		
2018-11-22 15:31:14	Изменение	Петров Кирилл Юрьевич	petrov_k	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Колонка</th> <th>Старое значение</th> <th>Новое значение</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Дата создания</td><td>1995-06-13 00:00:00</td><td>1995-06-13 00:00:00</td></tr> <tr><td>Имя</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Отчество</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Фамилия</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Дата рождения</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Адрес</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Соц группа</td><td>Д</td><td>Д</td></tr> <tr><td>Дата рождения подв.</td><td>1995-06-13 00:00:00</td><td>1995-06-13 00:00:00</td></tr> <tr><td>Дата прил. обс.</td><td>1901-01-01 00:00:00</td><td>1901-01-01 00:00:00</td></tr> <tr><td>Диагноз МКБ10 первич.</td><td>318.09</td><td>318.09</td></tr> <tr><td>Диагноз МКБ10 первич. приложение</td><td>Спирити-недоразвитие (снев.р) деятельности (по типу алкогол.)</td><td>Спирити-недоразвитие (снев.р) деятельности (по типу алкогол.)</td></tr> <tr><td>Диагноз МКБ10 подтв.</td><td>318.09</td><td>318.09</td></tr> <tr><td>Диагноз подтв. приложение</td><td>То же</td><td>То же</td></tr> <tr><td>Дата записи</td><td>1996-06-13 00:00:00</td><td>1996-06-13 00:00:00</td></tr> <tr><td>Дата элст</td><td>1901-01-01 00:00:00</td><td>1901-01-01 00:00:00</td></tr> <tr><td>Пол</td><td>М</td><td>М</td></tr> <tr><td>ЗНИЛС</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>По опасности</td><td>6</td><td>14</td></tr> <tr><td>Статус</td><td>Т</td><td>Т</td></tr> <tr><td>Дееспособный</td><td>да</td><td>да</td></tr> <tr><td>Ид-абонета</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	Колонка	Старое значение	Новое значение	Дата создания	1995-06-13 00:00:00	1995-06-13 00:00:00	Имя			Отчество			Фамилия			Дата рождения			Адрес			Соц группа	Д	Д	Дата рождения подв.	1995-06-13 00:00:00	1995-06-13 00:00:00	Дата прил. обс.	1901-01-01 00:00:00	1901-01-01 00:00:00	Диагноз МКБ10 первич.	318.09	318.09	Диагноз МКБ10 первич. приложение	Спирити-недоразвитие (снев.р) деятельности (по типу алкогол.)	Спирити-недоразвитие (снев.р) деятельности (по типу алкогол.)	Диагноз МКБ10 подтв.	318.09	318.09	Диагноз подтв. приложение	То же	То же	Дата записи	1996-06-13 00:00:00	1996-06-13 00:00:00	Дата элст	1901-01-01 00:00:00	1901-01-01 00:00:00	Пол	М	М	ЗНИЛС			По опасности	6	14	Статус	Т	Т	Дееспособный	да	да	Ид-абонета		
Колонка	Старое значение	Новое значение																																																																				
Дата создания	1995-06-13 00:00:00	1995-06-13 00:00:00																																																																				
Имя																																																																						
Отчество																																																																						
Фамилия																																																																						
Дата рождения																																																																						
Адрес																																																																						
Соц группа	Д	Д																																																																				
Дата рождения подв.	1995-06-13 00:00:00	1995-06-13 00:00:00																																																																				
Дата прил. обс.	1901-01-01 00:00:00	1901-01-01 00:00:00																																																																				
Диагноз МКБ10 первич.	318.09	318.09																																																																				
Диагноз МКБ10 первич. приложение	Спирити-недоразвитие (снев.р) деятельности (по типу алкогол.)	Спирити-недоразвитие (снев.р) деятельности (по типу алкогол.)																																																																				
Диагноз МКБ10 подтв.	318.09	318.09																																																																				
Диагноз подтв. приложение	То же	То же																																																																				
Дата записи	1996-06-13 00:00:00	1996-06-13 00:00:00																																																																				
Дата элст	1901-01-01 00:00:00	1901-01-01 00:00:00																																																																				
Пол	М	М																																																																				
ЗНИЛС																																																																						
По опасности	6	14																																																																				
Статус	Т	Т																																																																				
Дееспособный	да	да																																																																				
Ид-абонета																																																																						
2018-11-22 15:30:41	Изменение	Петров Кирилл Юрьевич	petrov_k	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Колонка</th> <th>Старое значение</th> <th>Новое значение</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Дата создания</td><td>1991-03-12 00:00:00</td><td>1991-03-12 00:00:00</td></tr> <tr><td>Имя</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Отчество</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Фамилия</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Дата рождения</td><td>1991-03-12 00:00:00</td><td>1991-03-12 00:00:00</td></tr> </tbody> </table>	Колонка	Старое значение	Новое значение	Дата создания	1991-03-12 00:00:00	1991-03-12 00:00:00	Имя			Отчество			Фамилия			Дата рождения	1991-03-12 00:00:00	1991-03-12 00:00:00																																																
Колонка	Старое значение	Новое значение																																																																				
Дата создания	1991-03-12 00:00:00	1991-03-12 00:00:00																																																																				
Имя																																																																						
Отчество																																																																						
Фамилия																																																																						
Дата рождения	1991-03-12 00:00:00	1991-03-12 00:00:00																																																																				

Рис. 27.

В журнале отображается следующая информация:

- дата изменения;
- тип операции (изменение, удаление, добавление);
- имя и логин Пользователя, выполнившего операцию;
- старые и новые данные о пациенте.

В случае необходимости журнал изменений можно экспортировать в формате [*XLSX]. Для экспорта нажмите на кнопку **Экспорт в Excel** и сохраните файл (рис. 28).

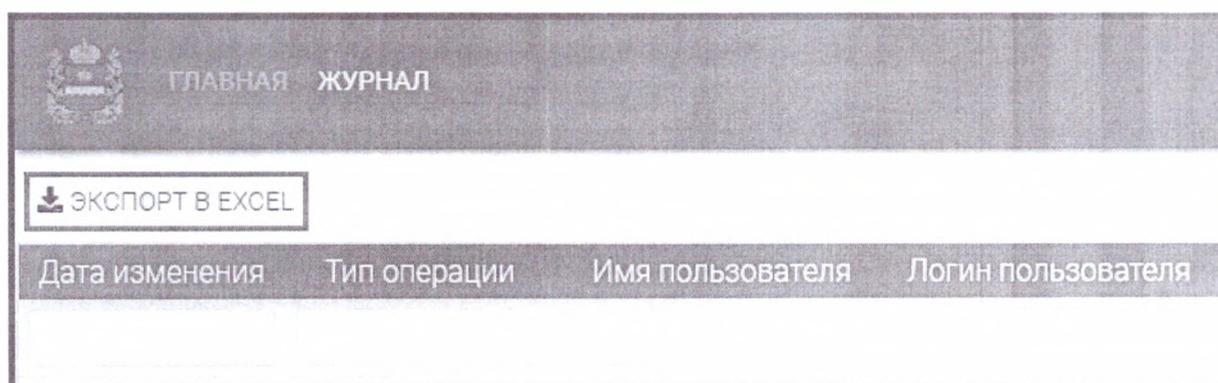


Рис. 28.