

65А

Идентификационный документ юридического лица в СФРП
1784027000299

предоставлен при регистрации в СФРП от
15.01.2018

1984027000299

Министерство по конкурентной политике Калужской области

А. А. Григорьев
Министр

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства конкурентной
политики Калужской области
от 28.12.2017 № 324м

Министр конкурентной политики
Калужской области

Н.В. Владимиров



УСТАВ
государственного казённого учреждения Калужской области
«Служба единого заказчика»

город Калуга
2017 год

1. Общие положения

1.1. Государственное казённое учреждение Калужской области «Служба единого заказчика», в дальнейшем по тексту именуемое «Учреждение», создано на основании постановления Правительства Калужской области от 22.12.2017 № 778 «О создании государственного казённого учреждения Калужской области «Служба единого заказчика», путем учреждения.

1.2. Наименование Учреждения:

- полное - государственное казённое учреждение Калужской области «Служба единого заказчика»;
- сокращённое - ГКУ КО «СЕЗ».

1.3. Тип Учреждения – казённое учреждение.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.5. Учредителем и собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является Калужская область.

Учреждение находится в ведомственном подчинении министерства конкурентной политики Калужской области, которое осуществляет от имени Калужской области функции и полномочия учредителя (далее - Учредитель) в соответствии с законодательством Российской Федерации и действует в рамках своей компетенции.

1.6. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс и смету, обособленное имущество, лицевые счета, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением, а также другие средства индивидуализации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Калужская область в лице Учредителя.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом, заявителем, третьим лицом и ответчиком в арбитражных, третейских судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иных федеральных государственных органов, Уставом Калужской области, законами Калужской области, нормативными правовыми актами Губернатора Калужской области и Правительства Калужской области, иными нормативными правовыми актами Калужской области, правовыми актами Учредителя, а также настоящим Уставом.

1.10. Филиалы и представительства у Учреждения отсутствуют.

1.11. Место нахождения Учреждения: 248001, г. Калуга, ул. Плеханова, д. 45.

2. Предмет, цель и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение нескольких органов исполнительной власти Калужской области и государственных казённых учреждений Калужской области, перечень которых утверждается Правительством

Калужской области (далее – заказчики Калужской области), товарами, работами, услугами согласно перечню, утверждаемому Учредителем.

2.2. Целью деятельности Учреждения является осуществление для заказчиков Калужской области следующих функций государственного заказчика, предусмотренных Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе):

2.2.1. Планирование закупок товаров, работ, услуг.

2.2.2. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения закрытых конкурсов, закрытых конкурсов с ограниченным участием, закрытых двухэтапных конкурсов, закрытых аукционов, запросов котировок, запросов предложений за исключения случая, установленного пунктом 8 части 2 статьи 83 Закона о контрактной системе.

2.2.3. Заключение государственных контрактов.

2.2.4. Исполнение государственных контрактов, в том числе приемка поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, обеспечение их оплаты.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

2.3.1. Выполнение планирования закупок товаров, работ, услуг для заказчиков Калужской области, в том числе:

- сбор, проверка и обобщение информации о потребностях заказчиков Калужской области в товарах, работах, услугах на текущий финансовый год и плановый период;

- формирование плана закупок и плана-графика закупок, их утверждение и размещение в единой информационной системе в сфере закупок, ведение плана закупок и плана-графика закупок, внесение изменений в план закупок, план-график закупок.

2.3.2. Организация и проведение обязательного общественного обсуждения закупок в случаях и порядке, определяемых в соответствии с Законом о контрактной системе и нормативными правовыми актами Калужской области.

2.3.3. Организация и проведение процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытых конкурсов, закрытых конкурсов с ограниченным участием, закрытых двухэтапных конкурсов, закрытых аукционов, запросов котировок, запросов предложений за исключения случая, установленного пунктом 8 части 2 статьи 83 Закона о контрактной системе в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами, в том числе:

- разработка документации о закупках, извещения о закупке, приглашения принять участие в закрытых способах определения поставщиков, размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещений о закупке, документации о закупке и (или) проектов контрактов, направление приглашений принять участие в закрытых способах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), документации о закупках (в случаях использования закрытых способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), внесение изменений в извещение о закупке и (или) документацию о закупке, подготовка и размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещения об отмене процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

– прием и рассмотрение в порядке, установленном законодательством о контрактной системе в сфере закупок, заявок на участие в закрытых конкурсах, закрытых конкурсах с ограниченным участием, закрытых двухэтапных конкурсах, закрытых аукционах, запросах котировок, запросах предложений за исключения случая, установленного пунктом 8 части 2 статьи 83 Закона о контрактной системе, прием уведомлений об отзыве поданных заявок в соответствии с Законом о контрактной системе.

2.3.4. В случае осуществления закупки путем проведения открытых конкурсов, конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, аукционов в электронной форме, запросов предложений в случае, установленном пунктом 8 части 2 статьи 83 Закона о контрактной системе, формирует и подает в уполномоченный орган в соответствии с постановлением Правительства Калужской области от 20.12.2013 № 712 (в ред. постановления Правительства Калужской области от 07.12.2016 № 649) «Об органе исполнительной власти Калужской области, уполномоченном на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для органов исполнительной власти, казенных и бюджетных учреждений, государственных унитарных предприятий Калужской области» (далее – уполномоченный орган) заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), комплект документов, а также иные документы, отражающие решения по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения, в том числе о внесении изменений в извещение о закупке и (или) документацию о закупке, об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.3.5. Осуществляет полномочия на заключение государственных контрактов по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения уполномоченным органом открытых конкурсов, конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, аукционов в электронной форме, запросов предложений в случае, установленном пунктом 8 части 2 статьи 83 Закона о контрактной системе; полномочия на заключение государственных контрактов по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения Учреждением закрытых конкурсов, закрытых конкурсов с ограниченным участием, закрытых двухэтапных конкурсов, закрытых аукционов, запросов котировок, запросов предложений (за исключением случая, установленного пунктом 8 части 2 статьи 83 Закона о контрактной системе).

2.3.6. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях и порядке, предусмотренных Законом о контрактной системе.

2.3.7. Осуществляет исполнение заключенных государственных контрактов, в том числе приемку поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, организацию экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, выдачу принятых материальных ценностей заказчиком Калужской области, производит оплату поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, предусмотренных государственным контрактом.

2.3.8. Направление предусмотренной Законом о контрактной системе и иными нормативными правовыми актами информации в реестр контрактов, подготовка и размещение в единой информационной системе в сфере закупок отчета об исполнении государственных контрактов и (или) о результатах отдельного этапа их исполнения, размещение в единой информационной системе в сфере закупок информации об изменении или о расторжении контракта.

2.4. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целью, для достижения

которой оно создано, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

2.4.1. Осуществление программно-технического сопровождения информационных систем при проведении процедур закупок.

2.4.2. Формирование электронных баз данных организаций, товаров, работ, услуг.

2.4.3. Создание и предоставление каналов доступа для государственных заказчиков к базам данных.

2.4.4. Осуществление разработки и распространения в печатном и (или) электронном видах инструкций, методических материалов, информационных справочников.

2.4.5. Проведение аналитических и прогнозных исследований для целей осуществления закупок.

2.4.6. Проведение мониторинга цен на товары, работы и услуги в Калужской области и обобщение рыночных цен.

2.4.7. Предоставление Учредителю информации, необходимой для осуществления его функций.

2.4.8. Создание условий для эффективного функционирования системы документооборота в системе закупок для нужд Калужской области.

2.4.9. Систематизация и архивирование документации о закупках.

2.4.10. Предоставление консультационных услуг.

2.4.11. Осуществление мониторинга практики применения действующего законодательства в сфере закупок.

2.4.12. Участие в методическом и информационном обеспечении закупок.

2.4.13. Предоставление транспортно-логистических услуг.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять приносящую доход деятельность.

3. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности Калужской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.2. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

– имущество, закреплённое (переданное) за Учреждением собственником этого имущества или Учредителем в соответствии с законодательством;

– средства бюджета Калужской области, выделенные в соответствии с бюджетной сметой;

– другие, не запрещенные законом поступления и источники.

3.4. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

3.5. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее,

неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение этого имущества.

3.6. Учреждение обязано эффективно и строго по целевому назначению использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.7. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной Учредителем бюджетной сметой.

3.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калужской области средствами через лицевые счета, открытые в финансовом органе Калужской области, а также в органах Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.9. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом без согласия Учредителя и собственника этого имущества.

Крупной сделкой Учреждения признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца второго настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения, его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.10. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.11. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.12. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

4.1.1. Строить свои отношения с государственными органами, юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Калужской области и настоящим Уставом.

4.1.2. Свободно выбирать предмет, содержание и формы договоров и обязательств, любые другие формы взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Калужской области и настоящему Уставу.

4.1.3. Выступать государственным заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

4.1.4. Совершать сделки с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

4.1.5. Реализовывать установленные работникам гарантии и компенсации, определенные в соответствии с действующим законодательством.

4.1.6. По согласованию с Учредителем определять структуру и штатное расписание Учреждения.

4.1.7. По согласованию с Учредителем определять фактическое расположение структурных подразделений Учреждения.

4.1.8. Проводить профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Учреждения.

4.1.9. Передать на основании договора (соглашения) иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

4.1.10. Реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем Учреждения как главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Утвержденные показатели бюджетной сметы Учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения. В бюджетной смете Учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы.

4.3. Учреждение осуществляет следующие бюджетные полномочия:

4.3.1. Составляет, представляет на утверждение Учредителю Учреждения и исполняет бюджетную смету.

4.3.2. Принимает и исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований бюджетные обязательства.

4.3.3. Обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований.

4.3.4. Вносит Учредителю Учреждения предложения по изменению бюджетной росписи.

4.3.5. Формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств Учредителю Учреждения.

4.3.6. Исполняет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Калужской области.

4.4. Учреждение обязано:

4.4.1. В своей деятельности руководствоваться целями, установленными настоящим Уставом.

4.4.2. Отвечать по своим обязательствам находящимися в распоряжении Учреждения денежными средствами.

4.4.3. Обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы.

4.4.4. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

4.4.5. Обеспечивать учет и сохранность документов работников Учреждения, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

4.4.6. Своевременно представлять отчеты, в том числе бюджетную отчетность и иные сведения об использовании бюджетных средств.

4.4.7. Ежегодно в установленном порядке представлять Учредителю сведения о закрепленном за ним имуществе.

4.4.8. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

4.4.9. Принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

4.4.10. Выполнять требования охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии для работников Учреждения в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций и нести за их невыполнение ответственность в соответствии с законодательством.

4.4.11. При реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством.

4.4.12. Своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств.

4.4.13. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению.

4.4.14. Эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.

4.4.15. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4.4.16. Осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с нормами действующего законодательства.

4.5. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений, организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

4.6. Учреждение обеспечивает сохранность государственной тайны в соответствии с возложенными целями и в пределах своей компетенции.

4.7. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение бюджетной

отчетности и других отчетов должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством.

4.8. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и иными государственными органами в пределах их компетенции, установленной законодательством и настоящим Уставом.

5. Полномочия Учредителя

5.1. Учредитель осуществляет следующие полномочия:

5.1.1. Утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

5.1.2. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия.

5.1.3. Согласовывает назначение заместителя руководителя Учреждения и главного бухгалтера.

5.1.4. Заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения.

5.1.5. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения.

5.1.6. Дает Учреждению согласие на распоряжение имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

5.1.7. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения.

5.1.8. Согласовывает штатное расписание Учреждения.

5.1.9. Разрабатывает и вносит на рассмотрение Правительства Калужской области предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения.

5.1.10. По поручению Правительства Калужской области осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения.

5.1.11. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

5.1.12. Учредитель вправе формировать и утверждать государственное задание Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Органы управления Учреждения

6.1. Учреждение возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

Директор действует на основании трудового договора, заключенного с ним Учредителем.

6.2. Директор Учреждения:

6.2.1. Организует работу Учреждения.

6.2.2. Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

6.2.3. Руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия.

6.2.4. Распоряжается имуществом и средствами Учреждения, совершает сделки.

6.2.5. Выдает доверенности.

6.2.6. Определяет структуру управления деятельностью Учреждения, правила внутреннего распорядка, утверждает штатное расписание Учреждения и иные положения.

6.2.7. В установленном порядке и в соответствии с утверждаемой Учредителем Учреждения бюджетной сметой распоряжается денежными средствами Учреждения.

6.2.8. Осуществляет материально-техническое обеспечение, оборудование

помещений в соответствии с установленными законодательством требованиями и нормативами.

6.2.9. Издает в пределах своей компетенции приказы и иные акты и дает указания, обязательные для всех работников.

6.2.10. Назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений Учреждения и других работников в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.2.11. Имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей.

6.2.12. Определяет обязанности всех работников.

6.2.13. Обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору работников, поощрение, повышение их квалификации, наложение дисциплинарного взыскания и увольнение в соответствии с трудовым законодательством.

6.2.14. Обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения.

6.2.15. Осуществляет текущее руководство, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Учреждения.

6.3. Директор Учреждения несет ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными трудовым договором и настоящим Уставом.

6.5. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Калужской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области.

7.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Правительства Калужской области на основании предложения Учредителя в порядке, предусмотренном законодательством.

В случаях, установленных законодательством, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством по решению Учредителя.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

7.4. В случае ликвидации Учреждения Правительство Калужской области определяет порядок и сроки ликвидации, назначает ликвидационные комиссии, утверждает ликвидационные балансы.

7.5. При ликвидации Учреждения его кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

8. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

8.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся и регистрируются в установленном порядке.

8.2. После государственной регистрации изменений и дополнений Учреждение обязано в недельный срок предоставить Учредителю копию Устава, заверенную органом, осуществившим государственную регистрацию, а также копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и свидетельства о регистрации изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы, выданные по месту регистрации.

8.3. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, установленных законодательством, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию таких изменений.

Прошито и скреплено печатью на 11
(двухсторонь) листах
Заместитель начальника ИФНС России по
Ленинскому округу г. Калуги

(Цукерман М. А.)



Министр
М. А. Цукерман