

**Методическое пособие по работе
в Информационной системе
управления проектами
(ИСУП)**

Версия 1.1

апрель 2023

Оглавление

Введение	4
Назначение Информационной системы управления проектами государственного заказчика в сфере строительства.....	4
Доступ к ИСУП	4
Авторизация в ИСУП.....	4
Главная страница ИСУП.....	5
Роли пользователей в ИСУП.....	10
Подсистема Поддержка пользователей	12
Добавление Объектов капитального строительства в Систему и регистрация пользователей.	12
Просмотр обращений	17
Справочный раздел.....	18
Документация.	18
Журнал изменений	19
Подсистема Рабочий стол	21
Подсистема Закупочные процедуры.....	22
Позиции плана закупок.....	22
Закупочные процедуры.....	23
Закупочные документы.....	24
Подсистема Управление проектами.....	26
Шаблоны планов	26
Планы проектов	27
Совещания	28
Поручения	29
Подсистема Финансовый мониторинг.....	30
Программы финансирования.....	30
Объекты финансирования	31

Договоры.....	32
Финансирование	33
Освоение (первичные документы).....	34
Подсистема Единый реестр объектов	36
Основная информация	38
Оперативный план.....	39
Организации.....	41
Атрибуты.....	43
Фотоотчет.....	45
Видеотрансляция	46
Подобъекты	48
ГИМ-модель	49
Примечания.....	50
Документы.....	51
Финансовый мониторинг.....	53
Мониторинг.....	53
Договоры	54
Финансирование	60
Освоение.....	62
Закупки	63
Позиции плана закупок.....	63
Закупочные процедуры.....	64

Введение

Назначение Информационной системы управления проектами государственного заказчика в сфере строительства

Информационная система управления проектами государственного заказчика в сфере строительства (далее – ИСУП, Система) предназначена для комплексного информационно-аналитического сопровождения процессов управления строительными проектами для государственного заказчика в сфере строительства.

Система позволяет сформировать цифровой стандарт управления строительными проектами и обеспечить повышение эффективности деятельности строительной отрасли и сокращение длительности инвестиционно-строительного цикла, а также создать инфраструктуру для мониторинга и аналитики реализации мероприятий на всех этапах жизненного цикла объектов строительства и реконструкции, предусматривающие формирование и ведение информационной модели.

ИСУП призвана автоматизировать деятельность государственных заказчиков в сфере строительства на федеральном, региональном и муниципальных уровнях за счет перевода в электронный вид взаимодействий государственного и муниципального заказчиков с контрагентами.

Доступ к ИСУП

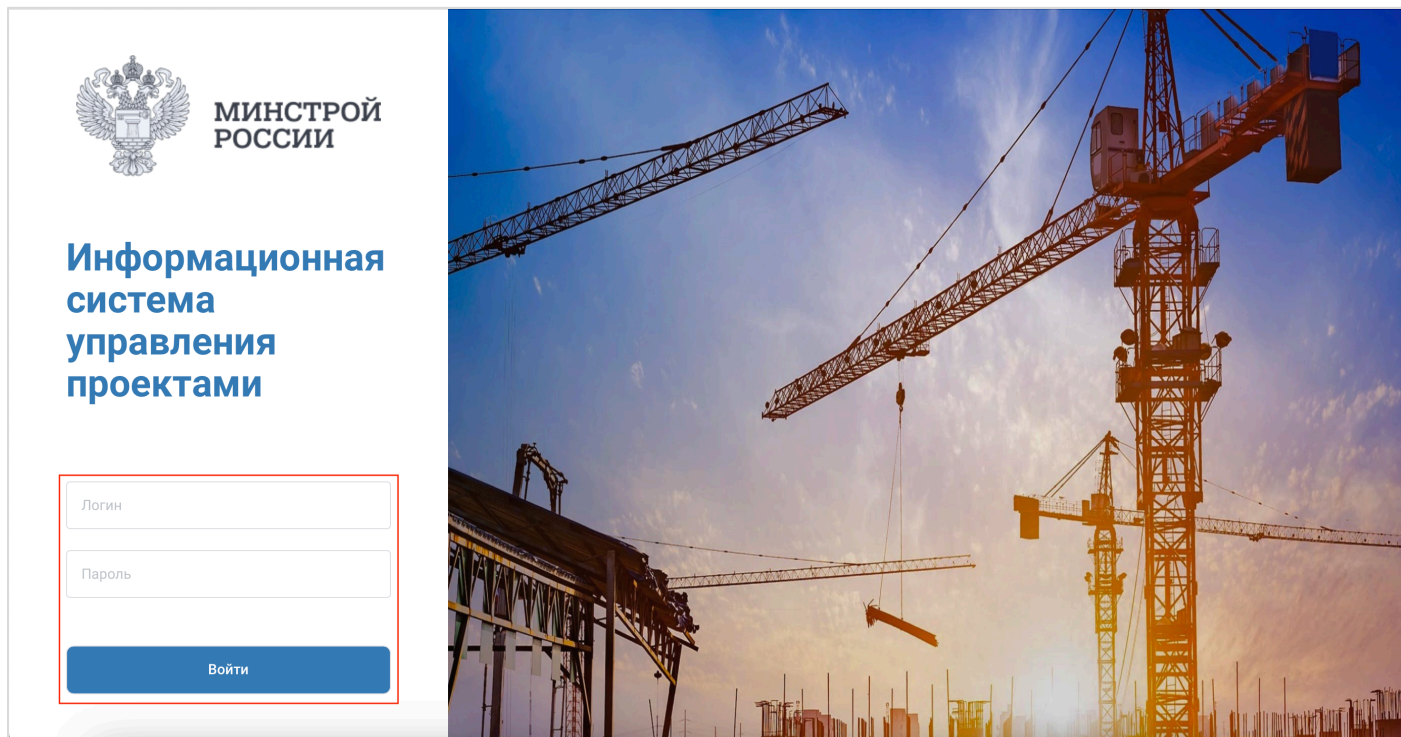
Для получения доступа к Системе в структуре Оператора ИСУП определяется ответственное лицо, которому присваивается системная роль «Администратор».

Информация об Администраторе предоставляется путем заполнения формы сбора сведений. После предоставления заполненной формы, в качестве обратной связи, в адрес Оператора предоставляются идентификатор пользователя (логин) и пароль.

Для добавление новых пользователей Администратор направляет заполненную форму пользователей через подсистему поддержки пользователей, для этого он переходит в подсистему поддержки пользователей и при указании услуги «Регистрация пользователей» скачивает форму. Заполненную форму нужно прикрепить к обращению.

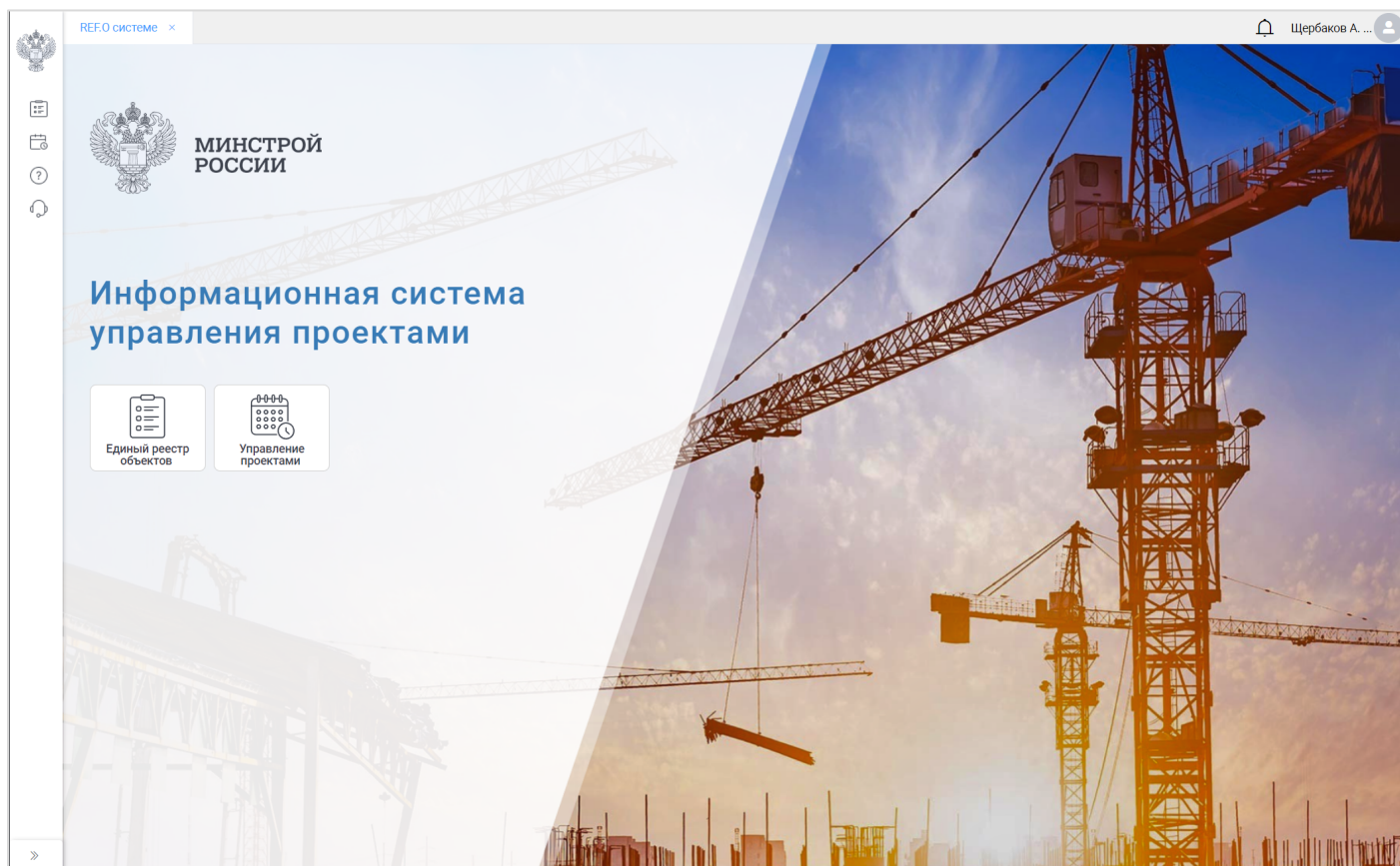
Авторизация в ИСУП

Для входа в ИСУП пользователю необходимо открыть браузер и перейти по адресу <http://isup.roskapstroy.ru/>, после чего откроется форма авторизации для ввода логина и пароля. Для успешного входа необходимо ввести логин и пароль и нажать кнопку «Войти».



Главная страница ИСУП

После успешной авторизации, пользователь попадает на главную страницу Системы. Рассмотрим ее подробнее:



Вид интерфейса главной страницы Системы у пользователя с ролью Пользователь



Вид интерфейса главной страницы у пользователя с ролью Администратор

1 – в левой части стартовой страницы находится многоуровневое навигационное меню. В нижней части меню находится кнопка изменения размера - «Свернуть», позволяющая увеличить/уменьшить область рабочего пространства. Меню разделено на тематические вкладки, в которых содержатся реестры с основными объектами системы. Набор пунктов меню зависит от роли пользователя.



МИНСТРОЙ
РОССИИ

Поиск по меню



- Рабочий стол
- Финансовый мониторинг
- Единый реестр объектов
- Управление проектами
- Закупочные процедуры
- Справочный раздел
- Администрирование системы
- Поддержка пользователей



МИНСТРОЙ
РОССИИ

Поиск по меню



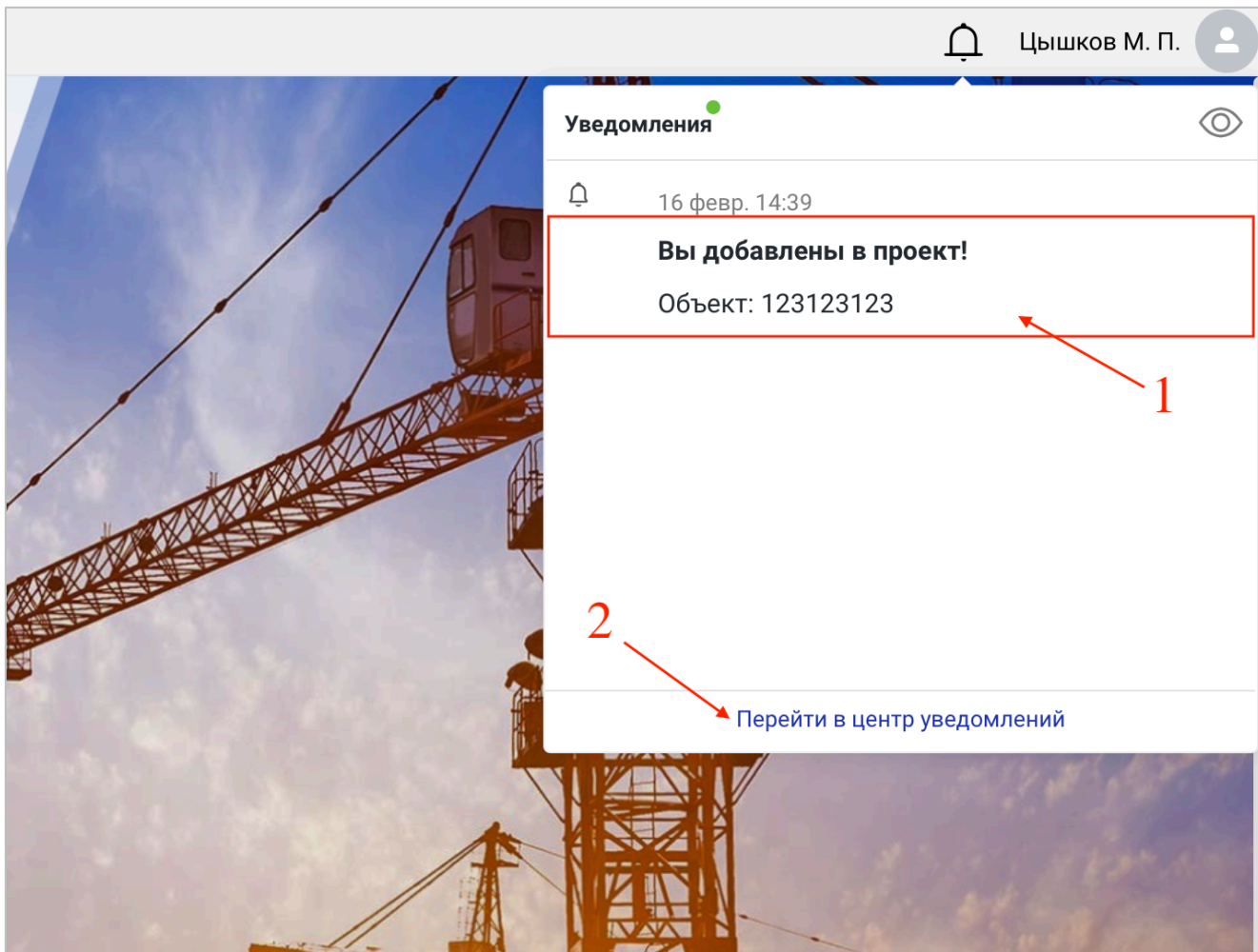
- Единый реестр объектов
- Управление проектами
- Справочный раздел
- Поддержка пользователей

Вид меню у пользователя с ролью Администратор

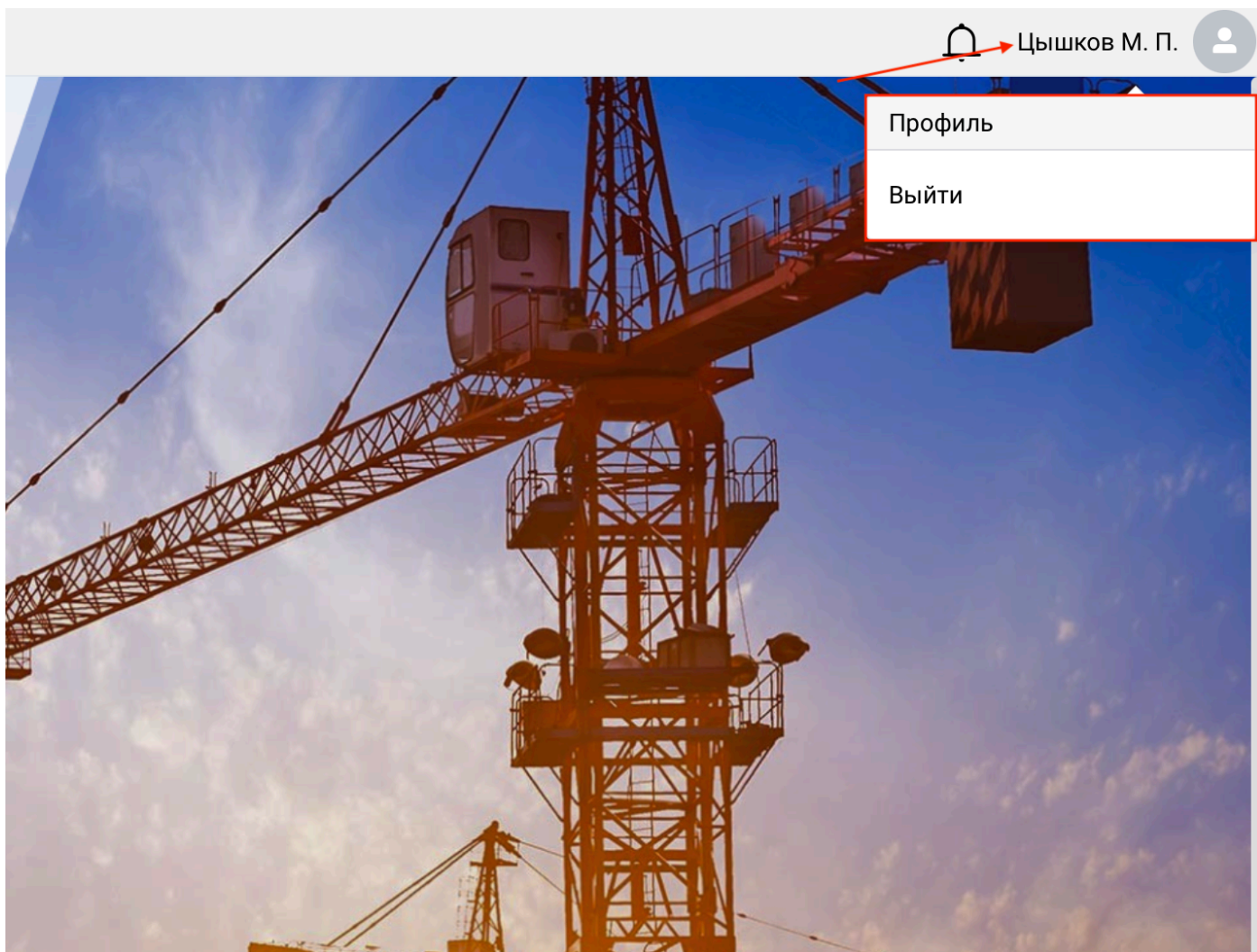
Вид меню у пользователя с ролью Пользователь

2 – в левой половине экрана стартовой страницы Системы отображаются кнопки быстрого доступа. При помощи данных кнопок можно осуществить быстрый переход к реестру, необходимому пользователю, не прибегая к пунктам главного меню.

3 – иконка системных уведомлений. При совершении кем-либо действий в Системе, требующих внимания пользователя, в области иконки появится соответствующий индикатор – «колокольчик». При нажатии на «колокольчик», открывается область просмотра уведомлений и их краткое описание. Кликнув на одно из уведомлений, можно перейти в подраздел системы, касающийся этого уведомления (1). Для более подробного ознакомления с уведомлениями и историей их поступлений, можно перейти в Центр уведомлений (2).



4 – иконка просмотра профиля пользователя и выхода из Системы. При нажатии на имя пользователя, открывается выпадающее меню, из которого можно перейти к просмотру профиля пользователя или, кликнув на соответствующую кнопку, выйти из системы.



Пользователь, с ролью Администратор, перейдя в область просмотра профиля, может дополнить его недостающими данными (добавление телефона, организации, выбор региона и тд) и ознакомиться со своей системной ролью. На данный момент, смена пароля доступна только администраторам (графы «Логин» и «Пароль»). Также для смены пароля пользователь может обратиться в подсистему поддержки пользователей.

REF.O системе | Профиль x | Шепелева В...

Профиль пользователя

Основные сведения

Шепелева Виктория Юрьевна

Роль:

E-mail:

Телефон:

Имя пользователя телеграм:

ID пользователя телеграм:

Аватар пользователя (200x200px)

* Логин:

Пароль:

Дополнительные сведения

Мобильный телефон:

Организация:

Сотрудник ФРТ

Роли пользователей в ИСУП

Каждому пользователю задается системная роль, которая будет использоваться при доступе в Систему и влиять на доступность базового функционала. Совмещение системных ролей недопустимо. В ИСУП предусмотрены следующие **системные роли**:

Администратор – отвечает за управление учетными записями пользователей, в том числе создание учетных записей, и всеми объектами в базе данных;

Куратор Региона – имеет доступ к просмотру аналитической информации по определенной зоне ответственности и её объектам, без права редактирования;

Пользователь – имеет доступ к просмотру и функционалу системы в части касающейся, в зависимости от заданной процессной роли (Руководитель проекта, Ответственный за строительный контроль (далее – Ответственный СК), Ответственный главный инженер проекта (далее – Ответственный ГИП), Куратор-финансист);

Модератор – управляет процессными ролями пользователей и их гибкой настройкой. Не имеет доступа к рабочей документации.

В качестве основного объекта учета в ИСУП рассматривается объект капитального строительства, как результат проектной деятельности государственного заказчика в сфере строительства.

Функциональные возможности в отношении объектов капитального строительства определяется отнесением пользователя к занимаемой роли на проекте в качестве участника - лица, непосредственно вовлеченного в реализацию проекта и чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта. Совмещение проектных ролей допустимо. В ИСУП предусмотрены следующие **проектные роли**:

Руководитель проекта – отвечает за управление всеми данными об объектах;

Ответственный СК – отвечает за управление проектом в части, касающейся строительного контроля в ходе реализации проекта;

Ответственный ГИП – отвечает за управление проектом в части, касающейся проектирования в ходе реализации проекта;

Куратор-финансист – отвечает за управление проектом в части, касающейся финансирования в ходе реализации проекта;

Ниже приведен перечень прав, доступных той или иной роли:

Набор прав Роли	Администратор	Куратор Регион	Рук. проекта	Ответстве нный СК	Ответстве нный ГИП	Куратор финансист
Добавление пользователей	X					
Редактирование пользователей	X					
Удаление пользователей	X					
Добавление организаций	X		X			
Редактирование организаций	X		X			
Удаление организаций	X					
Добавление объектов	X		X			
Редактирование объектов	X		X			
Удаление объектов	X					
Просмотр реестров	X	X	X	X	X	X
Добавление документов	X		X			
Редактирование документов	X		X	X	X	X
Удаление документов	X		X			
Рабочий стол руководителя по региону	X	X				
Рабочий стол руководителя Минстрой	X					
Добавление ИСР	X		X			

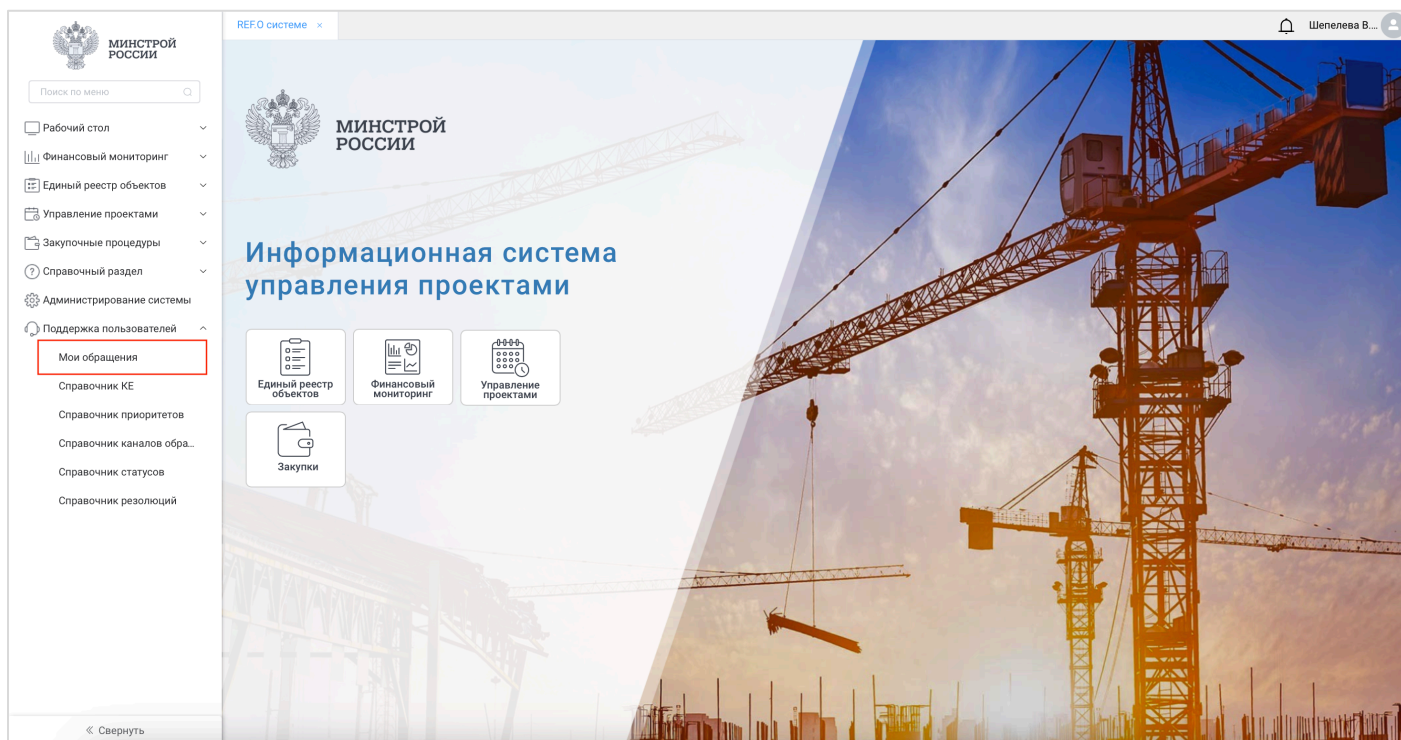
Редактирование ИСР	X		X			
Просмотр ИСР	X	X	X	X	X	X
Редактирование информации по объекту	X		X			
Просмотр информации по объекту	X	X	X	X	X	X
Создание совещания (СКИП)	X		X	X	X	X
Редактирование совещаний (СКИП)	X		X	X	X	X
Решения и поручения (СКИП)	X		X			
Удаление совещаний (СКИП)	X		X			
Редактирование финансовой информации по объектам	X		X			X
Просмотр финансовой информации	X	X	X			X

Наполнение подсистем ИСУП информацией производится в соответствии с принадлежностью пользователя к тому или иному региону, соответственно пользователи будут видеть объекты только своего региона.

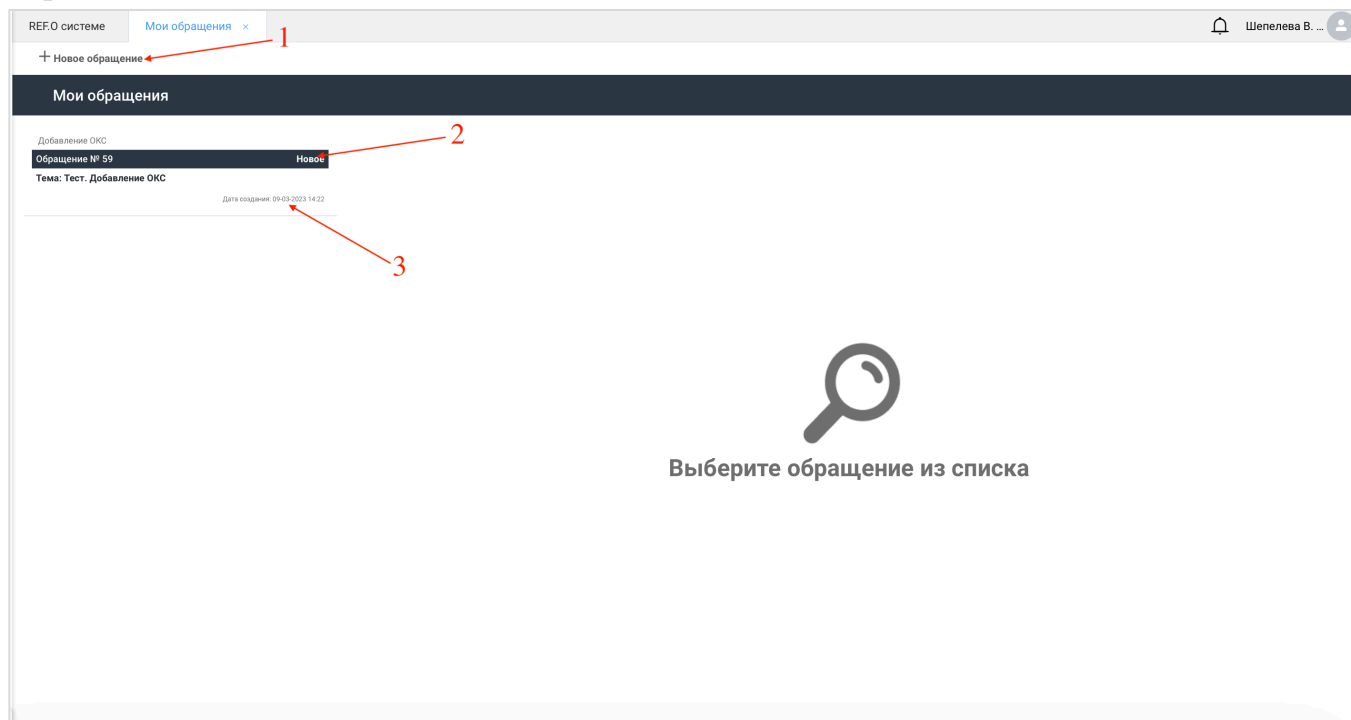
Подсистема Поддержка пользователей

Добавление Объектов капитального строительства в Систему и регистрация пользователей.

Для начала работы региона в Системе требуется создать карточки Объектов капитального строительства (далее – ОКС) и учетные записи пользователей, для этого необходимо перейти в подсистему «Поддержка пользователей» в раздел Мои обращения.



В разделе «Мои обращения» можно увидеть все обращения пользователя, регистрировать новые (1), отслеживать их статус (2), а также увидеть дату создания обращения (3).



Для того чтобы добавить ОКС и зарегистрировать пользователей в системе, необходимо создать обращение в службу поддержки нажатием на «Новое обращение» (1).

В открывшемся окне требуется указать тему обращения, приоритет, категорию обращения, услугу, затронутые КЕ и краткое содержание обращения.

REF.O системе | Мои обращения × | Юга О. И.

Назад > Новое обращение

Зарегистрировать × Закрыть

Тема обращения КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА

Общие сведения

Контактное лицо	Юга Оксана Игоревна
Приоритет	Средний
Категория обращений	Консультация ×
Услуга	Первичный ввод данных ×
Затронутые КЕ	Методологическая поддержка
	Юридическая справка
	Техническое сопровождение
	Администрирование справочников
	Первичный ввод данных
	Предоставление доступа
	Экспорт формы загрузки данных по ОКС

REF.O системе | Мои обращения × | Юга О. И.

Назад > Новое обращение

Зарегистрировать × Закрыть

Тема обращения КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА

Общие сведения

Контактное лицо	Юга Оксана Игоревна
Приоритет	Средний
Категория обращений	Консультация ×
Услуга	Предоставление доступа ×
Затронутые КЕ	—
Шаблон импорта пользователей	

При выборе услуги «Предоставление доступа» или «Первичный ввод данных», в интерфейсе формы обращения появится кнопка скачивания формы для заполнения. Стоит отметить, что часть полей в формах заполняются из справочника, часть вручную.

REF.O системе Мои обращения × Юга О. И.

Назад > Новое обращение

Зарегистрировать × Закрыть

Тема обращения КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА

Общие сведения

Контактное лицо	Юга Оксана Игоревна	
Приоритет	Средний	
Категория обращений	Консультация	×
Услуга	Первичный ввод данных	×
Затронутые KE	Подсистема единого реестра объектов капитального строительства	×

Экспорт формы загрузки данных по ОКС

REF.O системе Мои обращения × Юга О. И.

Назад > Новое обращение

Зарегистрировать × Закрыть

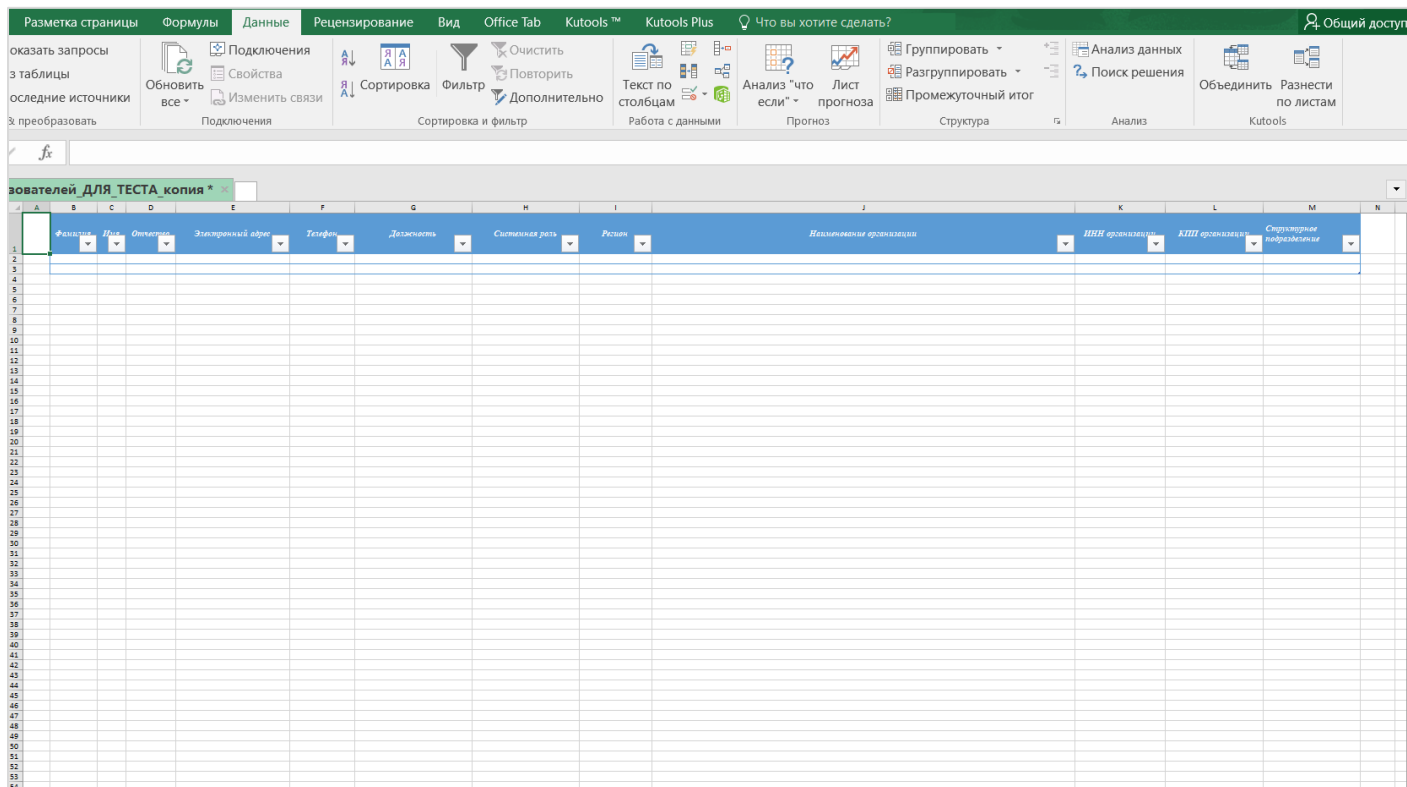
Тема обращения КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА

Общие сведения

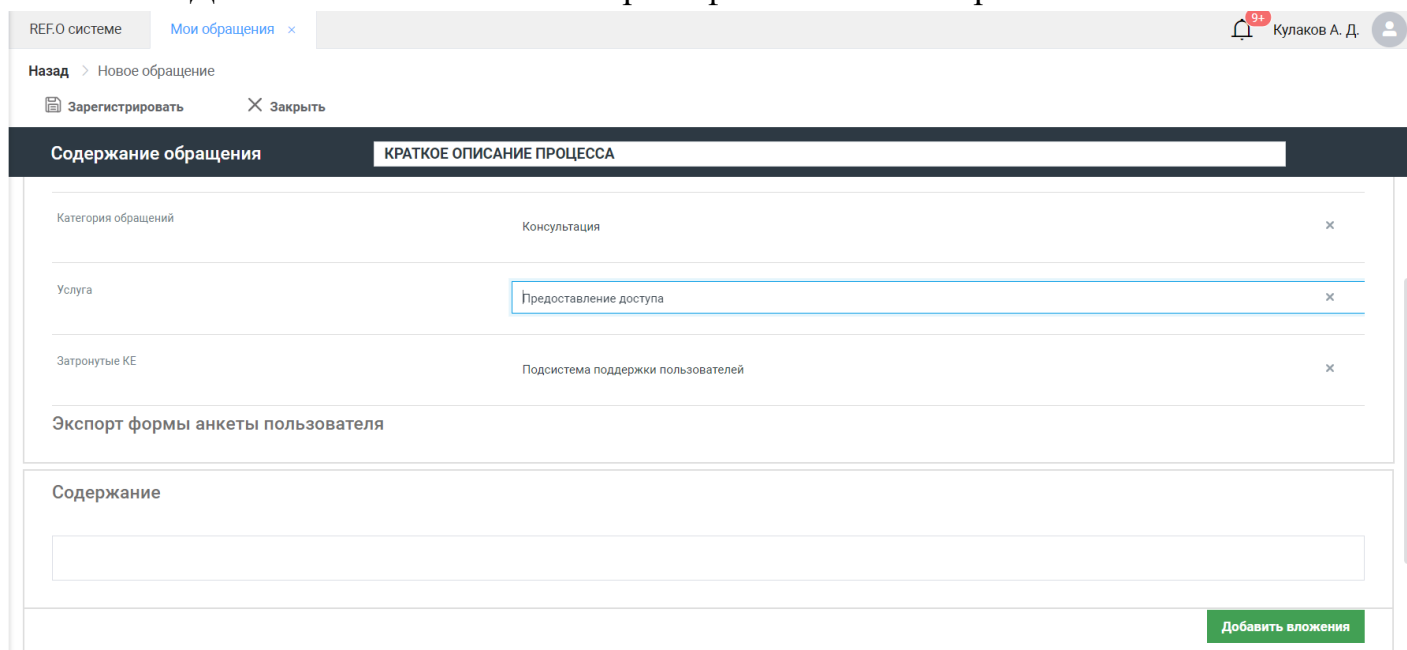
Контактное лицо	Юга Оксана Игоревна	
Приоритет	Средний	
Категория обращений	Консультация	×
Услуга	Предоставление доступа	×
Затронутые KE	Подсистема поддержки пользователей	×

Шаблон импорта пользователей

После совершения действия экспорта, необходимо открыть Excel-файл (шаблон), для ручного заполнения данных. Наименования столбцов содержат подсказку к типу информации, которую необходимо внести в соответствующую ячейку.



После заполнения формы, ее необходимо подкрепить к обращению в системе нажатием «Добавить вложения» и выбрать файл с компьютера.



После совершения всех вышеописанных действий, обращение необходимо отправить в службу поддержки пользователей нажатием на «Зарегистрировать» в левой верхней части экрана.

Просмотр обращений

Все созданные обращения хранятся на одной странице, при нажатии на обращение, открывается его карточка, где можно посмотреть общие сведения об обращении, информацию о менеджере поддержки, который занимается обращением, а также открыть чат с ним. Кнопка «Заккрыть» в верхней части экрана возвращает к списку всех обращений пользователя.

При наступлении статуса «Выполнено» необходимо выбрать дальнейшее действие: «Подтвердить решение», если все выполнено верно, или «Вернуть в доработку», если выполнено некорректно.

The screenshot displays a web application interface for viewing a request. At the top, a navigation bar contains the following buttons: «Сохранить» (Save), «Заккрыть» (Close), «Подтвердить решение» (Confirm solution), and «Вернуть на доработку» (Return to work). The main content area is divided into three sections:

- Left sidebar:** A list of requests with their status. The selected request is «Обращение № 188» with status «Выполнено» (Completed).
- Center:** The 'Содержание' (Content) section shows a text input field with the text 'тест стес'. Below it is a 'Предпросмотр вложений' (Preview attachments) button. The 'Лента событий' (Event feed) section is currently empty.
- Right sidebar:** 'Общие сведения' (General information) includes fields for 'Услуга' (Methodological support), 'Категория обращения' (Informing), 'Затронутые КЕ' (Subsystem of user support), 'Канал обращения' (Portal), 'Приоритет' (Medium), 'Исходный номер' (None), and 'Внешний номер' (None). The 'Выполнение' (Execution) section shows 'Менеджер' (Trifan Maria Vasilevna), 'Текущий статус' (Completed), and 'В работе' (6 days 1 hour 32 minutes).

При подтверждении решения статус обращения переходит в статус «Закрыто».

Результатом обработки обращения «Предоставление доступа» является полученный в ответе на обращение заполненный список пользователей с логинами и паролями.

Результатом обработки обращения «Первичный ввод данных» является созданные ОКС.

Для проверки корректности обработки обращения типа «Первичный ввод данных» необходимо перейти в подсистему «Единый реестр объектов» во вкладку «Объекты капстроительства», где будут созданы и предзаполнены ОКС в соответствии с отправленной формой.

Справочный раздел

Документация.

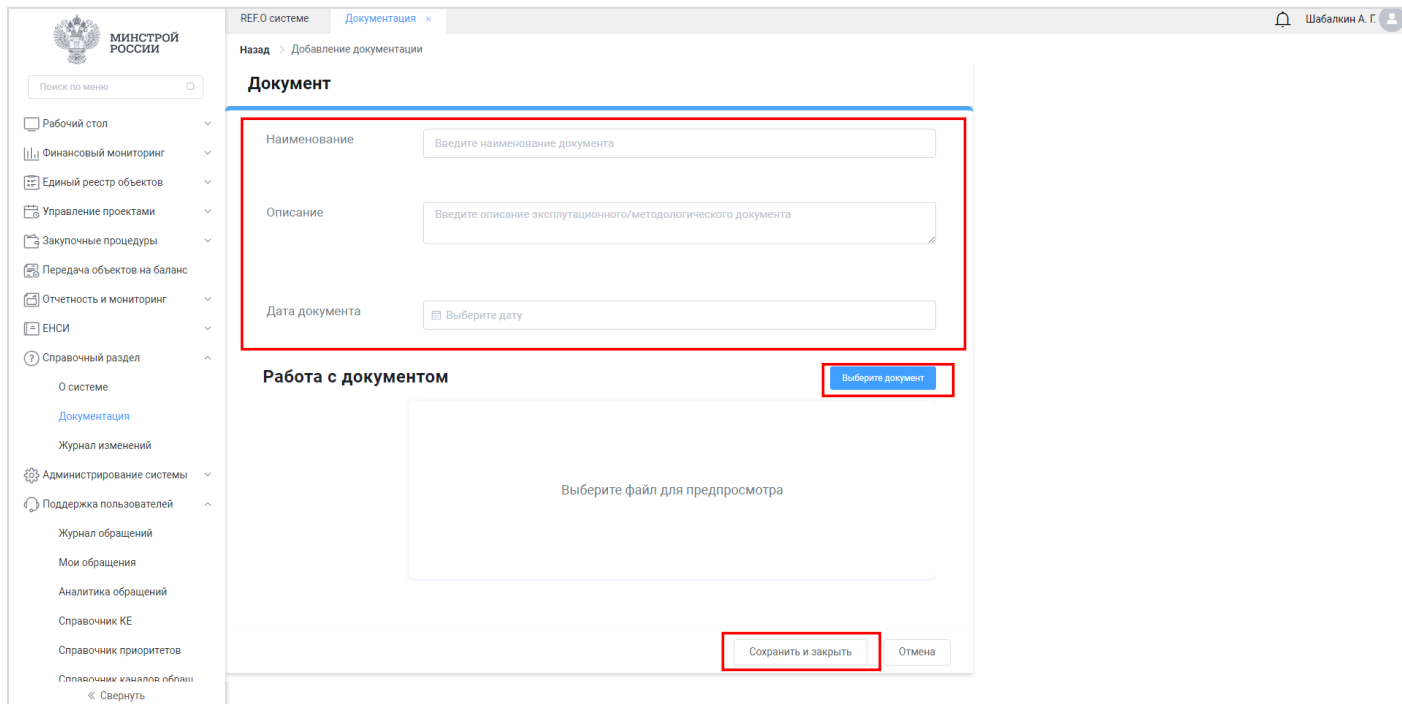
Раздел «Документация» предназначен для хранения актуальных методологических/ эксплуатационных документов.

The screenshot displays the 'Документация' (Documentation) section of the REF.O system. The interface includes a sidebar on the left with navigation options, a main content area with a table of documents, and a search bar. Red boxes highlight the 'Справочный раздел' (Reference section) menu item, the '+' button for adding documents, and the document links in the table.

Наименование	Описание	Документ добавлен	Дата документа	Документ
Шаблон импорта ОКС	Данный шаблон используется для загрузки ОКС в систему	Щербаков Алексей Михайлович	30.03.2023	Шаблон_импорта_ОКС.xlsx
Шаблон импорта пользователей	Используется для первичного заведения пользователей	Щербаков Алексей Михайлович	20.03.2023	Шаблон_импорта_пользователей(23.03.20).xlsx
Методические указания	для работы ответственного за внедрение ИСУП от субъекта РФ	Антипов Дмитрий Сергеевич	06.03.2023	
Методическое пособие	по работе в Информационной системе управления проектами (ИСУП)	Антипов Дмитрий Сергеевич	10.03.2023	ИСУП_Методические_рекомендации_v1.pdf

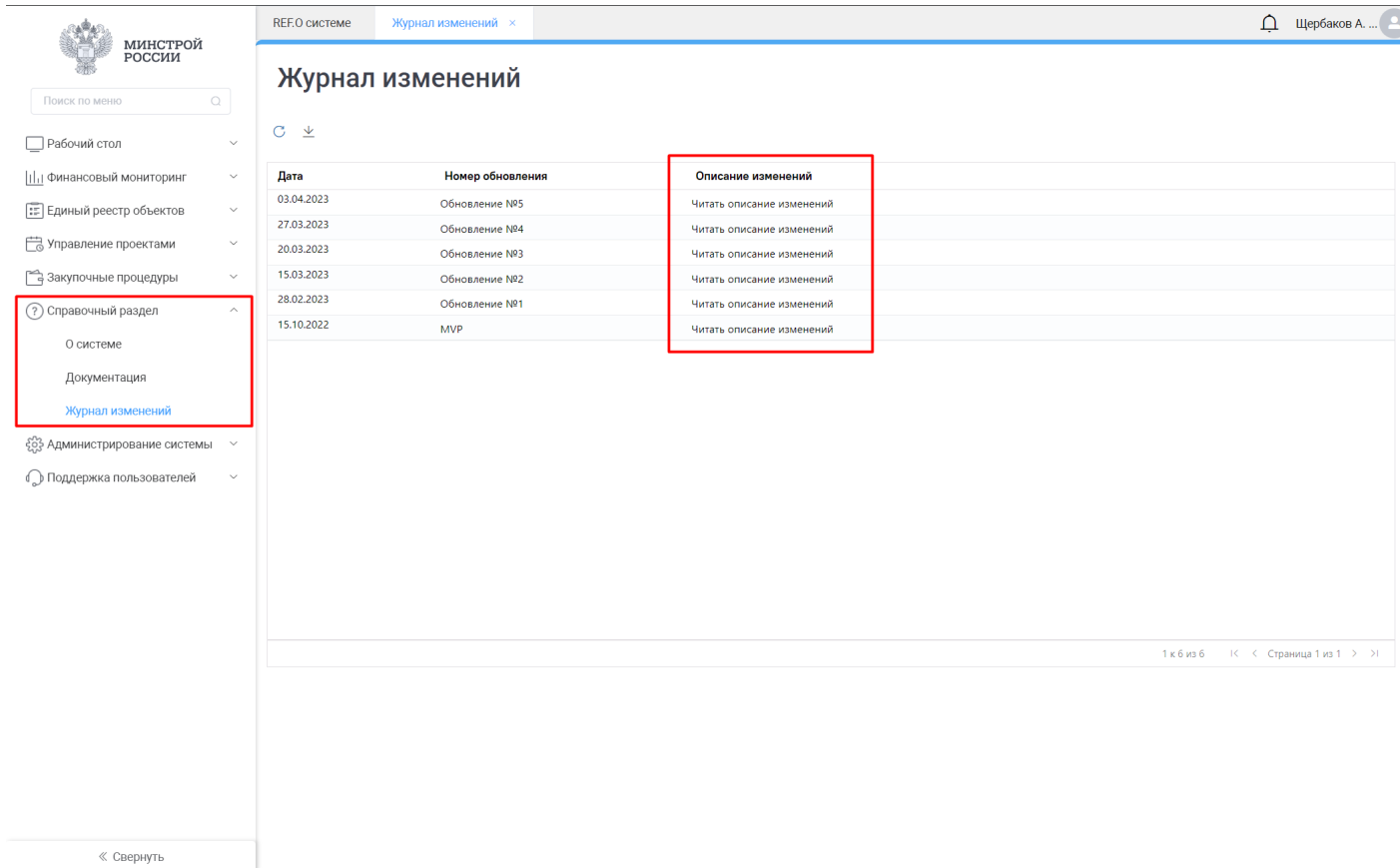
Файлы можно выгрузить, нажав на название документа в колонке «Документ».

Также через кнопку добавления можно добавить эксплуатационные документы. Для этого необходимо заполнить все поля, а также загрузить документ, после чего нажать «Сохранить и закрыть».

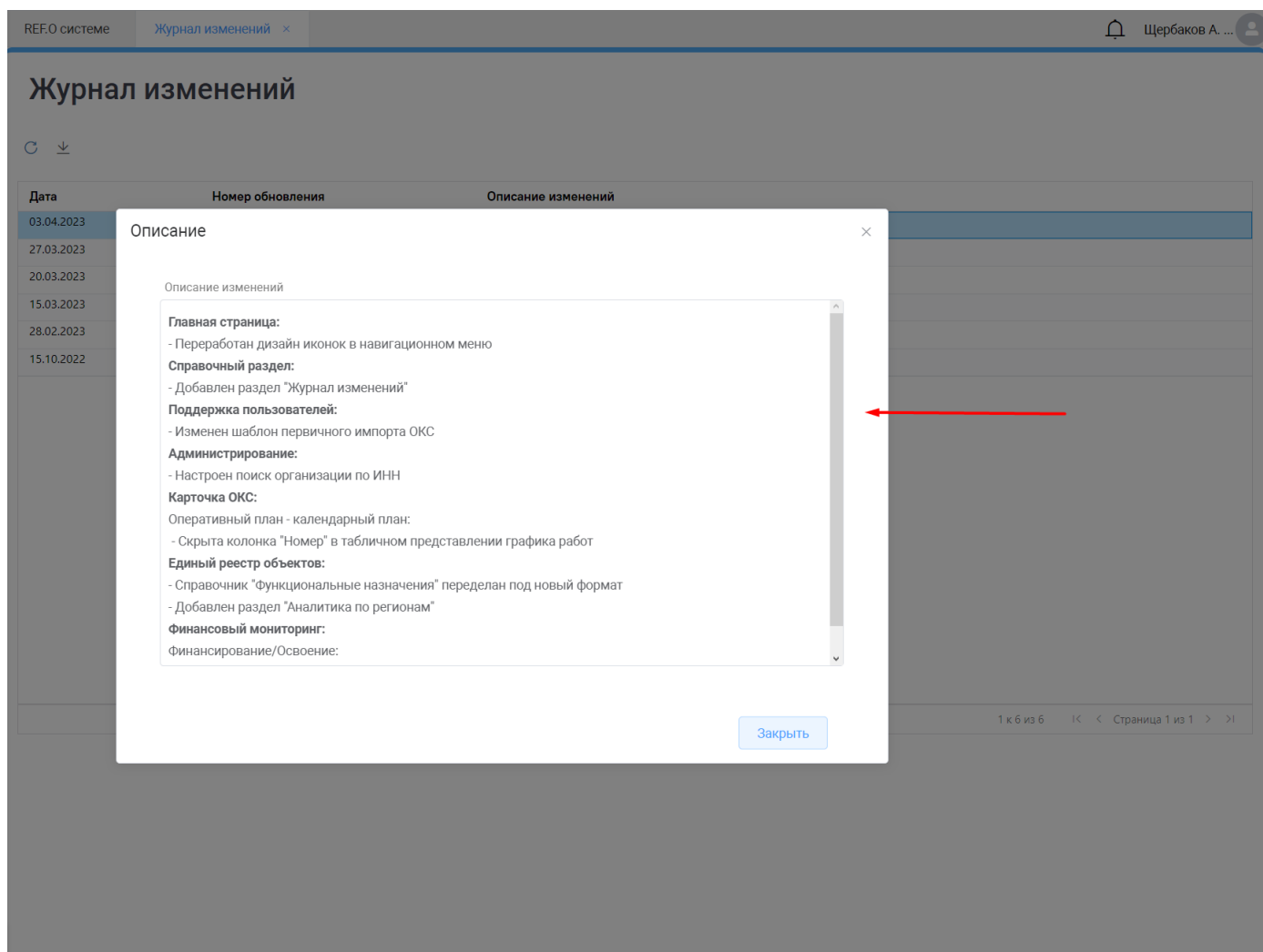


Журнал изменений

В разделе «Журнал изменений» выкладывается список обновлений, которые происходят в системе в процессе разработки.



Для прочтения списка изменений необходимо нажать на строку в столбце «Описание изменений». После этого высветится модальное окно, в котором представлен список изменений, разбитый по подсистемам.



The screenshot shows a web application interface with a header bar containing 'REF.O системе' and 'Журнал изменений'. The main content area is titled 'Журнал изменений' and contains a table with columns 'Дата', 'Номер обновления', and 'Описание изменений'. A modal window titled 'Описание' is open, displaying a list of changes categorized by subsystems. A red arrow points to the modal window.

Дата	Номер обновления	Описание изменений
03.04.2023		
27.03.2023		
20.03.2023		
15.03.2023		
28.02.2023		
15.10.2022		

Описание изменений

Главная страница:
- Переработан дизайн иконок в навигационном меню

Справочный раздел:
- Добавлен раздел "Журнал изменений"

Поддержка пользователей:
- Изменен шаблон первичного импорта ОКС

Администрирование:
- Настроен поиск организации по ИНН

Карточка ОКС:
Оперативный план - календарный план:
- Скрыта колонка "Номер" в табличном представлении графика работ

Единый реестр объектов:
- Справочник "Функциональные назначения" переделан под новый формат
- Добавлен раздел "Аналитика по регионам"

Финансовый мониторинг:
Финансирование/Освоение:

1 к 6 из 6 | < > | Страница 1 из 1 | > >

Подсистема Рабочий стол

Подсистема «Рабочий стол» (доступна только администратору региона) позволяет получать всю актуальную информацию на региональном уровне по всем объектам, занесенным в систему.

The screenshot displays the 'Рабочий стол' (Dashboard) interface within the REF-O system. The interface is organized into several key sections:

- Left Sidebar:** Contains navigation options such as 'Рабочий стол', 'Региональный', 'Финансовый мониторинг', 'Единый реестр объектов', 'Управление проектами', 'Закупочные процедуры', 'Справочный раздел', 'Администрирование системы', and 'Поддержка пользователей'.
- Top Header:** Includes the 'МИНСТРОЙ РОССИИ' logo, the system name 'REF-O системе', and the current view 'Региональный'. It also features a search bar and a user profile 'Шабалин А. Г.'.
- Search and Filter Section:** Contains filters for 'Укажите плановые даты строительства' (with 'Начало' and 'Окончание' options), 'Укажите субъект' (set to 'Город Москва (столи...)', and 'Укажите муниципалитет' (with a 'Выбрать' button).
- Map:** A central map showing the region with several blue location markers.
- Statistics Panel:** A summary of object counts and financial data:

Всего объектов	20
В работе	20
Критичные	0
План освоения, тыс. руб.	0
Факт освоения, тыс. руб.	0 %
Выполнение, тыс. руб.	0 %
- Chart Section:** A section titled 'Количественные показатели объектов в разрезе выполнения графика' with a vertical axis ranging from 0 to 20. The chart area is currently blank.

Подсистема Закупочные процедуры

Позиции плана закупок

В разделе «Позиции плана закупок» доступны для просмотра и добавления закупки.

Реестровый номер	Предмет закупки	Вид закупки	Этап закупки	Заявок	Наименование предмета
0162200011822000838		не определено	не определено	2	
0162200011822000838		не определено	не определено	0	не определено
0000111122221237	Подрядные работы, Проектиро	Вид не указан	Закупка завершена	0	не определено
123		Вид не указан	Закупка завершена	0	Выполнение инженер
		не определено	не определено	0	не определено
		не определено	не определено	0	тестовая позиция
	Услуги	не определено	не определено	0	не определено
		не определено	не определено	0	ветошь
		не определено	не определено	0	131413цуп
		не определено	не определено	0	не определено

Для добавление новой закупки необходимо в «Карточке» заполнить все поля и все вкладки, (прикрепить документы и всю информацию) и нажать кнопку «Сохранить».

Назад > Позиции планов закупок (ППЗ)

Черновик

Позиция плана закупок

- Основная информация
- Прикрепленные файлы
- Договоры
- Участники

Номер ППЗ:

Связана с ОКС:

Статус ППЗ:

НМЦ с НДС:

Описание предмета закупки:

Закупочные процедуры

В разделе «Закупочные процедуры» доступны для просмотра и добавления Закупочные процедуры.

Реестровый номер	Вид закупки	Порядок размещения зак...	Количество лотов	Количество объектов	УИИы ОКС
0000111122221237	Вид не указан	223-ФЗ	1	1	18203702-1400-8402
0162200011822000838	не определено	не определено	2	1	18203702-1400-8402
	Вид не указан	не определено	1	1	б/н
	не определено	не определено	1	1	001122334455
	не определено	не определено	1	1	б/н
123	не определено	не определено	1	1	б/н

Для добавление новой закупочной процедуры в «Карточке» необходимо заполнить все поля и все вкладки, (прикрепить документы и всю информацию) а затем нажать кнопку «Сохранить».

Назад > Закупочная процедура

Черновик

Закупочная процедура

Основная информация	Прикрепленные файлы	Объекты	Документы
Номер ЗП	<input type="text" value="Введите номер ЗП"/>		
Статус ЗП	<input type="text" value="Черновик"/>		
Вид ЗП	<input type="text" value="Выберите вид ЗП"/>		
Предмет закупки	<input type="text" value="Выбрать"/>		
Номер ЕИС	<input type="text" value="Введите номер ЕИС"/>		
ППЗ	<input type="text" value="Выберите ППЗ"/>		

Закупочные документы

В разделе «Закупочные документы» доступны для просмотра и добавления все документы по закупкам.

Скриншот интерфейса системы REF.O, раздел «Закупочные документы». В левом меню выделена вкладка «Закупочные документы». В центре экрана отображается таблица с данными о документах по закупкам.

Номер документа	Наименование документа	Дата документа	Тип документа	НМЦ контракта	Предмет закупки
3	test	23.01.2023	Протокол проведения торгов н	15 000 000.00	Прочие, Техзаказчик на этап
3	test	23.01.2023	Протокол проведения торгов н	15 000 000.00	Прочие, Техзаказчик на этап
222	test2	23.01.2023		15 000 000.00	Прочие, Техзаказчик на этап
222	test2	23.01.2023		15 000 000.00	Прочие, Техзаказчик на этап
321	Тестовый документ	23.01.2023		497 852.36	
123	Документ	23.01.2023	Служебная записка о проведен	15 000 000.00	Строительство
123	Документ	23.01.2023	Служебная записка о проведен	15 000 000.00	Строительство

Для добавление новых документов по закупке в «Карточке» необходимо заполнить все поля и все вкладки, (прикрепить документы и всю информацию) и нажать кнопку «Сохранить».

Документ закупки

Основная информация		Файлы
Наименование	Номер	Дата документа
<input type="text" value="Введите наименование документа"/>	<input type="text" value="Введите номер документа"/>	<input type="text" value="Выберите дату документа"/>
Тип документа	Статус	Закон-основание
<input type="text" value="Выберите тип документа"/>	<input type="text" value="Выбрать"/>	<input type="text" value="Выберите закон-основание"/>
Отправлен в ЕАИСТ/ЕИС	Дата создания в системе	<input type="checkbox"/> Подписан ЭЦП
<input type="text" value="Выберите дату отправления в ЕАИСТ/ЕИС"/>	<input type="text"/>	
Закупочная процедура	Планируемая дата публикации	Год планирования
<input type="text" value="Выбрать"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Предмет закупки	Способ определения поставщика	Размещение среди СМП
<input type="text" value="Выберите предмет закупки"/>	<input type="text" value="Выбрать"/>	<input type="text" value="Выбрать"/>
Договор/ГК	НМЦ контракта	Срок исполнения контракта
<input type="text" value="Выбрать"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ОКС		
<input type="text" value="Код"/>	<input type="text" value="Наименование"/>	<input type="text" value="Год ввода"/>
<input type="text" value="Программа"/>	<input type="text" value="Адрес"/>	

« Свернуть

Сохранить

Обновить

Закреть

Подсистема Управление проектами

Шаблоны планов

В разделе «Шаблоны планов» доступны для просмотра и добавления различные шаблоны, совещания, планы и поручения.

ID	Название	Добавил пользователь	Дата создания	Описание
718	тест шаблон от 09.04.23	Ефремов Александр Сергеевич	09.04.2023	тест шаблона
674	Для ППК			
668	ППК шабл			
616	ТЕСТ 100	Ефремов Александр Сергеевич	24.03.2023	
497		Богатиков Денис Витальевич	20.03.2023	
473	Новый шаблон	Ефремов Александр Сергеевич	13.03.2023	
467	Тестовый шаблон 09.03	Шепелева Виктория Юрьевна	09.03.2023	<p>ТестТест </p>
458	Шаблон 5	Ефремов Александр Сергеевич	06.03.2023	<p>описание</p>
456	Шаблон 4			
454	Шаблон 3			<p>dfgdfgdfgdfgdfg</p>
453				
447	Шаблон №2		07.03.2023	
411	6			тест

Для добавление нового шаблона в «Карточке» необходимо заполнить все поля и все вкладки, (прикрепить документы и всю информацию) и нажать кнопку «Создать шаблон».

Добавление шаблона

Наименование

Заполнить план автоматически:

Из шаблона

Скопировать существующую версию плана

Создать пустой черновик

Шаблон

Скопирован из шаблона

Выберите шаблон

Описание

Введите описание

Дополнительно

Дата создания

10.04.2023

Добавил пользователь

Шабалкин Артем Геннадье... x

Создать шаблон

Планы проектов

В разделе «Планы проектов» доступны для просмотра и редактирования планы (календарный план и диаграмма Ганта) по объектам строительства, которые были внесены в систему.

The screenshot shows the 'Планы проектов' (Plans of projects) section. On the left is a sidebar with navigation options: 'Рабочий стол', 'Финансовый мониторинг', 'Единый реестр объектов', 'Управление проектами', 'Шаблоны планов', 'Планы проектов', 'Совещания', and 'Поручения'. The 'Планы проектов' option is highlighted. The main area displays a table of project plans with columns: 'Группа', 'ID', 'Версия', 'Статус', 'Дата утверждения', 'Базовый план', 'Оперативный план', 'Актуальный план', 'Срок действия', and 'С...'. A search bar 'Поиск объекта...' is located above the table. The table lists various construction projects, such as 'Ледовый дворец' and 'Тест ИСУП-ГИС 04.04.2023'.

The screenshot shows the Gantt chart editor for the project 'Тест ИСУП-ГИС 04.04.2023'. At the top, there are tabs for 'Календарный план' and 'Диаграмма Ганта', with the latter selected. Below the tabs is a toolbar with buttons for '+ ДОБАВИТЬ', 'НАСТРОЙКИ', and 'СТАРТ ПРОЕКТА'. A table with columns '#', 'СДР', 'НАИМЕНОВАНИЕ ЗАДАЧИ', 'НОМЕР', 'НАЧАЛО', 'ОКОНЧАНИЕ', 'ПРОЦЕНТ ...', and 'ДЛИТЕЛЬНО...' is visible. The table currently contains no data, with the message 'Нет записей для отображения' (No records for display). On the right side, there is a calendar grid showing dates from 'ПН 10 АПР. 2023' to 'ПН 15 МАЙ 2023'. At the bottom right, there are buttons for 'Сохранить' (Save) and 'Закрыть' (Close).

Совещания

В разделе «Совещания» доступна для просмотра, редактирования и добавления информация о совещаниях.

Совещания

Номер	Тема	Статус	Тип совещания	М... пр...	Дата_время совещания
54		Новое	Информационное	г. Смолен	08.04.2023, 00:00:00
53	Интеграция с ЕИСК	Завершено	Оперативное	МСК	28.02.2023, 10:00:00
13	тестовое совещание	Запланировано	Стратегическое	г. Москва	28.04.2023, 23:11:32
11	Статус проекта ИС УП	Завершено	Оперативное	г. Москва	27.03.2023, 09:08:08

Для добавление нового совещания в «Карточке» необходимо заполнить все поля, вкладки и нажать кнопку «Сохранить».

Тема совещания

Назначение: Выберите тип совещания

Место проведения: Укажите место проведения совещания

Повестка: Введите текст повестки

Обсуждения/договоренности: Введите текст обсуждения/договоренностей

Статус: Новое

Плановое:

С применением средств РКС:

Дата и время совещания: Выберите дату и вре

Регулярность: Выберите период

Участники совещания

Сохранить

Закреть

Поручения

В разделе «Поручения» доступны для просмотра, редактирования и добавления поручения.

id	Заголовок	Дата поручения	Крайний срок исполнения	Владелец	Исполнитель	Статус
66		04.04.2023, 15:21:49	2023-04-05 00:00:00	Жилкина Инга Олеговна	Юга Оксана Игоревна	Новое
65	Тест поручения для задачи	29.03.2023, 00:00:00	2023-03-30 00:00:00	Богатиков Денис Витальевич	Антипов Дмитрий Сергеевич	
64		29.03.2023, 14:44:04		Ефремов Александр Сергеевич		Новое
63	Тест	07.03.2023, 13:03:52		Ефремов Александр Сергеевич		В работе
62	Тестовое поручение	06.03.2023, 22:40:14	2023-03-07 00:00:00	Ефремов Александр Сергеевич	Юга Оксана Игоревна	Тестирование
57		21.02.2023, 13:24:26	2023-02-23 00:00:00	Барзаева Виктория Вазировна	Сергеева Карина Геннадьевна	Зарегистрировано
56	тест поручение из ксг №3	19.02.2023, 02:10:01	2023-02-28 00:00:00	Ефремов Александр Сергеевич	Админ Админович	Зарегистрировано
55	тест поручения из ксг 2	17.02.2023, 12:33:57	2023-02-20 00:00:00	Ефремов Александр Сергеевич	Админ Админович	Зарегистрировано
54	тест поручение из ксг	13.02.2023, 21:04:13	2023-02-15 00:00:00	Ефремов Александр Сергеевич	Админ Админович	Тестирование
51	лрлагеял	31.01.2023, 11:18:58	2023-01-27 00:00:00	Богатиков Денис Витальевич	Антипов Дмитрий Сергеевич	Выполнено
50	тема	12.01.2023, 15:16:44	2023-01-12 15:18:47	Мочалов Антон Эдуардович	Мочалов Антон Эдуардович	В работе
49	12334	19.12.2022, 15:21:58	2022-12-23 00:00:00	Кудринский Даниил Алексеевич	Кудринский Даниил Алексеевич	К выполнению
48	test 2	19.12.2022, 14:59:53	2022-12-20 00:00:00	Ефремов Александр Сергеевич	Ефремов Александр Сергеевич	Выполнено
47	тест	19.12.2022, 14:57:38	2022-12-20 00:00:00	Мурашова Мария Александровна	Мурашова Мария Александровна	Выполнено
46	тестовое поручение	19.12.2022, 14:47:24	2022-12-20 00:00:00	Ефремов Александр Сергеевич	Ефремов Александр Сергеевич	В работе
45	тестовое123123	19.12.2022, 14:37:16	2022-12-30 00:00:00	Кудринский Даниил Алексеевич	Кудринский Даниил Алексеевич	Зарегистрировано
44	asdasd	14.12.2022, 12:20:37	2022-12-15 00:00:00	Ефремов Александр Сергеевич	Кудринский Даниил Алексеевич	В работе
43	asdadgfsag	14.12.2022, 12:01:19	2022-12-15 00:00:00	Ефремов Александр Сергеевич	Админ Админович	К выполнению
41	Тестовое поручение 6	13.12.2022, 17:18:46	2022-12-14 00:00:00	Ефремов Александр Сергеевич	Админ Админович	Отозвано

Для добавление нового поручения в «Карточке» необходимо заполнить все поля и нажать кнопку «Сохранить».

Поручения

Назад > Добавление поручения

Основная информация

№ -

Исполнитель: Выберите исполнителя уведомления

Описание: Введите текст описания

Статус

Дата поручения: Дата и время

Крайний срок: Дата и время

Владелец задачи: ШВ

Выберите файлы

Выберите файл для предпросмотра

Сохранить

Закрыть

Подсистема Финансовый мониторинг

Программы финансирования

В разделе «Программы финансирования» доступны для просмотра, редактирования и добавления программы по финансированию.

Наименование	Наименование документа об утверждении	Дата утверждения	Актуальная версия	Бюджетный период	Вид источника финансирования	№ документа об утверждении	Ответственный орган исполнительной власти
ФАП ППК			<input checked="" type="checkbox"/>		Бюджеты городских округов		Объекты финансирования --
ФАП 2	Постановление правительства РФ	11.12.2022	<input checked="" type="checkbox"/>	2023 календарный год	Федеральный бюджет		Объекты финансирования --
[Тестовая программа]			<input checked="" type="checkbox"/>	2023 календарный год	Бюджеты муниципальных районов		[Тестовый орган исполнительной власти] Объекты финансирования --
ФП "Современная школа"			<input checked="" type="checkbox"/>	2023 календарный год	Бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов		Объекты финансирования --
ФАП 1	Постановление правительства РФ	11.12.2022	<input checked="" type="checkbox"/>	2023 календарный год	Федеральный бюджет		Министерство транспорта Российской Федерации Объекты финансирования --
Региональная программа (тест)	Постановление правительства РФ	11.08.2014	<input checked="" type="checkbox"/>	2023 календарный год	Бюджеты субъектов РФ		Объекты финансирования --

Для добавление новой программы по финансированию в «Карточке» необходимо заполнить все поля, все вкладки, прикрепить документы и нажать кнопку «Сохранить».

Назад > Программа финансирования

Программа финансирования | Сводная | Прикрепленные файлы | Объекты финансирования

Актуальная версия

Наименование:

Краткое наименование: Является ФАП

Код программы финансирования:

Ответственный орган исполнительной власти:

Наименование документа об утверждении:

№ документа об утверждении: Дата документа об утверждении:

Вид планирования:

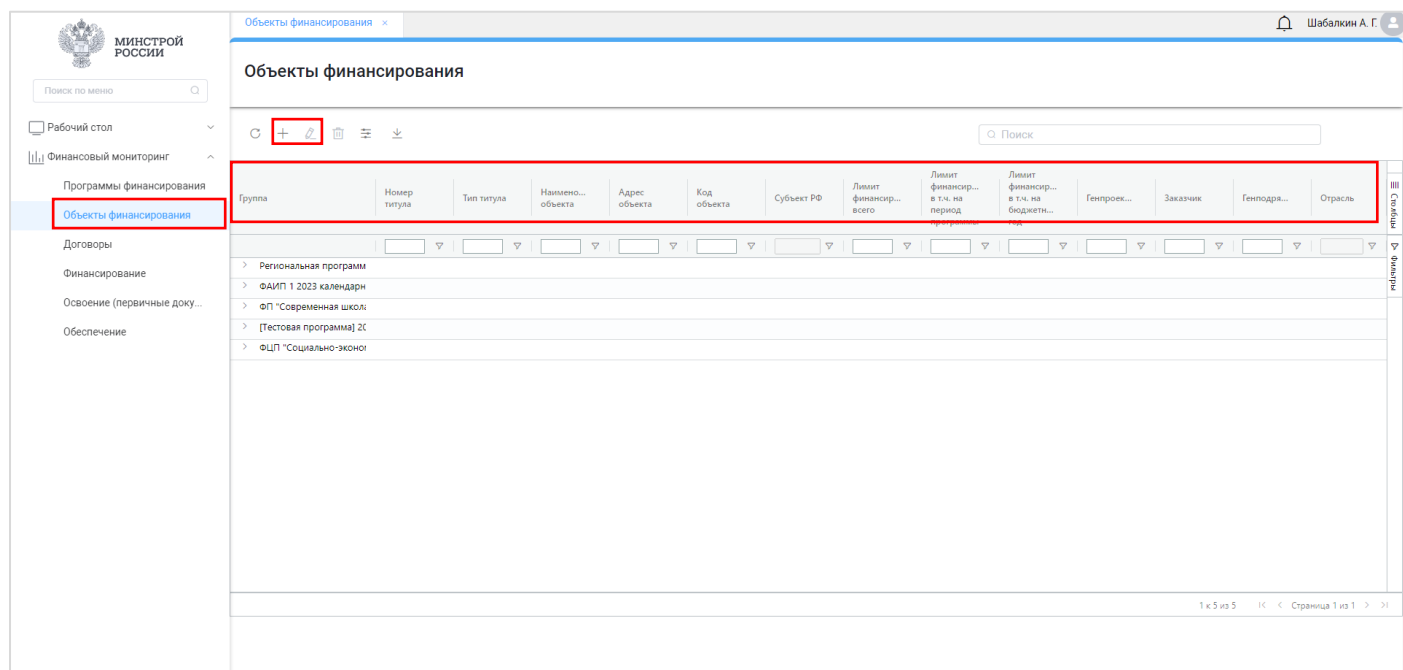
Бюджетный год:

Вид источника финансирования:

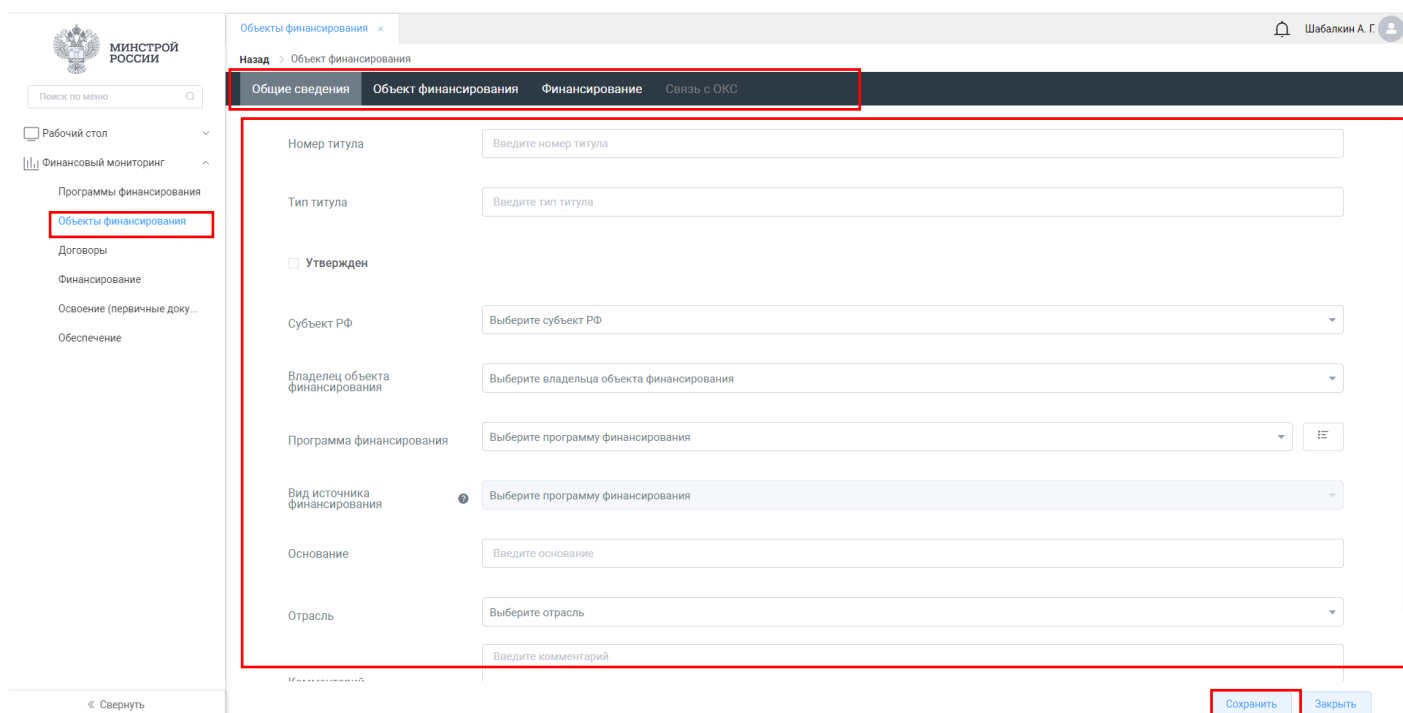
« Сохранить » Закрыть

Объекты финансирования

В разделе «Объекты финансирования» доступны для просмотра, редактирования и добавления информация по объектам финансирования.



Для добавление новой информации по объектам финансирования в «Карточке» необходимо заполнить все поля, все вкладки, прикрепить документы и нажать кнопку «Сохранить».



Договоры

В разделе «Договоры» доступны для просмотра и добавления договора по объектам.

The screenshot shows a table with the following columns: Номер, Номер ЕИС, Дата заключения контракта, Дата начала работ, Срок выполнения работ, Продолжительность работ, Срок действия с, and Срок действия по. The table contains multiple rows of contract data, with the first row highlighted in red.

Номер	Номер ЕИС	Дата заключения контракта	Дата начала работ	Срок выполнения работ	Продолжительность работ	Срок действия с	Срок действия по
1112	123333	13.10.2022	01.01.2017	09.01.2020	1 103	13.10.2022	19.01.2023
123312	не определено	30.12.2022			0		
0162200011822002621	не определено	19.09.2022	19.09.2022	30.07.2025	1 045		
55555 [Тест]	не определено	17.02.2023			0	17.02.2023	17.05.2023
111	не определено	20.02.2023			0		
12	не определено	14.02.2023	14.02.2023	18.02.2023	4	01.02.2023	21.02.2023
123	не определено	13.02.2023			0	20.02.2023	28.02.2023
132	не определено				0		
не определено	не определено				0		
не определено	не определено				0		
9999/32	не определено	03.03.2023	03.03.2023	04.03.2023	1		
1117/23	не определено	06.03.2023	06.03.2023	25.03.2024	385	06.03.2023	29.03.2024
222/23	не определено	06.03.2023	06.03.2023	24.07.2023	140	06.03.2023	31.08.2023
не определено	не определено	20.03.2023		23.03.2023	3		
1233	не определено	29.03.2023			0		
015/2019	не определено	30.06.2020			0	30.06.2020	31.08.2021
test#101500	не определено				0		
123	не определено	03.04.2023			0		
123	не определено	04.04.2023			0		
Тест	не определено	06.04.2023	06.04.2023	04.05.2023	28		

Для добавление новой договора по объектам в «Карточке» необходимо заполнить все поля, все вкладки, прикрепить документы и нажать кнопку «Сохранить».

The screenshot shows the 'Contract Card' form with the following fields and tabs:

- Таблетки:** Основная информация, Этапы реализации, Финансирование, Освоение, Обеспечения, Журнал событий.
- Поля:** Договор №, от, Дата, Вид государственного контракта, Предмет договора, Объект, Бюджетный период, Основной контрагент, Плановая дата продления, Срок действия, Срок оплаты, Договорная цена (руб.), Стороны договора.
- Кнопки:** Сохранить, Обновить, Закрыть.

Финансирование

В разделе «Финансирование» доступны для просмотра, редактирования и добавления информация по финансированию.

Наименование	Номер	Дата документа	Дата получения документа	Дата акцепта	Договор/ТК	ОКС	Группа
Тест от 06.04.2023							Банковская операц
aaa	123				№ от		Банковская операц
Счет	114	06.08.2021	06.08.2021		№015/20пр от 30.06.2020	Строительство Научно-технологического центра селе	Банковская операц
Накладная	П127	08.07.2021	08.07.2021		№015/20пр от 30.06.2020	Строительство Научно-технологического центра селе	Банковская операц
Платежное поручение	1874	23.12.2021	23.12.2021		№015/20пр от 30.06.2020	Строительство Научно-технологического центра селе	Банковская операц
Счет	167	10.12.2021	10.12.2021		№015/20пр от 30.06.2020	Строительство Научно-технологического центра селе	Банковская операц
Тест	123	20.03.2023	29.03.2023	20.03.2023	№ от	Краткое наименование объекта	Банковская операц
Аванс за период март-сент:	111-1/23	06.03.2023			№111/23 от 06.03.2023	Тестовое наименование объекта	Банковская операц
Платежка 1	12322/1222			02.03.2023	№9999/32 от 03.03.2023	Тестовый объект. Многоэтажный жилой дом	Банковская операц
23423 [Тестовый]	5352352 [Тест]	30.05.2023	20.02.2023	20.02.2023	№55555 [Тест] от 17.02.2023	[Тестовый объект 1] - Дача в Туле	Банковская операц
[Тестовый договор]					№1112 от 13.10.2022		Банковская операц
Аванс	123	20.01.2023	20.01.2023	20.01.2023	№1112 от 13.10.2022	[Тестовый объект] Очистные сооружения № 1 для 1 с	Банковская операц
Платежное поручение	221	17.01.2023	20.01.2023	20.01.2023	№1112 от 13.10.2022	[Тестовый объект] Очистные сооружения № 1 для 1 с	Банковская операц

Для добавление новой информации по финансированию в «Карточке» необходимо заполнить все поля, все вкладки, прикрепить документы и нажать кнопку «Сохранить».

Назад > Добавление первичного документа по финансированию

Банковская операция (выписка)

Основная информация | Файлы | Связанные документы

Наименование	Номер
<input type="text" value="Введите наименование"/>	<input type="text" value="Введите номер"/>
Договор	ОКС
<input type="text" value="Выберите договор"/>	<input type="text" value="Выбрать"/>
Группа	Группа затрат
<input type="text" value="Банковская операция (выписка)"/>	<input type="text" value="Выберите основной источник финансирования"/>
Основной источник финансирования	Этап
<input type="text" value="Выберите основной источник финансирования"/>	<input type="text" value="Выбрать"/>
Статус	Дата акцепта
<input type="text" value="Выбрать"/>	<input type="text" value="Выберите дату окончания периода"/>
Период (Начало)	Период (Окончание)
<input type="text" value="Выберите дату начала периода"/>	<input type="text" value="Выберите дату окончания периода"/>
Дата документа	Дата получения документа
<input type="text" value="Дата"/>	<input type="text" value="Дата"/>
Тип платежа	
<input type="text" value="Выбрать"/>	

Сумма, руб.

Освоение (первичные документы)

В разделе «Освоение (первичные документы)» доступны для просмотра, редактирования и добавления информация по Освоению и первичные документы.

Наименование	Номер	Дата документа	Дата получения документа	Дата подписания	Договор/ТК	ОКС	Группа
	33333333333				№Тест от 06.04.2023		Акт
Акт выполненных работ	123/5555				№ от	Какой-то тестовый объект	Накладная
Акт выполненных работ	2365				№9999/32 от 03.03.2023	Тестовый объект. Многоэтажный жилой дом	Акт
123	123123				№ от	тест	Акт
фывыфа	123				№1112 от 13.10.2022	тест	Акт
вапрыкап	12				№12 от 14.02.2023		Акт
Акт выполненных работ	435				№123312 от 30.12.2022	[Тестовый объект] Очистные сооружения № 1 для 1 очереди	Акт
535235[Тестовый]	34634634 [Тест]	31.05.2023	20.02.2023	20.02.2023	№55555 [Тест] от 17.02.2023	[Тестовый объект 1] - Дача в Туле	Акт
Тест	123	20.03.2023	20.03.2023	20.03.2023	№ от	Краткое наименование объекта	Акт
Акт выполненных работ	111-22/23	08.03.2023	07.03.2023	08.03.2023	№111/23 от 06.03.2023	Тестовое наименование объекта	Акт
Накладная	1	08.01.2023	12.01.2023	19.01.2023	№1112 от 13.10.2022	[Тестовый объект] Очистные сооружения № 1 для 1 очереди	Накладная
Акт выполненных работ (Р,	16.12.2021	16.12.2021	16.12.2021	16.12.2021	№015/20пр от 30.06.2020	Строительство Научно-технологического центра селекции, п	Акт
Акт выполненных работ (П,	06.08.2021	06.08.2021	06.08.2021	06.08.2021	№015/20пр от 30.06.2020	Строительство Научно-технологического центра селекции, п	Акт

Для добавление новой информации по Освоению в «Карточке» необходимо заполнить все поля, все вкладки, прикрепить документы и нажать кнопку «Сохранить».

Назад > Добавление первичного документа по освоению

Акт

- Основная информация
- Файлы
- Связанные документы

Наименование	Введите наименование	Номер	Введите номер
Договор	Выберите договор	ОКС	Выбрать
Группа	Акт	Группа затрат	Выберите основной источник финансирования
Основной источник финансирования	Выберите основной источник финансирования	Этап	Выбрать
Статус	Выбрать	Дата подписания	Выберите дату окончания периода
Период (Начало)	Выберите дату начала периода	Период (Окончание)	Выберите дату окончания периода
Дата документа	Дата	Дата получения документа	Дата
Выполнено работ, руб.	Укажите сумму	В том числе погашение аванса, руб.	Укажите сумму
Подлежит оплате, руб.			

Сохранить Обновить Закрыть

Обеспечение

В разделе «Обеспечение» доступны для просмотра, редактирования и добавления информация по обеспечению.

Вид обеспечения	Номер документа	Дата документа	Дата начала действия	Дата окончания действия	Договор	Сумма обеспечения
Банковская гарантия		Дата	Дата	Дата	№111 от 06.04.2023	
Банковская гарантия	1996	06.03.2023	06.03.2023	29.03.2024	№111/23 от 06.03.2023	80 000.00
Банковская гарантия	432423 [Тест]	31.05.2023	20.02.2023	31.05.2023	№55555 [Тест] от 17.02.2023	10 000.00
Банковская гарантия			01.01.2023	31.01.2023	№0162200011822002621 от 19.09.20	1 000 000.00
Договор страхования					№123312 от 30.12.2022	2 500 000.00
Банковская гарантия	123	25.12.2022	27.12.2022	28.01.2023	№1112 от 13.10.2022	123 444.00

Для добавление новой информации по обеспечению в «Карточке» необходимо заполнить все поля, все вкладки, прикрепить документы и нажать кнопку «Сохранить».

Назад > Добавление обеспечения

Обеспечение

Основная информация | **Файлы**

Вид обеспечения: Банковская гарантия

Номер документа: Введите номер документа

Тип банковской гарантии: Выбрать

ГК/Договор: Выбрать

Дата начала действия: Дата

Дата окончания действия: Дата

Дата документа: Дата

Сумма обеспечения: Введите сумму обеспечения

Комментарий

Стандартный порядок внесения обеспечений

Принципал: Выберите организацию

Бенефициар: Выберите организацию

Банк-гарант: Выберите банк-гарант

« Свернуть

Сохранить | Обновить | Закрыть

Подсистема Единый реестр объектов

Подсистема единого реестра объектов капитального строительства предназначена для автоматизации функций учета проектов капитального строительства и реконструкции.

Стартовая страница подсистемы представляет собой реестр объектов капитального строительства. В нем отображены основные сведения обо всех объектах региона пользователя, внесенным в систему на данный момент времени.

Отображение реестра можно настроить в соответствии с потребностями пользователя – добавить или убрать столбцы реестра (1) и отфильтровать по необходимым атрибутам (2). Представляется возможность осуществления быстрого поиска необходимого объекта путем фильтрации данных при помощи строки поиска (3). При помощи кнопки «Сводная аналитика» (4) можно выгрузить аналитику: общую, по объектам жилищного строительства или по объектам с нарушением сроков выполнения работ, а также есть возможность выгрузить график мероприятий, который представляет собой сводную таблицу с основной информацией об объектах и объемах финансирования на текущий или плановый периоды. (5) Также присутствует возможность показывать все объекты или «Только ППК»/«Скрыть ППК». (6) Есть возможность добавить ОКС.

Изображение	Объект капитального строительства и реконструкции	Муниципальное образование	Финансовые показатели, тыс.руб.	Функциональное назначение	Вид строительства	Основной источник финансирования
	... плановый срок ввода 2025-12-01, По графику Строительство системы водоснабжения в с. Чемял, мкр. Барангол, Чемальского района, Республики Алтай	Чемальский муниципальный район	План - Освоение - Финансирование -	12.01.004.001 Линейное сооружение сети водоснабжения	Строительство	1
	Проектирование, плановый срок ввода, По графику «Средняя общеобразовательная школа на 100 мест в с. Усть-Муны, Майминского района, Республики Алтай» с. Усть-Муны, Майминского района	Майминский муниципальный район	План - Освоение - Финансирование -	02.03.002.003 Здание средней школы	Строительство	2
	В работе, плановый срок ввода 2023-12-01, По графику Газораспределительные сети в с.Озерное (микрорайон "Старое Озерное") с.Озерное (микрорайон "Старое Озерное")	Майминский муниципальный район	План - Освоение - Финансирование -	04.07.003.003 Сооружение трубопровода с отводами	Строительство	
	В работе, плановый срок ввода 2023-06-01, По графику Детский сад на 125 мест по ул. Ипподромная, с. Кызыл-Озек, Майминского района, Республика Алтай ул. Ипподромная, с. Кызыл-Озек	Майминский муниципальный район	План - Освоение - Финансирование -	02.03.001.001 Здание детского сада	Строительство	
	В работе, плановый срок ввода 2023-12-01, По графику Газораспределительные сети в с. Майма, микрорайон "Березовая Роща" (2-я очередь) с. Майма, микрорайон "Березовая Роща"	Майминский муниципальный район	План - Освоение - Финансирование -	04.07.003.003 Сооружение трубопровода с отводами	Строительство	
	В работе, плановый срок ввода 2024-12-01, По графику Строительство газораспределительных сетей в микрорайонах "Ухтоба" и "Зеленая поляна" с. Майма Майминского района Республики Алтай"	Майминский муниципальный район	План - Освоение - Финансирование -	04.07.003.003 Сооружение трубопровода с отводами	Строительство	

Для добавления ОКС необходимо нажать «+» в окне интерфейса вкладки Объекты капстроительства, в открывшемся окне заполнить все данные и нажать «Сохранить».

После создания объектов и регистрации пользователей, следует назначение пользователей на роль «Руководитель проекта», в соответствии с принадлежностью к тому или иному объекту. Для этого необходимо перейти в карточку ОКС и справа под фотографией нажать на кнопку добавления ответственного лица.

В открывшемся окне, из выпадающего списка, необходимо выбрать роль «Руководитель проекта» и сотрудника, соответствующего этой роли на данном объекте, после чего нажать на «Сохранить». В карточке объекта появится ответственный, а у данного пользователя откроется полный доступ к редактированию объекта.

REFO системе | Объекты капитального строительства

Назад | ОКС № | Добавление ответственного

Шепелева В...

Ответственное лицо

Роль
Выберите роль

Сотрудник
Выберите сотрудника

Объект
Котельная "Восток" (ул. Таганрогская, д. 78) с тепловыми сетями и ЦТП, г. Мариуполь, ул. Таганрогская, д. 78

Сохранить | Закрыть

Основная информация

В информации об объекте, во вкладке **Основная информация** содержится следующие данные, в случае с массовым добавлением ОКС в систему, часть информации будет заполнена, недостающую же нужно дополнить (часть информация вносится вручную, часть выбирается из выпадающего списка):

- Субъект РФ;
- Муниципалитет;
- Строительный адрес;
- Адрес почтовый: (при наличии)
- Отрасль;
- Вид строительства;
- Техническое описание (при наличии);
- Объект-родитель (при наличии);
- Состояние объекта;
- Состояние площадки;
- Сроки ввода утвержденный;
- Сроки ввода плановый;
- Плановые периоды ПИР;
- Плановые периоды СМР;
- Сроки реализации ГК;
- Сроки реализации Факт;
- Ответственные лица.

> **Дополнительные сведения:**

- Серия объекта;
- Модификация серии;
- Право собственности;
- Функциональное назначение;
- Кадастровый номер, условный/постоянный (при наличии);
- Координаты объекта, широта/долгота (при наличии);
- Финансовые показатели, тыс. руб., план/факт/выполнение (при наличии).

После внесения соответствующей информации необходимо нажать кнопку «Сохранить» (**автосохранение отсутствует!**).

Оперативный план

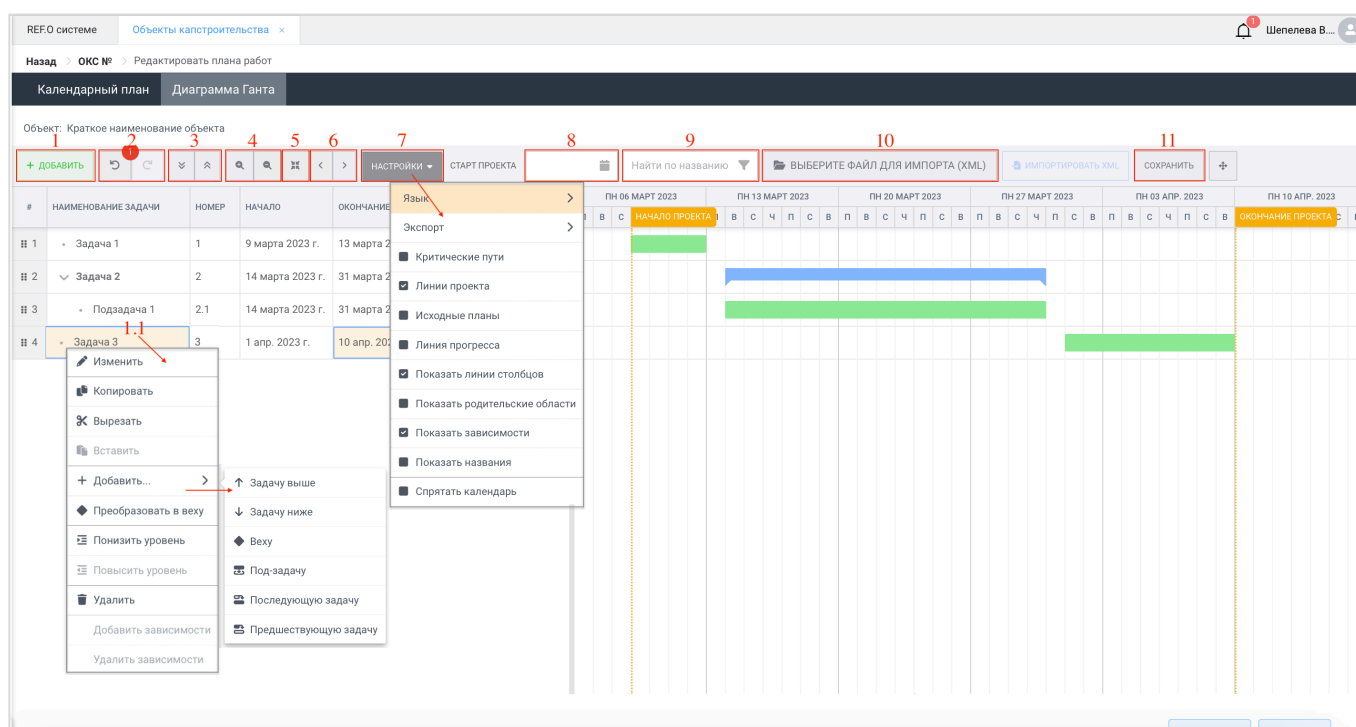
Во вкладке **Оперативный план** вносится и хранится информация о планируемых работах, согласно комплексному графику строительства объекта, со сроками их реализации. Для удобства отслеживания сроков реализации, в оперативном плане имеется диаграмма Ганта, на которой можно наглядно увидеть сроки реализации задачи. Также в интерфейсе есть элемент, который показывает % выполнения той или иной задачи.

Для того, чтобы внести работу, необходимо нажать кнопку «**Карандаш**», после чего откроется окно редактирования плана работ.

Скриншот интерфейса «Оперативный план» в системе. Вкладка «Оперативный план» выделена. В таблице ниже представлены задачи:

#	НАИМЕНОВАНИЕ ЗАДАЧИ	поряд.	НАЧАЛО	ОКОНЧАНИЕ	ПРОЦЕНТ З...
И 1	Тестовая работа 2	1	22 марта 2023 г.	24 марта 2023 г.	0
И 2	Тестовая работа 1	2	22 марта 2023 г.	28 марта 2023 г.	10

В открывшемся окне доступен следующий функционал:



1. **Добавить задачу.** После нажатия на данную кнопку, в таблице отобразятся графы для внесения данных о наименовании задачи и сроках ее реализации;

1.1. По нажатию на задачу в плане **правой кнопкой мышки**, открывается дополнительное меню для работы с ним.

2. **Кнопки отмены последнего действия и повтора отмененного последнего действия.**

3. **Развернуть / Свернуть все.** В случае, если график многоуровневый, есть возможность, по нажатию, отобразить/скрыть все подзадачи.

4. **Кнопки масштабирования календаря.**

5. **Масштаб по содержимому.** Данная функция позволяет отмасштабировать отображение задач в календаре в рамках даты начала и окончания проекта.

6. **Перемещение в календаре вперед / назад.** Функция позволяет сместить отображение графика на неделю вперед или назад.

7. **Настройки.** С помощью данной функции можно настроить отображение календаря по заданным параметрам.

8. **Старт проекта.** В данном поле указывается дата начала проекта, это же дата будет датой начала первой задачи в плане.

9. **Найти по названию.** Функция поиска задачи по названию.

10. На текущий момент функционал недоступен.

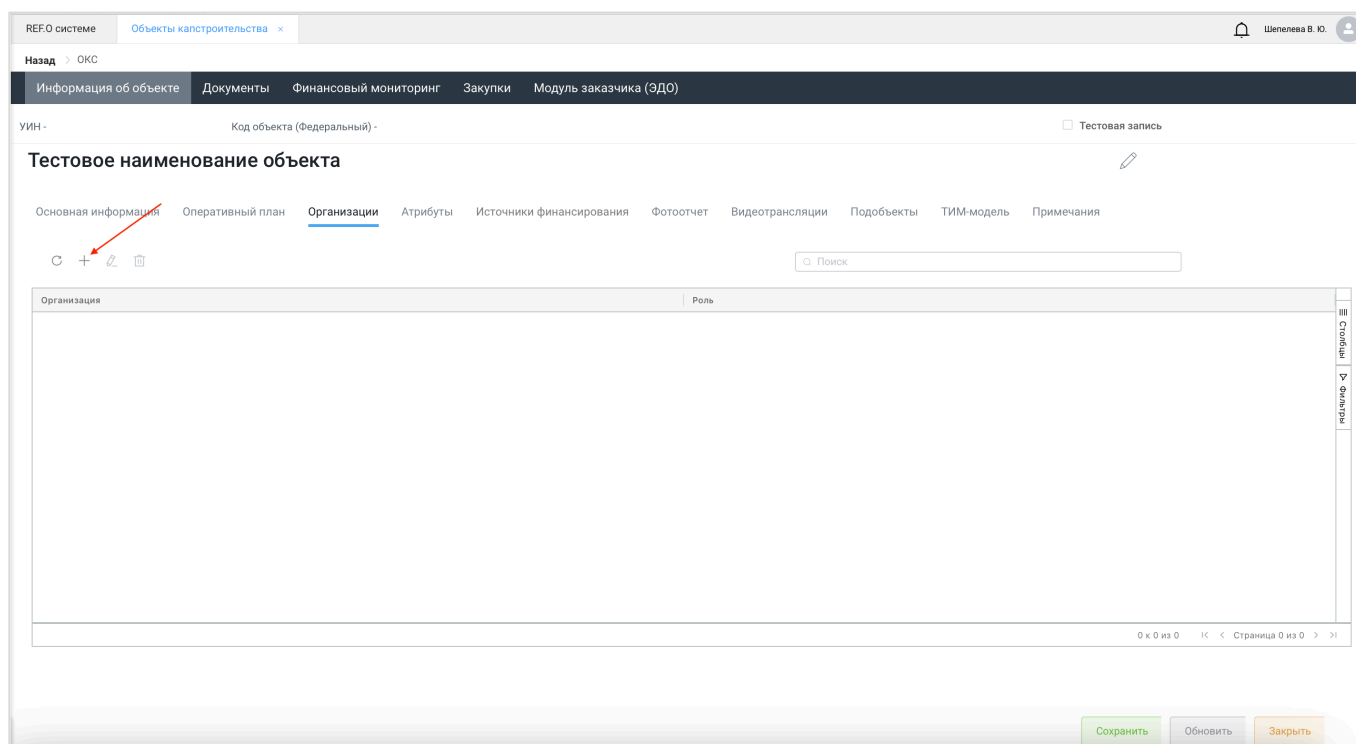
11. **Сохранить.** Сохранить все внесенные изменения в план работ.

По окончании внесения информации в План работ, необходимо нажать «Сохранить» (11) для подтверждения выполненных действий.

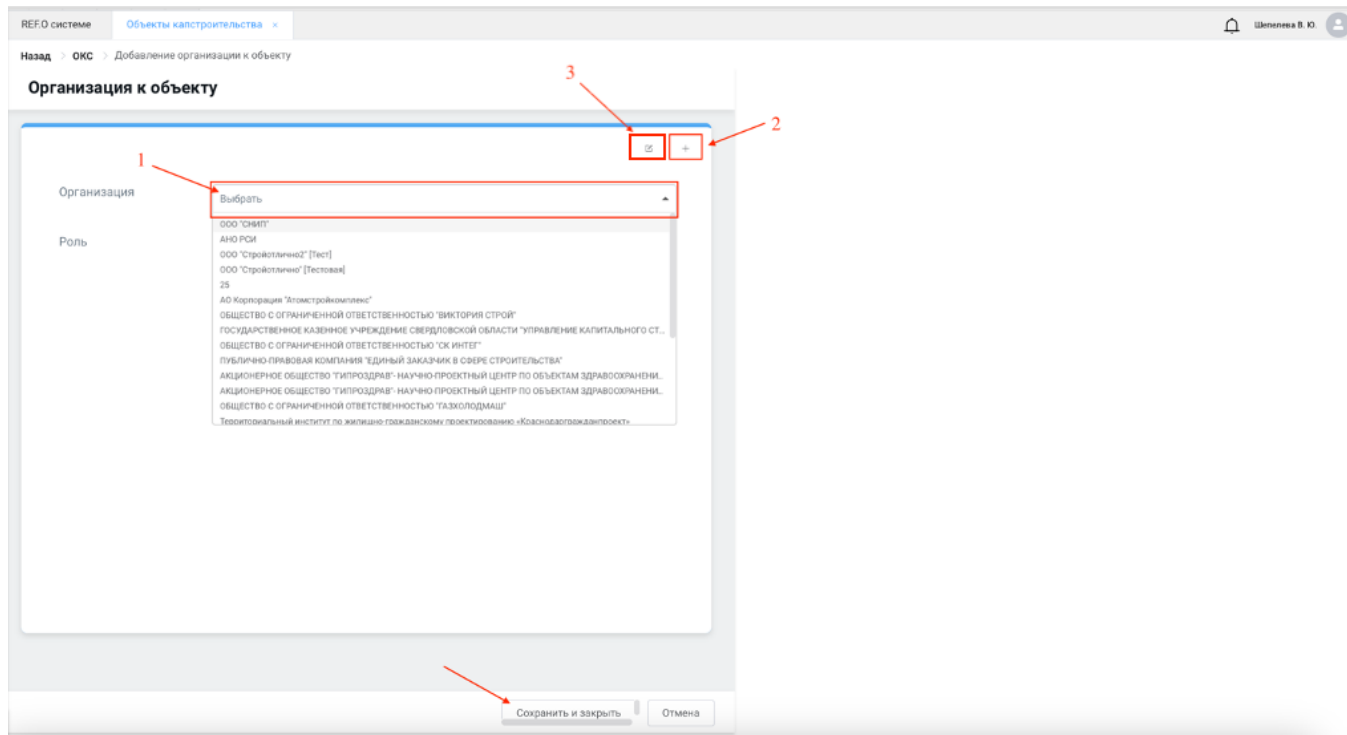
Организации

Во вкладке **Организации** вносится информация об организациях-участниках строительства.

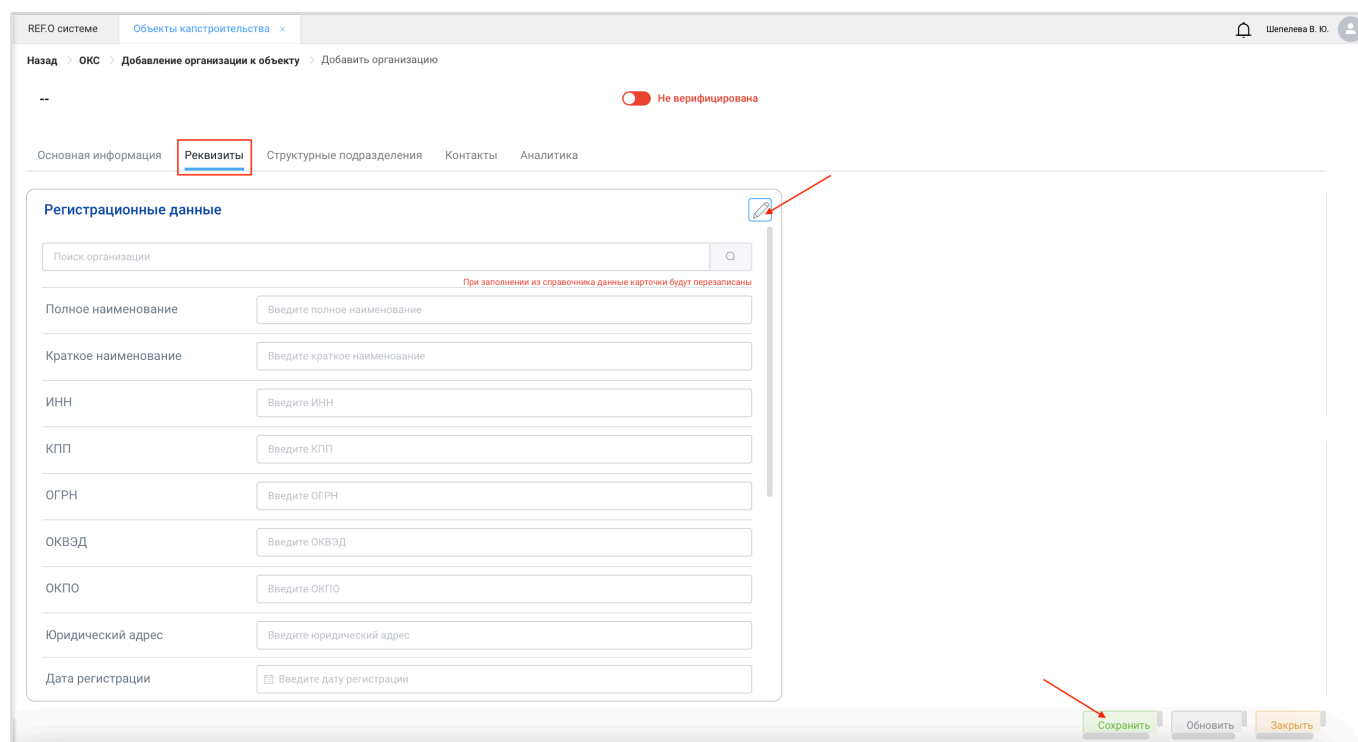
Для внесения информации об организации необходимо нажать на «+», после чего откроется окно для заполнения данных. В дальнейшем записи об организациях можно редактировать и удалять.



В открывшемся окне организацию можно выбрать из выпадающего списка (1), а также добавить ее самостоятельно (2), заполнив о ней всю необходимую информацию согласно форме, после чего она отобразится в выпадающем списке.



Для добавления организации, необходимо нажать на «+» (2) и перейти во вкладку «Реквизиты» для внесения информации о ней. Также данные подгружаются из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), поэтому можно воспользоваться поиском организации по наименованию, после выбора которой реквизиты заполнятся автоматически. По окончании заполнения реквизитов необходимо нажать на кнопки «Сохранить» и «Заккрыть».



Дополнительно, возможно посмотреть более подробную информацию об имеющейся в выпадающем списке организации и, при необходимости, внести некоторые правки (3). Также во вкладке «Аналитика» можно посмотреть аналитическую сводку об организации, отражающую информация о том, в реализации каких объектов, внесенных в систему, эта организация принимает участие и в какой роли.

REF.O системе x Антипов Д. С.

Назад Финансирование объектов ОКС Редактирование организации к объекту Редактировать организацию

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "БИНГО-СОФТ" Верифицирована Объекты 4

Основная информация Реквизиты Структурные подразделения Контакты Аналитика

Сведения об организации

Наименование	ООО "БИНГО-СОФТ"
ИНН	5259097373
КПП	525901001
ОГРН	1115259010184
ОКВЭД	Не определено
ОКПО	Не определено
Дата регистрации	Не определено

Временная шкала

Поиск на временной шкале

- ДД** Денисов Дмитрий
Организация верифицирована. 2022-09-28 17:02:00
- КД** Кудринский Даниил
Добавлена контактная информация организации. 2022-09-28 16:31:00
- ЧА** Чабанец Анастасия Алексеевна
Добавлена организация. 2022-09-28 16:30:00

Руководитель

ВВ
Волков Виктор Вадимович
Директор
+7 (800) 555-35-35
admin@yandex.ru

Контакты

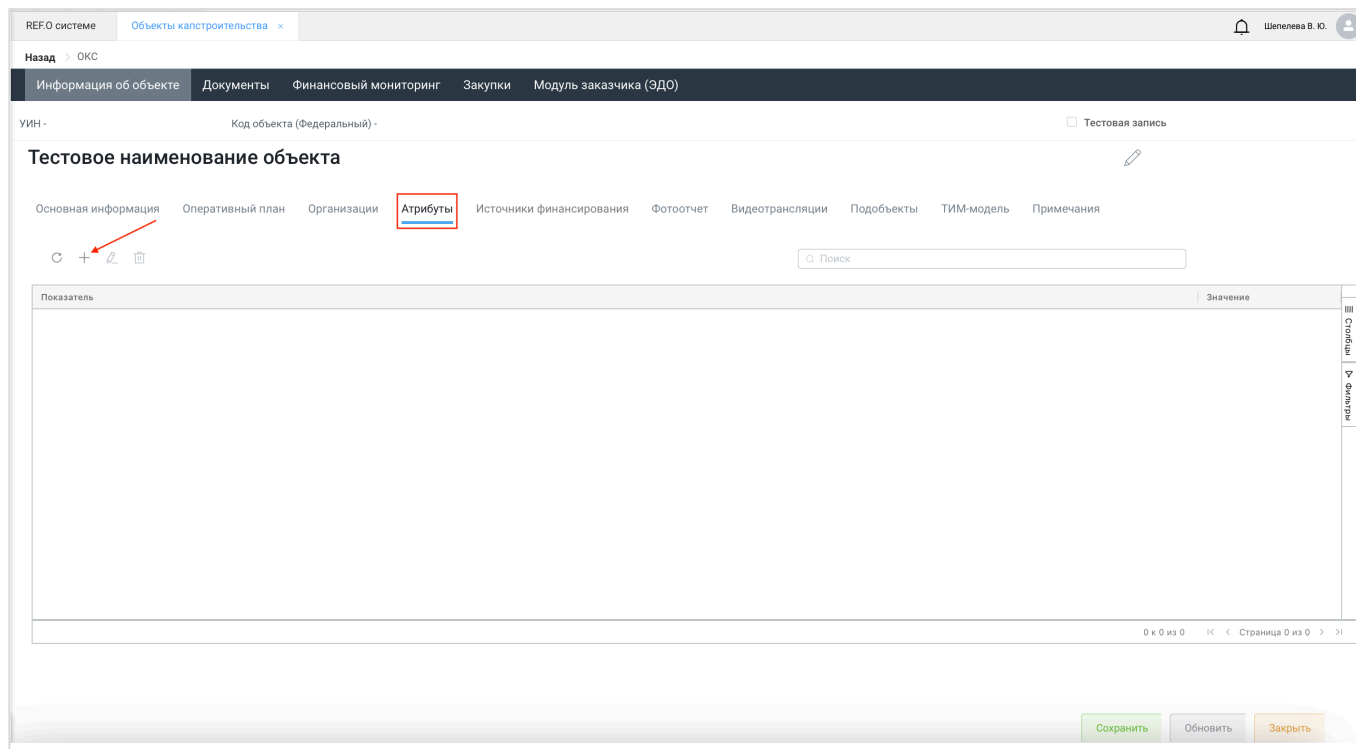
- ПВ** Петрова Виктория Глебовна
vg.petrova@gmail.com
+7 (800) 555-35-35
- ЗД** Зимин Давид Ильич
di.zimin@gmail.com
+7 (800) 008-31-11
- ТА** Трофимов Александр Станиславович
as.trofimov@gmail.com
+7 (991) 121-21-99

Сохранить Обновить Закрыть

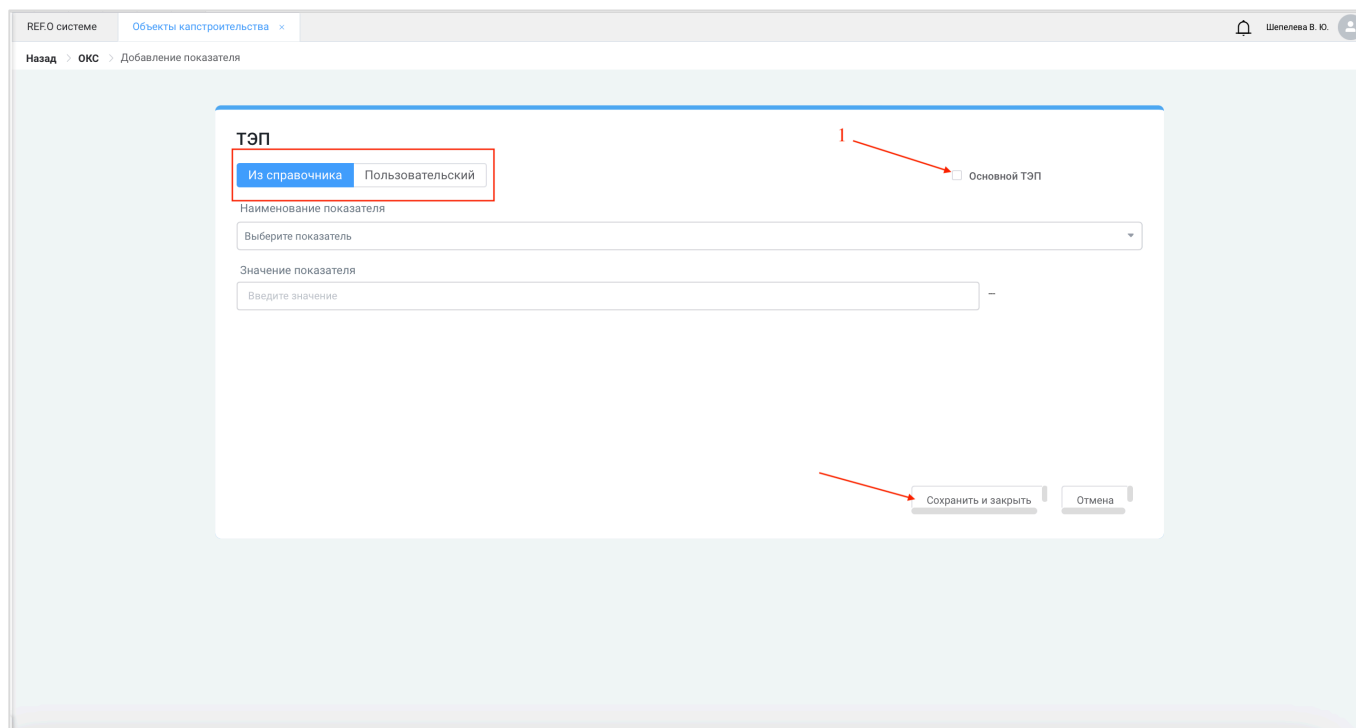
После выбора в окне добавления организации производителя работ и выбора роли, необходимо подтвердить выбор посредством нажатия на кнопку «Сохранить и закрыть». По завершении вышеописанных действий, организация отобразится на главной странице вкладки **Организации**.

Атрибуты

Во вкладке **Атрибуты** вносятся основные технико-экономические показатели (далее – ТЭП) объекта. Для добавления Атрибута необходимо нажать на «+» после чего откроется окно для внесения информации. В дальнейшем, атрибуты также можно редактировать и удалять.

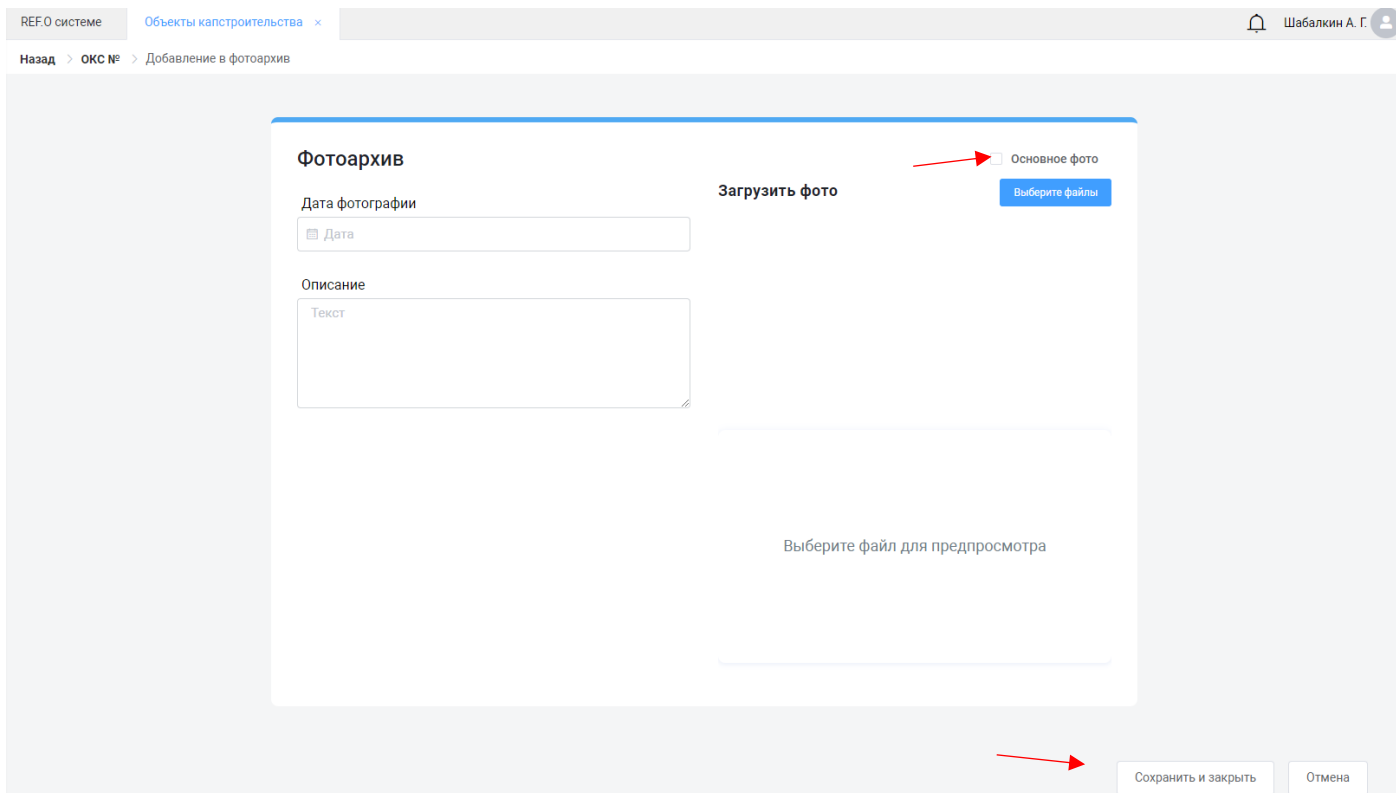
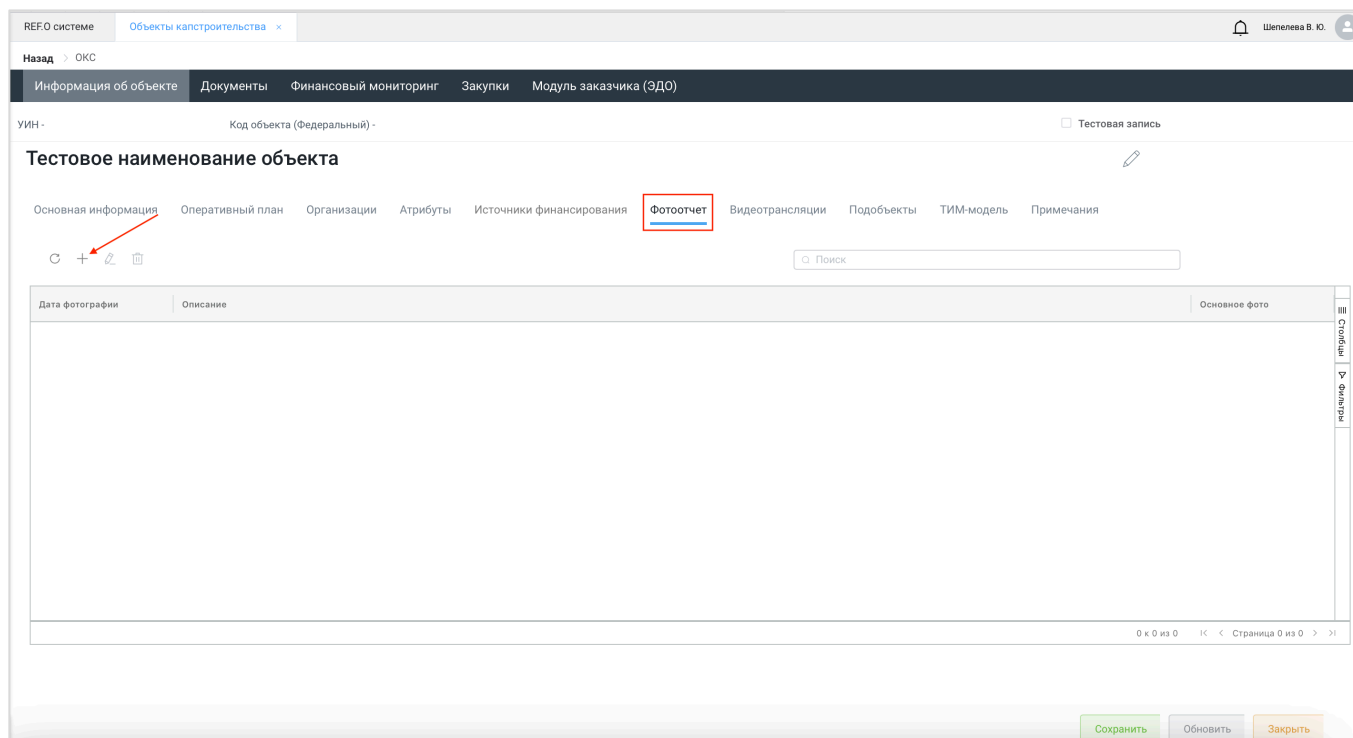


Данные во вкладке вносятся из справочника или, в случае отсутствия подходящих, добавляются новые-пользовательские показатели. Для отображения добавляемого атрибута в Основной информации в разделе Аналитики, необходимо выбрать его как основной ТЭП (1). После внесения информации подтвердить действия нажатием на кнопку «Сохранить и закрыть».



Фотоотчет

Вкладка **Фотоотчет** предназначена для добавления фотоматериалов, формирующихся в ходе реализации объекта. Для добавления фото необходимо нажать на «+», после чего откроется окно для внесения описания и загрузки материалов.



Для отображения загруженного фото в Основной информации, по аналогии с ТЭП, необходимо выбрать его как основное. После внесения информации подтвердить действия нажатием на «Сохранить и закрыть». Для просмотра фотоальбома необходимо перейти во вкладку Общая информация – фотоотчеты.

REF.O системе | Единый реестр объектов | Шабалкин А. Г.

Объекты капитального строительства > ОКС №5325235

Информация об объекте | Документы | Финансовый мониторинг | Закупки | Модуль заказчика (ЭДО)

УИН - 5325235 | Код объекта (Федеральный) - 523523523 | Тестовая запись

Какой-то тестовый объект

Основная информация | Оперативный план | Организации | Атрибуты | Источники финансирования | Фотоотчет | Видеотрансляции | Подобъекты | ТИМ-модель | Примечания

Адрес: Строительный | Почтовый

Субъект РФ: Город Москва (столица Российской Федерации город феде... x

Муниципальное образование: г. Москва x

Строительный адрес: г. Москва, ул. Пушкина


Функциональное назначение: 01.02.099.099 Прочие объекты x

Инвестиционная программа: Не определена

Вид строительства: Строительство x

Техническое описание: 12354

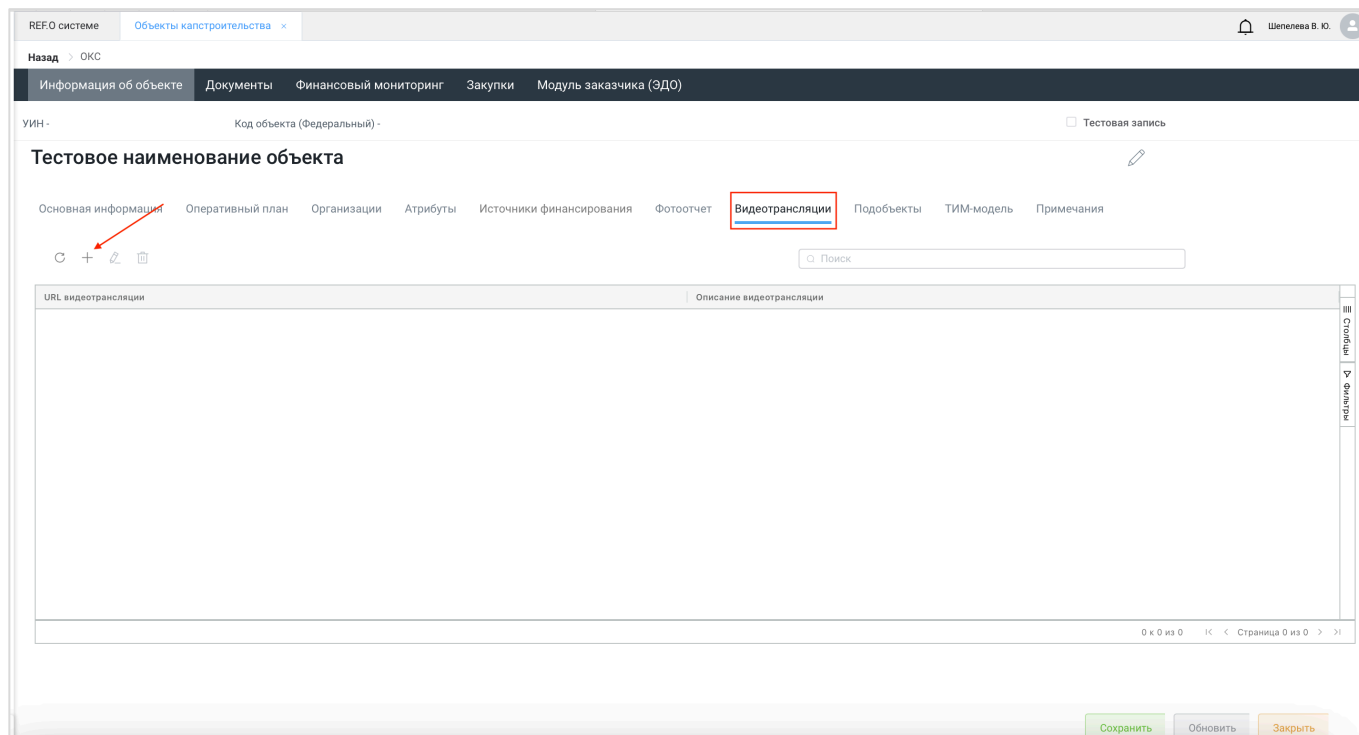
Видеотрансляции | **Фотоотчеты**



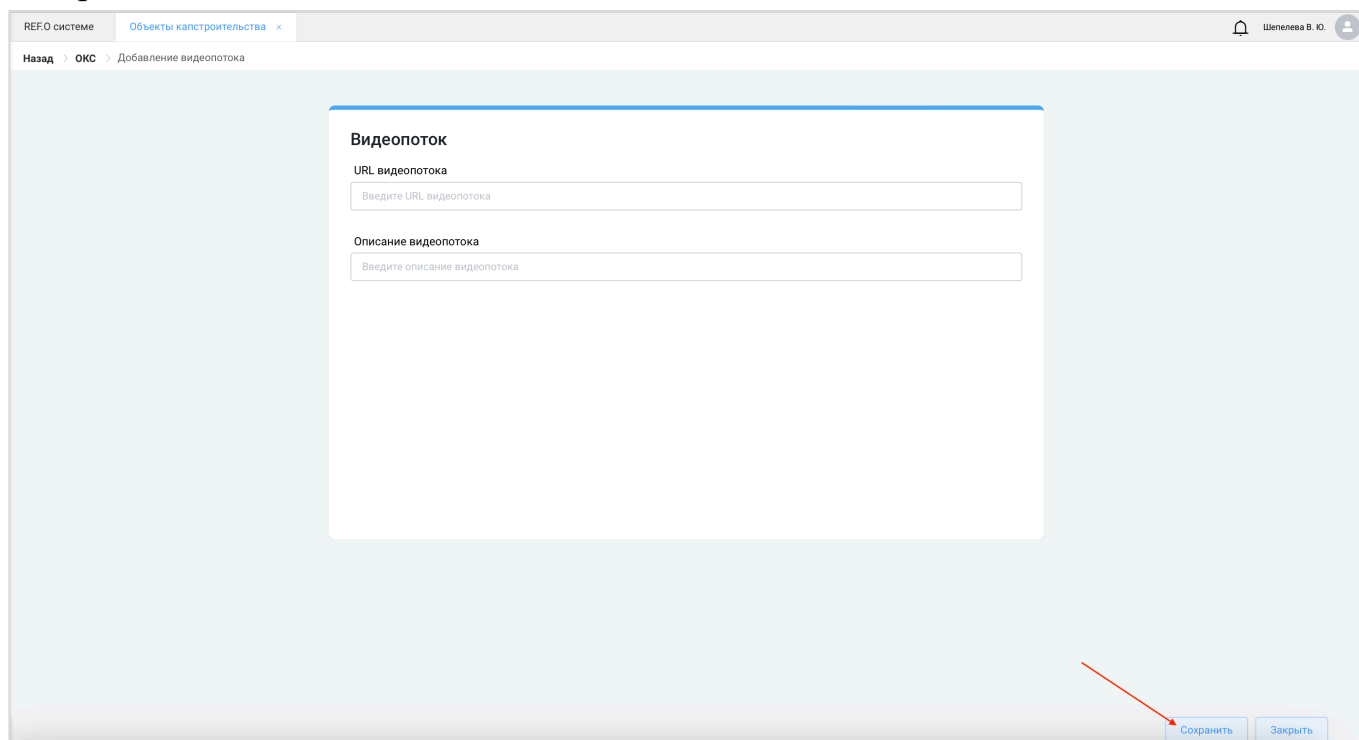
Сохранить | Закрыть

Видеотрансляция

Вкладка **Видеотрансляции** предназначена для загрузки видеотрансляций со строительной площадки в режиме реального времени. Хранение видеотрансляций возможно по двум протоколам *rtsp* и *https*. Для их добавления необходимо нажать на «+», после чего откроется окно для внесения информации.



В открывшемся окне указываются ссылка на видеопоток и краткое описание видео, после чего действия необходимо подтвердить нажатием на «Сохранить» и «Закреть».



Для просмотра видеотрансляций необходимо перейти во вкладку Общая информация – Видеотрансляция.

УИН - 18203702-1400-8402-8191 Код объекта (Федеральный) - 270-312 [Тестовая запись](#)

[Тестовый объект] Очистные сооружения № 1 для 1 очереди застройки с очень длинным названием, таким что оно занимает более одной строки

Основная информация Оперативный план Организации Атрибуты Источники финансирования Фотоотчет **Видеотрансляции** Подобъекты ТИМ-модель Примечания

Адрес: **Строительный** Почтовый

Субъект РФ: г. Москва

Муниципалитет: г. Москва

Строительный адрес: 2-я Вольская улица, 30

Отрасль: Строительство гидротехнических сооружений

Инвестиционная программа: Не определена

Вид строительства: Строительство

Техническое описание: **1 этап.** Подготовительные работы: передача Заказчиком Генеральному Подрядчику проектной документации, подготовка пакета документов для оформления ордера на право производства земляных работ, получение ордера на право производства земляных работ, согласование трассы (участка) производства работ с владельцами территории..

[Видеотрансляции >](#) [Все фотоотчеты >](#)

[Сохранить](#) [Обновить](#) [Закрыть](#)



Видеопотоки

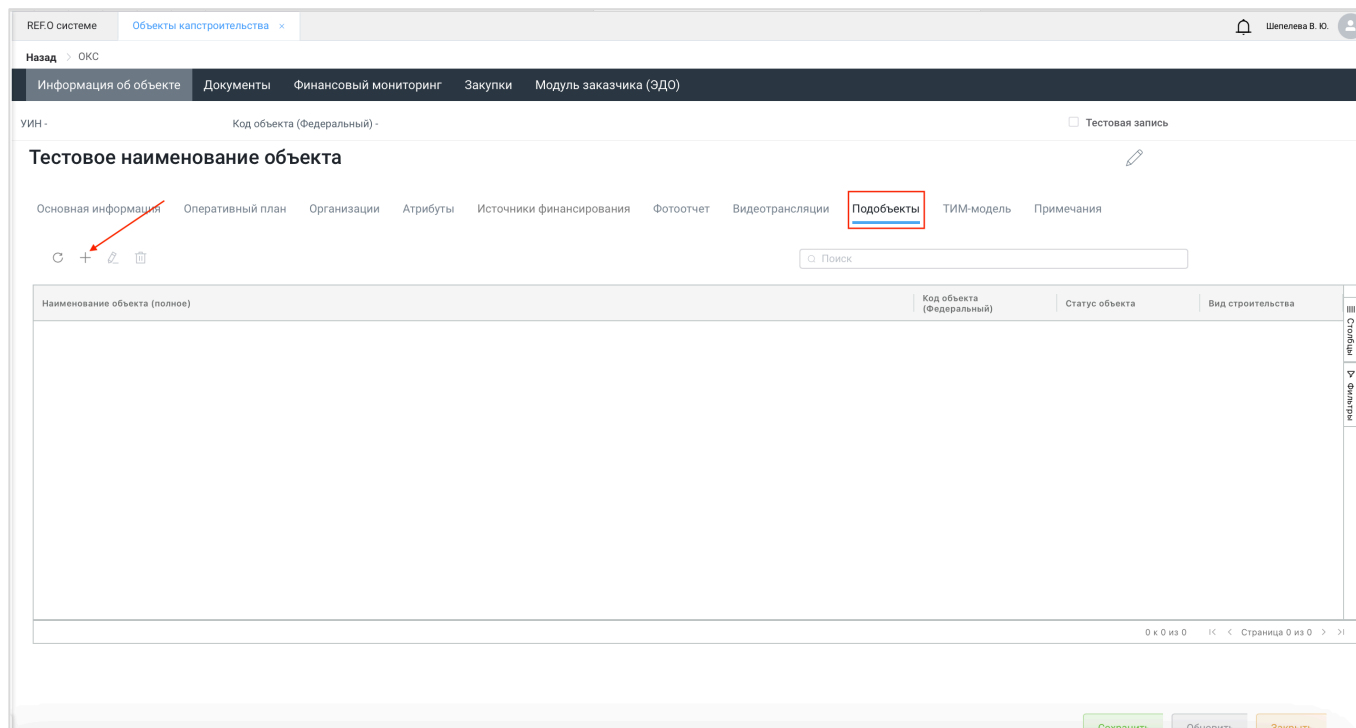
Выберите видеопоток

- rtsp протокол
Дата обновления: 2022-11-01
- Стройка в Екатеринбурге**
Дата обновления: 2022-10-26
- Стройка
Дата обновления: 2022-10-26
- Строительная площадка 2
Дата обновления: 2022-10-27
- Строительная площадка
Дата обновления: 2022-10-26
- Камера со здания напротив объекта
Дата обновления: 2022-10-25

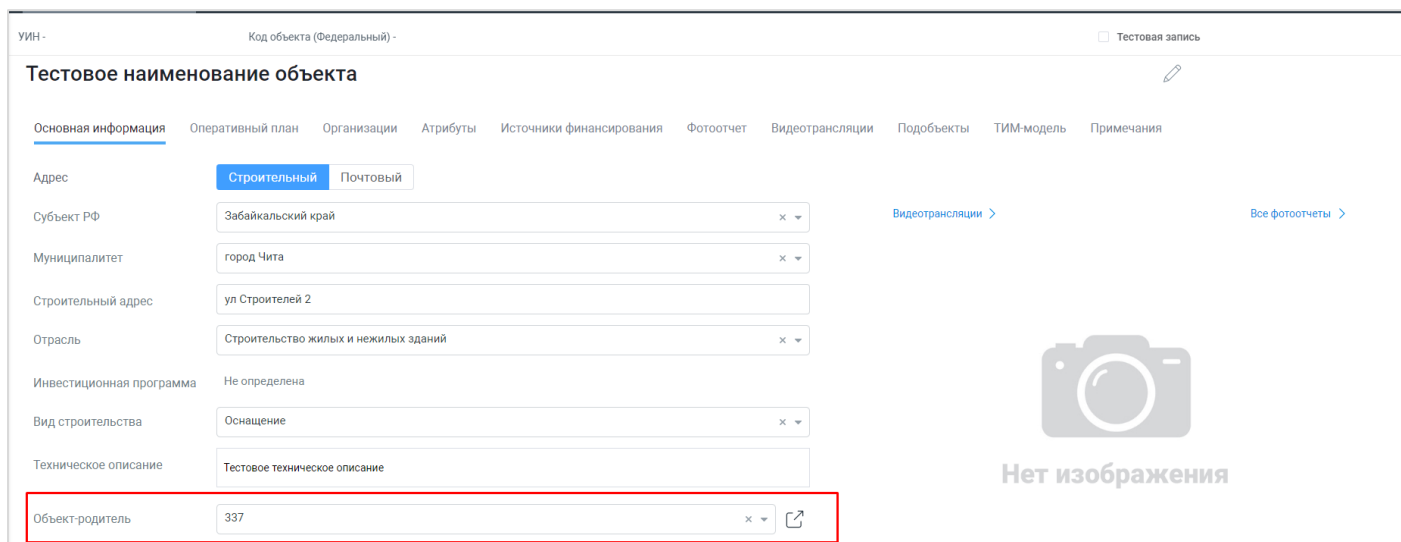
2022/2023 16:07:22

Подобъекты

Вкладка **Подобъекты** предназначена для доступа к объектам, которые могут являться различными этапами, зданиями, участками дорог и т.д., которые получились в ходе декомпозиции основного ОКС. Для добавления подобъекта, необходимо нажать на «+» и в открывшемся окне заполнить всю необходимую информацию о нем. Процесс добавления подобъекта аналогичен добавлению основного объекта в реестр. После создания подобъекта, он станет доступен через Единый реестр объектов, как самостоятельный объект.



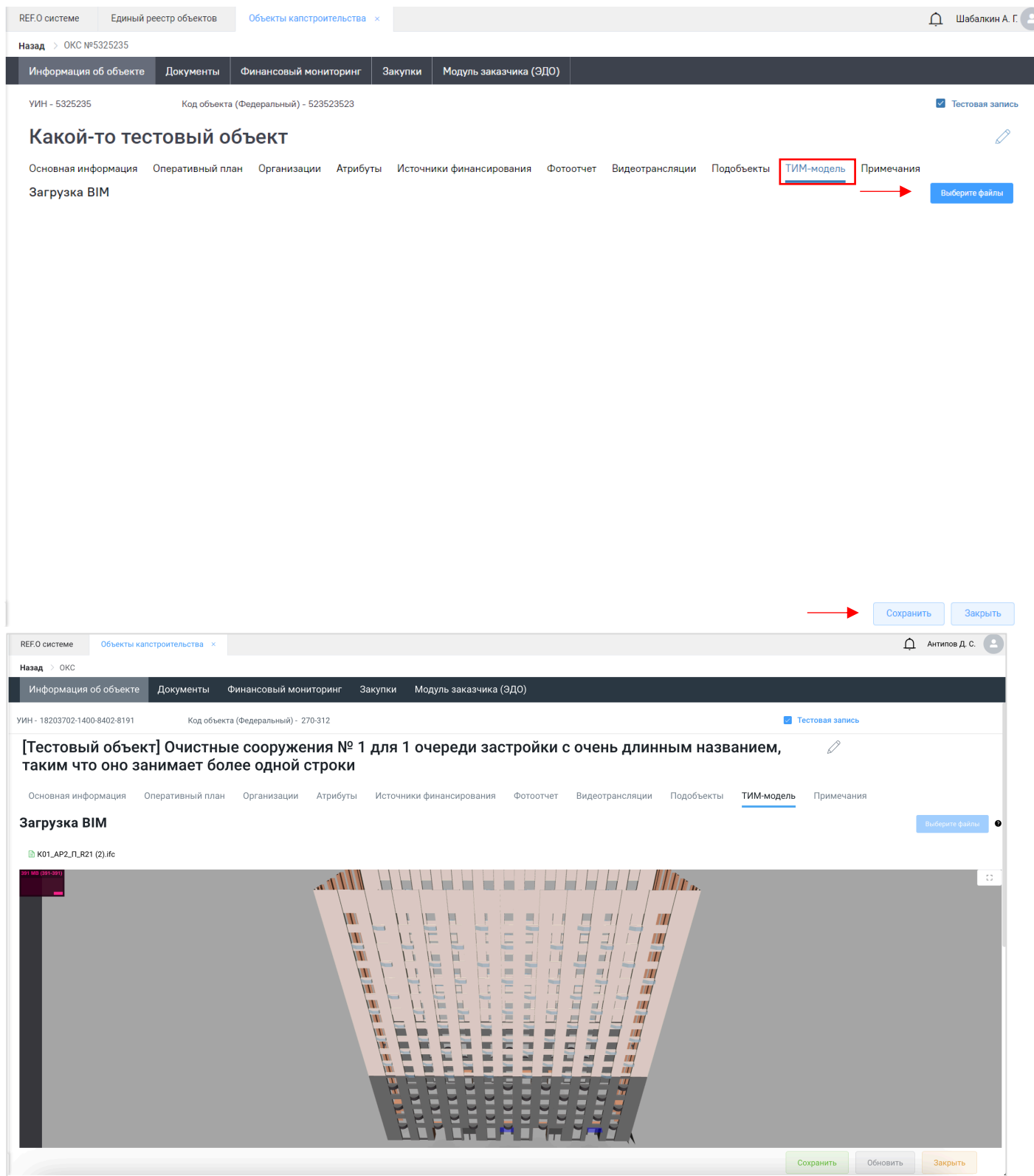
Также можно связать уже созданные объекты. Для этого в карточке предполагаемого подобъекта, необходимо указать существующий Объект-родитель. Объектом-родителем является головной объект с общими характеристиками, дочерними объектами (подобъектами) могут быть различные этапы, здания, участки дорог и тому подобное.



ТИМ-модель

Вкладка **ТИМ-модель** предназначена для хранения и просмотра информационной модели объекта. Для добавления модели, необходимо нажать «Выберите файлы» и прикрепить файл в формате ifc. После того, как название модели отобразится в

интерфейсе вкладки ТИМ-модель, необходимо нажать сохранить, для ее загрузки в систему.



Примечания

Вкладка **Примечания** предназначена для фиксации проблемных вопросов, проектов решений и прочей информации о реализации объекта на текущий момент

времени. Также в данной вкладке возможно формирование паспорта объекта, в котором будут отражены: основная информация об объекте, ключевые показатели, источники финансирования и информация об исполнителях работ.

REF.O системе | Единый реестр объектов | Объекты капитального строительства x | Шабалкин А. Г.

Назад > ОКС №5325235

Информация об объекте | **Документы** | Финансовый мониторинг | Закупки | Модуль заказчика (ЭДО)

УИН - 5325235 | Код объекта (Федеральный) - 523523523 | Тестовая запись

КАРТОЧКА ТЕСТОВЫЙ ОБЪЕКТ

Основная информация | Оперативный план | Организации | Атрибуты | Источники финансирования | Фотоотчет | Видеотрансляции | Подобъекты | ТИМ-модель | Примечания

Проблемные вопросы по объекту | Тест

Варианты решения | Тест

Необходимость корректировки ФАИП | Тест

Комментарии | Тест

Адреса сноса | Тест

Адреса отселения | Тест

Объект ППК

Кампус

Распечатать паспорт объекта

Дополнительные материалы | Выберите файлы

Сохранить | Закрыть

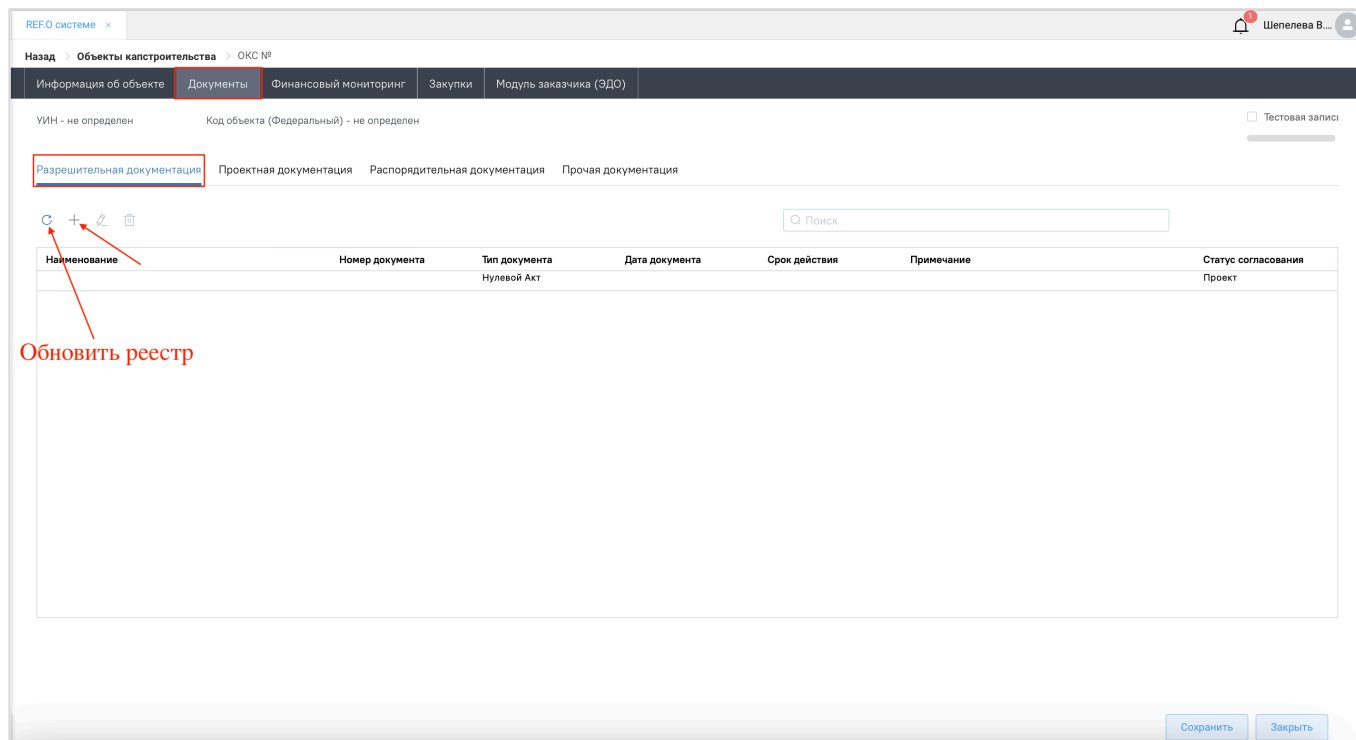
Документы

Раздел Документы предназначен для ведения реестра исходно-разрешительной, проектной и прочей документации, получаемой в ходе реализации объекта.

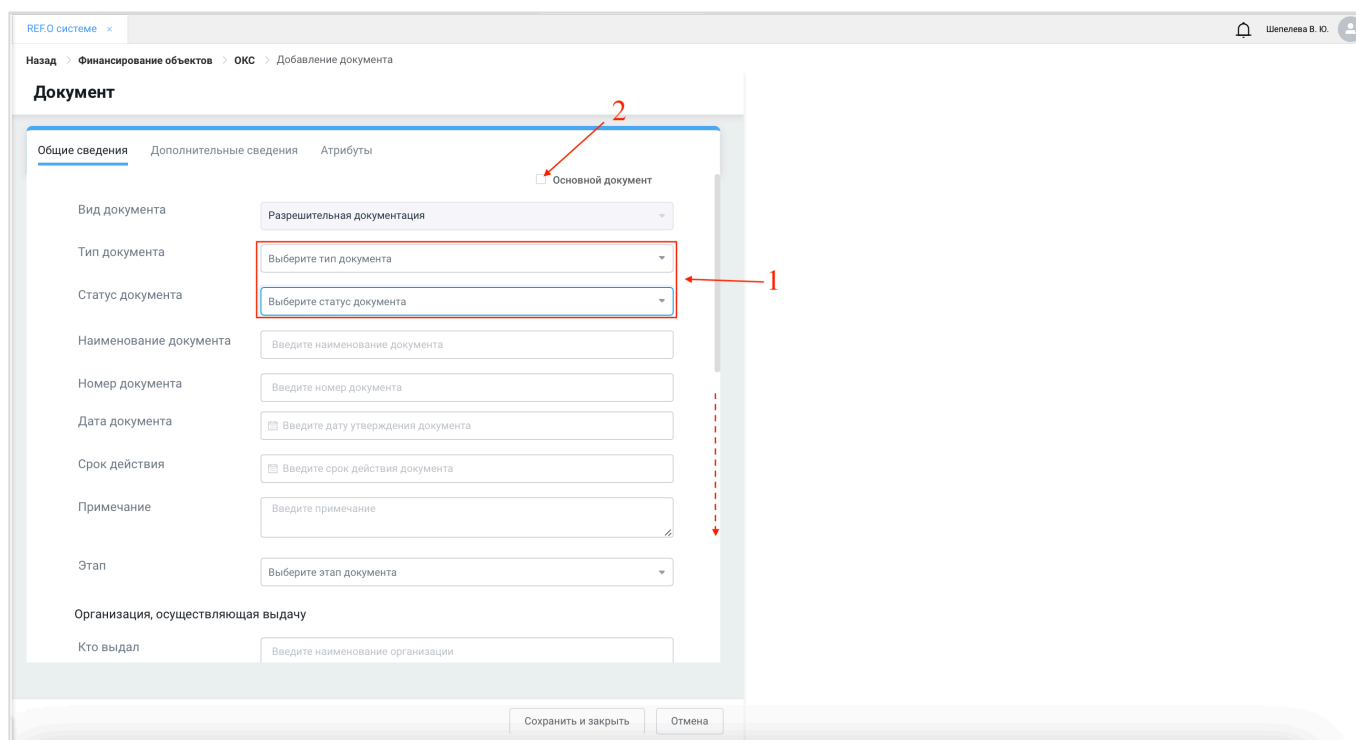
Для работы с разделом необходимо перейдите в «Документы» в карточке ОКС. В зависимости от категории, к которой относится документ, выбрать раздел, соответствующий загружаемому документу:

- Разрешительная документация;
- Проектная документация;
- Распорядительная документация;
- Прочая документация.

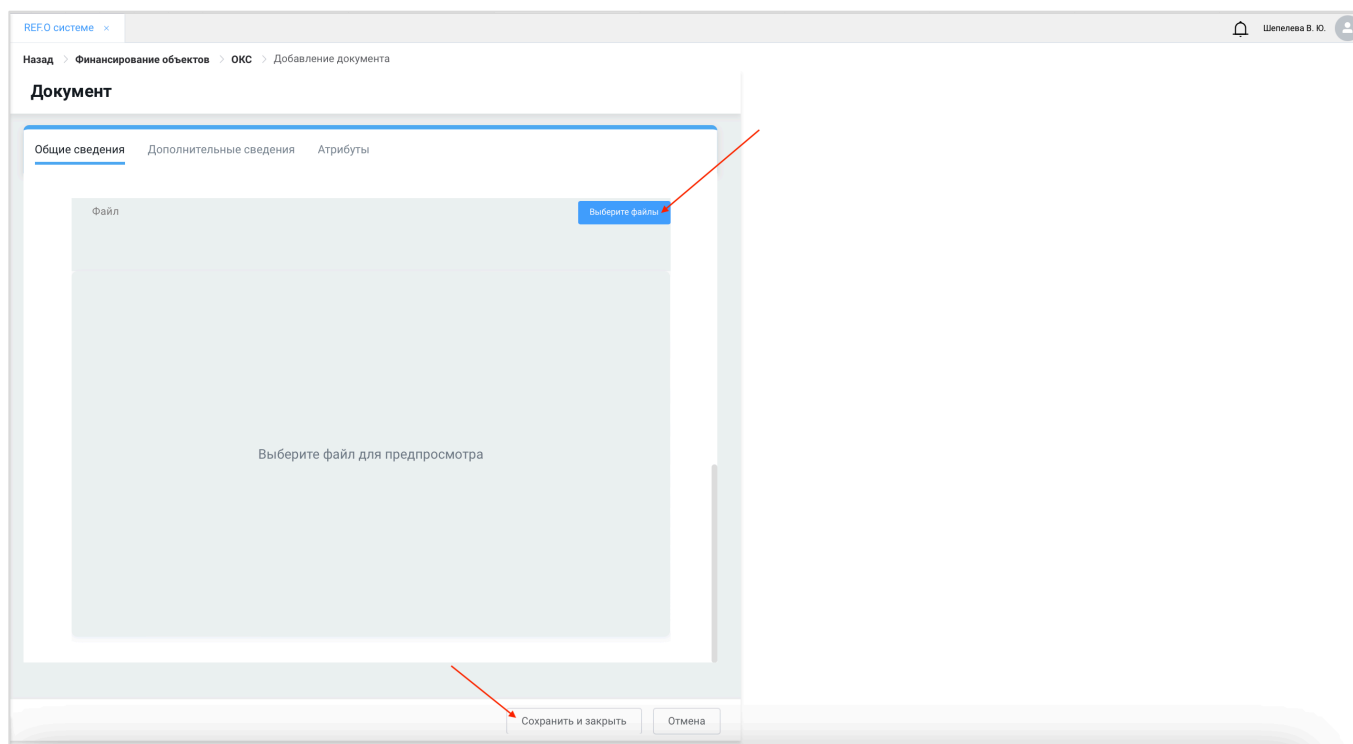
На примере Разрешительной документации рассмотрим процесс загрузки документа.



В окне интерфейса соответствующего вида документации, необходимо нажать на «+» и в открывшемся окне заполнить все необходимые атрибуты. Часть атрибутов выбираются из выпадающего списка (1), часть вносится вручную. Документ также можно сделать основным, для отображения его в основной информации об объекте. При необходимости, можно добавить дополнительные сведения.



Для подкрепления образа документа, необходимо спуститься ниже и в окне общих сведений нажать на «Выбрать файл», подтвердить выбор нажатием на «Сохранить и закрыть». Документ будет автоматически связан с выбранным ОКС.



Принцип загрузки остальной документации аналогичен.

Финансовый мониторинг

Раздел Финансовой мониторинг предназначен для хранения информации о распределенных лимитах, которая отражена в карточках объектов и государственных контрактах/договорах, учета сведений и фактическом освоении и финансировании. Рассмотрим подробнее каждую вкладку раздела.

Мониторинг

Вкладка Мониторинг представляет собой сводную таблицу с информацией, собранной из вкладок и подсистем Системы, касающейся финансов в рамках реализации объекта. В рамках функционала данной вкладки нельзя вносить какие-либо изменения, таблица формируется автоматически.

1	2	3	4	5	6	7
Зарезервировано в плане на ОКС (тыс. руб)	Заявлено в плане закупок (тыс. руб)	Размещено закупок (тыс. руб)	Законтрактовано (тыс. руб)	Профинансировано (тыс. руб)	Освоено (тыс. руб)	Лимит финансирования по источникам (тыс. руб)
1,00		150,00	50,00	40,00		

1 – информация вносится на главной странице объекта в дополнительных сведениях в графе План финансирования;

2 – является суммой позиций плана закупок во вкладке Позиции плана закупок (см. Закупки);

3 – является суммой размещенных закупок во вкладке Закупочные процедуры (см. Закупки);

4 – сумма цены всех договоров по объекту (см. Договоры);

5 – сумма авансов и прочих платежей в рамках договоров (см. Финансирование);

6 – сумма актов выполненных работ и накладных в рамках договоров (см. Освоение).

Договоры

Данная вкладка предназначена для внесения и хранения различных договоров, заключенных с целью реализации объекта. Чтобы добавить договор в систему, необходимо нажать на «+».

REFO системе × Шепелева В...

Назад Объекты капстроительства ОКС №

Информация об объекте | Документы | Финансовый мониторинг | Закупки | Модуль заказчика (ЭДО)

УИН - не определен Код объекта (Федеральный) - не определен Тестовая запись

Мониторинг **Договоры** Финансирование Освоение

Обновить реестр

Номер	Номер ЕИС	Дата заключения кон...	Дата начала работ	Срок выполнения ра...	Продолжительность ...	Срок действия с	Срок действия по	Срок оплаты с
111/23	не определено	06.03.2023	06.03.2023	25.03.2024	385	06.03.2023	29.03.2024	
222/23	не определено	06.03.2023	06.03.2023	24.07.2023	140	06.03.2023	31.08.2023	

Сохранить | Закрыть

В открывшемся окне, во вкладке Основная информация, необходимо заполнить атрибуты договора и загрузить сам документ. Заполнив все данные, необходимо подтвердить действия нажатием на «Сохранить», после чего договор будет добавлен в систему, а загруженный документ станет доступен для предпросмотра.

REFO системе × Шепелева В. Ю.

Назад Объекты капстроительства ОКС > Добавление договора

Основная информация | Этапы реализации | Финансирование | Освоение | Обеспечения | Журнал событий

Договор № от

Номер ЕИС ППЗ

Вид государственного контракта

Предмет договора

Объект

Бюджетный период + Основной контрагент Плановая дата продления

Срок действия - Срок оплаты -

Основная информация

Договорная цена (руб.)

Стороны договора

Выберите файл для предпросмотра

Выберите файлы

Сохранить | Обновить | Закрыть

REFO системе × Программы финансирования Объекты финансирования Шепелева В. Ю.

Назад > Объекты капстроительства > ОКС > Договор №111/23 от 2023-03-06

Основная информация | **Этапы реализации** | Финансирование | Освоение | Обеспечения | Журнал событий

Договор №111/23 от 06.03.2023 Договор подряда Подписан

Номер ЕИС - плз
 Вид государственного контракта Подрядные работы
 Предмет договора -
 Объект Тестовое наименование объекта
 Бюджетный период -
 Основной контрагент Генеральный подрядчик ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "БИНГО-СОФТ"
 Плановая дата продления -
 Срок действия 06.03.2023 - 29.03.2024
 Срок оплаты -

Основная информация

Договорная цена (руб.) **100000₽**

Стороны договора +
 Генеральный подрядчик ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "БИНГО-СОФТ"

06.03.2023 11:03

Выберите файлы

Типовая форма договора подряда.pdf

Типовая форма договора подряда

Примечание №1
УТВЕРЖДЕНО
 приказом директора
 от 22.01.2023 №26

ДОГОВОР ПОДРЯДА № _____ от _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Газпромэнерджи» в лице директора Организатора Алексея Коротаева, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Общество», с одной стороны, и (индекс в Регистре члена саморегулируемой организации «...» от _____ г., дата регистрации в Регистре _____ г.) в лице _____ именуемое в дальнейшем «Подрядчик», с другой стороны, при совместном участии инициаторов «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Сохранить Обновить Закрыть

Далее можно приступить ко внесению основных этапов реализации объекта в рамках выбранного договора. Для этого необходимо перейти во вкладку Этапы реализации и нажать на «+».

REFO системе × Программы финансирования Объекты финансирования Шепелева В. Ю.

Назад > Объекты капстроительства > ОКС > Договор №111/23 от 2023-03-06

Основная информация | **Этапы реализации** | Финансирование | Освоение | Обеспечения | Журнал событий

⊕ ⊕ ⊕ ⊕ ⊕

Поиск

Наименование этапа	Период	Крайняя дата сдачи отчетности	Статус
Пуско-наладочные работы	31.12.2023 - 25.03.2024	29.03.2024	В процессе
Основной этап	30.03.2023 - 31.12.2023	31.12.2023	В процессе
Подготовительный этап	06.03.2023 - 27.03.2023	31.03.2023	В процессе

Обновить реестр

06.03.2023 11:03

Сохранить Обновить Закрыть

В открывшемся окне необходимо заполнить соответствующую информацию об этапе, в случае отсутствия в выпадающем списке (1) нужного наименования этапа, его

можно добавить самостоятельно через нажатие «+» (2), после этого он будет добавлен в справочник.

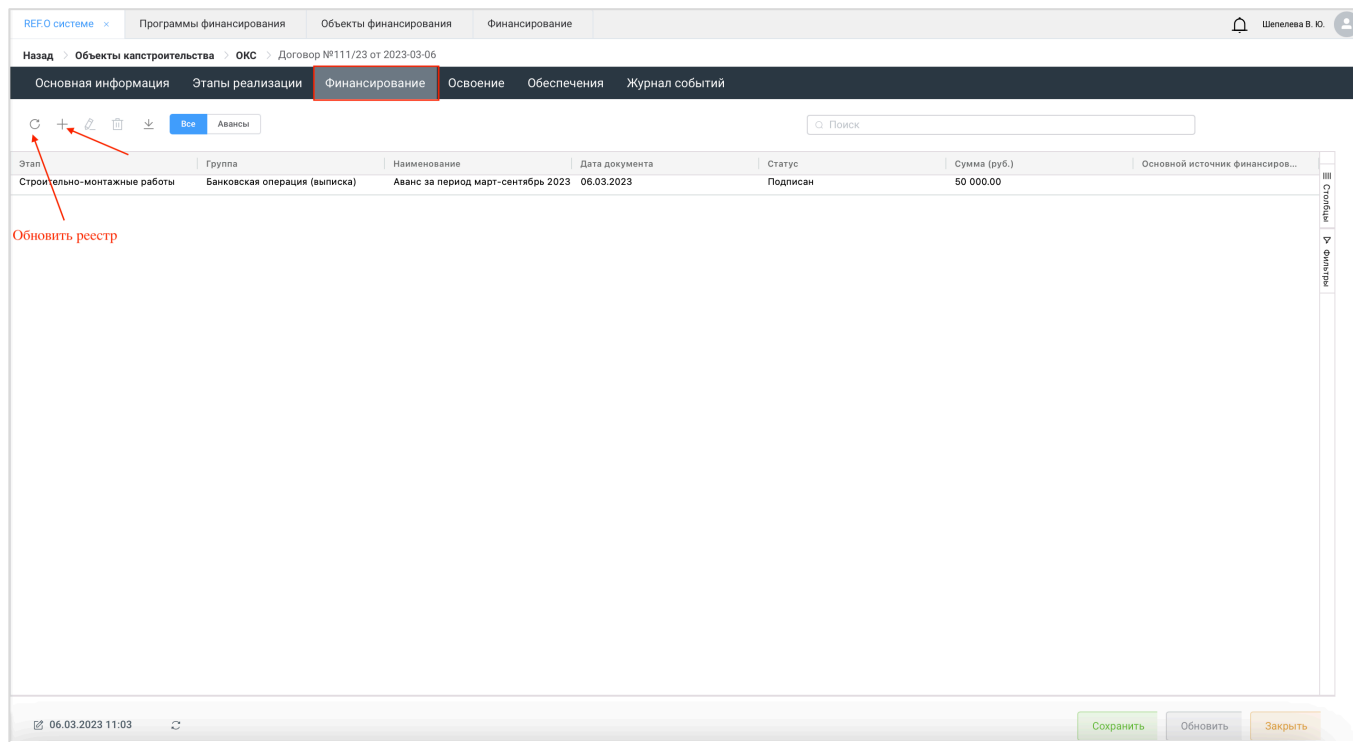
The screenshot shows a web application interface for adding a contract stage. The breadcrumb navigation at the top reads: "Назад > Объекты капитального строительства > ОКС > Договор №111/23 от 2023-03-06 > Добавление этапа договора". The user's name "Шепелева В. Ю." is visible in the top right corner. The main form is titled "Этап договора" and contains the following fields:

- Наименование этапа:** A dropdown menu with the placeholder text "Выберите наименование этапа". A red arrow labeled "1" points to this dropdown, and another red arrow labeled "2" points to a "+" button located to its right.
- Статус:** A dropdown menu with the placeholder text "Выберите статус".
- Дата начала этапа:** A date input field with a calendar icon and the placeholder text "Дата".
- Дата окончания этапа:** A date input field with a calendar icon and the placeholder text "Дата".
- Крайняя дата сдачи отчетности:** A date input field with a calendar icon and the placeholder text "Дата".

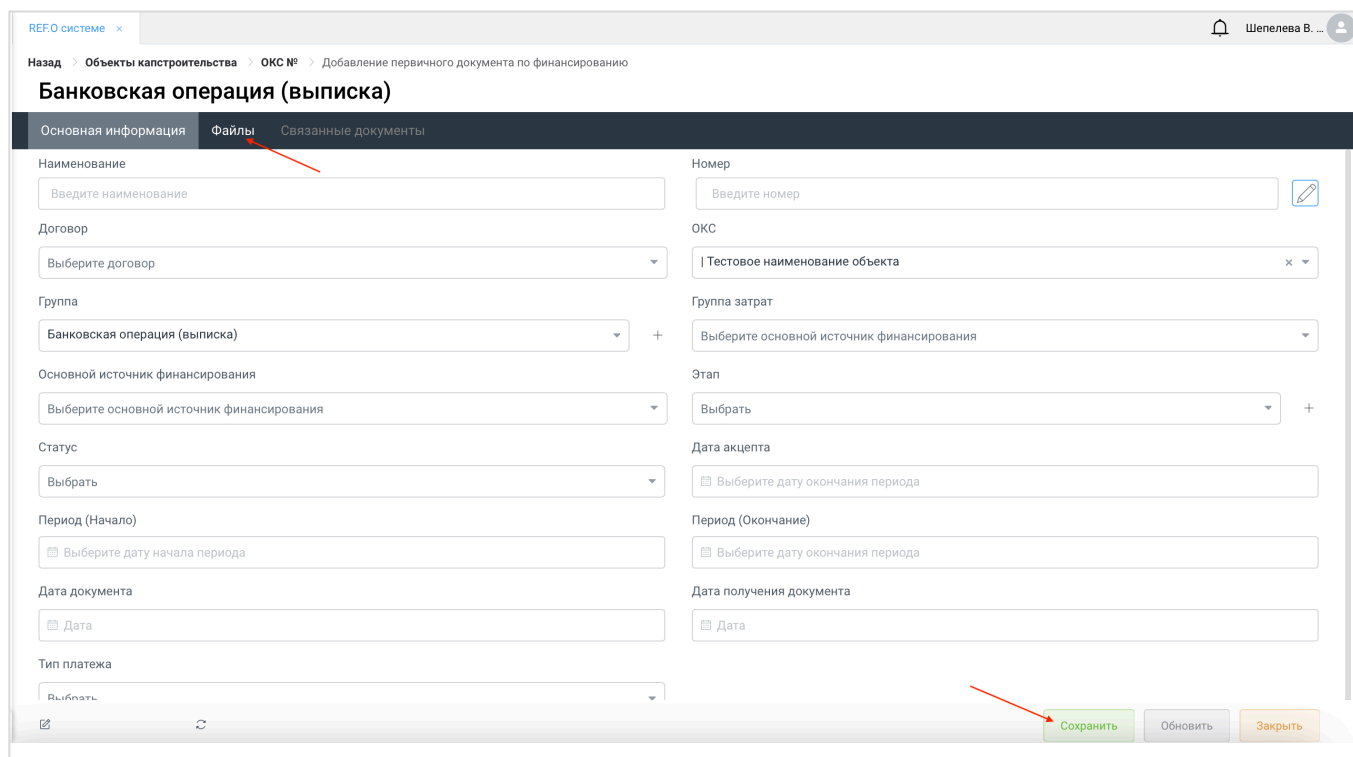
At the bottom right of the form, there are two buttons: "Сохранить" and "Закрыть". A red arrow points to the "Сохранить" button.

По окончании внесения информации нажать на «Сохранить». Для отображения этапа в реестре, необходимо обновить реестр. Таким образом можно добавить все этапы реализации объекта, согласно условиям договора, с указанием сроков начала и окончания производства работ.

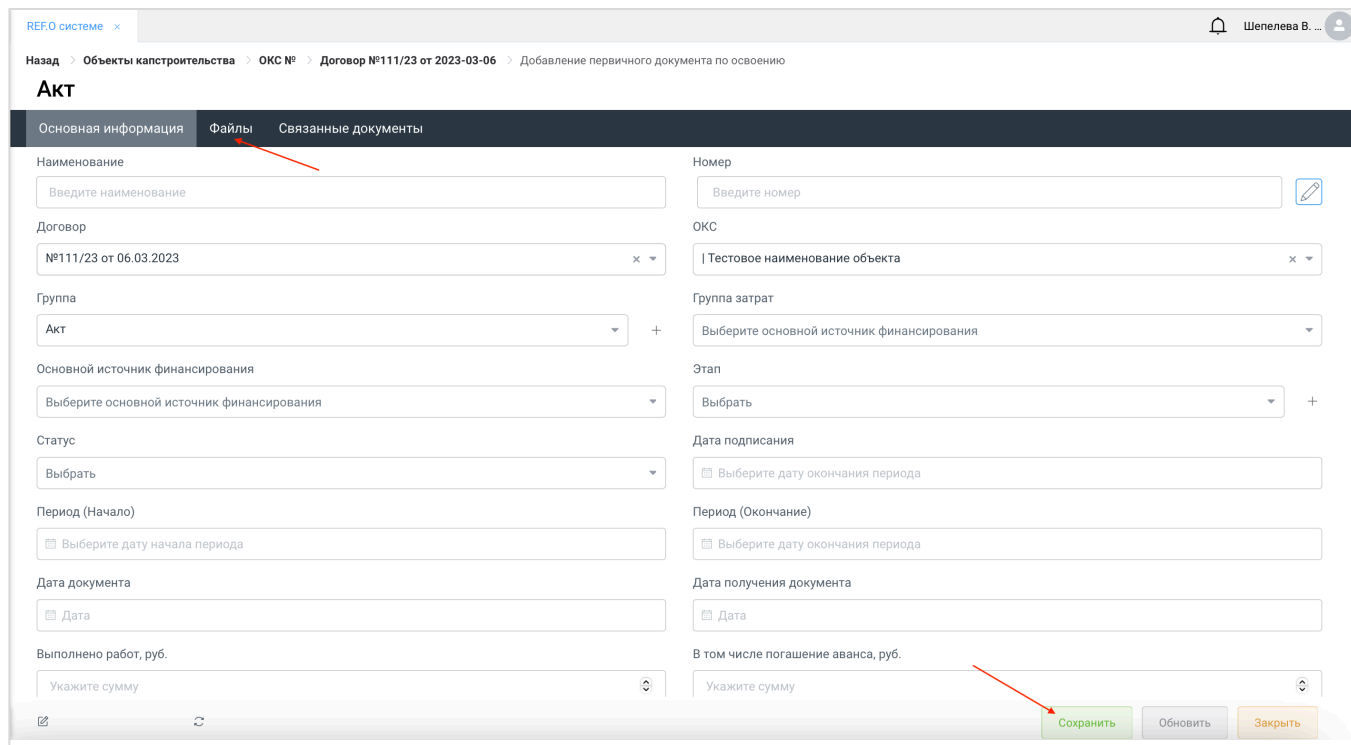
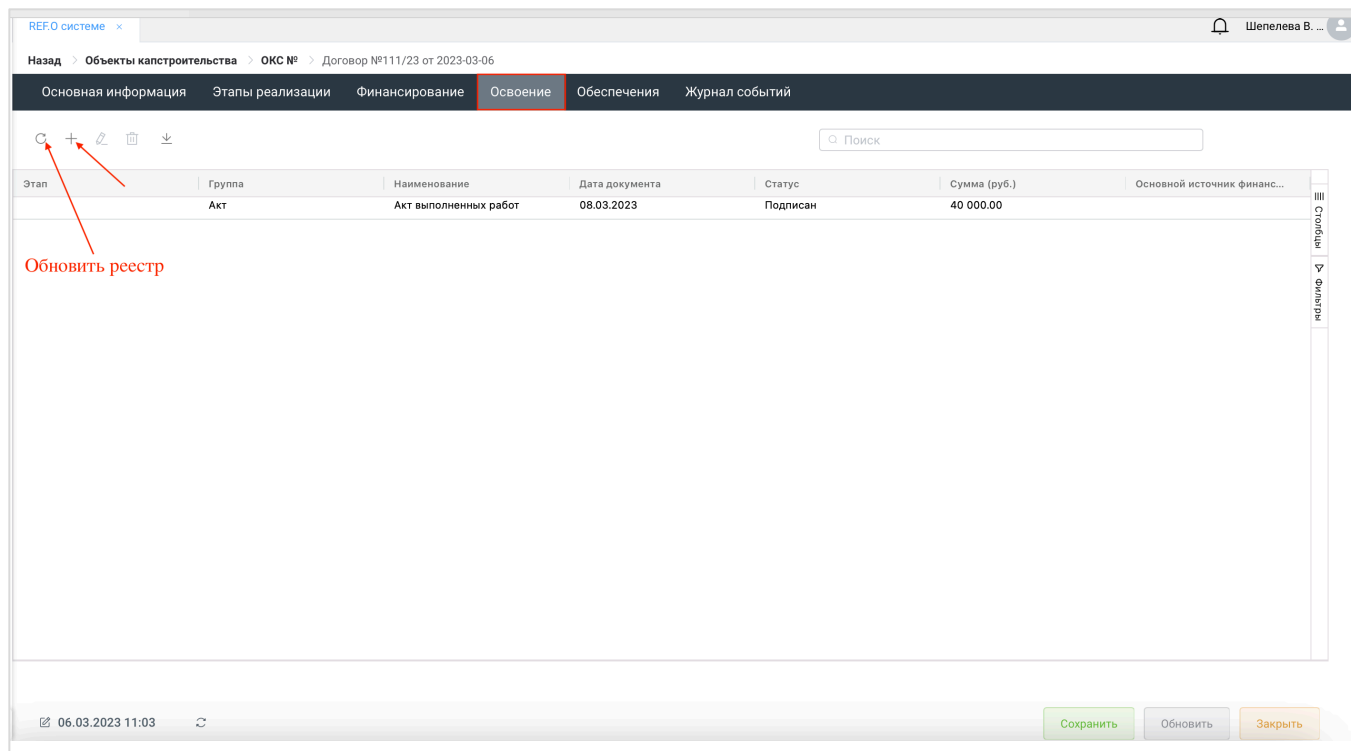
Вкладка **Финансирование** предназначена для внесения информации об авансах и прочих платежах по договору.



Для внесения соответствующего документа в систему, необходимо нажать на «+» и в открывшемся окне заполнить все необходимые реквизиты и загрузить файл документа во вкладке Файлы. Для подтверждения действия необходимо нажать на «Сохранить», для возврата в реестр Финансирование – «Заккрыть». Для отображения документа, необходимо обновить реестр.



Вкладка **Освоение** предназначена для внесения в систему актов выполненных работ рамках договора. Технически, процесс внесение актов в систему аналогичен внесению документов во вкладке Финансирование (см. выше).



Вкладка **Обеспечение** предназначена для внесения и хранения в системе банковских гарантий к договору. Технически, процесс внесения документов в данной вкладке также аналогичен внесению документов на аванс и актов выполненных работ.

REF.O системе × Шепелева В. ...

Назад > Объекты капитального строительства > ОКС № > Договор №111/23 от 2023-03-06

Основная информация | Этапы реализации | Финансирование | Освоение | **Обеспечения** | Журнал событий

⌂ + ↻ 🗑️ ⌵ 🔍 Поиск

Вид обеспечения	Номер документа	Дата документа	Дата начала действия	Дата окончания действия	Сумма обеспечения (руб.)
Банковская гарантия	1996	06.03.2023	06.03.2023	29.03.2024	80 000.00

Обновить реестр

06.03.2023 11:03 Сохранить Обновить Закрыть

REF.O системе × Шепелева В. ...

Назад > Объекты капитального строительства > ОКС № > Договор №111/23 от 2023-03-06 > Добавление обеспечения

Обеспечение

Основная информация | **Файлы**

Вид обеспечения: Банковская гарантия x

Номер документа: Введите номер документа 📎

Тип банковской гарантии: Выбрать +

ГК/Договор: №111/23 от 06.03.2023 x

Дата начала действия: 📅 Дата

Дата окончания действия: 📅 Дата

Дата документа: 📅 Дата

Сумма обеспечения: Введите сумму обеспечения

Комментарий

Стандартный порядок внесения обеспечений

Принципал: Выберите организацию

Бенефициар: Выберите организацию

Банк-гарант: Выберите банк-гарант

Сохранить Обновить Закрыть

Финансирование

Вкладка представляет собой реестр с информацией обо всех авансах и прочих платежах по всем договорам заключенным в рамках реализации объекта. Сведения о платежах попадают в данный реестр при внесении информации во вкладке Финансирование в карточке конкретного объекта, а также ее можно внести непосредственно в реестре. Для добавления документа необходимо нажать на «+», заполнить соответствующие реквизиты и загрузить сам файл документа.

REF.O системе x Шепелева В. ...

Назад > Объекты капитального строительства > ОКС №

Информация об объекте | Документы | Финансовый мониторинг | Закупки | Модуль заказчика (ЭДО)

УИН - не определен Код объекта (Федеральный) - не определен Тестовая запись

Мониторинг | Договоры | **Финансирование** | Освоение

С + ✎ 🗑️ 📄 Все Авансы 🔍 Поиск

Наименование	Номер	Дата документа	Дата получения докум...	Дата акцепта	Договор/ГК	Группа	Группа затрат	Сумма
Аванс за период март-сентября 2023	111-1/23	06.03.2023			№111/23 от 06.03.2023	Банковская операция (выпис	Затраты генподрядчика	50 000.0

Обновить реестр

Сохранить | Закрыть

REF.O системе x Шепелева В. ...

Назад > Объекты капитального строительства > ОКС № > Добавление первичного документа по финансированию

Банковская операция (выписка)

Основная информация | **Файлы** | Связанные документы

Наименование:

Номер: ✎

Договор:

- №222/23 от 06.03.2023
- №111/23 от 06.03.2023
- №9999/32 от 03.03.2023
- № от
- № от
- №132 от
- №123 от 13.02.2023
- №12 от 14.02.2023
- №111 от 20.02.2023
- №5555 [Тест] от 17.02.2023
- №0162200011822002621 от 19.09.2022
- №123312 от 30.12.2022

ОКС:

Группа затрат:

Этап: +

Дата акцепта:

Период (Окончание):

Дата документа:

Дата получения документа:

Тип платежа:

Сохранить | Обновить | Закрыть

Процесс внесения информации о финансировании в карточке объекта аналогичен внесению соответствующей информации в карточке договора, с единственным отличием – при добавлении сведений о финансировании в карточке объекта, необходимо выбрать договор, к которому относится данный платеж.

Освоение

Вкладка представляет собой реестр с информацией обо всех актах выполненных работ по всем договорам заключенным в рамках реализации объекта. Сведения об актах попадают в данный реестр при внесении информации во вкладке Освоение в карточке конкретного объекта, а также ее можно внести непосредственно в реестре. Для добавления документа необходимо нажать на «+», заполнить соответствующие реквизиты и загрузить сам файл документа.

REF.O системе

Назад > Объекты капитального строительства > ОКС №

Информация об объекте | Документы | Финансовый мониторинг | Закупки | Модуль заказчика (ЭДО)

УИН - не определен | Код объекта (Федеральный) - не определен

Мониторинг | Договоры | Финансирование | **Освоение**

Обновить реестр

Наименование	Номер	Дата документа	Дата получения доку...	Дата подписания	Договор/ГК	ОКС	Группа	Группа затрат
Акт выполненных работ	111-22/23	08.03.2023	07.03.2023	08.03.2023	№111/23 от 06.03.2023	Тестовое наименование объекта	Акт	Затраты генподрядчика

Сохранить | Заккрыть

REF.O системе

Назад > Объекты капитального строительства > ОКС № > Добавление первичного документа по освоению

Акт

Основная информация | Файлы | Связанные документы

Наименование: Введите наименование

Номер: Введите номер

Договор: Выберите договор

ОКС: Тестовое наименование объекта

Группа затрат: Выберите основной источник финансирования

Этап: Выбрать

Дата подписания: Выберите дату окончания периода

Период (Окончание): Выберите дату окончания периода

Дата документа: Дата

Дата получения документа: Дата

Выполнено работ, руб.: Укажите сумму

В том числе погашение аванса, руб.: Укажите сумму

Подлежит оплате, руб.: Укажите сумму

Сохранить | Обновить | Заккрыть

Процесс внесения информации об освоении в карточке объекта аналогичен внесению соответствующей информации в карточке договора, с единственным отличием – при добавлении сведений об освоении в карточке объекта, необходимо выбрать договор, к которому относится данный платеж.

Закупки

Раздел предназначен для учета сведений о закупках с предоставлением информации об основных сведениях о позиции плана закупок и закупочных процедурах, документации по ним, а также результатов прохождения закупок.

Позиции плана закупок

Результатом планирования закупок является план закупок. **Позиция плана закупок** (далее – ППЗ) – это отдельная составная часть плана закупок (строка), соответствующая лоту закупки.

ИСУП позволяет заводить потребности нескольких ОКС путем объединения их в одну позицию. Например, потребности на приобретение строительных материалов на нужды разных ОКС. Позиции плана закупок формируют сотрудники организации, участвующие в обеспечении предприятия материальными ресурсами или услугами, далее ответственные за позиции плана закупок.

ППЗ формируются и учитываются в профильных системах Заказчика и подлежат своевременной регистрации в ИСУП для отражения в финансовом мониторинге ОКС.

Вкладка ППЗ представляет собой реестр с отображением основных атрибутов позиции.

The screenshot displays the ISUP web application interface. At the top, there are navigation tabs: 'Информация об объекте', 'Документы', 'Финансовый мониторинг', 'Закупки' (highlighted in red), and 'Модуль заказчика (ЭДО)'. Below the tabs, there are fields for 'УИН - не определен' and 'Код объекта (Федеральный) - не определен'. A search bar with the text 'О. Поиск' is present. The main content area shows a table with the following columns: 'Номер ППЗ', 'Статус ППЗ', 'НМЦ с НДС (руб.)', 'Описание предмета закупки', 'Добавил', and 'Прикрепленные файлы'. A red box highlights the 'Позиции плана закупки (ППЗ)' tab, and a red arrow points to the 'Обновить реестр' button below it. At the bottom right, there are buttons for 'Сохранить' and 'Закрыть'.

Для добавления ППЗ в систему, необходимо нажать на «+» и в открывшемся окне заполнить всю соответствующую о ней информацию, прикрепить файлы, добавить договоры и участников.

The screenshot shows a web interface for adding a procurement plan position (ППЗ). The form is titled 'Позиция плана закупок' and is currently in 'Черновик' (Draft) status. It contains several input fields: 'Номер ППЗ' (PPZ Number), 'Связана с ОКС' (Linked to OKS) with a dropdown menu showing 'Тестовое наименование объекта' and a red warning 'Возможно добавить несколько ОКС', 'Статус ППЗ' (PPZ Status) set to 'Черновик', 'НМЦ с НДС' (NMC with VAT), 'Описание предмета закупки' (Description of the procurement item), and 'Добавил' (Added by) set to 'Шепелева Виктория Юрьевна'. At the bottom right, there are two buttons: 'Сохранить' (Save) and 'Закрыть' (Close). A red arrow points to the 'Сохранить' button.

По завершении вышеописанных действий, их необходимо подтвердить нажатием на «Сохранить». Для отображения ППЗ в реестре следует обновить реестр.

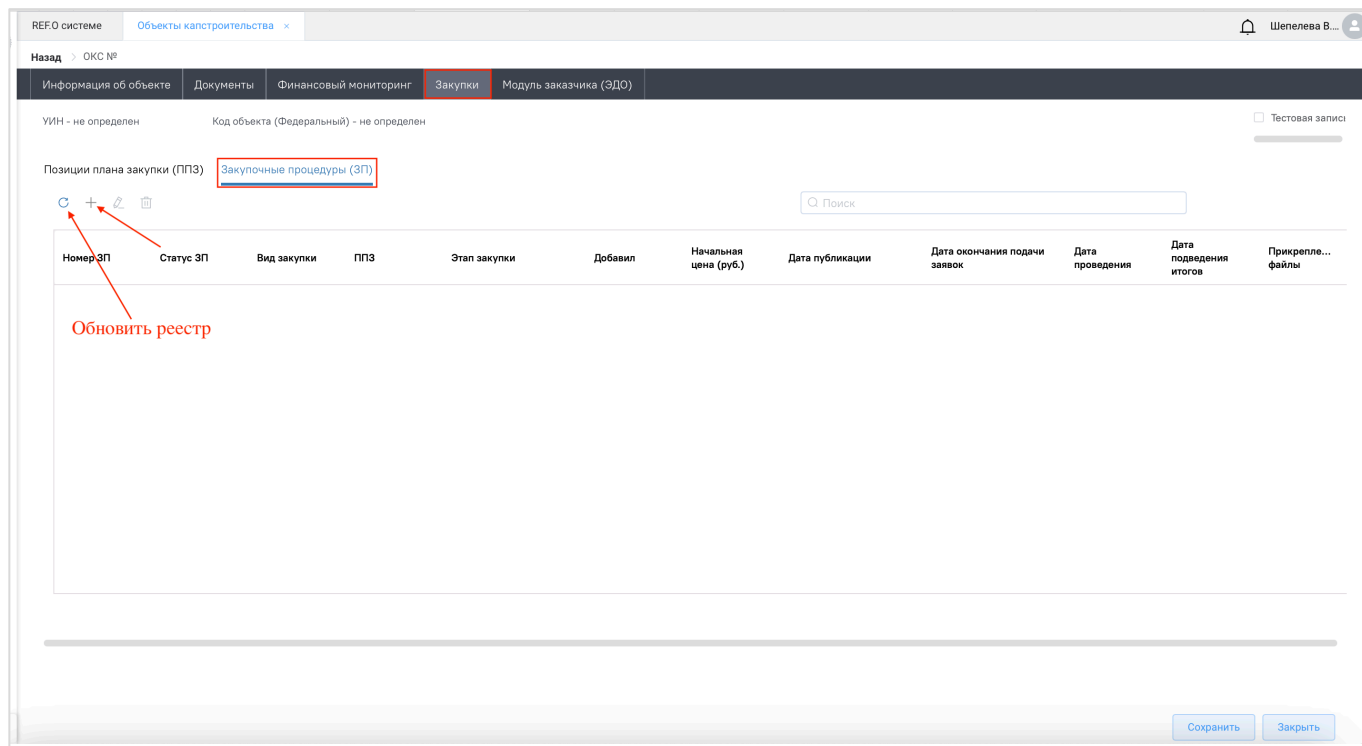
Закупочные процедуры

Результатом организации закупок является опубликованная информация по проводимой **закупке**. Единицей учета таких сведений является **Закупочная процедура** (далее - ЗП).

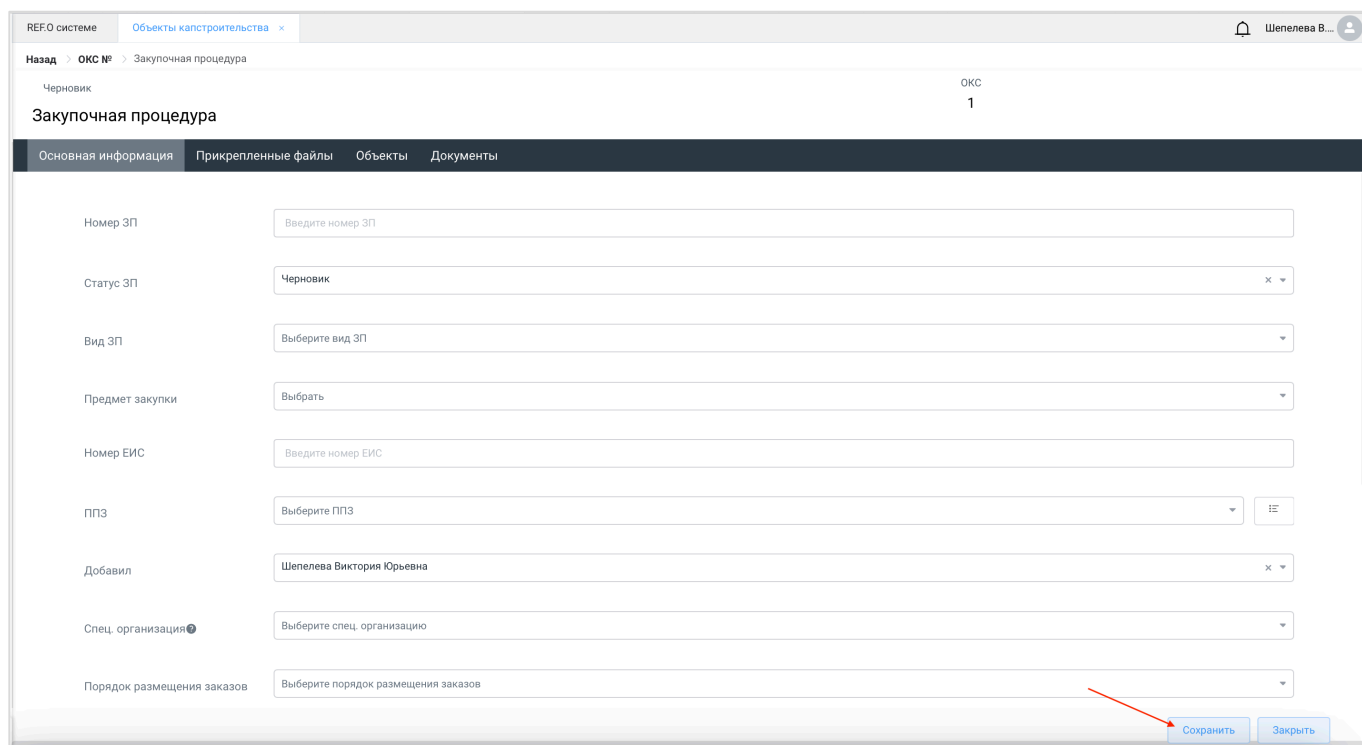
ИСУП позволяет вести учет многолотовых закупок путем объединения **нескольких ППЗ в рамках одной ЗП**.

Закупочные процедуры формируются и учитываются в профильных системах Заказчика и подлежат своевременной регистрации в ИСУП для отражения в финансовом мониторинге ОКС.

Реестр Закупочных процедур, представляет собой реестр с отображением основных атрибутов закупки.



Для внесения информации о закупочной процедуре в Систему, необходимо нажать на «+» и в открывшемся окне внести соответствующую информацию о ней и подкрепить документы.



По завершении вышеописанных действий, их необходимо подтвердить нажатием на «Сохранить». Для отображения информации о закупочной процедуре в реестре, следует обновить реестр.