

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА, ТУРИЗМА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 24 сентября 2012 г.

№ 50

**О реализации Закона Калужской области от 28.12.2011 № 245-ОЗ «Об установлении системы оплаты труда в государственных учреждениях сферы физической культуры и спорта, туризма и молодежной политики Калужской области»**

В целях реализации Закона Калужской области от 28.12.2011 N 245-ОЗ "Об установлении системы оплаты труда в государственных учреждениях сферы физической культуры и спорта, туризма и молодежной политики Калужской области"

**ПРИКАЗЫВАЮ:**


1. Определить критерии установления размеров окладов заместителю руководителя и главному бухгалтеру государственных учреждений сферы физической культуры и спорта, туризма и молодежной политики Калужской области (приложение № 1).
2. Определить Порядок исчисления размера оклада руководителя государственного учреждения сферы физической культуры и спорта, туризма и молодежной политики Калужской области на 2012 год (приложение № 2).
3. Утвердить Положение об условиях и размерах выплат компенсационного характера руководителям государственных учреждений сферы физической культуры и спорта, туризма и молодежной политики Калужской области (приложение № 3).
4. Утвердить Положение о порядке и условиях применения выплат стимулирующего характера руководителям государственных учреждений сферы физической культуры и спорта, туризма и молодежной политики Калужской области (приложение № 4).
5. Утвердить режим учебно-тренировочной работы и наполняемость групп по этапам спортивной подготовки (приложение № 5).
6. Отделу кадровой и организационно-контрольной работы обеспечить внесение изменений в трудовые договоры с руководителями государственных учреждений сферы физической культуры и спорта, туризма и молодежной политики Калужской области в соответствии с настоящим Приказом в порядке, предусмотренном законодательством.
7. Руководителям государственных учреждений сферы физической культуры и спорта, туризма и молодежной политики Калужской области обеспечить приведение локальных нормативных актов учреждений и трудовых договоров,

заключенных с заместителями руководителя и главными бухгалтерами в соответствие с настоящим Приказом.

8. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

9. Настоящий Приказ вступает в силу после его государственной регистрации со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2012 года.

Министр



А.Ю. Логинов

**КРИТЕРИИ  
УСТАНОВЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ ОКЛАДОВ ЗАМЕСТИТЕЛЮ  
РУКОВОДИТЕЛЯ И ГЛАВНОМУ БУХГАЛТЕРУ ГОСУДАРСТВЕННЫХ  
УЧРЕЖДЕНИЙ СФЕРЫ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА,  
ТУРИЗМА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Критерии установления размеров окладов заместителю руководителя и главному бухгалтеру государственных учреждений сферы физической культуры и спорта, туризма и молодежной политики Калужской области (далее – Критерии установления размеров окладов) разработаны в целях реализации статьи 4 Закона Калужской области от 28.12.2011 N 245-ОЗ "Об установлении системы оплаты труда в государственных учреждениях сферы физической культуры и спорта, туризма и молодежной политики Калужской области" (далее - Закон) и устанавливаются показатели в соответствии с которыми определяются размеры окладов заместителя руководителя и главного бухгалтера государственных учреждений, в отношении которых министерство спорта, туризма и молодежной политики Калужской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – государственное учреждение).

**2. Критерии установления размеров окладов**

2.1. Размер оклада заместителю руководителя государственного учреждения определяется в зависимости от среднесписочной численности работников государственного учреждения (далее – численность работников):

а) на 10% ниже оклада руководителя

- при наличии в государственном учреждении не более 4-х заместителей руководителя и при численности работников от 201 человек,
- при наличии в государственном учреждении не более 3-х заместителей руководителя и при численности работников от 101 до 200 человек включительно;

б) на 20 % ниже оклада руководителя

- при наличии в государственном учреждении не более 2-х заместителей руководителя и при численности работников от 41 до 100 человек включительно;

в) на 30 % ниже оклада руководителя:

- при численности работников в государственном учреждении до 40 человек включительно,
- при наличии в государственном учреждении более 2-х заместителей руководителя при численности работников от 41 до 100 человек включительно,

- при наличии в государственном учреждении более 3-х заместителей руководителя при численности работников от 101 до 200 человек включительно,
- при наличии в государственном учреждении более 4-х заместителей руководителя и при численности работников свыше 200 человек.

2.2. Размер оклада главного бухгалтера государственного учреждения определяется в зависимости от сложности организации и управления финансовой деятельностью государственного учреждения:

- на 15 процентов ниже оклада руководителя при отсутствии должности заместителя руководителя, в должностные обязанности которого входит рассмотрение экономических (финансовых) вопросов, и объеме израсходованных денежных средств, предоставленных государственному учреждению из областного бюджета в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в объеме более 60 млн. рублей;

- на 20 процентов ниже оклада руководителя при отсутствии должности заместителя руководителя, в должностные обязанности которого входит рассмотрение экономических (финансовых) вопросов, и объеме израсходованных денежных средств, предоставленных государственному учреждению из областного бюджета в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в объеме от 40 до 60 млн. рублей;

- на 25 процентов ниже оклада руководителя при отсутствии должности заместителя руководителя, в должностные обязанности которого входит рассмотрение экономических (финансовых) вопросов, и объеме израсходованных денежных средств, предоставленных государственному учреждению из областного бюджета в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в объеме от 20 до 40 млн. рублей;

- на 30 процентов ниже оклада руководителя при наличии в государственном учреждении должности заместителя руководителя, в должностные обязанности которого входит рассмотрение экономических (финансовых) вопросов; при отсутствии должности заместителя руководителя, в должностные обязанности которого входит рассмотрение экономических (финансовых) вопросов, и объеме израсходованных денежных средств, предоставленных государственному учреждению из областного бюджета в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в объеме менее 20 млн. рублей.

2.3. Критерии установления размеров окладов, установленные п.п. 2.1.-2.2. настоящего Приложения, рассчитываются по данным за календарный год, предшествующий году установления оклада заместителю руководителя и главному бухгалтеру.

2.4. Размеры окладов заместителя руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.5. Расчет среднесписочной численности осуществляется в соответствии с правовыми актами Федеральной службы государственной статистики, действующими в календарном году, за который производится расчет.

## ПОРЯДОК ИСЧИСЛЕНИЯ РАЗМЕРА ОКЛАДА РУКОВОДИТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СФЕРЫ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА, ТУРИЗМА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2012 ГОД

1. Порядок исчисления размера оклада руководителей государственных учреждений сферы физической культуры и спорта, туризма и молодежной политики Калужской области на 2012 год (далее – Порядок) разработан в соответствии с п.п.4 - 5 Приложения № 1 к Закону.

2. Оклад руководителей государственных учреждений устанавливается в размере средней заработной платы (среднего заработка) за 2011 год. Расчетным периодом является период с 01 января по 31 декабря 2011 года.

3. Для расчета среднего заработка учитываются все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат по должности руководителя, предусмотренные п. 2 Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 (далее – Положение, утвержденное постановлением № 922).

4. Для расчета среднего заработка не учитываются выплаты социального характера и иные выплаты, не относящиеся к оплате труда (материальная помощь, оплата стоимости питания, проезда, обучения, коммунальных услуг, отдыха и другие). В расчет также не включаются выплаты, источником которых являлись средства, полученные от деятельности приносящей доход и выплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы и иные выплаты компенсационного характера, установленные в соответствии с законодательством.

5. Расчет среднего заработка руководителей государственных учреждений независимо от режима их работы производится исходя из фактически начисленной ему заработной платы и фактически отработанного им времени за расчетный период.

6. При исчислении среднего заработка из расчетного периода исключается время, а также начисленные за это время суммы в случаях, предусмотренных п. 5 Положения, утвержденного постановлением № 922.

7. При определении среднего заработка используется средний дневной заработок, исчисленный путем деления заработной платы, начисленной за отработанные дни в расчетном периоде на количество фактически отработанных в этот период дней.

Средний заработок руководителей государственных учреждений определяется путем умножения среднего дневного заработка на среднемесячное количество рабочих дней за 2011 год (20,6 дней).

8. При создании новых государственных учреждений и в случаях, когда невозможно произвести расчет средней заработной платы руководителей государственных учреждений средний заработок определяется исходя из среднего

размера окладов, установленных руководителям государственных учреждений, той сферы, в которой создается государственное учреждение.

9. Размеры окладов руководителей государственных учреждений подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

10. Расчет среднего заработка руководителей государственных учреждений производится бухгалтерским (финансово-бухгалтерским) подразделением государственного учреждения по данным первичных документов, который представляется в министерство спорта, туризма и молодежной политики Калужской области (далее – министерство) за подписью руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УСЛОВИЯХ И РАЗМЕРАХ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО  
ХАРАКТЕРА РУКОВОДИТЕЛЯМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ  
СФЕРЫ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА, ТУРИЗМА  
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Положение об условиях и размерах выплат компенсационного характера руководителям государственных учреждений сферы физической культуры и спорта, туризма и молодежной политики Калужской области (далее - Положение) разработано в соответствии с п. 1.3 раздела 1 приложения № 6 к Закону и устанавливает условия и размеры выплат компенсационного характера.

1.2. Руководителям государственных учреждений выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с перечнем видов выплат, установленных п. 1.1 раздела 1 Приложения № 6 к Закону.

2. Условия и размеры выплат компенсационного характера

2.1. Компенсационные выплаты производятся в пределах средств, предусмотренных государственному учреждению на оплату труда на соответствующий финансовый год.

2.2. Конкретные размеры устанавливаются приказом министерства в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРИМЕНЕНИЯ ВЫПЛАТ  
СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РУКОВОДИТЕЛЯМ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ  
СФЕРЫ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА, ТУРИЗМА  
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке и условиях применения выплат стимулирующего характера руководителям государственных учреждений сферы физической культуры и спорта, туризма и молодежной политики Калужской области (далее - Положение) разработано в соответствии с п.п. 2.3.4 - 2.3.5 раздела 2 приложения № 6 к Закону и устанавливает порядок и условия применения выплат стимулирующего характера руководителям государственных учреждений.

**2. Порядок и условия применения выплат стимулирующего характера.**

2.1. Премияльные выплаты руководителям государственных учреждений устанавливаются за качество и результативность выполняемых работ (далее - премия за качество и результативность выполняемых работ) и за выполнение особо важных заданий (далее - премия за выполнение особо важных заданий).

2.1.1. Премия за качество и результативность выполняемых работ осуществляется в соответствии с приказом министерства по итогам работы за квартал. При этом премии за I, II и III кварталы отчетного периода выплачиваются в текущем финансовом году. Премия за IV квартал отчетного периода выплачивается в I квартале следующего финансового года.

Премия руководителей за качество и результативность выполняемых работ производится по результатам оценки итогов работы соответствующего государственного учреждения за отчетный период с учетом выполнения целевых показателей эффективности деятельности государственного учреждения и критериев оценки эффективности работы их руководителей, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

Целевые показатели эффективности деятельности государственных учреждений и критерии оценки эффективности работы их руководителей устанавливаются министерством согласно приложению к настоящему Положению.

Руководитель государственного учреждения обязан не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в министерство доклад о выполнении целевых показателей эффективности деятельности возглавляемого им государственного учреждения.

Структурные подразделения министерства, курирующие соответствующие направления деятельности государственных учреждений, на основе оценки доклада руководителя государственного учреждения об исполнении целевых показателей эффективности деятельности государственного учреждения определяют степень их



выполнения за отчетный период, которая оценивается определенной суммой баллов.

При сумме баллов, соответствующей выполнению всех целевых показателей эффективности деятельности государственного учреждения, размер премии руководителя государственного учреждения за отчетный период равен 100 процентам от размера премии, установленного для данного периода.

Периоды и размеры премирования руководителей государственных учреждений:

Отчетный период	Размер квартального премирования (в процентах от оклада)
I квартал	30
II квартал	30
III квартал	30
IV квартал	50

При расчете баллов за I квартал суммируются баллы, полученные при оценке целевых квартальных показателей эффективности деятельности государственного учреждения за I квартал. Размер премии руководителя государственного учреждения определяется на основе расчета суммы баллов за I квартал:

Количество полученных баллов	Размер премирования с учетом числа полученных баллов (в процентах)
19-17,5 включительно	30
Менее 17,5-14,5 включительно	25
Менее 14,5-11 включительно	20
Менее 11-7 включительно	15
Менее 7	Не премируется за I квартал отчетного финансового года

При расчете баллов за II квартал суммируются баллы, полученные при оценке целевых квартальных показателей эффективности деятельности государственного учреждения, и принимаются к расчету нарастающим итогом с начала отчетного финансового года. Размер премии руководителя государственного учреждения определяется на основе расчета суммы баллов за первое полугодие отчетного финансового года:

Количество полученных баллов	Размер премирования с учетом числа полученных баллов (в процентах)
36-33 включительно	30
Менее 33-27 включительно	25
Менее 27-20 включительно	20
Менее 20 -16 включительно	15
Менее 16	Не премируется за II квартал отчетного финансового года

При расчете баллов за III квартал суммируются баллы, полученные при оценке целевых квартальных показателей эффективности деятельности государственного учреждения, и принимаются к расчету нарастающим итогом с начала отчетного финансового года. Размер премии руководителя государственного учреждения определяется на основе расчета суммы баллов за три квартала отчетного финансового года:

Количество полученных баллов	Размер премирования с учетом числа полученных баллов (в процентах)
53-48,5 включительно	30
Менее 48,5-39,5 включительно	25
Менее 39,5-29 включительно	20
Менее 29-21 включительно	15
Менее 21	Не премируется за III квартал отчетного финансового года

При расчете баллов за IV квартал суммируются баллы, полученные при оценке целевых квартальных показателей эффективности деятельности государственного учреждения, и принимаются к расчету нарастающим итогом с начала отчетного финансового года. Размер премии руководителя государственного учреждения определяется на основе расчета суммы баллов за отчетный финансовый год:

Количество полученных баллов	Размер премирования с учетом числа полученных баллов (в процентах)
100-90 включительно	50
Менее 90-74 включительно	40
Менее 74-64 включительно	30
Менее 64-48 включительно	20
Менее 48	Не премируется за отчетный финансовый год

При увольнении руководителя государственного учреждения (за исключением увольнения по п.п. 3, 5 – 11 ч.1 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации) до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, или назначения на должность в соответствующем отчетном периоде премирование за качество и результативность выполняемых работ начисляется за фактически отработанное время. При увольнении руководителя государственного учреждения до истечения отчетного периода по основаниям п.п. 3, 5 – 11 ч.1 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации премирование не производится.

Премирование за качество и результативность выполняемых работ руководителям государственных учреждений не начисляется за соответствующий расчетный период в следующих случаях:

- а) наложения дисциплинарного взыскания на руководителя государственного учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде;
- б) совершения прогула, появления руководителя государственного учреждения на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, оформленных в установленном порядке;
- в) нанесения руководителем своей деятельностью или бездеятельностью прямого материального ущерба государственному учреждению, подтвержденного в установленном законодательством порядке;
- г) наличия фактов нецелевого, незаконного расходования средств областного бюджета, недостач (потерь), выявленных в отчетном периоде по результатам проверок за отчетный период или за предыдущие периоды, если данный работник исполнял обязанности руководителя государственного учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения;
- д) выявления в государственном учреждении нарушений правил противопожарной безопасности;
- е) наличия фактов нарушения осуществления лицензированных видов деятельности государственного учреждения, требований действующего законодательства и иных нормативных правовых актов, выявленных в отчетном периоде по результатам проверок органами государственной власти, органами государственного надзора и контроля, а также министерством за отчетный период или за предыдущие периоды, предшествующие отчетному периоду, если данный работник исполнял обязанности руководителя государственного учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения.

2.1.2. Премия за выполнение особо важных работ руководителям государственных учреждений выплачивается при условии:

- участия государственного учреждения в реализации целевых программ;
- своевременной и четкой организации деятельности подчиненных работников при выполнении особо важных работ и сложных заданий;
- качественного выполнения внеплановых и срочных работ по заданию министерства;
- творческого подхода в подготовке инициативных предложений по совершенствованию деятельности государственного учреждения;
- в других случаях, оцениваемых министром спорта, туризма и молодежной политики Калужской области как особо важные и (или) сложные задания.

Премирование за выполнение особо важных работ осуществляется единовременно и (или) по итогам года.

Премия за выполнение особо важных работ устанавливается в процентах к окладу или в твердой сумме по результатам их выполнения в размере не превышающем  $\frac{1}{2}$  оклада руководителя.

Решение о премировании за выполнение особо важных работ принимается министром спорта, туризма и молодежной политики Калужской области на основании предложений структурных подразделений министерства, курирующих соответствующие направления деятельности государственных учреждений, и оформляется приказом министерства с указанием в нем конкретных размеров премии.

Премирование за выполнение особо важных работ осуществляется в пределах средств, предусмотренных государственному учреждению на оплату труда на соответствующий финансовый год.

2.2. Поощрительные выплаты в виде материальной помощи руководителям государственных учреждений производятся в размере:

- до 1/2 оклада в связи с профессиональным праздником соответствующему сфере основной деятельности государственного учреждения (День физкультурника, День молодежи России, Всемирный день туризма), при наступлении непредвиденных событий, указанных в п. 2.3.5 раздела 2 Приложения № 6 к Закону;

- 1/2 оклада в связи с юбилейными датами (50, 55, 60-летием со дня рождения);

- одного оклада в случае увольнения руководителя в связи с выходом на пенсию-

- до 25 % оклада в иных случаях.

Поощрительные выплаты производятся в пределах средств, предусмотренных государственному учреждению на оплату труда на соответствующий финансовый год, на основании приказа министерства по заявлению руководителя государственного учреждения на имя министра спорта, туризма и молодежной политики Калужской области.

2.3. Выплаты руководителям государственных учреждений, указанные в п.п. 2.3.3, 2.3.6 приложения № 6 к Закону, устанавливаются приказом министерства при предоставлении руководителем государственного учреждения заявления и документов, подтверждающих право на указанные выплаты.

Приложение  
к порядку и условиям применения  
выплат стимулирующего характера  
руководителям государственных учреждений  
сферы физической культуры и спорта,  
туризма и молодежной политики  
Калужской области

### Целевые показатели эффективности деятельности государственных учреждений и критерии оценки эффективности работы их руководителей.

1. Целевые показатели эффективности деятельности государственных учреждений дополнительного образования спортивной направленности, и критерии оценки эффективности работы их руководителей (кроме государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Калужской области «Обнинская детско-юношеская спортивная школа»)

№ п/п	Целевые показатели эффективности деятельности государственного учреждения	Критерии оценки эффективности деятельности руководителя государственного учреждения в баллах (максимально возможное)	Информация о выполнении показателя	Периодичность оценки целевых показателей
1. Основная деятельность государственного учреждения				
1.1	Выполнение показателей объема государственного задания	Выполнение 100% - 3 балла Менее 100% - 0 баллов	Отчет руководителя государственного учреждения	Квартальная
1.2	Охват обучающихся соревновательной деятельностью (не менее 80 % от количества обучающихся)	До 80 % - 0 баллов Более 80% - 2 балла	Отчет руководителя государственного учреждения	Квартальная
1.3	Выполнение обучающимися спортивного разряда: I разряд, кандидат в мастера спорта Выполнение обучающимися спортивного звания: мастер спорта России, мастер спорта России международного класса	Для СДЮСШОР: За каждого спортсмена - 1 балл, но не более 8 баллов за год Для ДЮСШ за каждого спортсмена - 2 балла, но не более 8 баллов за год	Отчет руководителя государственного учреждения	Годовая
1.4	Высокие спортивные результаты выступлений обучающихся в международных и всероссийских соревнованиях (с указанием номера в календарном плане межрегиональных, всероссийских и народных спортивных соревнованиях и мероприятиях по подготовке к ним по различным видам и приложением выписок из протокола) 1-6 место для ДЮСШ 1-4 место для СДЮСШОР	Отсутствуют - 0 баллов; до 12 результатов - 3 балла; 12 - 24 результата - 5 баллов	Отчет руководителя государственного учреждения	Годовая
1.5	Участие в организации и проведение в течение квартала областных или всероссийских соревнований, культурно-спортивных, физкультурно-	0,5 балла за организацию и проведение каждого мероприятия, но не	Отчет руководителя государственного учреждения	Квартальная

	массовых, спортивных мероприятий на базе учреждения	более 2 баллов в квартал		
1.6	Эффективность использования объектов материально-технической базы, находящихся в оперативном управлении	Менее 6 часов в день – 0 баллов 6 - 10 часов в день – 1 балл Более 10 часов в день – 2 балла	Отчет руководителя государственного учреждения	Квартальная
1.7	Отсутствие травматизма, несчастных случаев, правонарушений и асоциального поведения среди обучающихся	Отсутствуют - 1 балл Наличие - 0 баллов	Отчет руководителя государственного учреждения	Годовая

Совокупная значимость по первому разделу: 50 баллов

2. Финансово-экономическая деятельность и исполнительская дисциплина государственного учреждения

2.1	Количество предлагаемых изменений в план финансово-хозяйственной деятельности в части финансового обеспечения выполнения государственного задания (не более трех в квартал)	Более 3 изменений – 0 баллов 3 и менее изменений – 1,5 балла	Отчет руководителя государственного учреждения	Квартальная
2.2	Использование субсидии на финансовое обеспечение государственного задания в отчетном финансовом году (при условии выполнения государственного задания)	Менее 97 % – 0 баллов Более 97 % – 3 балла	Отчет руководителя государственного учреждения	Годовая
2.3	Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками (в соотношении с кассовыми расходами)	Более 10 % - 0 баллов 5 - 10 % - 1 балл 5 - 1 % - 2 балла 0-1 % - 3 балла	Отчет руководителя государственного учреждения	Годовая
2.4	Просроченная кредиторская задолженность и нереальная к взысканию дебиторская задолженность	Отсутствие – 2 балла Наличие – 0 баллов	Отчет руководителя государственного учреждения	Первый квартал
2.5	Соблюдение установленных сроков и порядка представления бухгалтерской и иной отчетности в министерство	Несвоевременно – 0 баллов Своевременно – 1 балл	Отчет руководителя государственного учреждения	Квартальная
2.6	Качество предоставления государственными учреждениями отчетности (информации)	с замечаниями – 0 баллов без замечаний – 1,5 балла	Отчет руководителя государственного учреждения	Квартальная
2.7	Своевременное выполнение распоряжений, поручений, приказов учредителя	Несвоевременно – 0 баллов Своевременно – 1,5 балла	Отчет руководителя государственного учреждения	Квартальная

Совокупная значимость по второму разделу: 30 баллов

3. Деятельность государственного учреждения, направленная на работу с кадрами

3.1	Доля тренерско-преподавательского состава, работающего в учреждении на основной работе, с первой и высшей квалификационной категорией	Менее 30 % - 0 баллов 30 – до 60 % - 1 балл 60 – до 85 % - 2 балла 85 – до 100 % - 3 балла 100 % - 4 балла	Отчет руководителя государственного учреждения	Годовая
3.2	Обеспеченность кадрами не менее 98 % от штатного расписания	Менее 98 % - 0 баллов Более 98 % - 1 балл за каждый квартал	Отчет руководителя государственного учреждения	Квартальная
3.3	Отношение среднесписочной численности работников основного персонала к количеству работников	Менее 98 % - 0 баллов Более 98 % - 1,5 балла за каждый квартал	Отчет руководителя государственного учреждения	Квартальная

	основного персонала, утвержденному штатным расписанием (не менее 98 %)		учреждения	
3.4	Обеспечение в течение трех последних лет прохождения повышения квалификации тренерско-преподавательским составом учреждения	Менее 50 % - 0 баллов 30 – 80 % - 1 балл 80 – менее 100 % - 2 балла 100 % - 3 балла	Отчет руководителя государственного учреждения	Годовая
3.5	Обеспечение в течение трех последних лет прохождения повышения квалификации работниками бухгалтерского, финансово-бухгалтерского подразделения учреждения	Менее 50 % - 0 баллов 30 – 80 % - 1 балл 80 – менее 100 % - 2 балла 100 % - 3 балла	Отчет руководителя государственного учреждения	Годовая
Совокупная значимость по третьему разделу: 20 баллов				
Совокупная значимость всех критериев по всем разделам (итого): 100 баллов				

Периодичность	Баллы
1 квартал	19
2 квартал	17
3 квартал	17
4 квартал	47
Итого за год (сумма всех баллов по 4-м кварталам)	100

II. Целевые показатели эффективности деятельности государственных учреждений сферы физической культуры и спорта, и критерии оценки эффективности работы их руководителей

№ п/п	Целевые показатели эффективности деятельности государственного учреждения	Критерии оценки эффективности деятельности руководителя государственного учреждения в баллах (максимально возможное)	Информация о выполнении показателя	Периодичность оценки целевых показателей
1. Основная деятельность государственного учреждения				
1.1	Выполнение показателей объема государственного задания	Выполнение 100% - 4 балла Менее 100% - 0 баллов	Отчет руководителя государственного учреждения	Квартальная
1.2	Степень выполнения учреждением мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие системы физкультурных и спортивных мероприятий и спорта высших достижений в Калужской области»	Без нарушений – 7 баллов С недоработками – 2 балла Систематические нарушения (более 3-х раз) – 0 баллов	Отчет руководителя государственного учреждения	Годовая
1.3	Своевременность предоставления годового календарного плана официальных физкультурных и спортивных мероприятий Калужской области	Без нарушений – 7 баллов с недоработками – 2 балла Систематические нарушения (более 3-х раз) – 0 баллов	Отчет руководителя государственного учреждения	Годовая
1.4	Своевременность предоставления ежемесячных планов проведения официальных физкультурных и спортивных мероприятий	Без нарушений – 3 балла с недоработками – 1 балл систематические	Отчет руководителя государственного учреждения	Квартальная

1.5	Соблюдение сроков и порядка представления заявок в министерство, а также предоставление заявок на внесение изменений в календарный план официальных физкультурных и спортивных мероприятий	нарушения (более 3-х раз) – 0 баллов С нарушением сроков – 0 баллов В установленные сроки -2 балла	Отчет руководителя государственного учреждения	Квартальная
Совокупная значимость по первому разделу: 50 баллов				

2. Финансово-экономическая деятельность и исполнительская дисциплина государственного учреждения

2.1	Количество предлагаемых изменений в план финансово-хозяйственной деятельности в части финансового обеспечения выполнения государственного задания (не более трех в квартал)	Более 3 изменений – 0 баллов 3 и менее изменений – 1,5 балла	Отчет руководителя государственного учреждения	Квартальная
2.2	Использование субсидии на финансовое обеспечение государственного задания в отчетном финансовом году (при условии выполнения государственного задания)	Менее 97 % – 0 баллов Более 97 % – 3 балла	Отчет руководителя государственного учреждения	Годовая
2.3	Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками (в соотношении с кассовыми расходами)	более 10 % - 0 баллов 5 - 10 % - 1 балл 5 - 1 % - 2 балла 0-1 % - 3 балла	Отчет руководителя государственного учреждения	Годовая
2.4	Просроченная кредиторская задолженность и нереальная к взысканию дебиторская задолженность	Отсутствие – 2 балла Наличие – 0 баллов	Отчет руководителя государственного учреждения	Первый квартал
2.5	Соблюдение установленных сроков и порядка представления бухгалтерской и иной отчетности в министерство	Несвоевременно – 0 баллов Своевременно – 1 балл	Отчет руководителя государственного учреждения	Квартальная
2.6	Качество предоставления государственными учреждениями отчетности (информации)	с замечаниями – 0 баллов без замечаний – 1,5 балла	Отчет руководителя государственного учреждения	Квартальная
2.7	Своевременное выполнение распоряжений, поручений, приказов учредителя	Несвоевременно – 0 баллов Своевременно – 1,5 балла	Отчет руководителя государственного учреждения	Квартальная
Совокупная значимость по второму разделу: 30 баллов				

3. Деятельность государственного учреждения, направленная на работу с кадрами

3.1	Доля специалистов по направлению деятельности учреждения, работающих в учреждении на основной работе	От общего количества работающих: менее 50 % - 0 баллов 50% и более - 4 балла	Отчет руководителя государственного учреждения	Годовая
3.2	Обеспеченность кадрами не менее 98 % от штатного расписания	Менее 98 % - 0 баллов Более 98 % - 1 балл за каждый квартал	Отчет руководителя государственного учреждения	Квартальная
3.3	Отношение среднесписочной численности работников основного персонала к количеству работников основного персонала, утвержденному штатным расписанием (не менее 98 %)	Менее 98 % - 0 баллов Более 98 % - 1,5 балла за каждый квартал	Отчет руководителя государственного учреждения	Квартальная
3.4	Обеспечение в течение трех последних лет прохождения повышения квалификации специалистами по направлению деятельности учреждения	Менее 50 % - 0 баллов 30 – 80 % - 1 балл 80 – менее 100 % - 2 балла 100 % - 3 балла	Отчет руководителя государственного учреждения	Годовая

3.5	Обеспечение в течение трех последних лет прохождения повышения квалификации работниками бухгалтерского, финансово-бухгалтерского подразделения учреждения	Менее 50 % - 0 баллов 30 - 80 % - 1 балл 80 - менее 100 % - 2 балла 100 % - 3 балла	Отчет руководителя государственного учреждения	Годовая
Совокупная значимость по третьему разделу: 20 баллов				
Совокупная значимость всех критериев по всем разделам (итого): 100 баллов				

Периодичность	Баллы
1 квартал	19
2 квартал	17
3 квартал	17
4 квартал	47
Итого за год (сумма всех баллов по 4-м кварталам)	100

III. Целевые показатели эффективности деятельности государственных учреждений дополнительного образования детей туристской направленности и критерии оценки эффективности работы их руководителей

№ п/п	Целевые показатели деятельности государственного учреждения	Критерии оценки эффективности деятельности руководителя государственного учреждения (в баллах) максимально возможное	Информация о выполнении показателя	Периодичность оценки целевых показателей
I. Основная деятельность государственного учреждения				
1.1	Количество обучающихся учебных объединений туристско-краеведческой направленности (650 человек = 100 %)	100 % - 2 балла, менее 100 % - 0 баллов	Отчет руководителя государственного учреждения	Квартальная
1.2	Участие обучающихся в различных массовых мероприятиях туристско-спортивной и краеведческой направленности (% от общего количества обучающихся)	менее 50 % - 0 баллов свыше 50 % - 2 балла	Отчет руководителя государственного учреждения	Квартальная
1.3	Доля обучающихся, занявших призовые места в различных массовых туристско-краеведческих мероприятиях	Отсутствуют - 0 баллов, до 3 человек - 1 балл, от 3 до 5 человек - 2 балла, от 5 до 10 человек - 3 балла, свыше 10 человек - 4 балла	Отчет руководителя государственного учреждения	Годовая
1.4	Количество походов, совершенных обучающимися (согласно учебного плана)	100% - 3 балла, менее 100% до 80% - 2 балла менее 80% - 0 баллов	Отчет руководителя государственного учреждения	Годовая
1.5	Организация и проведение региональных и межмуниципальных и массовых мероприятий на базе государственного учреждения	0,5 балла за организацию и проведение каждого мероприятия, но не более 2 баллов в квартал	Отчет руководителя государственного учреждения	Квартальная
1.6	Охват учащихся области различными	Менее 1000 человек - 0	Отчет	Квартальная



	формами туристско-краеведческой деятельности	баллов От 1000 до 1500 человек – 1 балл Свыше 1500 человек – 2 балла	руководителя государственного учреждения	
1.7	Количество паспортизированных и перепаспортизированных музеев образовательных учреждений	Менее 5 музеев – 0 баллов Менее 10 музеев до 5 – 1 балл Более 10 – 2 балла	Отчет руководителя государственного учреждения	Годовая
1.8	Количество охваченных экскурсионным обслуживанием	Менее 500 человек – 0 баллов От 500 до 1000 человек – 1 балл Свыше 1000 человек – 2 балла	Отчет руководителя государственного учреждения	Годовая
1.9	Отсутствие травматизма, несчастных случаев, правонарушений и асоциального поведения среди обучающихся	Отсутствуют – 3 балла, Более одного правонарушения – 0 баллов	Отчет руководителя государственного учреждения	Годовая
1.10	Эффективность использования койко-мест (номерного фонда) – 90 %	1 балл за каждый квартал (всего 4 балла за год)	Отчет руководителя государственного учреждения	Квартальная

Совокупная значимость по первому разделу: 50 баллов

**2. Финансово-экономическая деятельность и исполнительская дисциплина государственного учреждения**

2.1	Количество предлагаемых изменений в план финансово-хозяйственной деятельности в части финансового обеспечения выполнения государственного задания (не более трех в квартал)	Более 3 изменений – 0 баллов 3 и менее изменений – 1,5 балла	Отчет руководителя государственного учреждения	Квартальная
2.2	Использование субсидии на финансовое обеспечение государственного задания в отчетном финансовом году (при условии выполнения государственного задания)	Менее 97 % – 0 баллов Более 97 % – 3 балла	Отчет руководителя государственного учреждения	Годовая
2.3	Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками (в соотношении с кассовыми расходами)	более 10 % - 0 баллов 5 - 10 % - 1 балл 5 - 1 % - 2 балла 0-1 % - 3 балла	Отчет руководителя государственного учреждения	Годовая
2.4	Просроченная кредиторская задолженность и нереальная к взысканию дебиторская задолженность	Отсутствие – 2 балла Наличие – 0 баллов	Отчет руководителя государственного учреждения	Первый квартал
2.5	Соблюдение установленных сроков и порядка представления бухгалтерской и иной отчетности в министерство	Несвоевременно – 0 баллов Своевременно – 1 балл	Отчет руководителя государственного учреждения	Квартальная
2.6	Качество предоставления государственными учреждениями отчетности (информации)	с замечаниями – 0 баллов без замечаний – 1,5 балла	Отчет руководителя государственного учреждения	Квартальная
2.7	Своевременное выполнение распоряжений, поручений, приказов учредителя	Несвоевременно – 0 баллов Своевременно – 1,5 балла	Отчет руководителя государственного учреждения	Квартальная

Совокупная значимость по второму разделу: 30 баллов

**3. Деятельность государственного учреждения, направленная на работу с кадрами**

3.1	Доля педагогических работников,	Менее 30 % - 0 баллов	Отчет	Годовая
-----	---------------------------------	-----------------------	-------	---------

	работающих в учреждении на основной работе, с первой и высшей квалификационной категорией	30 – до 60 % - 1 балл 60 – до 85 % - 2 балла 85 – до 100 % - 3 балла 100 % - 4 балла	руководителя государственного учреждения	
3.2	Обеспеченность кадрами не менее 98 % от штатного расписания	Менее 98 % - 0 баллов Более 98 % - 1 балл за каждый квартал	Отчет руководителя государственного учреждения	Квартальная
3.3	Отношение среднесписочной численности работников основного персонала к количеству работников основного персонала, утвержденному штатным расписанием (не менее 98 %)	Менее 98 % - 0 баллов Более 98 % - 1,5 балла за каждый квартал	Отчет руководителя государственного учреждения	Квартальная
3.4	Обеспечение в течение трех последних лет прохождения повышения квалификации педагогическим составом учреждения	Менее 50 % - 0 баллов 30 – 80 % - 1 балл 80 – менее 100 % - 2 балла 100 % - 3 балла	Отчет руководителя государственного учреждения	Годовая
3.5	Обеспечение в течение трех последних лет прохождения повышения квалификации работниками бухгалтерского, финансово-бухгалтерского подразделения учреждения	Менее 50 % - 0 баллов 30 – 80 % - 1 балл 80 – менее 100 % - 2 балла 100 % - 3 балла	Отчет руководителя государственного учреждения	Годовая
Совокупная значимость по третьему разделу: 20 баллов				
Совокупная значимость всех критериев по всем разделам (итого): 100 баллов				

Периодичность	Баллы
1 квартал	19
2 квартал	17
3 квартал	17
4 квартал	47
Итого за год (сумма всех баллов по 4-м кварталам)	100

#### IV. Целевые показатели эффективности деятельности государственных учреждений сферы туризма и критерии оценки эффективности работы их руководителей

№ п/п	Целевые показатели деятельности государственного учреждения	Критерии оценки эффективности деятельности руководителя государственного учреждения (в баллах) максимально возможное	Информация о выполнении показателя	Периодичность оценки целевых показателей
<b>I. Основная деятельность государственного учреждения</b>				
1.1	Организация и участие в региональных, межмуниципальных и массовых мероприятиях, проводимых в регионе министерством спорта, туризма и молодежной политики)	0,5 балла за организацию каждого мероприятия, но не более 5 баллов в год	Отчет руководителя государственного учреждения	Годовая
1.2	Участие в выставочной деятельности (согласно заданию учредителя)	100% - 3 балла, менее 100% - 0 баллов	Отчет руководителя государственного учреждения	Квартальная
1.3	Организация и проведение рекламных туров для СМИ	0,5 балла за организацию каждого	Отчет руководителя	Годовая

		тура, но не более 4 баллов в год	государственно го учреждения	
1.4	Количество охваченных экскурсионным обслуживанием	Менее 500 человек – 0 баллов От 500 до 1000 человек – 1 балла Свыше 1000 человек – 2 балла	Отчет руководителя государственного учреждения	Квартальная
1.5	Разработка новых туристских маршрутов по области	1 и более маршрутов в квартал - 2 балла (всего 8 баллов за год)	Отчет руководителя государственного учреждения	Квартальная
1.6	Организация мероприятий социального туризма	0,5 балла за организацию каждого мероприятия, но не более 5 баллов в год	Отчет руководителя государственного учреждения	Годовая
1.7	Количество пользователей портала Туристско-информационного центра Калужской области	менее 100 человек в день – 0 баллов от 100 до 500 человек в день – 1 балл свыше 500 человек в день – 2 балла	Отчет руководителя государственного учреждения	Квартальная

Совокупная значимость по первому разделу: 50 баллов

2. Финансово-экономическая деятельность и исполнительская дисциплина государственного учреждения

2.1	Количество предлагаемых изменений в план финансово-хозяйственной деятельности в части финансового обеспечения выполнения государственного задания (не более трех в квартал)	Более 3 изменений – 0 баллов 3 и менее изменений – 1,5 балла	Отчет руководителя государственного учреждения	Квартальная
2.2	Использование субсидии на финансовое обеспечение государственного задания в отчетном финансовом году (при условии выполнения государственного задания)	Менее 97 % – 0 баллов Более 97 % – 3 балла	Отчет руководителя государственного учреждения	Годовая
2.3	Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками (в соотношении с кассовыми расходами)	более 10 % - 0 баллов 5 - 10 % - 1 балл 5 - 1 % - 2 балла 0-1 % - 3 балла	Отчет руководителя государственного учреждения	Годовая
2.4	Просроченная кредиторская задолженность и нереальная к взысканию дебиторская задолженность	Отсутствие – 2 балла Наличие – 0 баллов	Отчет руководителя государственного учреждения	Первый квартал
2.5	Соблюдение установленных сроков и порядка представления бухгалтерской и иной отчетности в министерство	Несвоевременно – 0 баллов Своевременно – 1 балл	Отчет руководителя государственного учреждения	Квартальная
2.6	Качество предоставления государственными учреждениями отчетности (информации)	с замечаниями – 0 баллов без замечаний – 1,5 балла	Отчет руководителя государственного учреждения	Квартальная
2.7	Своевременное выполнение распоряжений, поручений, приказов учредителя	Несвоевременно – 0 баллов Своевременно – 1,5 балла	Отчет руководителя государственного учреждения	Квартальная

Совокупная значимость по второму разделу: 30 баллов

3. Деятельность государственного учреждения, направленная на работу с кадрами

3.1	Доля специалистов по разработке и продвижению регионального турпродукта, специалистов по рекламно-информационной и	Менее 50 % - 0 баллов 50% и более - 4 балла	Отчет руководителя государственного учреждения	Годовая
-----	--	--	--	---------

	выставочно-ярмарочной деятельности, работающих в учреждении на основной работе			
3.2	Обеспеченность кадрами не менее 98 % от штатного расписания	Менее 98 % - 0 баллов Более 98 % - 1 балл за каждый квартал	Отчет руководителя государственного учреждения	Квартальная
3.3	Отношение среднесписочной численности работников основного персонала к количеству работников основного персонала, утвержденному штатным расписанием (не менее 98 %)	Менее 98 % - 0 баллов Более 98 % - 1,5 балла за каждый квартал	Отчет руководителя государственного учреждения	Квартальная
3.4	Обеспечение в течение трех последних лет прохождения повышения квалификации специалистов по разработке и продвижению регионального турпродукта, специалистов по рекламно-информационной и выставочно-ярмарочной деятельности	Менее 50 % - 0 баллов 30 - 80 % - 1 балл 80 - менее 100 % - 2 балла 100 % - 3 балла	Отчет руководителя государственного учреждения	Годовая
3.5	Обеспечение в течение трех последних лет прохождения повышения квалификации работниками бухгалтерского, финансово-бухгалтерского подразделения учреждения	Менее 50 % - 0 баллов 30 - 80 % - 1 балл 80 - менее 100 % - 2 балла 100 % - 3 балла	Отчет руководителя государственного учреждения	Годовая
Совокупная значимость по третьему разделу: 20 баллов				
Совокупная значимость всех критериев по всем разделам (итого): 100 баллов				

Периодичность	Баллы
1 квартал	19
2 квартал	17
3 квартал	17
4 квартал	47
Итого за год (сумма всех баллов по 4-м кварталам)	100

V. Целевые показатели эффективности деятельности государственных учреждений сферы молодежной политики и критерии оценки эффективности работы их руководителей

№ п/п	Целевые показатели эффективности деятельности государственного учреждения	Критерии оценки эффективности деятельности руководителя государственного учреждения в баллах (максимально возможное)	Информация о выполнении показателя	Периодичность оценки целевых показателей
1. Основная деятельность государственного учреждения				
1.1	Выполнение показателей объема государственного задания	Выполнение 100% - 3 балла Менее 100% - 0 баллов	Отчет руководителя государственного учреждения	Квартальная
1.2	Охват обучающихся в проведении различного рода мероприятий (не менее 80 % от количества обучающихся)	До 80 % - 0 баллов Более 80% - 2 балла	Отчет руководителя государственного учреждения	Квартальная

1.3	Увеличение количества волонтеров на интернет сайте java.ru	Менее 1000 человек – 0 баллов. от 1000 до 1500 человек - 1 балл, от 1500 до 2000 человек – 2 балла, от 2000 до 2500 человек - 4 балла, от 2500 до 3000 человек – 6 баллов, 3000 человек и более - 8 балла.	Отчет руководителя государственного учреждения	Годовая
1.4	Количество учебно-методических мероприятий для специалистов сферы молодежной политики	24 и более – 5 баллов; менее 24 – 0 баллов	Отчет руководителя государственного учреждения	Годовая
1.5	Участие в организации и проведении социально-значимых молодежных мероприятий на базе учреждения	0,5 балла за организацию и проведение каждого мероприятия, но не более 2 баллов в квартал	Отчет руководителя государственного учреждения	Квартальная
1.6	Эффективность использования объектов материально-технической базы, находящихся в оперативном управлении	Менее 6 часов в день – 0 баллов 6 - 10 часов в день – 1 балл Более 10 часов в день – 2 балла	Отчет руководителя государственного учреждения	Квартальная
1.7	Отсутствие травматизма, несчастных случаев, правонарушений и асоциального поведения среди обучающихся	Отсутствуют - 1 балл Наличие - 0 баллов	Отчет руководителя государственного учреждения	Годовая
Совокупная значимость по первому разделу: 50 баллов				
<b>2. Финансово-экономическая деятельность и исполнительская дисциплина государственного учреждения</b>				
2.1	Количество предлагаемых изменений в план финансово-хозяйственной деятельности в части финансового обеспечения выполнения государственного задания (не более трех в квартал)	Более 3 изменений – 0 баллов 3 и менее изменений – 1,5 балла	Отчет руководителя государственного учреждения	Квартальная
2.2	Использование субсидии на финансовое обеспечение государственного задания в отчетном финансовом году (при условии выполнения государственного задания)	Менее 97 % – 0 баллов Более 97 % – 3 балла	Отчет руководителя государственного учреждения	Годовая
2.3	Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками (в соотношении с кассовыми расходами)	более 10 % - 0 баллов 5 - 10 % - 1 балл 5 - 1 % - 2 балла 0-1 % - 3 балла	Отчет руководителя государственного учреждения	Годовая
2.4	Просроченная кредиторская задолженность и нереальная к взысканию дебиторская задолженность	Отсутствие – 2 балла Наличие – 0 баллов	Отчет руководителя государственного учреждения	Первый квартал
2.5	Соблюдение установленных сроков и порядка представления бухгалтерской и иной отчетности в министерство	Несвоевременно – 0 баллов Своевременно – 1 балл	Отчет руководителя государственного учреждения	Квартальная
2.6	Качество предоставления государственными учреждениями отчетности (информации)	с замечаниями – 0 баллов без замечаний – 1,5	Отчет руководителя государственного	Квартальная

		балла	учреждения	
2.7	Своевременное выполнение распоряжений, поручений, приказов учредителя	Несвоевременно – 0 баллов Своевременно – 1,5 балла	Отчет руководителя государственного учреждения	Квартальная

Совокупная значимость по второму разделу: 30 баллов

**3. Деятельность государственного учреждения, направленная на работу с кадрами**

3.1	Доля педагогического состава, работающего в учреждении на основной работе, с первой и высшей квалификационной категорией	Менее 30 % - 0 баллов 30 – до 60 % - 1 балл 60 – до 85 % - 2 балла 85 – до 100 % - 3 балла 100 % - 4 балла	Отчет руководителя государственного учреждения	Годовая
3.2	Обеспеченность кадрами не менее 98 % от штатного расписания	Менее 98 % - 0 баллов Более 98 % - 1 балл за каждый квартал	Отчет руководителя государственного учреждения	Квартальная
3.3	Отношение среднесписочной численности работников основного персонала к количеству работников основного персонала, утвержденному штатным расписанием (не менее 98 %)	Менее 98 % - 0 баллов Более 98 % - 1,5 балла за каждый квартал	Отчет руководителя государственного учреждения	Квартальная
3.4	Обеспечение в течение трех последних лет прохождения повышения квалификации преподавательским составом и специалистами по направлению деятельности учреждения	Менее 50 % - 0 баллов 30 – 80 % - 1 балл 80 – менее 100 % - 2 балла 100 % - 3 балла	Отчет руководителя государственного учреждения	Годовая
3.5	Обеспечение в течение трех последних лет прохождения повышения квалификации работниками бухгалтерского, финансово-бухгалтерского подразделения учреждения	Менее 50 % - 0 баллов 30 – 80 % - 1 балл 80 – менее 100 % - 2 балла 100 % - 3 балла	Отчет руководителя государственного учреждения	Годовая

Совокупная значимость по третьему разделу: 20 баллов

Совокупная значимость всех критериев по всем разделам (итого): 100 баллов

Периодичность	Баллы
1 квартал	19
2 квартал	17
3 квартал	17
4 квартал	47
Итого за год (сумма всех баллов по 4-м кварталам)	100

**VI. Целевые показатели эффективности деятельности государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Калужской области «Обнинская детско-юношеская спортивная школа»)**

№ п/п	Целевые показатели эффективности деятельности государственного учреждения	Критерии оценки эффективности деятельности руководителя государственного учреждения в баллах (максимально возможное)	Информация о выполнении показателя	Периодичность оценки целевых показателей
<b>1. Основная деятельность государственного учреждения</b>				
1.	Результативная работа по укреплению и развитию материально-технической и учебно-материальной базы учреждения	Участие в завершении строительства – 5 баллов	Отчет руководителя государственного учреждения	I- II квартал

		Участие в приеме объекта в эксплуатацию -- 5 баллов	Отчет руководителя государственного учреждения	I-II квартал
2.	Создание комфортных и эстетических условий среды учреждения	Завершение отделочных работ и оформление школы -- 5 баллов	Отчет руководителя государственного учреждения	III-IV квартал
		Дизайн помещений, состояние территории - 5 баллов	Отчет руководителя государственного учреждения	III-IV квартал
3.	<p>Эффективная деятельность по подготовке учреждения к новому учебному году</p> <p>3.1. Осуществление юридических и организационных действий связанных с созданием и государственной регистрации учреждения.</p> <p>3.2. Осуществление действий связанных с государственной регистрацией прав на недвижимое имущество</p> <p>3.3. Подготовка необходимой документации для лицензирования образовательной деятельности</p> <p>3.4. Своевременное формирование кадрового состава учреждения</p> <p>3.5. Обеспечение наличия нормативно-правовых документов учреждения в соответствии с законодательством</p>	В полном объеме юридическая регистрация учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации  5 баллов	Отчет руководителя государственного учреждения	Годовая
		Наличие свидетельства на право оперативного управления недвижимым имуществом -- 5 баллов	Отчет руководителя государственного учреждения	Годовая
		Наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности 10 баллов	Отчет руководителя государственного учреждения	Годовая
		Своевременно -- 1,5 балла. Не выполнение -- 0 б баллов.	Отчет руководителя государственного учреждения	Квартальная
		Наличие - 4 балла Отсутствие -- 0 баллов	Отчет руководителя государственного учреждения	Годовая
Совокупная значимость по первому разделу: 70 баллов				
2. Финансово-экономическая деятельность и исполнительская дисциплина государственного учреждения				
2.1	Количество предлагаемых изменений в план финансово-хозяйственной деятельности в части финансового обеспечения выполнения государственного задания (не более трех в квартал)	Более 3 изменений -- 0 баллов 3 и менее изменений -- 1,5 балла	Отчет руководителя государственного учреждения	Квартальная
		Использование субсидии на финансовое обеспечение государственного задания в отчетном финансовом году (при условии выполнения государственного задания)	Менее 97 % -- 0 баллов Более 97 % -- 3 балла	Отчет руководителя государственного учреждения
2.2	Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками (в соотношении с кассовыми расходами)	более 10 % - 0 баллов 5 - 10 % - 1 балл 5 - 1 % - 2 балла 0-1 % - 3 балла	Отчет руководителя государственного учреждения	Годовая
		Просроченная кредиторская	Отсутствие -- 2 балла	Отчет

	задолженность и нерасплаченная к взысканию дебиторская задолженность	Наличие - 0 баллов	руководителя государственного учреждения	квартал
2.5	Соблюдение установленных сроков и порядка представления бухгалтерской и иной отчетности в министерство	Несвоевременно - 0 баллов Своевременно - 1 балл	Отчет руководителя государственного учреждения	Квартальная
2.6	Качество предоставления государственными учреждениями отчетности (информации)	с замечаниями - 0 баллов без замечаний - 1,5 балла	Отчет руководителя государственного учреждения	Квартальная
2.7	Своевременное выполнение распоряжений, поручений, приказов учредителя	Несвоевременно - 0 баллов Своевременно - 1,5 балла	Отчет руководителя государственного учреждения	Квартальная
Совокупная значимость по второму разделу: 30 баллов				
Совокупная значимость всех критериев по всем разделам (итого): 100 баллов				

Периодичность	Баллы
1 квартал	19
2 квартал	17
3 квартал	17
4 квартал	47
Итого за год (сумма всех баллов по 4-м кварталам)	100



## РЕЖИМ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОЙ РАБОТЫ И НАПОЛНЯЕМОСТЬ ГРУПП ПО ЭТАПАМ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

1. Режим учебно-тренировочной работы и наполняемость групп по этапам спортивной подготовки устанавливается в соответствии со ст. 5 Закона.

2. Наполняемость учебных групп и режим учебно-тренировочной работы по этапам спортивной подготовки в учреждениях спортивной направленности:

Таблица № 1

Этап	Период обучения	Минимальная наполняемость группы (чел.)	Максимальная наполняемость группы (чел.)	Максимальный объем учебной нагрузки (час/неделя)
Спортивно-оздоровительный Начальной подготовки	Весь период	15	До 20	До 6 ч
	1 год	15	До 20	6 ч
	2 год	14	До 20	9 ч
	3 год	12	До 20	9 ч
Учебно-тренировочный	1 год	10	До 16	12 ч
	2 год	10	До 16	14 ч
	3 год	6	До 16	16 ч
	4 год	4	До 16	18 ч
	5 год	3	До 16	20 ч
Спортивного совершенствования	1 год	3	До 8	22 ч
	2 год	2	До 8	24 ч
	3 год	2	До 8	28 ч
Высшего спортивного мастерства	Весь период	1	До 8	32 ч

**Примечание:**

1. Недельный режим учебно-тренировочной нагрузки является максимальным и устанавливается в зависимости от специфики вида спорта, периода и задач подготовки.
2. Общегодовой объем учебно-тренировочной нагрузки, предусмотренный указанными режимами нагрузки (работы) снижается в порядке и в случаях, в соответствии с действующим законодательством.
3. Минимальная наполняемость групп в игровых видах спорта устанавливается Учреждением на основании программ обучения

в спортивно-адаптивных отделениях:

Таблица № 2

Этапы подготовки	Период обучения (лет)	Группа степени функциональных возможностей *	Наполняемость групп (чел.)		нормативный объем недельной нагрузки, (час./в нед.)
			минимальная	максимальная	
1	2	3	4	5	6
спортивно-оздоровительный	весь период	III	10	15	5
		II	8	12	5
		I	3	5	5
начальной подготовки	первый год	III	10	15	6
		II	8	12	6
		I	3	5	6
	второй и последующие годы	III	8	12	9
		II	6	9	9
		I	2	3	9
учебно-тренировочный	первый год	III	6	9	9
		II	5	8	9
		I	2	3	9
	второй-третий год	III	5	8	12
		II	4	6	12
		I	2	3	12
	четвертый и последующие годы	III	4	6	15
		II	3	5	15
		I	1	2	15
спортивного совершенствования	первый год	III	3	5	15
		II	2	3	15
		I	1	2	15
	второй и последующие годы	III	3	5	18
		II	2	3	18
		I	1	2	18
высшего спортивного мастерства	весь период	III	2	3	18
		II	2	3	18
		I	1	2	18

\* Отнесение к группам степени функциональных возможностей осуществляется в соответствии с письмом от 21.03.2008 № ЮА -02-07/912 Федерального агентства по физической культуре и спорту.