

# МИНИСТЕРСТВО СПОРТА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

от 30.12. 2010г.

№ 604

### **Об осуществлении министерством спорта Калужской области бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов областного бюджета**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Калужской области от 18.04.2008 № 164 «Об утверждении порядка осуществления органами государственной власти Калужской области и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (в редакции постановления Правительства Калужской области от 11.03.2011 № 125, от 26.07.2019 № 469) **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Наделить министерство спорта Калужской области как администратора доходов бюджетов в отношении закрепленных за ним источников доходов областного бюджета следующими бюджетными полномочиями:

а) начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

б) взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

в) принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в Управление Федерального казначейства по Калужской области поручений для осуществления возврата в порядке, установленном законодательством;

г) принятие решения об уточнении платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление соответствующего уведомления в Управление Федерального казначейства по Калужской области;

д) предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

е) принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет по администрируемым доходам бюджетов.

2. Утвердить Порядок осуществления министерством спорта Калужской области бюджетных полномочий администратора доходов областного бюджета согласно приложению к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу приказ министерства спорта Калужской области от 14.03.2016 № 127 «Об осуществлении министерством спорта Калужской области бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов областного бюджета».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

**Министр**



**О.Э. Сердюков**

Приложение  
к приказу министерства спорта  
Калужской области

от 30.12.2020 № 624

**Порядок осуществления министерством спорта Калужской области  
бюджетных полномочий администратора доходов областного бюджета**

Настоящий порядок устанавливает правила осуществления министерством спорта Калужской области (далее – министерство) бюджетных полномочий администратора доходов областного бюджета.

**I. Порядок заполнения (составления) и отражения  
в бюджетном учете первичных документов по администрируемым  
доходам областного бюджета**

1.1. Ведение бюджетного учета администрируемых доходов областного бюджета, а также формирование бюджетной отчетности осуществляет государственное казенное учреждение Калужской области «Централизованная бухгалтерия в сфере спорта» (далее - ЦБ).

1.2. Учет администрируемых доходов областного бюджета осуществляется по видам доходов в соответствии с кодами бюджетной классификации, закрепленными действующим законодательством на соответствующий финансовый год.

1.3. Учет поступлений осуществляется на основании первичных документов:

- выписки и приложения к выписке из лицевого счета администратора доходов бюджета с приложением расчетных документов;
- справки о перечислении поступлений в бюджеты; - отчета о состоянии лицевого счета администратора доходов бюджета;
- иных документов, содержащих информацию о поступлениях в областной бюджет, администратором которых является министерство.

1.4. Заполнение (составление) и отражение в бюджетном учете первичных документов о поступлении и начислении доходов областного бюджета осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации.

**II. Порядок и сроки сверки данных бюджетного учета  
администрируемых доходов областного бюджета**

2.1. ЦБ ежемесячно производит сверку отчетных данных бюджетного учета с информацией о поступлениях в областной бюджет, предоставляемой Управлением Федерального казначейства по Калужской области.

2.2. В случае выявления расхождений между отчетными данными Управления Федерального казначейства по Калужской области и министерства принимаются меры по их устранению (уточнение реквизитов поступивших платежей, возврат

излишне поступивших платежей (по обращениям плательщиков), уточнение принадлежности поступлений по виду дохода).

### III. Порядок действий администратора доходов при уточнении невыясненных поступлений

3.1. В целях уточнения невыясненных поступлений проводится анализ состава реквизитов платежного документа на предмет выявления причин отнесения платежа к невыясненным поступлениям и его соответствия администрируемому министерством источнику доходов областного бюджета.

3.2. В случае наличия реквизитов, указывающих на соответствие платежа администрируемому источнику доходов бюджета (информации, позволяющей определить принадлежность указанного платежа к соответствующему коду классификации доходов бюджета), оформляется уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа.

3.3. В случае если определить вид и принадлежность платежа не представляется возможным, оформляется уведомление об отказе в администрировании данного платежа.

### IV. Определение порядка возврата денежных средств физическим и юридическим лицам в случаях осуществления ими платежей, являющихся источниками формирования доходов областного бюджета

4.1. При принятии решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, необходимо руководствоваться следующими правилами осуществления возврата.

Возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей в областной бюджет осуществляется согласно письменному запросу плательщика с обязательным приложением документов, подтверждающих право плательщика на возврат денежных средств (при необходимости). Отдел экономики и финансового контроля министерства определяет сумму платежа, подлежащую возврату.

При расчете суммы платежа, подлежащей возврату, Отдел экономики и финансового контроля министерства руководствуется данными выписок из лицевого счета администратора доходов бюджета, доведенных ему территориальным органом Федерального казначейства.

В случае отклонения суммы платежа, признанной (исчисленной) излишне уплаченной и подлежащей возврату от запрашиваемой плательщиком к возврату суммы платежа, Отдел экономики и финансового контроля министерства корректирует (уменьшает) сумму возврата на величину отклонения.

Министерство, приняв решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм плательщику, направляет в территориальный орган Федерального казначейства Заявку на возврат плательщику излишне уплаченных (взысканных) сумм.

### V. Порядок обмена информацией между структурными подразделениями министерства администратора доходов областного бюджета

5.1. Формирование прогноза, отчетности и иных сведений по администрируемым доходам областного бюджета осуществляет отдел экономики и финансового контроля министерства, по запросу которого кураторы доходов бюджета представляют следующую информацию:

а) аналитические материалы и исходные данные, необходимые для составления прогноза поступлений доходов в областной бюджет на очередной год и плановый период, а также оценку поступлений доходов на текущий финансовый год;

б) прогноз поступлений доходов в областной бюджет на очередной и текущий финансовый год с поквартальным и ежемесячным распределением;

в) аналитические материалы по исполнению бюджета в части доходов;

г) пояснения в случае отклонения сумм поступивших доходов за отчетный период от прогнозируемых значений.

5.2. При возникновении у плательщика обязательств по уплате средств в областной бюджет куратор доходов бюджета направляет соответствующую информацию в отдел экономики и финансового контроля министерства, если иное не установлено иными правовыми актами для отражения обязательства плательщика в бюджетном учете.

#### VI. Порядок действий при принудительном взыскании с плательщика платежей в областной бюджет, в том числе пеней и штрафов, через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

6.1. При принятии решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, необходимо руководствоваться следующими правилами осуществления возврата.

6.1.1. При направлении дела на рассмотрение в суд (мировому судье) для взыскания платежа одновременно направляется информация, необходимая для заполнения платежного документа, в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации.

В случае взыскания присужденных сумм через территориальный орган Федеральной службы судебных приставов указанная информация доводится до судебного пристава - исполнителя.

6.1.2. Взаимодействие министерства с Федеральной службой судебных приставов и ее территориальными органами при исполнении постановлений о взыскании администрируемых платежей в бюджет осуществляется в порядке, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.1.3. Ответственным за ведение судебной работы и взаимодействие с Федеральной службой судебных приставов и ее территориальными органами при принудительном взыскании с плательщика платежей в бюджет, в том числе пеней и штрафов, является отдел кадровой, юридической и организационно-контрольной работы.

#### VII. Порядок составления и представления бюджетной отчетности по администрируемым доходам областного бюджета

7.1. Формирование бюджетной отчетности осуществляет ЦБ в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и

месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н и представляет ее в министерство финансов Калужской области в установленные им срокам.