**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г. № \_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **О порядке получения государственным гражданским служащим министерства спорта Калужской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в министерстве спорта Калужской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)** |

В соответствии с [подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17](consultantplus://offline/ref=779FB09AB15DD3A77AC92EC8AFCE403937FC76596E140221B65D92E79924CC22F94A3883CA3F5BC815AF9611EDAF88108893223E74r8G7J) Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить порядок получения государственным гражданским служащим министерства спорта Калужской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в министерстве спорта Калужской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

**Министр О.Э. Сердюков**

Приложение

к приказу министерства спорта

Калужской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ МИНИСТЕРСТВА СПОРТА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ (КРОМЕ УЧАСТИЯ В УПРАВЛЕНИИ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИЕЙ, ОРГАНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА,**

**В ТОМ ЧИСЛЕ ВЫБОРНЫМ ОРГАНОМ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ**

**ОРГАНИЗАЦИИ, СОЗДАННОЙ В МИНИСТЕРСТВЕ СПОРТА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ, УЧАСТИЯ В СЪЕЗДЕ (КОНФЕРЕНЦИИ) ИЛИ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ИНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ЖИЛИЩНОГО, ЖИЛИЩНО-СТРОИТЕЛЬНОГО, ГАРАЖНОГО КООПЕРАТИВОВ, ТОВАРИЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ НЕДВИЖИМОСТИ)**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру получения государственным гражданским служащим министерства спорта Калужской области (далее - государственный служащий, министерство соответственно) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в министерстве спорта Калужской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - некоммерческая организация).

2. Получение разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией осуществляется путем подачи [уведомления](#Par63) о намерении участвовать в управлении некоммерческой организацией (далее - уведомление), рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением № 1 к настоящему Порядку, в письменной форме в отдел кадровой, юридической и организационно – контрольной работы министерства (далее - отдел).

3. Уведомление подается не позднее 55 рабочих дней до предполагаемого начала участия государственного служащего в управлении некоммерческой организацией.

4. К уведомлению прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации (при наличии).

5. Уведомление в день его поступления в отдел подлежит регистрации в [журнале](#Par117) регистрации уведомлений о намерении участвовать в управлении некоммерческой организацией (далее - журнал), составленном по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства.

6. Отдел осуществляет предварительное рассмотрение уведомления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия государственного служащего в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения сотрудники отдела имеют право проводить собеседование с государственным служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а также организовывать направление в установленном порядке запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

7. Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в уведомлении;

б) информацию, полученную при собеседовании с государственным служащим, представившим уведомление (при ее наличии);

в) иную информацию (при ее наличии);

г) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления.

8. Уведомление и мотивированное заключение на него в течение 10 рабочих дней после регистрации уведомления, а в случае направления запросов - в течение 30 рабочих дней направляются министру спорта Калужской области (далее - министр) для рассмотрения.

9. По результатам рассмотрения уведомления и мотивированного заключения министр в течение 10 рабочих дней выносит одно из следующих решений:

а) разрешить государственному служащему участие в управлении некоммерческой организацией;

б) не разрешить государственному служащему участие в управлении некоммерческой организацией.

10. В течение пяти рабочих дней после поступления информации о принятии одного из решений, предусмотренных [пунктом 9](#Par26) настоящего Порядка, отдел обеспечивает ознакомление государственного служащего с принятым министром решением.

Приложение №1

к Порядку

получения государственным гражданским

служащим министерства спорта

Калужской области разрешения представителя

нанимателя на участие на безвозмездной основе

в управлении некоммерческой организацией

(кроме участия в управлении политической

партией, органом профессионального союза,

в том числе выборным органом первичной

профсоюзной организации, созданной

в министерстве спорта Калужской области,

участия в съезде (конференции) или общем собрании

иной общественной организации, жилищного,

жилищно-строительного, гаражного кооперативов,

товарищества собственников недвижимости)

Министру спорта Калужской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. представителя нанимателя)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность государственного служащего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес проживания (регистрации))

**Уведомление**

**о намерении участвовать в управлении некоммерческой организацией**

Во исполнение [подпункта «б» пункта 3 части 1 статьи 17](consultantplus://offline/ref=2C7FE9EEE732506D8AA6432AAC6D31A997ABD86DD2AB5377018ECC81300411DAA89CB123015E8A1BF66CB568274AD166B8347F6BC2B4K5J) Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование некоммерческой организации, юридический адрес)

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные [статьями 15](consultantplus://offline/ref=2C7FE9EEE732506D8AA6432AAC6D31A997ABD86DD2AB5377018ECC81300411DAA89CB1210558804DA423B4346219C267B6347D63DE46CD8AB5K7J), [17](consultantplus://offline/ref=2C7FE9EEE732506D8AA6432AAC6D31A997ABD86DD2AB5377018ECC81300411DAA89CB1210558804AA323B4346219C267B6347D63DE46CD8AB5K7J), [18](consultantplus://offline/ref=2C7FE9EEE732506D8AA6432AAC6D31A997ABD86DD2AB5377018ECC81300411DAA89CB12105588048AE23B4346219C267B6347D63DE46CD8AB5K7J) Федерального «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и [статьями 9](consultantplus://offline/ref=2C7FE9EEE732506D8AA6432AAC6D31A997ABD46AD2AC5377018ECC81300411DAA89CB12105588147AF23B4346219C267B6347D63DE46CD8AB5K7J) - [11](consultantplus://offline/ref=2C7FE9EEE732506D8AA6432AAC6D31A997ABD46AD2AC5377018ECC81300411DAA89CB121075D8A1BF66CB568274AD166B8347F6BC2B4K5J) Федерального закона «О противодействии коррупции».

К уведомлению прилагаю:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Информацию о принятом Вами решении прошу направить на мое имя по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается адрес фактического проживания лица, замещающего должность государственной гражданской службы, для направления решения по почте, либо указывается любой другой способ направления решения, а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку

получения государственным гражданским

служащим министерства спорта

Калужской области разрешения представителя

нанимателя на участие на безвозмездной основе

в управлении некоммерческой организацией

(кроме участия в управлении политической

партией, органом профессионального союза,

в том числе выборным органом первичной

профсоюзной организации, созданной

в министерстве спорта Калужской области,

участия в съезде (конференции) или общем собрании

иной общественной организации, жилищного,

жилищно-строительного, гаражного кооперативов,

товарищества собственников недвижимости)

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Дата и время регистрации уведомления | Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление | Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление | Подпись лица, принявшего уведомление | Принятое решение по результатам рассмотрения уведомления |
|  |  |  |  |  |  |