Зарегистрировано в администрации Губернатора Калужской обл. 8 февраля 2010 г. N 2177

КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА, ТУРИЗМА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

ПРИКАЗ

от 19 января 2010 г. N 17-ЛС

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАБОТЫ КОМИССИИ ПО АТТЕСТАЦИИ

ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ МИНИСТЕРСТВА

СПОРТА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Приказа Министерства спорта и молодежной политикиКалужской области от 14.03.2014 N 53-лс,Приказа Министерства спорта Калужской областиот 02.03.2015 N 69-лс) |

В соответствии со статьей 48 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года N 110 "О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить [Порядок](#P40) работы комиссии по аттестации государственных гражданских служащих министерства спорта Калужской области (далее - порядок) (прилагается).

(в ред. Приказа Министерства спорта и молодежной политики Калужской области от 14.03.2014 N 53-лс, Приказа Министерства спорта Калужской области от 02.03.2015 N 69-лс)

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Министр

А.В.Никитенко

Приложение

к Приказу

министерства спорта,

туризма и молодежной политики

Калужской области

от 19 января 2010 г. N 17-ЛС

ПОРЯДОК

РАБОТЫ КОМИССИИ ПО АТТЕСТАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ

СЛУЖАЩИХ МИНИСТЕРСТВА СПОРТА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Приказа Министерства спорта и молодежной политикиКалужской области от 14.03.2014 N 53-лс,Приказа Министерства спорта Калужской областиот 02.03.2015 N 69-лс) |

1. Комиссия по аттестации государственных гражданских служащих министерства спорта Калужской области (далее - аттестационная комиссия) свою работу планирует в соответствии с утвержденным на очередной год [графиком](#P86) проведения аттестации государственных гражданских служащих министерства спорта Калужской области (далее - гражданские служащие) (приложение N 1).

(в ред. Приказа Министерства спорта и молодежной политики Калужской области от 14.03.2014 N 53-лс, Приказа Министерства спорта Калужской области от 02.03.2015 N 69-лс)

Ежегодно до 1 мая в аттестационную комиссию отделом кадровой, юридической и организационно-контрольной работы направляется график проведения аттестации.

(в ред. Приказа Министерства спорта и молодежной политики Калужской области от 14.03.2014 N 53-лс)

2. За месяц до даты проведения аттестации отделом кадровой, юридической и организационно-контрольной работы в аттестационную комиссию подается [список](#P136) гражданских служащих, подлежащих аттестации (приложение N 2).

(в ред. Приказа Министерства спорта и молодежной политики Калужской области от 14.03.2014 N 53-лс)

3. Работа аттестационной комиссии при проведении аттестации гражданских служащих осуществляется при наличии:

- [отзыва](#P197) об исполнении подлежащим аттестации гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем, с визой государственного гражданского служащего об ознакомлении (приложение N 3);

- к отзыву об исполнении подлежащим аттестации гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период прилагаются сведения о выполненных гражданским служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за указанный период, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего (приложение N 4 - не приводится).

При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист гражданского служащего с данными предыдущей аттестации.

4. Отзывы готовит:

- на гражданского служащего, замещающего должность категории "обеспечивающие специалисты" и "специалисты", за исключением должности начальника отдела в управлении, непосредственный руководитель, а утверждает начальник соответствующего управления;

- на гражданского служащего, замещающего должность начальника отдела, начальник соответствующего управления, а утверждает министр спорта Калужской области.

(в ред. Приказа Министерства спорта и молодежной политики Калужской области от 14.03.2014 N 53-лс, Приказа Министерства спорта Калужской области от 02.03.2015 N 69-лс)

Отзыв на гражданского служащего, замещающего должность категории "руководители", готовит и утверждает министр спорта Калужской области.

(в ред. Приказа Министерства спорта и молодежной политики Калужской области от 14.03.2014 N 53-лс, Приказа Министерства спорта Калужской области от 02.03.2015 N 69-лс)

5. Аттестуемый гражданский служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

6. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого гражданского служащего на заседание аттестационной комиссии. В случае неявки гражданского служащего на заседание указанной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации гражданский служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

Аттестационная комиссия рассматривает представленные на каждого аттестуемого гражданского служащего документы, проводит с ним собеседование по вопросам его профессиональной служебной деятельности, при необходимости заслушивает его непосредственного руководителя по содержащейся в отзыве мотивированной оценке профессиональных, личностных качеств и результатов служебной профессиональной служебной деятельности за аттестационный период. В случае представления аттестуемым государственным гражданским служащим дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности по результатам их рассмотрения комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание.

Правомочность заседания аттестационной комиссии, порядок принятия решения и вид решения установлены пунктами 18-20 Указа Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года N 110 "О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации".

7. Решение аттестационной комиссии и результаты голосования вносятся в аттестационный лист гражданского служащего и [протокол](#P239) заседания аттестационной комиссии (приложение 5).

Приложение N 1

к Порядку

работы комиссии по аттестации государственных

гражданских служащих министерства

спорта Калужской области

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Приказа Министерства спорта и молодежной политикиКалужской области от 14.03.2014 N 53-лс,Приказа Министерства спорта Калужской областиот 02.03.2015 N 69-лс) |

ГРАФИК

ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Структурное подразделение | [Список](#P136) гражданских служащих, подлежащих аттестации (приложение N 2 к Порядку) | Дата и время проведения аттестации | Дата представления в аттестационную комиссию документов, указанных в [пунктах 3](#P55) и [4](#P59) настоящего Порядка | Ответственный за представление документов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение N 2

к Порядку

работы комиссии по аттестации государственных

гражданских служащих министерства

спорта Калужской области

 Утверждаю

 министр спорта

 Калужской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ года

 СПИСОК

 ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ, ПОДЛЕЖАЩИХ АТТЕСТАЦИИ В 200\_ ГОДУ,

 СОГЛАСНО ГРАФИКУ АТТЕСТАЦИИ, УТВЕРЖДЕННОМУ

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ ГОДА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование подразделения | Фамилия, имя, отчество гражданского служащего, подлежащего аттестации | Замещаемая должность | Дата и время проведения аттестации | Отметка о доведении даты и времени проведения аттестации до сведения аттестуемого гражданского служащего (не менее чем за месяц до начала аттестации) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Начальник отдела кадровой,

юридической и организационно-контрольной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия, инициалы)

 В срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г. (не менее чем за две недели до

начала аттестации) в аттестационную комиссию представляются необходимые

документы на подлежащего аттестации гражданского служащего; ответственный

за представление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (руководитель структурного подразделения, в котором

 гражданский служащий замещает должность)

Приложение N 3

к Порядку

работы комиссии по аттестации государственных

гражданских служащих министерства

спорта Калужской области

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Приказа Министерства спорта и молодежной политикиКалужской области от 14.03.2014 N 53-лс,Приказа Министерства спорта Калужской областиот 02.03.2015 N 69-лс) |

 Утверждаю

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 и структурного подразделения)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия, инициалы)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ года

 ОТЗЫВ

 ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПОДЛЕЖАЩИМ АТТЕСТАЦИИ

 ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ

 ЗА АТТЕСТАЦИОННЫЙ ПЕРИОД

 1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Замещаемая государственная должность гражданской службы на момент

проведения аттестации и дата назначения (утверждения) на эту должность \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке)

которых гражданский служащий принимал участие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и

результатов профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование должности непосредственного подпись расшифровка подписи

 руководителя гражданского служащего

 Дата: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ года

Приложение N 5

к Порядку

работы комиссии по аттестации государственных

гражданских служащих министерства

спорта Калужской области

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Приказа Министерства спорта и молодежной политикиКалужской области от 14.03.2014 N 53-лс,Приказа Министерства спорта Калужской областиот 02.03.2015 N 69-лс) |

 ПРОТОКОЛ

 ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ года N \_\_\_\_\_\_\_

Председатель

аттестационной

комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (фамилия и инициалы)

Заместитель

председателя

аттестационной

комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (фамилия и инициалы)

Секретарь

аттестационной

комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (фамилия и инициалы)

Члены

аттестационной

комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (фамилия и инициалы)

Независимые

эксперты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (фамилия и инициалы)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О., должность аттестованных гражданских служащих | Решение аттестационной комиссии и результаты голосования | Примечание |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

 Особое мнение члена (членов) комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель

аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя

аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь

аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Члены

аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Независимые эксперты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)