**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА, ТУРИЗМА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 29.10.2009 № 1073

**«О Порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства спорта Калужской области к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений» (в редакции приказа министерства спорта и молодежной политики Калужской области от 06.02.2014 № 20-лс, от 12.11.2014 № 745, приказа министерства спорта Калужской области 02.03.2015 № 70-лс, от 14.04.2017 № 128-лс)**

В соответствии с Законом Калужской области «О нормативных правовых актах органов государственной власти Калужской области», постановлением Правительства Калужской области от 02.02.2015 № 57 «О министерстве спорта и молодежной политики Калужской области» (в ред. Постановлений Правительства Калужской области от 24.11.2015 [№ 655](consultantplus://offline/ref=0163C5B38E2C8572B864E1973BD6E90A6B2270F67A4A86A4F88D87612BCC1BBBCCC7EE9BFE8F32D7FA2CE4dFDEM), от 25.01.2016 [№ 35](consultantplus://offline/ref=0163C5B38E2C8572B864E1973BD6E90A6B2270F67B438CA2FA8D87612BCC1BBBCCC7EE9BFE8F32D7FA2CE4dFDEM), от 19.08.2016 [№ 447](consultantplus://offline/ref=0163C5B38E2C8572B864E1973BD6E90A6B2270F67B458DA6FB8D87612BCC1BBBCCC7EE9BFE8F32D7FA2CE4dFDEM)) и постановлением Губернатора Калужской области от 21.07.2008 № 223 «О министерстве спорта Калужской области» (в ред. постановлений Губернатора Калужской области от 20.01.2009 № 9, от 16.12.2009 № 378, от 03.02.2010 № 21, от 13.12.2010 № 393, от 03.10.2011 № 361, от 18.06.2012 № 297, от 29.08.2012 № 417, 14.10.2013 № 407, от 22.01.2014 [№ 15, от 13.01.2015 № 3, от 12.08.2016 [№ 340](consultantplus://offline/ref=6BA6F3BA82FC747FD923083CF177336928377B55A8633F251626B363182984357D8DC8B0F7E685201E2C01GANDF)),](consultantplus://offline/ref=3DE8DEF957A8568D413B97CF351FCD9C5E5ECB4FE6694BE52CAC263B501B39777CCEF38FD110206FEC14A9K8E4K) **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый[Порядок](#Par30) уведомления государственным гражданским служащим министерства спорта Калужской области представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2. Утвердить прилагаемый [перечень](#Par111) сведений, содержащихся в уведомлении государственным гражданским служащим министерства спорта Калужской области представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Утвердить прилагаемый [порядок](#Par138) регистрации уведомления государственным гражданским служащим министерства спорта Калужской области представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

4. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par240) организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении государственным гражданским служащим министерства спорта Калужской области представителя нанимателя, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

5. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его подписания.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника отдела кадровой, юридической и организационно-контрольной работы М.В. Когтеву.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

**Министр А.Ю. Логинов**

Утвержден

Приказом

министерства спорта Калужской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**УВЕДОМЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ**

**МИНИСТЕРСТВА СПОРТА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ЕГО К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления государственным гражданским служащим министерства спорта Калужской области (далее - гражданский служащий) представителя нанимателя о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2. Гражданский служащий незамедлительно уведомляет представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения гражданского служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы он обязан уведомить представителя нанимателя незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

3. Уведомление гражданским служащим представителя нанимателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) составляется на имя министра спорта Калужской области и передается должностным лицам отдела кадровой, юридической и организационно-контрольной работы министерства спорта Калужской области, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - должностные лица министерства).

4. [Уведомление](#Par61) составляется гражданским служащим собственноручно в произвольной форме или по форме, соответствующей приложению к настоящему порядку.

5. Уведомление гражданским служащим представителя нанимателя о фактах совершения другими гражданскими служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера составляется гражданским служащим собственноручно в произвольной форме.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

6. При обращении в органы прокуратуры или другие государственные органы с сообщением о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения или о фактах совершения другими гражданскими служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданский служащий одновременно уведомляет об этом и представителя нанимателя с соблюдением настоящего порядка.

7. Гражданский служащий, уклонившийся от уведомления представителя нанимателя о ставших известных ему фактах коррупционных правонарушений или скрывший их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Приложение

к Порядку

уведомления государственным гражданским служащим

министерства спорта Калужской области представителя нанимателя

о фактах обращения в целях склонения к совершению

коррупционных правонарушений, утвержденному приказом

министерства спорта Калужской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**государственным гражданским служащим министерства**

**спорта Калужской области**

**представителя нанимателя о фактах обращения**

**в целях склонения его к совершению коррупционных**

**правонарушений**

Министру спорта Калужской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. государственного гражданского служащего,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, структурное подразделение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению со стороны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указываются Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом

(юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_ ч. \_\_\_ мин.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Утвержден

Приказом министерства спорта

Калужской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ МИНИСТЕРСТВА СПОРТА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ,**

**О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ К СОВЕРШЕНИЮ**

**КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего, заполняющего уведомление, занимаемая должность, наименование структурного подразделения министерства спорта Калужской области.

2. Информация о факте обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения:

- информация о лице (лицах), склонявшем гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения;

- информация о месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушений;

- сущность коррупционного правонарушения, к совершению которого склоняют государственного гражданского служащего;

- информация о сущности предполагаемого правонарушения (действие, бездействие) государственного гражданского служащего, к которому склоняют государственного гражданского служащего.

3. В уведомлении указывается дата его заполнения.

Уведомление подписывается государственным гражданским служащим, составившим уведомление.

Утвержден

Приказом министерства спорта

Калужской области

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ МИНИСТЕРСТВА СПОРТА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ЕГО К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Регистрация уведомлений государственным гражданским служащим министерства спорта Калужской области представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомления) производится должностными лицами отдела кадровой, юридической и организационно-контрольной работы министерства спорта Калужской области, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - должностные лица министерства), в день их поступления в отдел.

2. Регистрация уведомлений производится путем внесения записей в [журнал](#Par168) регистрации установленной формы согласно приложению к настоящему порядку (далее - журнал).

3. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается государственному гражданскому служащему на руки под подпись в графе «Подпись подавшего уведомление» журнала либо направляется по почте с уведомлением о получении.

На копии уведомления, подлежащей передаче государственному гражданскому служащему, ставится печать «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

4. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью министерства спорта Калужской области.

Журнал хранится в течение трех лет с момента регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив. Ответственность за ведение и сохранность журнала до сдачи его в архив возлагается на должностные лица министерства.

5. Должностные лица министерства обеспечивают доведение до представителя нанимателя информации о регистрации уведомления в день ее поступления в министерство спорта Калужской области, осуществляя передачу зарегистрированного уведомления (со всеми материалами, прилагаемыми к уведомлению) представителю нанимателя - министру спорта Калужской области.

6. Отказ в регистрации уведомления не допускается. В противном случае, а также в случае внесения в журнал искаженных сведений государственный гражданский служащий, осуществляющий регистрацию уведомлений, несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих служебных обязанностей, предусмотренную Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=091B6AE691901630F15F2C5BFCD386E377BC6CBB5BF72370522DC8AE7Fj7SFH) «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Приложение

к Порядку

уведомления государственным гражданским служащим

министерства спорта Калужской области представителя нанимателя

о фактах обращения в целях склонения к совершению

коррупционных правонарушений, утвержденному приказом

министерства спорта Калужской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЖУРНАЛ**

**РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ**

**МИНИСТЕРСТВА СПОРТА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ**

**СКЛОНЕНИЯ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата регистрации уведомления | Ф.И.О. подавшего уведомление | Подпись подавшего уведомление | Присвоенный регистрационный номер | Дата присвоения номера | Краткое содержание уведомления | Ф.И.О. регистратора | Подпись регистратора |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Утвержден

Приказом

министерства спорта Калужской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕРКИ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ МИНИСТЕРСТВА СПОРТА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ, О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Представитель нанимателя в течение трех рабочих дней со дня регистрации уведомления государственным гражданским служащим министерства спорта Калужской области представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка), путем издания приказа об этом, которое также содержит поручение должностным лицам отдела кадровой, юридической и организационно-контрольной работы министерства спорта Калужской области, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - должностные лица министерства) об обеспечении организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении, (в том числе направление соответствующих запросов в государственные органы и другие организации).

2. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения об этом представителя нанимателя.

В случае, когда по объективным причинам проверка не может быть завершена в указанный выше срок, решением представителя нанимателя, изложенным в его приказе, срок проведения проверки продлевается, но не более чем на месяц, о чем в письменной форме предупреждается государственный гражданский служащий (далее - гражданский служащий), обратившийся к представителю нанимателя с уведомлением.

3. Для проведения проверки представитель нанимателя своим приказом создает комиссию. В состав комиссии включаются представитель нанимателя, непосредственный руководитель гражданского служащего, представители кадровой и юридической служб министерства спорта Калужской области.

Проведение проверки может быть возложено на комиссию по урегулированию конфликта интересов, созданную приказом представителя нанимателя.

4. При проведении проверки должны быть заслушаны пояснения гражданского служащего, составившего уведомление, в случае необходимости - других гражданских служащих и иных лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к гражданскому служащему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Помимо этого рассматривается должностной регламент, служебная характеристика гражданского служащего, составившего уведомление, иные документы и материалы, имеющие отношение к изложенным в уведомлении фактам.

5. Участники проверки не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проверочных мероприятий. Разглашение сведений, полученных в результате проведения проверки, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. По результатам проверки комиссия принимает заключение, в котором указываются:

а) состав комиссии;

б) сроки проведения проверки;

в) составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

г) подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

д) причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

е) меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации (урегулирования конфликта интересов).

7. Заключение принимается большинством голосов от числа присутствовавших на заседании членов комиссий по проведению проверки.

Член комиссии по проведению проверки в случае несогласия с заключением вправе в письменной форме приобщить к заключению свое особое мнение (которое приобщается к заключению), о чем делается отметка в заключении комиссии.

8. По окончании проверки, т.е. в установленные в [п. 2](#Par248) настоящего Порядка сроки, уведомление, заключение комиссии с приложением всех материалов проверки направляются представителю нанимателя для принятия соответствующего решения.

9. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя с учетом заключения по результатам проверки в течение двух рабочих дней принимает следующие решения:

а) о принятии организационных (управленческих) мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

б) об исключении возможности принятия гражданским служащим, составившем уведомление, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

в) о необходимости внесения изменений в правовые акты с целью устранения условий, способствовавших обращению в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений;

г) о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы.

10. При наличии заключения о неподтверждении факта обращений с целью склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

11. Решение, принятое представителем нанимателя, может быть обжаловано в установленном порядке государственным гражданским служащим, обратившимся к представителю нанимателя с уведомлением, либо иными заинтересованными лицами в течение 10 дней с момента ознакомления с решением

12. Должностные лица министерства сообщают в письменном виде государственному гражданскому служащему, подавшему уведомление, о результатах его рассмотрения в течение пяти рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя решения, предусмотренного [пунктами 9](#Par264) или [10](#Par269) настоящего Порядка.