**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

 от «24» августа 2021г. № 410

|  |
| --- |
| **О порядке получения государственным гражданским служащим министерства спорта Калужской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в министерстве спорта Калужской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)** |

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить порядок получения государственным гражданским служащим министерства спорта Калужской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в министерстве спорта Калужской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

**Министр О.Э. Сердюков**

**Регистрационный номер**

**№ 10866 от 27.08.2021**

Приложение

к приказу министерства спорта

Калужской области

 от 24.08.2021 № 410

**ПОРЯДОК**

**ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ МИНИСТЕРСТВА СПОРТА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ (КРОМЕ УЧАСТИЯ В УПРАВЛЕНИИ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИЕЙ, ОРГАНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА, В ТОМ ЧИСЛЕ ВЫБОРНЫМ ОРГАНОМ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, СОЗДАННОЙ В МИНИСТЕРСТВЕ СПОРТА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ, УЧАСТИЯ В СЪЕЗДЕ (КОНФЕРЕНЦИИ) ИЛИ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ИНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ЖИЛИЩНОГО, ЖИЛИЩНО-СТРОИТЕЛЬНОГО, ГАРАЖНОГО КООПЕРАТИВОВ, ТОВАРИЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ НЕДВИЖИМОСТИ)**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру получения государственным гражданским служащим министерства спорта Калужской области (далее - государственный служащий, министерство соответственно) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в министерстве, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - некоммерческая организация).

2. Получение разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией осуществляется путем подачи [уведомления](#Par63) о намерении участвовать в управлении некоммерческой организацией (далее - уведомление), рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением № 1 к настоящему Порядку, в письменной форме в отдел кадровой, юридической и организационно – контрольной работы министерства (далее - отдел).

3. Уведомление подается за 55 рабочих дней до предполагаемого начала участия государственного служащего в управлении некоммерческой организацией.

4. К уведомлению прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации (при наличии).

5. Уведомление в день его поступления в отдел подлежит регистрации в [журнале](#Par117) регистрации уведомлений о намерении участвовать в управлении некоммерческой организацией (далее - журнал), составленном по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства.

6. Отдел осуществляет предварительное рассмотрение уведомления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия государственного служащего в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения сотрудники отдела имеют право проводить собеседование с государственным служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а также организовывать направление в установленном порядке запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

7. Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в уведомлении;

б) информацию, полученную при собеседовании с государственным служащим, представившим уведомление (при ее наличии);

в) иную информацию (при ее наличии);

г) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления.

8. Уведомление и мотивированное заключение на него в течение 10 рабочих дней после регистрации уведомления, а в случае направления запросов - в течение 30 рабочих дней направляются министру спорта Калужской области (далее - министр) для рассмотрения.

9. По результатам рассмотрения уведомления и мотивированного заключения министр в течение 10 рабочих дней выносит одно из следующих решений:

а) разрешить государственному служащему участие в управлении некоммерческой организацией;

б) не разрешить государственному служащему участие в управлении некоммерческой организацией.

10. В течение пяти рабочих дней после поступления информации о принятии одного из решений, предусмотренных [пунктом 9](#Par26) настоящего Порядка, отдел обеспечивает ознакомление государственного служащего с принятым министром решением.

Приложение №1

к Порядку

получения государственным гражданским

служащим министерства спорта

Калужской области разрешения представителя

нанимателя на участие на безвозмездной основе

в управлении некоммерческой организацией

(кроме участия в управлении политической

партией, органом профессионального союза,

в том числе выборным органом первичной

профсоюзной организации, созданной

в министерстве спорта Калужской области,

участия в съезде (конференции) или общем собрании

иной общественной организации, жилищного,

жилищно-строительного, гаражного кооперативов,

товарищества собственников недвижимости)

Министру спорта Калужской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. представителя нанимателя)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность государственного служащего)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес проживания (регистрации))

**Уведомление**

**о намерении участвовать в управлении некоммерческой организацией**

 Во исполнение подпункта «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование некоммерческой организации, юридический адрес)

 При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 15, 17, 18 Федерального «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьями 9 - 11 Федерального закона «О противодействии коррупции».

 К уведомлению прилагаю:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Информацию о принятом Вами решении прошу направить на мое имя по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указывается адрес фактического проживания лица, замещающего должность государственной гражданской службы, для направления решения по почте, либо указывается любой другой способ направления решения, а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, (расшифровка подписи)

 направляющего уведомление)

Приложение № 2

к Порядку

получения государственным гражданским

служащим министерства спорта

Калужской области разрешения представителя

нанимателя на участие на безвозмездной основе

в управлении некоммерческой организацией

(кроме участия в управлении политической

партией, органом профессионального союза,

в том числе выборным органом первичной

профсоюзной организации, созданной

в министерстве спорта Калужской области,

участия в съезде (конференции) или общем собрании

иной общественной организации, жилищного,

жилищно-строительного, гаражного кооперативов,

товарищества собственников недвижимости)

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата и время регистрации уведомления | Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление | Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление | Подпись лица, принявшего уведомление | Принятое решение по результатам рассмотрения уведомления |
|  |  |  |  |  |  |

**Согласовано:**

Заместитель министра –

начальник управления развития спортивной

инфраструктуры И.С. Ольшевская

Начальник отдела кадровой, юридической и

организационно – контрольной работы А.С. Круголь

Кузнецова Т.Н.

719 257