Приложение №4

к приказу министерства по делам

семьи, демографической и социальной

политике Калужской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

Утверждаю:

Министр по делам семьи, демографической

и социальной политике Калужской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В. Медникова

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­\_\_2014 г.

**Государственное задание**

**Государственное казенное образовательное учреждение Калужской области «Центр содействия семейному устройству детей, оставшихся без попечения родителей, и психолого-медико-социального сопровождения замещающих семей»**

**на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов**

**РАЗДЕЛ I**

**1. Наименование государственной услуги.**

**1.1.** Предоставление социально-правовых, социально-психологических, социально-педагогических, социально-медицинских, информационных услуг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, гражданам, желающим принять в свою семью ребенка-сироту, замещающим семьям и специалистам служб сопровождения замещающих семей.

**2. Потребители государственной услуги.**

2.1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, граждане, желающие принять в свою семью ребенка-сироту, замещающие семьи и специалисты служб сопровождения замещающих семей.

**3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги:**

**3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единица измерения | Формуларасчета | Значения показателей качества государственной услуги | Источник информациио значении показателя(исходные данные для ее расчета)  |
| отчетный финансовыйгод | текущий финансовыйгод | очередной финансовыйгод <2> | первый год плановогопериода | второй год плановогопериода |
| 1.Удельный вес детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, граждан, желающих принять в семью ребенка-сироту, замещающих семей и специалистов служб сопровождения замещающих семей, получивших услугу от количества обратившихся  | % | К1/К2х100%,где К1-число лиц данной категории, получивших услугу К2- общее число лиц данной категории, обратившихся за оказанием услуги | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Доклад руководителя(определяется по количеству заключенных договоров с потребителями услуг)  |
| 2. Удельный вес выполненных планов по предоставлению услуги от их общего количества обратившихся (%). | % |  К1/К2х100%К1-количество выполненных планов по предоставлению услугиК2 – Общее количество разработанных планов по предоставлению услуги | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Доклад руководителя |
| 3. Процент потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью социальных услуг учреждения. | % | (О1+О2)/(2хО)х100%,где О1-число граждан, которые по результатам опросов удовлетворены качеством социальных услуг учреждения;О2- число граждан, которые по результатам опросов удовлетворены доступностью социальных услуг учреждения;О- общее число опрошенных граждан  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Определяется по результатам опросов потребителей социальных услуг |
| 4. Процент обоснованных жалоб потребителей государственных услуг, по которым приняты меры.  | % | Ж1/Ж2 х100 %, гдеЖ1 – число обоснованных жалоб потребителей государственных услуг, по которым приняты меры;Ж2 – общее число жалоб потребителей государственных услуг | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Определяется на основании жалоб, актов проверок поступивших в учреждение. |

**3.2. Объем государственной услуги (в натуральных показателях)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя  | Единица измерения | Значения показателей качества государственной услуги  | Источник информациио значениипоказателя |
| отчетный финансовыйгод (2013) | текущий финансовыйгод (2014) | очередной финансовыйгод (2015)  | первый год плановогопериода (2016) | второй год плановогопериода (2017) |
| Предоставление социально-правовых, социально-психологических, социально-педагогических, социально-медицинских, информационных услуг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, гражданам, желающим принять в семью ребенка-сироту, замещающим семьям и специалистам служб сопровождения замещающих семей | Численность обслуженных  | 4330 | 4680 | 4680 | 4680 | 4680 | Доклад руководителя |

**4. Порядок оказания государственной услуги**

**4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги**

1. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 52142-2003 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг».

2. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 52497-2005 «Социальное обслуживание населения в учреждениях».

3. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 52888-2007 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги детям».

4. Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

6. Письмо министерства образования и науки России от 01.09.2014 № ВК-1850/07 «О реструктуризации и реформировании организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и совершенствованию сети служб сопровождения замещающих семей». Методические рекомендации органам исполнительной власти субъектов РФ, органам опеки и попечительства по реструктуризации и реформированию организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и совершенствованию сети служб сопровождения замещающих семей»

7. Письмо Министерства образования и науки РФ от 01.03. 2011 № 06-370 «Примерное положение о центре содействия семейному устройству детей, оставшихся без попечения родителей, подготовки и сопровождения замещающих семей».

8. Приказ министерства по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области от 28.08.2009г. № 558 «Об утверждении требований к качеству предоставления государственных услуг в сфере социальной защиты населения».

**4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации  | Частота обновленияинформации  |
| 1. Размещение информации в сети Интернет  | Информация о режиме работы, справочные телефоны, направления деятельности, перечень услуг, оказываемых на базе учреждения. | Один раз в месяц |
| 2. Размещение информации на стендах  | Перечень услуг, оказываемых на базе учреждения, график работы специалистов, возможность получения услуг, требования к качеству услуг, основания для отказа в предоставлении государственной услуги, механизм обжалования действий лиц, оказывающих государственную услугу, реализуемые программы и проекты на базе учреждения и т.п. | Один раз в квартал |
| 3. Информационные буклеты, рекламные листовки | Информация о режиме работы, справочные телефоны, направления деятельности, перечень услуг, оказываемых на базе учреждения.  | Один раз в год |
| 4. Работа со СМИ | Информационная, рекламная и просветительская работа специалистов. | Постоянно |
| 5. Межведомственное взаимодействие со всеми органами и учреждениями системы профилактики | Участие в семинарах, заседаниях, совещаниях. Совместная деятельность на основании договоров о сотрудничестве, обмене информацией, участие в социально значимых мероприятиях и акциях. | Постоянно |

**5. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания**

5.1. Ликвидация или реорганизация учреждения.

5.2. Исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ).

5.3. Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами РФ и Калужской области.

**6. Порядок контроля за исполнением государственного задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти Калужскойобласти, осуществляющие контроль за оказанием государственной услуги |
| 1.Отчет о выполнении государственного задания  | 1 раз в квартал (до 15 числа следующего месяца за отчетным) | Министерство по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области |
| 2. Выездная проверка  | Не реже 1 раза в год по отдельному графику | Министерство по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области |
| 3. Сведения о количестве предоставляемых услуг и количестве обслуженных потребителей государственных услуг | 1 раз в квартал (до 15 числа следующего месяца за отчетным) | Министерство по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области |

**7. Требования к отчетности об исполнении государственного задания**

**7.1. Форма отчета об исполнении государственного задания**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в государственномзадании на отчетный финансовый год | Фактическоезначение загод | Характеристика причин отклонения от запланированныхзначений | Источник(и)информации о фактическомзначении показателя |
| 1.Удельный вес детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, граждан, желающих принять в семью ребенка-сироту, замещающих семей, и специалистов служб сопровождения замещающих семей, получивших услугу от количества обратившихся  | % | 100 |  |  | Доклад руководителя(определяется по количеству заключенных договоров с потребителями услуг)  |
| 2. Удельный вес выполненных планов по предоставлению услуги от их общего количества обратившихся . | % | 100 |  |  | Доклад руководителя, плановые и внеплановые.  |
|  3. Процент потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью социальных услуг учреждения. | % | 100 |  |  | Определяется по результатам опросов потребителей социальных услуг. |
| 4. Процент обоснованных жалоб потребителей государственных услуг, по которым приняты меры.  | % | 100 |  |  | Определяется на основании жалоб, актов, проверок поступивших в учреждение |

**7.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания**

Ежеквартально в срок до 15 числа, следующего за отчетным кварталом.

**7.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания**

Предоставление доклада руководителя учреждения об исполнении целевых показателей эффективности деятельности государственного учреждения ежеквартально в срок до 15 числа, следующего за отчетным кварталом.

**8. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания**

Перечень отчетной документации и сроки её предоставления:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | **Наименование отчета** | **Срок предоставления** | **Подразделения министерства по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области** |
| 1. | Отчет об услуге «Предоставление социально-правовых, социально-психологических, социально-педагогических, социально-медицинских, информационных услуг детям, оставшимся без попечения родителей, гражданам, желающим принять в свою семью ребенка-сироту, замещающим семьям и специалистам служб сопровождения замещающих семей» | Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Отдел обеспечения социальных гарантий управления по опеке и попечительству |
| 2. | Отчет о деятельности учреждения по утвержденным показателям результативности деятельности учреждения (с расчетами)  | Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 3. | Отчет о выполнении плана по штатам и контингентам | Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Отдел экономического планирования |
| 4. | Отчет о расходах на заработную плату по учреждению и средней заработной плате работников по категориям | Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 5. | Отчет о потреблении энергоресурсов | Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 6. | Сведения о просроченной дебиторской, кредиторской задолженности | Ежемесячно 01 числа месяца | Отдел финансирования бухгалтерского учета и отчетности |
| 7. | Справочная таблица к отчету об исполнении бюджета учреждения, финансируемого из областного бюджета | Ежемесячно до 05 числа месяца | Отдел финансирования бухгалтерского учета и отчетности |