УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда
и социальной защиты
Калужской области
от «23» августа 2017 года № 1136-П

П.В. Коновалов

«23» августа 2017 года

УСТАВ

Государственного казенного учреждения Калужской области
«Центр занятости населения Хвастовичского района»

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

город Калуга

I. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение Калужской области «Центр занятости населения Хвастовичского района» (далее - Учреждение) является государственным казенным учреждением, созданным в соответствии с постановлением Правительства Калужской области от 25 февраля 2011 года № 91 «О создании государственных казенных учреждений Калужской области, подведомственных министерству труда, занятости и кадровой политики Калужской области, путем изменения типа существующих государственных бюджетных учреждений Калужской области» путем изменения типа государственного учреждения «Центра занятости населения Хвастовичского района» и реорганизованным путем присоединения к нему государственного казенного учреждения Калужской области «Центр занятости населения Ульяновского района» в соответствии с приказом министерства труда и социальной защиты Калужской области от 25.04.2017 № 546П.

1.2. Учреждение является правопреемником государственного учреждения Центра занятости населения Хвастовичского района образованного в соответствии с приказом Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 11 сентября 2000 года № 1000/19-рк и переданным в соответствии с распоряжением Федерального агентства по управлению федеральным имуществом от 7 ноября 2006 года № 3936-р «О безвозмездной передаче государственных учреждений службы занятости (центров занятости населения), как имущественных комплексов, в государственную собственность Московской, Калужской, Тверской областей» и Актом приема-передачи государственных учреждений службы занятости населения (Центров занятости населения), как имущественных комплексов, в собственность Калужской области, утвержденным Территориальным управлением Федерального агентства по управлению федеральным имуществом по Калужской области 17 ноября 2006 года в собственность Калужской области, а также государственного казенного учреждения Калужской области «Центр занятости населения Ульяновского района» согласно передаточному акту от 03.08.2017 б/н.

1.3. Собственником имущества Учреждения является Калужская область. От имени Калужской области функции и полномочия учредителя осуществляет министерство труда и социальной защиты Калужской области (далее - Учредитель).

1.4. Полное наименование Учреждения:

Государственное казенное учреждение Калужской области «Центр занятости населения Хвастовичского района».

Сокращенное наименование Учреждения:

ГКУ «ЦЗН Хвастовичского района».

1.5. Тип Учреждения - казенное.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.7. Учреждение относится к объектам социальной сферы и обеспечивает на территории муниципального образования муниципальный район «Хвастовичский район» и муниципального образования муниципальный район «Ульяновский район» реализацию гарантированного государством права граждан на защиту от безработицы, оказание государственных услуг населению и работодателям в сфере содействия занятости, трудовой миграции.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Калужской области и муниципальными правовыми актами, принимаемыми в пределах их компетенции, а также настоящим Уставом.

1.9. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

1.10. Учреждение осуществляет функции заказчика по закупке товаров, работ и услуг для обеспечения своих нужд в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Учреждение ежегодно размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставляет средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций или его территориальный орган.

1.12. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

1.13. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется Учредителем.

1.14. Место нахождения Учреждения: 249360, Калужская область, Хвастовичский район, с. Хвастовичи, ул. Талалушкина, 4.

II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа исполнительной власти Калужской области в области содействия занятости населения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение на территории муниципального образования муниципальный район «Хвастовичский район» и муниципального образования муниципальный район «Ульяновский район» реализации гарантированного государством права граждан на защиту от безработицы, оказание государственных услуг населению и работодателям в сфере содействия занятости, трудовой миграции, и иная деятельность Учреждения, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Деятельность Учреждения имеет своей целью:

- обеспечение государственных гарантий в области занятости населения;

- оказание в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калужской области государственных услуг в сфере содействия занятости и защиты от безработицы, трудовой миграции.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. регистрирует граждан в целях поиска подходящей работы и безработных граждан;

2.4.2. оказывает следующие государственные услуги:

2.4.2.1. содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников;

2.4.2.2. информирование о положении на рынке труда;

2.4.2.3. организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;

2.4.2.4. организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;

2.4.2.5. психологическая поддержка безработных граждан, профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности;

2.4.2.6. осуществление социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными;

2.4.2.7. организация проведения оплачиваемых общественных работ;

2.4.2.8. организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;

2.4.2.9. социальная адаптация безработных граждан на рынке труда;

2.4.2.10. содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации;

2.4.2.11. выдача предложений для получения работодателями заключений о целесообразности привлечения и использования иностранных работников;

2.4.2.12. содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;

2.4.2.13. содействие работодателям в привлечении трудовых ресурсов субъектов Российской Федерации, не включенных в перечень субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным;

2.4.3. участвует в подготовке предложений по формированию программ, предусматривающих мероприятия по содействию занятости населения;

2.4.4. проводит специальные мероприятия по профилированию (распределению безработных граждан на группы в зависимости от профиля их предыдущей профессиональной деятельности, уровня образования, пола, возраста и других социально-демографических характеристик в целях оказания им наиболее эффективной помощи при содействии в трудоустройстве с учетом складывающейся ситуации на рынке труда) безработных граждан;

2.4.5. участвует в работе по формированию, ведению и использованию банка данных о наличии вакантных рабочих мест (должностей) и свободных учебных мест для профессионального обучения;

2.4.6. реализует программы, предусматривающие мероприятия по содействию занятости населения, включая программы содействия занятости граждан, находящихся под риском увольнения, а также граждан, особо нуждающихся в социальной защите и испытывающих трудности в поиске работы;

2.4.7. участвует в работе призывных комиссий (в части вопросов, касающихся альтернативной гражданской службы);

2.4.8. обобщает практику применения законодательства о занятости, трудовой миграции, готовит предложения по их совершенствованию;

2.4.9. осуществляет функции получателя бюджетных средств, предусмотренных на содержание Учреждения и реализацию возложенных на него функций;

2.4.10. составляет и представляет на утверждение Учредителю бюджетную смету Учреждения;

2.4.11. формирует предложения по финансированию мероприятий по содействию занятости населения и социальной поддержке безработных граждан, содержанию Учреждения;

2.4.12. подготавливает и представляет Учредителю в установленные сроки статистическую, финансовую и бухгалтерскую отчетность о деятельности Учреждения;

2.4.13. обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;

2.4.14. организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, принимает по ним решения и направляет заявителям ответы;

2.4.15. выполняет мероприятия по мобилизационной подготовке;

2.4.16. осуществляет аттестацию, профессиональную подготовку работников Учреждения, их переподготовку, повышение квалификации и стажировку;

2.4.17. осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калужской области работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения;

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

III. Права и обязанности Учреждения

3.1. Для выполнения целей своей деятельности Учреждение имеет право:

3.1.1. запрашивать и получать сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;

3.1.2. быть получателем бюджетных средств, распоряжаться полученными финансовыми средствами в соответствии с утвержденной бюджетной сметой;

3.1.3. взаимодействовать на договорной основе с физическими и юридическими лицами, участвующими в реализации мероприятий по содействию занятости населения;

3.1.4. входить в состав координационных комитетов содействия занятости населения, других общественных и консультационных органов, связанных с деятельностью Учреждения.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.2.2. нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение своих обязательств;

3.2.3. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасных условий труда, санитарно-гигиенических норм и правил по защите здоровья работников, населения и потребителей;

3.2.4. обеспечивать безопасные условия и охрану труда на каждом рабочем месте и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный здоровью работника, связанный с исполнением им трудовых обязанностей.

3.3. Учреждение осуществляет иные права и несет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калужской области.

IV. Организация деятельности и управление Учреждением

4.1. Структура органов управления Учреждения

4.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Калужской области и настоящим Уставом.

4.1.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор.

4.1.3. Директор Учреждения действует на основании трудового договора, заключенного с ним Учредителем. Трудовой договор с директором Учреждения является бессрочным.

4.2. Директор Учреждения

4.2.1. Учреждение возглавляет директор, назначение на должность и освобождение от должности которого производится Учредителем.

Директор Учреждения несет персональную ответственность за осуществление возложенных на Учреждение задач и функций.

4.2.2. Директор Учреждения:

4.2.2.1. утверждает по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения;

4.2.2.2. осуществляет прием и увольнение работников Учреждения;

4.2.2.3. представляет на утверждение Учредителю бюджетную смету;

4.2.2.4. устанавливает в соответствии с законодательством оплату труда работников Учреждения, осуществляет премирование и иное материальное поощрение работников по результатам деятельности;

4.2.2.5. подписывает соглашения, договоры и иные документы от имени Учреждения, действует без доверенности от имени Учреждения, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, выдает доверенности от имени Учреждения в порядке, установленном законодательством;

4.2.2.6. заключает в соответствии с действующим законодательством с работниками Учреждения договоры о материальной ответственности;

4.2.2.7 представляет Учредителю предложения по проекту государственного задания Учреждения, а также отчет о его исполнении;

4.2.2.8. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

4.2.3. Директор Учреждения несет ответственность за:

4.2.3.1. результативность бюджетных расходов, обоснованность потребностей в ресурсах для выполнения задач и показателей деятельности Учреждения;

4.2.3.2. состояние финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, использование выделенных бюджетных средств;

4.2.3.3. подбор, расстановку и повышение квалификации работников, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка;

4.2.3.4. сохранность закрепленного на праве оперативного управления имущества;

4.2.3.5. сохранность документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), передачу на хранение документов в установленном порядке;

4.2.3.6. выполнение государственного задания на оказание государственных услуг.

4.2.4. Заместители директора Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

4.2.5. Главный бухгалтер Учреждения назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

V. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Имущество, необходимое Учреждению для его деятельности, закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником (его специально уполномоченным органом в сфере управления и распоряжения областной собственностью) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, является государственной собственностью Калужской области.

5.3. Учреждение вправе осуществлять права владения и пользования закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по бюджетной смете без согласия собственника имущества (его специально уполномоченного органа в сфере управления и распоряжения областной собственностью).

5.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет бюджетных средств на основании бюджетной сметы.

5.5. Источниками формирования Имущества Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению собственником (его специально уполномоченным органом в сфере управления и распоряжения областной собственностью);
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.6. Учреждение является получателем бюджетных средств, имеет бюджетную смету, открывает лицевые счета в органах казначейства и финансовых органах, а также иные счета в соответствии с законодательством, имеет печать с изображением герба Российской Федерации, наименованием вышестоящей организации и своим наименованием, другие печати, штампы и бланки.

5.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

VI. Изменение типа, реорганизация, ликвидация Учреждения

6.1. Изменение типа Учреждения осуществляется по решению Правительства Калужской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Калужской области. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.3. Решение о реорганизации Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения или выделения принимается Учредителем.

6.4. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя или по решению суда на условиях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Калужской области.

6.5. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен его представитель. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

6.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Субсидиарную ответственность Калужской области по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

6.9. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и государственный реестр юридических лиц.

6.10. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.