**Принят на заседании Общественного совета при министерстве труда и социальной защиты**

**Калужской области**

**«22» апреля 2016 года**

**Порядок**

**деятельности Общественного совета при министерстве труда и социальной защиты Калужской области**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок деятельности Общественного совета **при министерстве труда и социальной защиты Калужской области (далее – Порядок)** устанавливает общие правила внутренней организации и порядок деятельности Общественного совета при министерстве труда и социальной защиты **Калужской области (далее – Общественный совет).**

**1.2. Общественный совет является постоянно действующим совещательно-консультативным органом общественного контроля.**

**1.3. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.**

**1.4. Задачей Общественного совета является содействие министерству труда и социальной защиты Калужской области в обеспечении защиты интересов граждан Российской Федерации, общественных объединений, организаций, органов государственной власти для решения вопросов в сфере деятельности министерства труда и социальной защиты Калужской области (далее – министерство).**

**1.5. Общественный совет в праве:**

**1.5.1. Рассматривать и проводить экспертизу общественных инициатив граждан РФ, общественных объединений, организаций, органов государственной власти в сфере деятельности министерства;**

**1.5.2. Проводить слушания по приоритетным направлениям деятельности министерства;**

**1.5.3. Рассматривать проекты нормативных правовых актов, касающихся деятельности министерства (проекты стратегий, концепции, программы отраслевого развития, бюджетных планов, целевых программ и ежегодных планов их реализации, а также проектов актов, вносящих их изменения и т. д.) и вырабатывать по ним рекомендации;**

**1.5.4. Рассматривать важнейшие вопросы, относящиеся к сфере деятельности министерства, из числа вопросов, выносимых на заседания Правительства Калужской области, либо если рассмотрение указанных вопросов на Общественном совете предусмотрено поручением Губернатора Калужской области;**

**1.5.5. Принимать участие в порядке, определяемом министром, в работе аттестационных комиссий и конкурсных комиссий по замещению должностей;**

**1.5.6. Взаимодействовать со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Общественного совета;**

**1.5.7. Общественный совет совместно с министром труда и социальной защиты Калужской области (далее – министр) вправе определить перечень приоритетных правовых актов и важнейших вопросов, относящихся к сфере деятельности министерства, которые подлежат обязательному рассмотрению на заседаниях Общественного совета. Остальные правовые акты и вопросы рассматриваются по мере необходимости, с учетом их значимости.**

**1.5.8. Приглашать на заседания Общественного совета руководителей органов исполнительной власти Калужской области, представителей общественных объединений и организаций;**

**1.5.9. Передавать в министерство для опубликования в сети Интернет в рубрике «Общественный совет» на сайте министерства материалы работы Общественного совета.**

**II. Порядок деятельности Общественного совета**

2.1. На первом заседании Общественного совета из его состава избираются председатель Общественного совета, заместитель председателя Общественного совета и секретарь Общественного совета.

2.2. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, согласованным с министроми утвержденным на заседании Общественного совета.

2.3. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся по необходимости и считаются правомочными при присутствии на нем не менее половины его членов.

2.4. Решения Общественного совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих). При равенстве голосов членов Общественного совета голос председателя Общественного совета (его заместителя в случае отсутствия председателя) является решающим.

2.5. Решения Общественного совета отражаются в протоколах его заседаний, копии которых представляются секретарем Общественного совета членам Общественного совета. Информация о решениях Общественного совета, одобренных на заседаниях Общественного совета, заключения и результаты экспертиз по рассмотренным проектам нормативных правовых актов и иным документам, план работы на год, а также ежегодный отчет об итогах деятельности Общественного совета в обязательном порядке подлежат публикации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте министерства **в рубрике «Общественный совет»**.

2.6. Члены Общественного совета, не согласные с решением Общественного совета, вправе изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

2.9. В заседаниях Общественного совета могут участвовать иные лица, не являющиеся членами Общественного совета, без права голоса, по решению Общественного совета.

2.10. За 10 дней до начала заседания Общественного совета ответственные за рассмотрение вопросов члены Общественного совета предоставляют секретарю Общественного совета информационные и иные материалы. Секретарь Общественного совета за 5 дней до начала заседания Общественного совета предоставляет указанные материалы министру и членам Общественного совета.

2.11. Председатель Общественного совета:

организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;

формирует при участии членов Общественного совета и утверждает план работы, повестку заседания и состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

контролирует своевременное уведомление членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;

вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета и согласует их с министром;

контролирует своевременное направление членам Общественного совета протоколов заседаний и иных документов и материалов;

вносит предложения и согласовывает состав информации о деятельности Общественного совета, обязательной для размещения на официальном сайте министерства **в рубрике «Общественный совет»**;

взаимодействует с министром по вопросам реализации решений Общественного совета;

принимает меры по предотвращению и/или урегулированию конфликта интересов у членов Общественного совета, в том числе по досрочному прекращению полномочий члена Общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов.

2.12. Заместитель председателя Общественного совета:

по поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие (отпуск, болезнь и т.п.);

участвует в подготовке планов работы Общественного совета, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Общественного совета.

2.13. Секретарь Общественного совета:

ведет, оформляет, согласует с председателем Общественного совета и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;

уведомляет членов Общественного совета о дате и времени предстоящего заседания;

готовит и согласует с председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета;

хранит документацию Общественного совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;

взаимодействует со структурными подразделениями министерства по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Общественного совета.

2.14. Члены Общественного совета:

2.14.1. Имеют право:

вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;

возглавлять комиссии и рабочие группы, в случае их формирования Общественным советом;

предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Общественного совета;

участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

оказывать министерству содействие в разработке проектов нормативных правовых актов и иных юридически значимых документов;

высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;

свободно выйти из Общественного совета по собственному желанию;

осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета.

2.14.2. Обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

2.14.3. Обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

**III. Заключительные положения.**

3.1. В случае необходимости внесения изменений, дополнений в настоящий Порядок, проект изменений и дополнений вносится в качестве отдельного вопроса в повестку очередного заседания Общественного совета, решение по которому принимается простым большинством голосов (от числа присутствующих).

3.2. Настоящий Порядок, а также внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу с момента утверждения его Общественным советом.

**Председатель Общественного совета**

**при министерстве труда и социальной защиты**

**Калужской области А.В. Головашкина**