

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Министр сельского хозяйства  
Калужской области**

**Л.С. Громов**

« 12 » мая 2020 года

## **ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ**

**государственного гражданского служащего, замещающего должность  
заместителя начальника отдела осуществления государственных полномочий в  
области животноводства и племенного дела  
(далее – гражданский служащий)**

### **I. Общие положения**

1.1. Должность заместителя начальника отдела осуществления государственных полномочий в области животноводства и племенного дела управления по отраслевому развитию министерства сельского хозяйства Калужской области (далее – отдел) является должностью государственной гражданской службы Калужской области (далее – должность), замещаемой без ограничения срока полномочий.

Должность относится к категории «специалисты» главной группы должностей.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которым гражданский служащий исполняет должностные обязанности: Регулирование сельского хозяйства и ветеринарии.

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которым гражданский служащий исполняет должностные обязанности: Регулирование в сфере животноводства.

1.4. Гражданский служащий подчиняется непосредственно начальнику отдела.

1.5. Во время отсутствия гражданского служащего исполнение его должностных обязанностей по данной должности возлагается на гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста отдела.

1.6. На гражданского служащего, замещающего должность заместителя начальника отдела, с его согласия может быть возложено исполнение должностных обязанностей начальника отдела.

1.7. Гражданский служащий назначается и освобождается от должности приказом министерства сельского хозяйства Калужской области (далее – министерство) в порядке, установленном действующим законодательством.

### **II. Квалификационные требования, предъявляемые к гражданскому служащему**

2. Для замещения должности устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

## 2.1. Базовые квалификационные требования

2.1.1. Гражданский служащий должен иметь высшее образование не ниже уровня специалиста (магистратуры), а также стаж государственной гражданской службы или стаж работы по специальности (направлению подготовки) не менее двух лет.

2.1.3. Гражданский служащий должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знаниями основ:
  - а) Конституции Российской Федерации,
  - б) Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
  - в) Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
  - г) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность заместителя начальника отдела, включают следующие умения:

### **общие умения:**

- умение мыслить системно (стратегически);
- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение управлять изменениями.

### **управленческие умения:**

- умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;
- умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

## 2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.2.1. Гражданский служащий должен иметь высшее образование по направлению подготовки (специальности) «Зоотехния», «Ветеринария», «Племенное дело» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данному направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.2.2. Гражданский служащий должен обладать следующими профессиональными знаниями в вопросах реализации:

- Федерального закона от 29.12.2006 N 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;
- Федерального закона от 03.08.1995 № 123-ФЗ «О племенном животноводстве»;
- Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- Федерального закона от 02.07.2013 № 148-ФЗ «Об аквакультуре (рыбоводстве) и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 06.03.1996 № 244 «О мерах по реализации Федерального закона «О племенном животноводстве»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.11.2015 № 1268 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана проведения плановых проверок и о внесении изменений в Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489»;

- Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- Приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 01.02.2011 № 25 «Об утверждении правил ведения учета в племенном скотоводстве молочного и молочно-мясного направлений продуктивности»;

- Приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 17.11.2011 № 431 «Об утверждении Правил в области племенного животноводства «Виды организаций, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства», и о признании утратившими силу приказов Минсельхоза России»;

- Приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 02.04.2008 № 189 «О Регламенте предоставления информации в систему государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства» в части предоставления сведений «О производстве (выращивании) продукции промышленного рыбоводства (аквакультуры)» «О реализации продукции промышленного рыбоводства (аквакультуры)»;

- Приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 25.11.2014 № 471 «Об утверждении порядка предоставления отчетности об объеме выпуска в водные объекты и объеме изъятия из водных объектов объектов аквакультуры»;

- постановления Правительства Калужской области от 23.09.2002 № 215 «О мерах по реализации Федерального закона от 03.08.1995 № 123 – ФЗ «О племенном животноводстве» на территории области»;

- постановления Правительства Калужской области от 16.04.2012 № 181 «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного надзора в области племенного животноводства на территории Калужской области»;

- постановления Правительства Калужской области от 29.05.2012 № 268 «О разработке и принятии Административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) или проведения проверок в соответствующих сферах деятельности и административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности»;

- постановления Правительства Калужской области от 05.12.2013 № 654 «Об утверждении государственной программы Калужской области «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Калужской области»;

- приказа министерства сельского хозяйства Калужской области от 12.08.2019 № 271 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче племенных свидетельств»;

- технического регламента Таможенного союза «О безопасности молока и молочной продукции» (ТР ТС 033/2013);

- технического регламента Таможенного союза «О безопасности мяса и мясной продукции» (ТР ТС 034/2013);

- решения Комиссии Таможенного союза от 28.05.2010 №299 «О применении санитарных мер в Таможенном союзе»;

- а также знание нормативных правовых актов Калужской области, необходимых для осуществления полномочий министерства сельского хозяйства Калужской области.

2.2.3. Иные профессиональные знания гражданского служащего включают знания:

- приемов и методов комплексной оценки крупного рогатого скота;

- принципов кормления, разведения и содержания сельскохозяйственных животных и птицы;

- методов и техники осеменения сельскохозяйственных животных;

- основ ветеринарии;

- технологий приготовления и использования в рационах сельскохозяйственных животных кормов и кормовых смесей;

- современных ресурсосберегающих технологий кормления, содержания и эксплуатации сельскохозяйственных животных, направленных на повышение их продуктивных и воспроизводительных качеств.

2.2.4. Гражданский служащий должен обладать следующими профессиональными умениями:

- проведения оценки хозяйственно-полезных качеств сельскохозяйственных животных и птицы;

- осуществления мониторинга селекционно-генетического процесса;

- составления оборота движения стада;

- организации учета продуктивности животных.

2.2.5. Гражданский служащий должен обладать следующими функциональными знаниями в сфере:

- государственной поддержки отраслей животноводства и товарного рыбоводства;

- использования прогрессивных технологий в животноводстве и товарном рыбоводстве;

- разведения сельскохозяйственных животных, в частности крупного рогатого скота;

- использования низко затратных технологий производства продукции животноводства.

2.2.6. Гражданский служащий должен обладать следующими функциональными умениями:

1) разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;

- 2) подготовка методических рекомендаций, разъяснений;
- 3) подготовка аналитических, информационных и других материалов;
- 4) учет и ведение установленной отчетности по животноводству.
- 5) составление и проверка отчетной документации;

### **III. Должностные обязанности гражданского служащего**

Помимо обязанностей гражданского служащего, установленных статьями 15 и 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», на него возлагается исполнение задач, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего должностного регламента, и исполнение обязанностей, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего должностного регламента, в том числе соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены федеральными законами.

#### **3.1. Задачи гражданского служащего:**

3.1.1. Оказание управлениям (отделам, комитетам) сельского хозяйства администраций муниципальных районов области, сельскохозяйственным организациям и иным заинтересованным лицам консультативной, методической и практической помощи по вопросам, определенным перечнем основных функций гражданского служащего.

#### **3.1.2. Организация и проведение мероприятий, направленных на:**

- повышение эффективности ведения подотрасли животноводства, в том числе молочного и мясного скотоводства включая переработку продукции животноводства
- эффективную реализацию крестьянскими (фермерскими) хозяйствами мер государственной поддержки;
- развития товарного рыбоводства;
- осуществление регионального государственного надзор в области племенного животноводства;
- повышение профессионального мастерства рабочих и специалистов, осуществляющих свою трудовую деятельность в отраслях животноводства, в том числе посредством проведения конкурсов
- содействие внедрению в производство прогрессивных ресурсосберегающих технологий и передового опыта, а также результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, проводимых министерством в рамках реализации государственной программы Калужской области «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Калужской области».

#### **3.2. Перечень основных функций гражданского служащего:**

3.2.1. Взаимодействует с федеральными и региональными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и организациями по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.2.2. Участвует в реализации и разработке программ, концепций развития АПК области, постановлений Правительства Калужской области и приказов министерства.

3.2.3. Участвует в организации и проведении презентационных, образовательных, профориентационных и научно-практических мероприятий (семинарах, совещаниях, выставках-ярмарках, конкурсах, научно-практических конференциях) по вопросам, входящим в сферу деятельности отдела и министерства.

3.2.4. Участвует в организации и проведении проверок соблюдения гражданами - членами крестьянских (фермерских) хозяйств, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в области племенного животноводства на территории Калужской области требований в сфере племенного животноводства.

3.2.5. Участвует в подготовке информационных материалов для Министерства сельского хозяйства Российской Федерации по включению племенных предприятий Калужской области в Перечень племенных и генофондных хозяйств для субсидирования направлений их деятельности из федерального и областного бюджетов.

3.2.6. Вносит предложения по формированию тем, а также заключений о результатах выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, проводимых министерством в рамках реализации государственной программы Калужской области «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Калужской области».

3.2.7. Принимает участие в подписании актов выпуска объектов аквакультуры в водные объекты (в границах рыбоводных участков) (далее - акты выпуска) в качестве представителя органа исполнительной власти Калужской области.

3.2.8. Обеспечивает своевременное направление актов выпуска в территориальное управление Росрыболовства.

3.2.9. Осуществляет сбор, обобщение и предоставление в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации и Росрыболовство отчетности по формам ПР (аквакультура) «Сведения о производстве (выращивании) продукции промышленного рыбоводства (аквакультуры)» и РППР (аквакультура) «Сведения о реализации продукции промышленного рыбоводства (аквакультура)» обеспечения в сфере сельского хозяйства».

3.2.10. Принимает участие в реализации федеральных и областных целевых программ в сфере аквакультуры.

3.2.11. Вносит предложения по совершенствованию законодательства в области аквакультуры в профильный комитет Государственной Думы Российской Федерации и Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

3.2.12. Обеспечивает осуществление взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти (Росрыболовством, Росводресурсами, Минсельхозом России), отраслевыми общественными организациями и объединениями Росрыбхоза, а также индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами, осуществляющими или планирующими осуществлять аквакультуру.

3.2.13. Готовит информационные и методические материалы по вопросам, входящим в компетенцию отдела. Обеспечивает методическое руководство зоотехниками управлений (отделов) сельского хозяйства администраций муниципальных районов по животноводству.

3.2.14. Принимает участие в работе экспертной комиссии по определению видов организаций, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства на территории Калужской области.

3.2.15. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений устанавливаются инструкцией по ведению делопроизводства в министерстве.

## **IV. Права**

Гражданский служащий имеет права, предусмотренные статьей 14 и другими положениями Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе Российской Федерации.

## **V. Ответственность**

Гражданский служащий несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей, в том числе за:

- разглашение или использование в целях, не связанных с государственной гражданской службой, сведений, отнесенных в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебной информации, ставшей известной в связи с исполнением должностных обязанностей;
- несоблюдение ограничений и запретов, предусмотренных законодательством о государственной гражданской службе;
- действие или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;
- порчу государственного имущества;
- нарушение служебного распорядка министерства сельского хозяйства Калужской области.

## **VI. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать определенные решения**

Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения определяется задачами и функциями подразделения министерства, решениями его непосредственного руководителя, а также задачами и функциональными особенностями замещаемой должности гражданской службы.

## **VII. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений, определяется задачами и функциями подразделения министерства, решениями его непосредственного руководителя, а также задачами и функциональными особенностями замещаемой должности гражданской службы.

## **VIII. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими министерства, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями**

Служебное взаимодействие гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими министерства, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями осуществляется в порядке, установленном Федеральным

законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, а также указаниями непосредственного руководителя гражданского служащего.

**IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего**

Эффективность и результативность профессиональной деятельности гражданского служащего оценивается на основании результатов его служебной деятельности в соответствии с показателями, установленными министерством.

---