

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1174027016294 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 23.11.2017 за
ГРН 1174027016294



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0EAA6D9F36A0CC80E7116D31BC58A132
Владелец: Эфендиев Артем Даудович
ИФНС России по Дзержинскому округу г. Калуги
Действителен с 05.05.2017 по 05.05.2018

ПРИКАЗ

От 14.11.2017 г.

№ 1604

Об утверждении Устава государственного казенного учреждения Калужской области «Центр бухгалтерского учета»

В соответствии с постановлениями Правительства Калужской области: от 27.01.2011 № 30 «Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений Калужской области, а также утверждения уставов государственных учреждений Калужской области и внесения в них изменений» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 06.04.2011 № 183, от 25.03.2016 № 199), от 13.04.2017 № 210 «Об утверждении Положения о министерстве образования и науки Калужской области» (в ред. постановления Правительства Калужской области от 27.07.2017 № 427), от 01.11.2017 № 629 «О создании государственного казенного учреждения Калужской области «Центр бухгалтерского учета» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Устав государственного казенного учреждения Калужской области «Центр бухгалтерского учета» (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр



А.С. Аникеев

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства образования и
науки Калужской области



от 11 2017 № 1604


А.С. Аникеев

УСТАВ
государственного казенного учреждения Калужской области
«Центр бухгалтерского учета»

город Калуга, 2017 год

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение Калужской области «Центр бухгалтерского учета», в дальнейшем по тексту именуемое «Учреждение», создано на основании постановления Правительства Калужской области от 01.11.2017 № 629 «О создании государственного казенного учреждения Калужской области «Центр бухгалтерского учета», путем учреждения.

1.2. Наименование Учреждения:

– полное – государственное казенное учреждение Калужской области «Центр бухгалтерского учета»;

– сокращенное – ГКУКО «ЦБУ».

1.3. Тип Учреждения – казенное учреждение.

1.4. Адрес Учреждения в пределах места его нахождения: 248010, Калужская область, г. Калуга, ул. Комсомольская роща, д.42а.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.6. Учредителем и собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является Калужская область.

Учреждение находится в ведомственном подчинении министерства образования и науки Калужской области, которое осуществляет от имени Калужской области функции и полномочия учредителя (далее – Учредитель) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калужской области (далее – законодательство) и действует в рамках своей компетенции.

1.7. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс и смету, обособленное имущество, лицевые счета, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением, а также другие средства индивидуализации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством и настоящим Уставом.

2. Предмет, цель и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление бюджетного (бухгалтерского) учета исполнительного органа государственной власти Калужской области в сферах образования, науки, молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время) на территории Калужской области (далее – установленные сферы деятельности) и подведомственных ему учреждений.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Выполнение работ по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета органа исполнительной власти Калужской области в установленных сферах деятельности и подведомственных ему учреждений.

2.2.2. Формирование полной, достоверной, своевременной и качественной бюджетной (бухгалтерской) отчетности органа исполнительной власти Калужской

области в установленных сферах деятельности и подведомственных ему учреждений.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Обеспечение организации бюджетного, бухгалтерского и налогового учета и отчетности в соответствии с законодательством.

2.3.2. Организация бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности на основе применения современных технических средств и информационных технологий, прогрессивных форм и методов учета и контроля, формирование и своевременное представление полной и достоверной бюджетной (бухгалтерской) информации о деятельности обслуживаемого органа исполнительной власти Калужской области в установленных сферах деятельности и подведомственных ему учреждений.

2.4. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

2.4.1. Осуществление предварительного контроля за своевременным и правильным оформлением документов и законностью совершаемых операций.

2.4.2. Осуществление контроля за эффективным и экономным расходованием денежных средств в соответствии с выделенными ассигнованиями и их целевым назначением по утвержденным лимитам бюджетных обязательств, а также в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности (далее – план ФХД).

2.4.3. Осуществление расчета и перечисления страховых взносов и налоговых платежей.

2.4.4. Составление и предоставление налоговой, статистической отчетности и отчетности во внебюджетные фонды в соответствии с законодательством.

2.4.5. Осуществление учета имущества, обязательств и хозяйственных операций, поступающих основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств, своевременное отражение на счетах бюджетного (бухгалтерского) учета операций, связанных с их движением, учет исполнения сметы расходов, планов ФХД, результатов хозяйственно-финансовой деятельности.

2.4.6. Участие в проведении инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей, расчетов с организациями.

2.4.7. Принятие мер по предупреждению недостач, незаконного расходования денежных средств и товарно-материальных ценностей.

2.4.8. Открытие, закрытие лицевых счетов в финансовом органе Калужской области и органах Федерального казначейства и осуществление операций по ним.

2.4.9. Обработка первичной документации, достоверное отражение на счетах бюджетного (бухгалтерского) учета всех осуществляемых финансово-хозяйственных операций с предоставлением оперативной информации.

2.4.10. Обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бюджетной (бухгалтерской) отчетности для контроля за соблюдением законодательства при осуществлении кассовых операций и их целесообразностью, наличием и движением обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами и планами ФХД.

2.4.11. Подготовка и принятие рабочего плана счетов, разработка форм первичных учетных документов, применяемых для оформления кассовых операций, по которым не предусмотрены типовые формы первичных учетных документов, а также формы документов для внутреннего контроля кассового исполнения бюджета и бюджетной отчетности.

2.4.12. Участие в разработке и формировании учетной политики в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и исходя из структуры и особенностей деятельности органа исполнительной власти Калужской области в установленных сферах деятельности и подведомственных ему учреждений.

2.4.13. Хранение бухгалтерских документов, регистров учета, бюджетной росписи, других документов, а также сдача их в архив в установленном порядке.

2.4.14. Разработка правил документооборота и технологий обработки учетной информации.

2.4.15. Комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности органа исполнительной власти Калужской области в установленных сферах деятельности и подведомственных ему учреждений.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять приносящую доход деятельность.

3. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности Калужской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.2. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное (переданное) за Учреждением собственником этого имущества или Учредителем в соответствии с законодательством;

- средства бюджета Калужской области, выделенные в соответствии с бюджетной сметой;

- другие, не запрещенные законом поступления и источники.

3.4. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

3.5. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение этого имущества.

3.6. Учреждение обязано эффективно и строго по целевому назначению использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.7. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной Учредителем бюджетной сметой.

3.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открытые в финансовом органе Калужской области, а также в органах Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.9. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться недвижимым имуществом без согласия Учредителя и собственника этого имущества.

3.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению.

3.11. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы),

приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.12. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.13. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

4.1.1. Строить свои отношения с государственными органами, юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Калужской области и настоящим Уставом.

4.1.2. Свободно выбирать предмет, содержание и формы договоров и обязательств, любые другие формы взаимоотношений, которые не противоречат законодательству и настоящему Уставу.

4.1.3. Выступать государственным заказчиком в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

4.1.4. Совершать сделки с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

4.1.5. Реализовывать установленные работникам гарантии и компенсации, определенные в соответствии с законодательством.

4.1.6. По согласованию с Учредителем определять структуру и штатное расписание Учреждения.

4.1.7. По согласованию с Учредителем определять фактическое расположение структурных подразделений Учреждения.

4.1.8. Проводить профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Учреждения.

4.1.9. Реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем Учреждения как главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Утвержденные показатели бюджетной сметы Учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения. В бюджетной смете Учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы.

4.3. Учреждение осуществляет следующие бюджетные полномочия:

4.3.1. Составляет, представляет на утверждение Учредителю Учреждения и исполняет бюджетную смету.

4.3.2. Принимает и исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований бюджетные обязательства.

4.3.3. Обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований.

4.3.4. Вносит Учредителю Учреждения предложения по изменению бюджетной росписи.

4.3.5. Формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств Учредителю Учреждения.

4.3.6. Исполняет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

4.4. Учреждение обязано:

4.4.1. В своей деятельности руководствоваться целями, установленными настоящим Уставом.

4.4.2. Отвечать по своим обязательствам находящимися в распоряжении Учреждения денежными средствами.

4.4.3. Обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы.

4.4.4. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

4.4.5. Обеспечивать учет и сохранность документов работников Учреждения, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

4.4.6. Своевременно представлять отчеты, в том числе бюджетную отчетность и иные сведения об использовании бюджетных средств.

4.4.7. Ежегодно в установленном порядке представлять Учредителю сведения о закрепленном за ним имуществе.

4.4.8. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и в сроки, установленные законодательством.

4.4.9. Принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

4.4.10. Выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и парной безопасности, производственной санитарии для работников Учреждения в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций и нести за их не выполнение ответственность в соответствии с законодательством.

4.4.11. При реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством.

4.4.12. Своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств.

4.4.13. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению.

4.4.14. Эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.

4.4.15. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4.4.16. Осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с нормами законодательства.

4.5. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений, организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

4.6. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение бюджетной отчетности и других отчетов должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством.

4.7. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и иными государственными органами в пределах их компетенции, установленной законодательством и настоящим Уставом.

5. Полномочия Учредителя

5.1. Учредитель осуществляет следующие полномочия:

5.1.1. Утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

5.1.2. Определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

5.1.3. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия.

5.1.4. Согласовывает назначение заместителя руководителя Учреждения и главного бухгалтера.

5.1.5. Заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения.

5.1.6. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения.

5.1.7. Дает Учреждению согласие на распоряжение имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

5.1.8. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения.

5.1.9. Согласовывает штатное расписание Учреждения.

5.1.10. Разрабатывает и вносит на рассмотрение Правительства Калужской области предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения.

5.1.11. По поручению Правительства Калужской области осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения.

5.1.12. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

5.2. Учредитель вправе формировать и утверждать государственное задание Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством.

6. Органы управления Учреждения

6.1. Учреждение возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

Директор действует на основании трудового договора, заключенного с ним Учредителем и отвечающий следующим квалификационным требованиям:

– наличие высшего профессионального образования высшее образование по направлению подготовки (специальности) «Экономика и управление» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данному направлению подготовки (специальности).

– наличие стажа работы не менее 5 лет на руководящих должностях в сфере, соответствующей сфере деятельности Учреждения.

6.2. Директор Учреждения:

6.2.1. Организует работу Учреждения.

6.2.2. Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

6.2.3. Руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия.

6.2.4. Распоряжается имуществом и средствами Учреждения, совершает сделки.

6.2.5. Выдает доверенности.

6.2.6. Определяет структуру управления деятельностью Учреждения, правила внутреннего распорядка, утверждает штатное расписание Учреждения и иные положения.

6.2.7. В установленном порядке и в соответствии с утверждаемой Учредителем Учреждения бюджетной сметой распоряжается денежными средствами Учреждения.

6.2.8. Осуществляет материально-техническое обеспечение, оборудование

помещений в соответствии с установленными законодательством требованиями и нормативами, в том числе, за счет привлечения внебюджетных средств.

6.2.9. Издает в пределах своей компетенции приказы и иные акты и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

6.2.10. Назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений Учреждения и других работников в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

6.2.11. Имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Учреждения или, при необходимости, поручать им выполнение новых обязанностей Учреждения.

6.2.12. Определяет обязанности всех работников Учреждения.

6.2.13. Обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору работников, поощрение, повышение их квалификации, наложение дисциплинарного взыскания и увольнение в соответствии с трудовым законодательством.

6.2.14. Обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения.

6.2.15. Осуществляет текущее руководство, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Учреждения.

6.3. Директор Учреждения несет ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с законодательством.

6.4. Директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными трудовым договором и настоящим Уставом.

6.5. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждением в соответствии с законодательством.

7. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Калужской области в соответствии с законодательством.

7.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном законодательством.

В случаях, установленных законодательством, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством, по решению Учредителя.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

7.4. В случае ликвидации Учреждения Правительство Калужской области определяет порядок и сроки ликвидации, назначает ликвидационные комиссии, утверждает ликвидационные балансы.

7.5. При ликвидации Учреждения его кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований

кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

8. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

8.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся и регистрируются в установленном законодательством порядке.

8.2. После государственной регистрации изменений и дополнений Учреждение обязано в недельный срок предоставить Учредителю копию Устава, заверенную органом, осуществившим государственную регистрацию, а также копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и свидетельства о регистрации изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы, выданные по месту регистрации.

8.3. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, установленных законодательством, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию таких изменений.