

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 20.05. 2016 г.

№ 938

**Об утверждении нормативных затрат на
обеспечение функций министерства
образования и науки Калужской области
(включая подведомственные казенные учреждения)**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлениями Правительства Калужской области от 02.12.2015 № 670 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Калужской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» и от 16.02.2016 № 100 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов исполнительной власти Калужской области (включая подведомственные казенные учреждения)», и на основании Положения министерства образования и науки Калужской области утвержденного постановлением Губернатора Калужской области от 12.04.2004 № 271 «О министерстве образования и науки Калужской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций министерства образования и науки Калужской области (включая подведомственные казенные учреждения) согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



А.С. Аникеев

**Нормативные затраты
на обеспечение функций министерства образования и науки Калужской
области (включая подведомственные казенные учреждения)**

В целях соблюдения подпункта «б» пункта 1, подпункта «а» пункта 22 Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Калужской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Калужской области от 02.12.2015 № 670 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Калужской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» порядок расчета нормативных затрат осуществляется в соответствии с Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций органов исполнительной власти Калужской области (включая подведомственные казенные учреждения), утвержденными постановлением Правительства Калужской области от 16.02.2016 № 100 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов исполнительной власти Калужской области (включая подведомственные казенные учреждения)» (далее – Правила).

Порядок расчета нормативных затрат, для которых Правилами не установлен порядок расчета определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - ФЗ № 44-ФЗ).

Нормативные затраты в части затрат на обеспечение функций казенных учреждений, которым в установленном порядке утверждено государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ), определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации для расчета нормативных затрат, применяемых при определении объема финансового обеспечения выполнения указанного государственного задания.

В соответствии со статьей 17 ФЗ № 44-ФЗ нормативные затраты на обеспечение функций органов исполнительной власти Калужской области (включая подведомственные казенные учреждения) применяются при формировании плана закупок товаров, работ, услуг министерством и подведомственными ему казенными учреждениями.

В соответствии с пунктом 5 Положения о порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов исполнительной власти Калужской области (включая подведомственные казенные учреждения), утвержденного Постановлением Правительства Калужской области от 16.02.2016 № 100 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов исполнительной власти Калужской области (включая подведомственные казенные учреждения)», для определения нормативных затрат устанавливаются, применяемые при расчете нормативных затрат, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг:

**1. НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ
на обеспечение функций министерства образования и науки Калужской области:**

**НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ
СРЕДСТВ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ И УСЛУГ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ
на обеспечение функций министерства образования и науки Калужской области**

Количество средств связи	Цена приобретения средств связи	Расходы на услуги связи
Не более 1 единицы в расчете на 1 гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей гражданской службы категории «руководители» (министр образования и науки Калужской области, заместители министра образования и науки Калужской области, начальники управлений министерства образования и науки Калужской области). <2>	Не более 10 000,00 рублей включительно за 1 единицу в расчете на 1 гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей гражданской службы категории «руководители» (министр образования и науки Калужской области, заместители министра образования и науки Калужской области, начальники управлений министерства образования и науки Калужской области). <1>	Не более 24 000,00 рублей в год <3> включительно в расчете на 1 гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей гражданской службы категории «руководители» (министр образования и науки Калужской области, заместители министра образования и науки Калужской области, начальники управлений министерства образования и науки Калужской области).
Не более 1 единицы в расчете на 1 гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной, ведущей) группе должностей категории «помощники (советники)» <2>	Не более 5 000,00 рублей включительно за 1 единицу в расчете на 1 гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной, ведущей) группе должностей категории «помощники (советники)» <1>	Не более 12 000,00 рублей в год <3> в расчете на 1 гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной, ведущей) группе должностей категории «помощники (советники)»
Не более 1 единицы в расчете на 1 гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной (ведущей) группе должностей категории «специалисты» <2>	Не более 3 000,00 рублей включительно за 1 единицу в расчете на 1 гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной (ведущей) группе должностей категории «специалисты» <1>	Не более 3 600,00 рублей в год <3> в расчете на 1 гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной (ведущей) группе должностей категории «специалисты»

<1> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<2> Гражданский служащий, замещающий должность, относящуюся к главной группе должностей категории «специалисты», обеспечиваются средствами связи по решению руководителей государственных органов. Категории и группы должностей приводятся в соответствии с Законом Калужской области «О Реестре государственных должностей Калужской области и должностей государственной гражданской службы Калужской области, оплате труда лиц, замещающих государственные должности Калужской области, и государственных гражданских служащих Калужской области» (далее - реестр).

<3> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению руководителя органа исполнительной власти Калужской области в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ
СЛУЖЕБНОГО ЛЕГКОВОГО АВТОТРАНСПОРТА
на обеспечение функций министерства образования и науки Калужской области**

Транспортное средство с персональным закреплением		Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	
Количество	Цена и мощность	Количество	Цена и мощность
Не более 1 единицы в расчете на 1 гражданского	Не более 2 500 000,00 рублей и не более 200 лошадиных сил	Не более двукратного	Не более 1 000 000,00 рублей и не более 150

служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей гражданской службы категории «руководители» (министр образования и науки Калужской области, заместители министра образования и науки Калужской области, начальники управлений министерства образования и науки Калужской области).	включительно для автомобиля гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей гражданской службы категории «руководители» (министр образования и науки Калужской области, заместители министра образования и науки Калужской области, начальники управлений министерства образования и науки Калужской области).	размера количества транспортных средств с персональным закреплением в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	лошадиных сил включительно для автомобилей работников всех категорий должностей
---	--	--	---

НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРИНТЕРОВ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ И КОПИРОВАЛЬНЫХ АППАРАТОВ (ОРГТЕХНИКИ) на обеспечение функций министерства образования и науки Калужской области

Наименование оборудования	Количество оборудования	Срок полезного использования	Цена приобретения
Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А4)	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей	3 года	Не более 20 000,00 руб. за единицу
Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А3)	Не более 2 единиц в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	3 года	Не более 70 000,00 руб. за единицу
Принтер лазерный (цветная печать, формат А4)	Не более 2 единиц в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	3 года	Не более 50 000,00 руб. за единицу
МФУ (лазерный, черно-белая печать, формат А4)	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей, при отсутствии иных устройств черно-белой печати в формате А4	3 года	Не более 40 000,00 руб. за единицу
МФУ (лазерный, цветная печать, формат А3)	Не более 2 единиц в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	3 года	Не более 90 000,00 руб. за единицу
МФУ (струйный, цветная печать, протяжной сканер, формат А4)	Не более 3 единиц в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	3 года	Не более 90 000,00 руб. за единицу
Сканер (планшетный, протяжной, барабанный)	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей, при отсутствии иных устройств сканирования	3 года	Не более 60 000,00 руб. за единицу
Копировальный аппарат (настольный)	Не более 1 единицы на каждое структурное подразделение (в расчете на общее количество работников всех категорий должностей), при отсутствии иных устройств копирования	5 лет	Не более 50 000,00 руб. за единицу
Копировальный аппарат (офисный большой мощности)	Не более 2 единиц в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	5 лет	Не более 300 000,00 руб. за единицу

Уничтожитель документов	Не более 2 единиц в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	5 лет	Не более 100 000,00 руб. за единицу
-------------------------	--	-------	-------------------------------------

НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПЛАНШЕТНЫХ КОМПЬЮТЕРОВ
на обеспечение функций министерства образования и науки Калужской области

Наименование	Количество	Срок полезного использования	Цена приобретения
Планшетный компьютер	Не более 1 единицы в расчете на 1 гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей гражданской службы категории «руководители» (министр образования и науки Калужской области, заместители министра образования и науки Калужской области, начальники управлений министерства образования и науки Калужской области)	3 года	Не более 55 000,00 руб. за единицу

НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ НОУТБУКОВ И КОМПЬЮТЕРНОЙ ТЕХНИКИ
на обеспечение функций министерства образования и науки Калужской области

Наименование	Количество	Срок полезного использования	Цена приобретения
Ноутбук	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей*	3 года	Не более 70 000,00 руб. за единицу
Компьютерный комплект (рабочее место)	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей**	3 года	Не более 100 000,00 руб. за единицу
Монитор	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей, при отсутствии полного компьютерного комплекта	3 года	Не более 30 000,00 руб. за единицу
Системный блок	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей, при отсутствии полного компьютерного комплекта**	3 года	Не более 50 000,00 руб. за единицу

*необходимость приобретения ноутбука для сотрудника определяется руководителем в соответствии со спецификой исполнения должностных обязанностей

**дополнительная единица выделяется с учетом специфики исполнения должностных обязанностей

НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ РАСХОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ КОМПЬЮТЕРНОЙ И ОФИНОЙ ТЕХНИКИ (ПРИНТЕРОВ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ, КОПИРОВАЛЬНЫХ АППАРАТОВ И Т.П.)
на обеспечение функций министерства образования и науки Калужской области

Наименование	Количество	Цена
Картриджи для принтеров, МФУ, копировальных аппаратов	Не более 5 единиц по каждой модели оборудования в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	Не более 10 000,00 руб. за единицу

Картриджи для цветных принтеров	Не более 1 единицы комплекта по каждой модели оборудования в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	Не более 10 000,00 руб. за единицу
Картриджи для копировального аппарата	Не более 1 единицы по каждой модели оборудования в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	Не более 10 000,00 руб. за единицу
Сетевое оборудование	В зависимости от потребности	Не более 50 000,00 руб. в год
Компьютерные комплектующие	В зависимости от потребности	Не более 100 000,00 руб. в год
Компьютерная периферия	В зависимости от потребности	Не более 100 000,00 руб. в год
Расходные материалы для компьютерной и офисной техники	В зависимости от потребности	Не более 100 000,00 руб. в год
Мышь	Не более 1 единицы в год в расчете на 1 работника всех категорий должностей	Не более 1 000,00 руб. за единицу
Клавиатура	Не более 1 единицы в год в расчете на 1 работника всех категорий должностей	Не более 3 000,00 руб. за единицу

**НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ
НОСИТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ**
на обеспечение функций министерства образования и науки Калужской области

Наименование	Количество	Цена
Внешний жесткий диск	Не более 10 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	Не более 10 000,00 руб. за единицу
USB- флеш- накопитель	Не более 3 единиц в год в расчете на 1 работника всех категорий должностей	Не более 3 000,00 руб. за единицу
Диск DVD-R, DVD-RW	Не более 100 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	Не более 100,00 руб. за единицу

**НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ
ПРОЧЕГО ОБОРУДОВАНИЯ (КОМПЬЮТЕРНОГО, ЭЛЕКТРОННОГО И ОПТИЧЕСКОГО)**
на обеспечение функций министерства образования и науки Калужской области

Наименование	Количество	Срок полезного использования	Цена приобретения
Радиостанции приемно-передающие переносные	Не более 5 единиц в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	5 лет	Не более 5 000,00 руб. за единицу
Телевизор	Не более 1 единицы в расчете для 1 гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей гражданской службы категории «руководители» (министр образования и науки Калужской области, заместители министра образования и науки Калужской области, начальники управлений министерства образования и науки Калужской области)	5 года	не более 70 000,00 руб. за единицу

Диктофон цифровой	Не более 5 единиц в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	3 года	Не более 10 000,00 руб. за единицу
Фотоаппарат	Не более 2 единиц в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	3 года	Не более 50 000,00 руб. за единицу
Видеокамера	Не более 2 единиц в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	3 года	Не более 50 000,00 руб. за единицу
Аксессуары для фото- и видеокамер	Не более 10 единиц в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	3 года	Не более 30 000,00 руб. за единицу
Веб-камера	Не более 1 единицы на каждое структурное подразделение (в расчете на общее количество работников всех категорий должностей)	3 года	Не более 10 000,00 руб. за единицу
Колонки	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей, при условии отсутствия другого устройства звука	3 года	Не более 10 000,00 руб. за единицу
Проектор	Не более 1 единицы в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	3 года	Не более 70 000,00 руб. за единицу
Экран	Не более 1 единицы в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	3 года	Не более 40 000,00 руб. за единицу
Аксессуары для проекционной техники	Не более 10 единиц в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	3 года	Не более 40 000,00 руб. за единицу
Указка лазерная	Не более 1 единицы в расчете для 1 гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей гражданской службы категории «руководители» (министр образования и науки Калужской области, заместители министра образования и науки Калужской области, начальники управлений министерства образования и науки Калужской области).	3 года	Не более 10 000,00 руб. за единицу

**НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ
ПРОЧЕГО ОБОРУДОВАНИЯ**
на обеспечение функций министерства образования и науки Калужской области

Наименование	Количество	Срок полезного использования	Цена приобретения
Микроволновая печь	Не более 3 единиц на каждое структурное подразделение (в расчете на общее количество работников всех категорий должностей)	3 года	Не более 10 000,00 руб. за единицу
Пылесос	Не более 1 единицы в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	3 года	Не более 30 000,00 руб. за единицу
Холодильник	Не более 10 единиц в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	3 года	Не более 30 000,00 руб. за единицу
Чайник электрический	Не более 20 единиц в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	3 года	Не более 10 000,00 руб. за единицу

Кофемашина	Не более 1 единицы в расчете для 1 гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей гражданской службы категории «руководители» (министр образования и науки Калужской области, заместители министра образования и науки Калужской области, начальники управлений министерства образования и науки Калужской области).	3 года	Не более 50 000,00 руб. за единицу
Термос-кипятильник	Не более 1 единицы в расчете для 1 гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей гражданской службы категории «руководители» (министр образования и науки Калужской области, заместители министра образования и науки Калужской области, начальники управлений министерства образования и науки Калужской области).	3 года	Не более 10 000,00 руб. за единицу
Обогреватель	Не более 10 единиц в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	3 года	Не более 10 000,00 руб. за единицу
Вентилятор	Не более 10 единиц в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	3 года	Не более 10 000,00 руб. за единицу
Очиститель-ионизатор	Не более 10 единиц в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	3 года	Не более 7 000,00 руб. за единицу
Сушилка для рук	Не более 1 единицы в расчете для 1 гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей гражданской службы категории «руководители» (министр образования и науки Калужской области, заместители министра образования и науки Калужской области, начальники управлений министерства образования и науки Калужской области)	3 года	Не более 10 000,00 руб. за единицу
Дрель	Не более 1 единицы в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	2 года	Не более 5 000,00 руб. за единицу
Батарейки	Не более 50 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	полгода	Не более 300,00 руб. за единицу
Аккумуляторы	Не более 50 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	полгода	Не более 1 000,00 руб. за единицу
Лампы для осветительных приборов	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей	1 год	Не более 1 000,00 руб. за единицу
Лампы настольные	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей	3 года	Не более 5 000,00 руб. за единицу
Часы настенные	Не более 20 единиц в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	5 лет	Не более 5 000,00 руб. за единицу

Источник бесперебойного питания	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей	3 года	Не более 10 000,00 руб. за единицу
Ламинатор	Не более 1 единицы в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	2 года	Не более 20 000,00 руб. за единицу
Устройство для прошивки документов	Не более 1 единицы в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	2 года	Не более 40 000,00 руб. за единицу
Аппарат для установки люверсов	Не более 1 единицы в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	2 года	Не более 30 000,00 руб. за единицу
Брошюровочная машина	Не более 1 единицы в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	2 года	Не более 40 000,00 руб. за единицу
Резак для бумаги	Не более 1 единицы в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	2 года	Не более 30 000,00 руб. за единицу

**НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ
НАСТОЛЬНЫХ ТЕЛЕФОННЫХ
АППАРАТОВ И АППАРАТОВ ФАКСИМИЛЬНОЙ СВЯЗИ
на обеспечение функций министерства образования и науки Калужской области***

Наименование оборудования	Количество оборудования	Срок полезного использования	Цена приобретения
Аппарат факсимильной связи	Не более 1 единицы на каждое служебное помещение (в расчете на общее количество работников всех категорий должностей)	3 года	Не более 15 000,00 руб. за единицу
Настольный телефонный аппарат	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей	3 года	Не более 6 000,00 руб. за единицу
Радиотелефон	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей, при отсутствии иных телефонных устройств	3 года	Не более 10 000,00 руб. за единицу

*Фактическое количество и перечень могут быть изменены по решению руководителя органа исполнительной власти Калужской области в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ
ПЕЧАТНЫХ ИЗДАНИЙ*
на обеспечение функций министерства образования и науки Калужской области**

Наименование издания	Кол-во комплектов
АДМИНИСТРАТОР ОБРАЗОВАНИЯ	1
Родина	1
ВЕСТНИК ОБРАЗОВАНИЯ	2
ВЕСТНИК ОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ	1
Весть+Весть неделя	1
ВНЕШКОЛЬНИК. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ И СОЦИАЛЬНОЕ ВОСПИТАНИЕ ДЕТЕЙ	1
КОРРЕКЦИОННАЯ ПЕДАГОГИКА: ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА	1
ВОПРОСЫ ОБРАЗОВАНИЯ	1
ГОСЗАКАЗ В ВОПРОСАХ И ОТВЕТАХ	1
Журнал руководителя управления образованием	1

Знамя	1
НАРОДНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ	1
НАША МОЛОДЕЖЬ. Общероссийский молодежный журнал	1
НЕПРИКОСНОВЕННЫЙ ЗАПАС: ДЕБАТЫ О ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ	1
Новые законы и нормативные акты	1
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ В ВОПРОСАХ И ОТВЕТАХ	1
ПАТРИОТ ОТЕЧЕСТВА	1
ПЕДАГОГИКА	1
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДИАГНОСТИКА	1
ПОИСК. Еженедельная газета научного сообщества	1
ПРЕСС-СЛУЖБА	1
ПРОФИЛЬНАЯ ШКОЛА	1
Российская газета. Комплект №3	1
СПРАВОЧНИК КАДРОВИКА	1
СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ	1
УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ	1
УЧИТЕЛЬСКАЯ ГАЗЕТА	2
ШКОЛА БУДУЩЕГО	1
ЭКСПЕРТ	1
Юридический журнал директора школы	1
Иные профильные издания	1

*Фактическое количество и перечень печатных изданий может отличаться при условии суммы затрат не более 200,0 тыс.рублей в год.

**НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ
МЕБЕЛИ И ОТДЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ
на обеспечение функций министерства образования и науки Калужской области**

Наименование	Количество	Срок полезного использования	Цена приобретения
Кабинет руководителя (комплект корпусной мебели)	Не более 1 единицы в расчете для 1 гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей гражданской службы категории «руководители» (министр образования и науки Калужской области, заместители министра образования и науки Калужской области, начальники управлений министерства образования и науки Калужской области)	10 лет	Не более 700 000,00 руб. за единицу
Стол письменный	Не более 1 единицы в расчете для 1 гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей гражданской службы категории «руководители» (министр образования и науки Калужской области, заместители министра образования и науки Калужской области, начальники управлений министерства образования и науки Калужской области), при отсутствии комплекта корпусной мебели.	10 лет	Не более 100 000,00 руб. за единицу

Стол для заседаний, переговоров, конференций	Не более 1 единицы в расчете для 1 гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей гражданской службы категории «руководители» (министр образования и науки Калужской области, заместители министра образования и науки Калужской области, начальники управлений министерства образования и науки Калужской области), при отсутствии комплекта корпусной мебели.	10 лет	Не более 100 000,00 руб. за единицу
Брифинг-приставка	Не более 1 единицы в расчете на 1 гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей гражданской службы категории «руководители» (министр образования и науки Калужской области, заместители министра образования и науки Калужской области, начальники управлений министерства образования и науки Калужской области), при отсутствии комплекта корпусной мебели.	10 лет	Не более 100 000,00 руб. за единицу
Стол журнальный	Не более 1 единицы в расчете на 1 гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей гражданской службы категории «руководители» (министр образования и науки Калужской области, заместители министра образования и науки Калужской области, начальники управлений министерства образования и науки Калужской области), при отсутствии комплекта корпусной мебели.	10 лет	Не более 100 000,00 руб. за единицу
Стол кофейный	Не более 1 единицы в расчете на 1 гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей гражданской службы категории «руководители» (министр образования и науки Калужской области, заместители министра образования и науки Калужской области, начальники управлений министерства образования и науки Калужской области), при отсутствии комплекта корпусной мебели.	10 лет	Не более 50 000,00 руб. за единицу

Греденция	Не более 1 единицы в расчете на 1 гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей гражданской службы категории «руководители» (министр образования и науки Калужской области, заместители министра образования и науки Калужской области, начальники управлений министерства образования и науки Калужской области), при отсутствии комплекта корпусной мебели.	10 лет	Не более 100 000,00 руб. за единицу
Тумба подкатная	Не более 1 единицы в расчете на 1 гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей гражданской службы категории «руководители» (министр образования и науки Калужской области, заместители министра образования и науки Калужской области, начальники управлений министерства образования и науки Калужской области), при отсутствии комплекта корпусной мебели.	10 лет	Не более 30 000,00 руб. за единицу
Тумба для оргтехники	Не более 1 единицы в расчете на 1 гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей гражданской службы категории «руководители» (министр образования и науки Калужской области, заместители министра образования и науки Калужской области, начальники управлений министерства образования и науки Калужской области), при отсутствии комплекта корпусной мебели.	10 лет	Не более 30 000,00 руб. за единицу
Шкаф для одежды	Не более 1 единицы в расчете на 1 гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей гражданской службы категории «руководители» (министр образования и науки Калужской области, заместители министра образования и науки Калужской области, начальники управлений министерства образования и науки Калужской области), при отсутствии комплекта корпусной мебели.	10 лет	Не более 100 000,00 руб. за единицу

Шкаф для документов	Не более 1 единицы в расчете на 1 гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей гражданской службы категории «руководители» (министр образования и науки Калужской области, заместители министра образования и науки Калужской области, начальники управлений министерства образования и науки Калужской области), при отсутствии комплекта корпусной мебели.	10 лет	Не более 100 000,00 руб. за единицу
Шкаф комбинированный	Не более 1 единицы в расчете на 1 гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей гражданской службы категории «руководители» (министр образования и науки Калужской области, заместители министра образования и науки Калужской области, начальники управлений министерства образования и науки Калужской области), при отсутствии комплекта корпусной мебели.	10 лет	Не более 100 000,00 руб. за единицу
Кресло руководителя	Не более 1 единицы в расчете на 1 гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей гражданской службы категории «руководители» (министр образования и науки Калужской области, заместители министра образования и науки Калужской области, начальники управлений министерства образования и науки Калужской области).	5 лет	Не более 40 000,00 руб. за единицу
Кресло руководителя	Не более 1 единицы в расчете на 1 гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к (главной) группе должностей гражданской службы категории «специалисты» (начальники отделов министерства образования и науки Калужской области).	5 лет	Не более 25 000,00 руб. за единицу
Стул для посетителей	Не более 15 единиц в расчете на 1 гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей гражданской службы категории «руководители» (министр образования и науки Калужской области, заместители министра образования и науки Калужской области, начальники управлений министерства образования и науки Калужской области).	5 лет	Не более 30 000,00 руб. за единицу

Стеллаж	Не более 1 единицы в расчете на 1 гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей гражданской службы категории «руководители» (министр образования и науки Калужской области, заместители министра образования и науки Калужской области, начальники управлений министерства образования и науки Калужской области), при отсутствии комплекта корпусной мебели.	10 лет	Не более 100 000,00 руб. за единицу
Приставка с опорой	Не более 1 единицы в расчете на 1 гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей гражданской службы категории «руководители» (министр образования и науки Калужской области, заместители министра образования и науки Калужской области, начальники управлений министерства образования и науки Калужской области), при отсутствии комплекта корпусной мебели.	10 лет	Не более 100 000,00 руб. за единицу
Комплект мягкой мебели	Не более 1 единицы в расчете на 1 гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей гражданской службы категории «руководители» (министр образования и науки Калужской области, заместители министра образования и науки Калужской области, начальники управлений министерства образования и науки Калужской области).	5 лет	Не более 150 000,00 руб. за единицу
Зеркало	Не более 1 единицы в расчете на 1 гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей гражданской службы категории «руководители» (министр образования и науки Калужской области, заместители министра образования и науки Калужской области, начальники управлений министерства образования и науки Калужской области).	10 лет	Не более 20 000,00 руб. за единицу
Вешалка напольная	Не более 1 единицы в расчете на 1 гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей гражданской службы категории «руководители» (министр образования и науки Калужской области, заместители министра образования и науки	10 лет	Не более 10 000,00 руб. за единицу

	Калужской области, начальники управлений министерства образования и науки Калужской области).		
Вешалка костюмная	Не более 1 единицы в расчете на 1 гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей гражданской службы категории «руководители» (министр образования и науки Калужской области, заместители министра образования и науки Калужской области, начальники управлений министерства образования и науки Калужской области).	10 лет	Не более 10 000,00 руб. за единицу
Стол для работы	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей	10 лет	Не более 10 000,00 руб. за единицу
Стол под аппаратуру	Не более 1 единицы на каждое служебное помещение (в расчете на общее количество работников всех категорий должностей)	10 лет	Не более 10 000,00 руб. за единицу
Ресепшен- стойка	Не более 1 единицы в расчете на общее количество работников всех категорий должностей (приемная руководителя)	5 лет	Не более 30 000,00 руб. за единицу
Тумба	Не более 2 единиц в расчете на 1 работника всех категорий должностей	5 лет	Не более 10 000,00 руб. за единицу
Шкаф для одежды	Не более 3 единиц на каждое служебное помещение (в расчете на общее количество работников всех категорий должностей)	10 лет	Не более 20 000,00 руб. за единицу
Шкаф для документов и книг	Не более 7 единиц на каждое служебное помещение (в расчете на общее количество работников всех категорий должностей)	10 лет	Не более 20 000,00 руб. за единицу
Стеллаж (шкаф) архивный	Не более 30 единиц в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	10 лет	Не более 30 000,00 руб. за единицу
Шкаф для ключей	Не более 1 единицы в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	5 лет	Не более 2 000,00 руб. за единицу
Сейфы	Не более 1 единицы на каждое структурное подразделение (в расчете на общее количество работников всех категорий должностей)	10 лет	Не более 100 000,00 руб. за единицу
Подставка под системный блок	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей	5 лет	Не более 5 000,00 руб. за единицу
Стулья многоместные для посетителей	Не более 5 единиц в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	5 лет	Не более 10 000,00 руб. за единицу
Кресло компьютерное	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей, при отсутствии стула офисного	5 лет	Не более 9 000,00 руб. за единицу

Стул офисный	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей, при отсутствии кресла компьютерного	5 лет	Не более 5 000,00 руб. за единицу
Стул офисный для посетителей	Не более 10 единиц на каждое служебное помещение (в расчете на общее количество работников всех категорий должностей)	5 лет	Не более 5 000,00 руб. за единицу
Вешалка напольная	Не более 3 единиц в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	5 лет	Не более 10 000,00 руб. за единицу
Зеркало	Не более 1 единицы на каждое служебное помещение (в расчете на общее количество работников всех категорий должностей)	10 лет	Не более 5 000,00 руб. за единицу
Флипчарты и доски	Не более 10 единиц в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	5 лет	Не более 50 000,00 руб. за единицу
Стенды	Не более 10 единиц в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	5 лет	Не более 50 000,00 руб. за единицу

**НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ
ПРОЧИХ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ**
на обеспечение функций министерства образования и науки Калужской области

Наименование	Количество	Цена приобретения
Печать	Не более 3 единиц в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	Не более 5 000,00 руб. за единицу
Штамп	Не более 10 единиц в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	Не более 2 000,00 руб. за единицу
Подушка штемпельная	Не более 10 единиц в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	Не более 1 000,00 руб. за единицу
Оснастка для штампа	Не более 10 единиц в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	Не более 2 000,00 руб. за единицу

**НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ
КАНЦЕЛЯРСКИХ ТОВАРОВ, БУМАГИ, КАНЦЕЛЯРСКИХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ БУМАЖНЫХ,
ПОЧТОВЫХ КОНВЕРТОВ, ЗНАКОВ ПОЧТОВОЙ ОПЛАТЫ**
на обеспечение функций министерства образования и науки Калужской области*

Наименование	Количество	Единица измерения	Цена приобретения
Бумага офисная (500 листов в пачке, А4)	Не более 5 пачек ежемесячно на каждое структурное подразделение (в расчете на общее количество работников всех категорий должностей)	пачка	Не более 600,00 руб. за пачку
Бумага офисная (500 листов в пачке, А3)	Не более 12 пачек в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	пачка	Не более 700,00 руб. за пачку

Бумага цветная (500 листов в пачке, А4, плотность 80г/м ²)	Не более 12 пачек в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	пачка	Не более 700,00 руб. за пачку
Бумага для факс-аппаратов (для аппаратов факсимильной связи, использующих в качестве носителя информации термобумагу)	Не более 2 единиц ежемесячно на каждое структурное подразделение (в расчете на общее количество работников всех категорий должностей)	усл. ед.	Не более 100,00 руб. за усл. ед.
Этикетки самоклеющиеся (100 листов, пачка А4)	Не более 10 пачек в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	пачка	Не более 2 000,00 руб. за пачку
Конверты немаркированные (в том числе из крафт-бумаги, плотные, коричневого цвета, светонепроницаемые)	Не более 500 штук в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	шт.	Не более 20,00 руб. за шт.
Книги учета	Не более 100 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 300,00 руб. за усл. ед.
Блоки бумажные для записей	Не более 1 единицы ежемесячно в расчете на 1 работника всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 300,00 руб. за усл. ед.
Блок для заметок с клеевым краем	Не более 1 единицы ежемесячно в расчете на 1 работника всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 300,00 руб. за усл. ед.
Цветные стикеры	Не более 1 единицы ежемесячно в расчете на 1 работника всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 300,00 руб. за усл. ед.
Закладки с клеевым слоем	Не более 1 единицы ежемесячно в расчете на 1 работника всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 300,00 руб. за усл. ед.
Тетради	Не более 5 единиц в год в расчете на 1 работника всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 300,00 руб. за усл. ед.
Блокноты	Не более 1 единицы в год в расчете на 1 работника всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 100,00 руб. за усл. ед.
Ежедневники	Не более 1 единицы в год в расчете на 1 работника всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 600,00 руб. за усл. ед.
Подставка для канцелярских принадлежностей	Не более 1 единицы в 5 лет в расчете на 1 работника всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 1 500,00 руб. за усл. ед.
Лоток для бумаг	Не более 3 единиц в 3 года в расчете на 1 работника всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 1 000,00 руб. за усл. ед.
Накопитель вертикальный	Не более 3 единиц в 3 года в расчете на 1 работника всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 1 000,00 руб. за усл. ед.
Корзина для бумаг	Не более 1 единицы в 5 лет в расчете на 1 работника всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 500,00 руб. за усл. ед.
Дырокол	Не более 1 единицы в 3 года в расчете на 1 работника всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 1 000,00 руб. за усл. ед.

Степлер	Не более 1 единицы в 2 года в расчете на 1 работника всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 1 000,00 руб. за усл. ед.
Скобы для степлера	Не более 1 единицы ежемесячно в расчете на 1 работника всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 200,00 руб. за усл. ед.
Антистеплер	Не более 1 единицы в 3 года в расчете на 1 работника всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 300,00 руб. за усл. ед.
Нож канцелярский	Не более 1 единицы в 3 года в расчете на 1 работника всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 500,00 руб. за усл. ед.
Шило канцелярское	Не более 3 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 300,00 руб. за усл. ед.
Ножницы	Не более 1 единицы в 3 года в расчете на 1 работника всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 1 000,00 руб. за усл. ед.
Кнопки силовые	Не более 1 единицы в год в расчете на 1 работника всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 300,00 руб. за усл. ед.
Скрепки канцелярские (1 упаковка- 100 скрепок)	Не более 2 упаковок в год в расчете на 1 работника всех категорий должностей	упак.	Не более 300,00 руб. за упаковку
Скрепочница магнитная	Не более 1 единицы в 3 года в расчете на 1 работника всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 1 000,00 руб. за усл. ед.
Зажимы для бумаг (1 упак.- 10 шт)	Не более 1 упаковки в год в расчете на 1 работника всех категорий должностей	упак.	Не более 300,00 руб. за упак.
Резинка цветная упаковочная	Не более 1 упаковки в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	упак.	Не более 800,00 руб. за упак.
Клей-карандаш	Не более 2 единиц в год в расчете на 1 работника всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 100,00 руб. за усл. ед.
Клей ПВА	Не более 1 единицы в год в расчете на 1 работника всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 100,00 руб. за усл. ед.
Клей силикатный	Не более 1 единицы в год на каждое структурное подразделение (в расчете на общее количество работников всех категорий должностей)	усл. ед.	Не более 100,00 руб. за усл. ед.
Клейкая лента прозрачная	Не более 2 единиц ежемесячно на каждое структурное подразделение (в расчете на общее количество работников всех категорий должностей)	усл. ед.	Не более 300,00 руб. за усл. ед.
Клейкая лента двусторонняя	Не более 5 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 300,00 руб. за усл. ед.
Диспенсер для клейкой ленты	Не более 1 единицы в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 1 000,00 руб. за усл. ед.

Корректирующая жидкость	Не более 2 единиц в год в расчете на 1 работника всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 100,00 руб. за усл. ед.
Разбавитель для корректирующей жидкости	Не более 1 единицы в год на каждое структурное подразделение (в расчете на общее количество работников всех категорий должностей)	усл. ед.	Не более 100,00 руб. за усл. ед.
Штемпельная краска	Не более 1 единицы в год на каждое структурное подразделение (в расчете на общее количество работников всех категорий должностей)	усл. ед.	Не более 300,00 руб. за усл. ед.
Картотека, визитница	Не более 1 шт. в 3 года в расчете на 1 гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей гражданской службы категории «руководители» (министр образования и науки Калужской области, заместители министра образования и науки Калужской области, начальники управлений министерства образования и науки Калужской области).	шт.	Не более 5 000,00 рублей за 1 шт.
Разделитель пластиковый	Не более 1 единицы в год в расчете на 1 работника всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 300,00 руб. за усл. ед.
Обложка картонная	Не более 100 единиц в год на каждое структурное подразделение (в расчете на общее количество работников всех категорий должностей)	усл. ед.	Не более 30,00 руб. за усл. ед.
Папка-скоросшиватель	Не более 100 единиц в год на каждое структурное подразделение (в расчете на общее количество работников всех категорий должностей)	усл. ед.	Не более 30,00 руб. за усл. ед.
Папка- обложка	Не более 100 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 100,00 руб. за усл. ед.
Папка с файлами	Не более 100 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 300,00 руб. за усл. ед.
Файлы-вкладыши с перфорацией (100 шт/упак)	Не более 2 упаковок ежемесячно на каждое структурное подразделение (в расчете на общее количество работников всех категорий должностей)	упак.	Не более 300,00 руб. за упаков.
Папки-уголки	Не более 1 единицы ежемесячно в расчете на 1 работника всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 100,00 руб. за усл. ед.
Папки на кнопке	Не более 100 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 100,00 руб. за усл. ед.

Папки на резинках	Не более 100 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 100,00 руб. за усл. ед.
Короб архивный	Не более 500 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 300,00 руб. за усл. ед.
Нить для шивания документов	Не более 5 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 1 000,00 руб. за усл. ед.
Ручка шариковая	Не более 7 единиц в год в расчете на 1 работника всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 200,00 руб. за усл. ед.
Ручка гелевая	Не более 7 единиц в год в расчете на 1 работника всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 200,00 руб. за усл. ед.
Чернила для перьевых ручек	Не более 20 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 500,00 руб. за усл. ед.
Картриджи с чернилами для перьевой ручки	Не более 10 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 500,00 руб. за усл. ед.
Микрогрифели	Не более 20 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 100,00 руб. за усл. ед.
Карандаш чернографитный	Не более 4 единиц в год в расчете на 1 работника всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 50,00 руб. за усл. ед.
Карандаш автоматический	Не более 3 единиц в год в расчете на 1 работника всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 100,00 руб. за усл. ед.
Текстмаркер	Не более 3 единиц в год в расчете на 1 работника всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 100,00 руб. за усл. ед.
Маркер для доски	Не более 10 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 200,00 руб. за усл. ед.
Маркер для флипчартов	Не более 10 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 200,00 руб. за усл. ед.
Маркер для CD/DVD	Не более 10 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 200,00 руб. за усл. ед.
Точилки	Не более 1 единицы в год в расчете на 1 работника всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 100,00 руб. за усл. ед.
Точилка механическая	Не более 1 единицы в год на каждое структурное подразделение (в расчете на общее количество работников всех категорий должностей)	усл. ед.	Не более 1 000,00 руб. за усл. ед.

Ластик	Не более 1 единицы в год в расчете на 1 работника всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 50,00 руб. за усл. ед.
Линейка	Не более 1 единицы в год в расчете на 1 работника всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 100,00 руб. за усл. ед.
Магниты	Не более 50 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 100,00 руб. за усл. ед.
Спрей для очистки досок	Не более 10 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 1 000,00 руб. за усл. ед.
Стиратель для досок	Не более 10 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 300,00 руб. за усл. ед.
Чистящие салфетки	Не более 2 туб (1 туба- 100шт) в год на каждое структурное подразделение (в расчете на общее количество работников всех категорий должностей)	туба	Не более 300,00 руб. за тубу
Чистящие спреи	Не более 1 единицы в год на каждое структурное подразделение (в расчете на общее количество работников всех категорий должностей)	усл. ед.	Не более 300,00 руб. за усл. ед.
Календарь настенный	Не более 1 единицы в год на каждое служебное помещение (в расчете на общее количество работников всех категорий должностей)	усл. ед.	Не более 150 руб. за усл. ед.
Калькулятор 12-разрядный	Не более 1 единицы в 3 года в расчете на 1 работника всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 1 000,00 руб. за усл. ед.
Пластиковый пакет с логотипом Почта России	Не более 500 шт. в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	шт.	Не более 70,00 руб. за шт.
Конверты маркированные	Не более 5000 шт. в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	шт.	Не более 40,00 руб. за шт.
Марки почтовые	По мере необходимости, в соответствии с номиналом		На сумму не более 50 000,00 руб. в год
Портрет Президента Российской Федерации	Не более 1 единицы в 6 лет в расчете на 1 гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей гражданской службы категории «руководители» (министр образования и науки Калужской области, заместители министра образования и науки Калужской области, начальники управлений министерства образования и науки Калужской области)	ед.	На сумму не более 8 000,00 руб. за ед.

Флаг Российской Федерации	Не более 1 единицы в 3 года в расчете на 1 гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей гражданской службы категории «руководители» (министр образования и науки Калужской области, заместители министра образования и науки Калужской области, начальники управлений министерства образования и науки Калужской области)	ед.	На сумму не более 15 000,00 руб. за ед.
Герб Российской Федерации	Не более 1 единицы в 5 лет в расчете на 1 гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей гражданской службы категории «руководители» (министр образования и науки Калужской области, заместители министра образования и науки Калужской области, начальники управлений министерства образования и науки Калужской области).	ед.	На сумму не более 5 000,00 руб. за ед.
Карта Российской Федерации	Не более 1 единицы в 5 лет в расчете на 1 гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей гражданской службы категории «руководители» (министр образования и науки Калужской области, заместители министра образования и науки Калужской области, начальники управлений министерства образования и науки Калужской области)	ед.	На сумму не более 15 000,00 руб. за ед.

*Фактическое количество и перечень могут быть изменены по решению руководителя органа исполнительной власти Калужской области в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ
ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ТОВАРОВ И ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ
на обеспечение функций министерства образования и науки Калужской области***

Наименование	Единица измерения	Количество	Цена за ед.
Мешки для мусора (на 30 л в 20 упак./шт.)	усл. ед.	Не более 12 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	Не более 70,00 руб. за усл. ед.
Мешки для мусора (на 120 л)	усл. ед.	Не более 12 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	Не более 200,00 руб. за усл. ед.

Средство моющее (для мытья посуды, объем 500 мл)	усл. ед.	Не более 5 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	Не более 100,00 руб. за усл. ед.
Салфетки бумажные (100 шт. в пачке)	пч.	Не более 5 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	Не более 100,00 руб. за пачку
Мыло жидкое для рук (объем 500 мл)	усл. ед.	Не более 5 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	Не более 100,00 руб. за усл. ед.
Туалетная бумага	рул.	Не более 60 рулонов ежемесячно в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	Не более 30,00 руб. за рулон
Полотенце бумажное	рул.	Не более 60 рулонов ежемесячно в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	Не более 50,00 руб. за рулон
Лестница - стремянка	шт.	Не более 1 шт. в 2 года в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	Не более 10 000,00 руб. за шт.
Сервиз чайный (кофейный)	усл. ед.	Не более 1 единицы в 3 года в расчете на 1 гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей гражданской службы категории «руководители» (министр образования и науки Калужской области, заместители министра образования и науки Калужской области, начальники управлений министерства образования и науки Калужской области)	Не более 30 000,00 руб. за усл. ед.
Стаканы (комплект)	усл. ед.	Не более 1 единицы в 3 года в расчете на 1 гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей гражданской службы категории «руководители» (министр образования и науки Калужской области, заместители министра образования и науки Калужской области, начальники управлений министерства образования и науки Калужской области)	Не более 10 000,00 руб. за усл. ед.
Столовые приборы (комплект)	усл. ед.	Не более 1 единицы в 3 года в расчете на 1 гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей гражданской службы категории «руководители» (министр образования и науки Калужской области, заместители министра образования и науки Калужской области, начальники управлений министерства образования и науки Калужской области)	Не более 10 000,00 руб. за усл. ед.
Корзины, контейнеры и урны	усл. ед.	Не более 1 единицы в 3 года в расчете на 1 работника всех категорий должностей	Не более 3 000,00 руб. за усл. ед.

Диспенсер для полотенец	усл. ед.	Не более 1 единицы в 3 года в расчете на 1 гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей гражданской службы категории «руководители» (министр образования и науки Калужской области, заместители министра образования и науки Калужской области, начальники управлений министерства образования и науки Калужской области)	Не более 3 000,00 руб. за усл. ед.
Фильтр для воды	усл. ед.	Не более 1 единицы в 3 года в расчете на 1 гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей гражданской службы категории «руководители» (министр образования и науки Калужской области, заместители министра образования и науки Калужской области, начальники управлений министерства образования и науки Калужской области)	Не более 3 000,00 руб. за усл. ед.
Дозатор мыла	усл. ед.	Не более 1 единицы в 3 года в расчете на 1 гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей гражданской службы категории «руководители» (министр образования и науки Калужской области, заместители министра образования и науки Калужской области, начальники управлений министерства образования и науки Калужской области)	Не более 5 000,00 руб. за усл. ед.
Портьеры (жалюзи)	усл. ед.	Не более 1 единицы в 3 года на каждое окно каждого служебного помещения (в расчете на общее количество работников всех категорий должностей)	Не более 20 000,00 руб. за усл. ед.
Ковер (ковровые покрытия, дорожки)	усл. ед.	Не более 1 единицы в 3 года в расчете на 1 гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей гражданской службы категории «руководители» (министр образования и науки Калужской области, заместители министра образования и науки Калужской области, начальники управлений министерства образования и науки Калужской области)	Не более 30 000,00 руб. за усл. ед.
Кулер для воды	усл. ед.	Не более 1 единицы в 3 года в расчете на 1 гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей гражданской службы категории «руководители» (министр образования и науки Калужской области, заместители министра образования и науки Калужской области, начальники управлений министерства образования и науки Калужской области)	Не более 30 000,00 руб. за усл. ед.
Перчатки хозяйственные	пара	Не более 100 пар ежегодно в расчете на общее количество работников всех	Не более 200,00 руб. за пару

		категорий должностей	
Веник	шт.	Не более 2 шт. ежегодно в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	Не более 300,00 руб. за шт.
Совок для мусора	шт.	Не более 2 шт. ежегодно в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	Не более 200,00 руб. за шт.
Ведро (пластиковое, оцинкованное)	шт.	Не более 2 шт. ежегодно в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	Не более 1 000,00 руб. за шт.
Ерш с подставкой для туалета	шт.	Не более 2 шт. ежегодно в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	Не более 300,00 руб. за шт.
Швабра для пола	шт.	Не более 2 шт. ежегодно в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	Не более 500,00 руб. за шт.
Тряпка для пола (технические ткани)	усл. ед.	Не более 12 шт. ежегодно в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	Не более 2 000,00 руб. за усл. ед.
Жидкости для чистки (в том числе порошок)	усл.ед.	Не более 24 единиц ежегодно в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	Не более 1 000,00 руб. за усл. ед.
Губки, щетки	усл.ед.	Не более 60 единиц ежегодно в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	Не более 500,00 руб. за усл. ед.

*Фактическое количество и перечень могут быть изменены по решению руководителя органа исполнительной власти Калужской области в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ ДЛЯ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ НА ОДНОГО РАБОТНИКА ВСЕХ КАТЕГОРИЙ ДОЛЖНОСТЕЙ на обеспечение функций министерства образования и науки Калужской области*

Наименование расходных материалов	Количество	Срок эксплуатации	Цена, руб.
Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7В и его модификации	1 шт.	25 лет	Не более 4 000,00 руб. за шт.
Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему типа ДПГ	1 шт.	25 лет	Не более 1 500,00 руб. за шт.
Респиратор типа Р-2, РУ-60М	1 шт.	25 лет	Не более 2 000,00 руб. за шт.
Самоспасатель типа «Феникс», ГЗДК-У	1 шт.	5 лет	Не более 4 000,00 руб. за шт.
Комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты	1 шт.	3 года	Не более 2 000,00 руб. за шт.
Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-11	1 шт.	5 лет	Не более 500,00 руб. за шт.

Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-1	1 шт.	5 лет	Не более 500,00 руб. за шт.
--	-------	-------	-----------------------------

*Фактическое количество и перечень могут быть изменены по решению руководителя органа исполнительной власти Калужской области в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Нормативы на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, с учетом положений статьи 22 ФЗ № 44-ФЗ.

Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, с учетом положений статьи 22 ФЗ № 44-ФЗ.

2. НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ на обеспечение функций казенных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Калужской области

НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СРЕДСТВ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ И УСЛУГ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ на обеспечение функций казенных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Калужской области

Количество средств связи	Цена приобретения средств связи <1>	Расходы на услуги связи<2>
Не более 1 единицы в расчете на руководителя учреждения (заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений).	Не более 10 000,00 рублей включительно за 1 единицу в расчете на руководителя учреждения (заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений)	Не более 24 000,00 рублей в год включительно в расчете на руководителя учреждения (заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений)
Не более 1 единицы в расчете на 1 помощника (советника) руководителя	Не более 3 000,00 рублей включительно за 1 единицу в расчете на 1 помощника (советника) руководителя	Не более 3 600 рублей в год включительно в расчете на 1 помощника (советника) руководителя
Не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей <3>	Не более 3 000,00 рублей включительно за 1 единицу в расчете на 1 работника всех категорий должностей	Не более 3 600,00 рублей в год в расчете на 1 работника всех категорий должностей

<1> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<2> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению руководителя учреждения в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

<3> необходимость приобретения средства связи для сотрудника определяется руководителем в соответствии со спецификой исполнения должностных обязанностей

НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СЛУЖЕБНОГО ЛЕГКОВОГО АВТОТРАНСПОРТА на обеспечение функций казенных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Калужской области

Транспортное средство		Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	
Количество	Цена и мощность	Количество	Цена и мощность
Не более 1 единицы в	Не более 2 500 000,00 рублей и не	Не более	Не более 1 000 000,00

расчете на руководителя учреждения	более 200 лошадиных сил включительно для автомобиля руководителя учреждения	двукратно размера количества транспортных средств с персональным закреплением в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	рублей и не более 150 лошадиных сил включительно для автомобилей работников всех категорий должностей
------------------------------------	---	--	---

НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРИНТЕРОВ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ И КОПИРОВАЛЬНЫХ АППАРАТОВ (ОРГТЕХНИКИ) на обеспечение функций казенных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Калужской области

Наименование оборудования	Количество оборудования	Срок полезного использования	Цена приобретения
Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А4)	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей (в соответствии с производственной необходимостью)	3 года	Не более 20 000,00 руб. за единицу
Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А3)	Не более 1 единицы в расчете на общее количество сотрудников всех категорий должностей	3 года	Не более 50 000,00 руб. за единицу
Принтер лазерный (цветная печать, формат А4)	Не более 1 единицы в расчете на общее количество сотрудников всех категорий должностей	3 года	Не более 50 000,00 руб. за единицу
МФУ (лазерный, черно-белая печать, формат А4)	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей (в соответствии с производственной необходимостью), при отсутствии иных устройств черно-белой печати в формате А4	3 года	Не более 30 000,00 руб. за единицу
МФУ (лазерный, цветная печать, формат А3)	Не более 1 единицы в расчете на общее количество сотрудников всех категорий должностей	3 года	Не более 70 000,00 руб. за единицу
Сканер (планшетный, протяжной, барабанный)	Не более 2 единиц в расчете на общее количество сотрудников всех категорий должностей	3 года	Не более 60 000,00 руб. за единицу
Копировальный аппарат (настольный)	Не более 2 единиц в расчете на общее количество сотрудников всех категорий должностей	5 лет	Не более 50 000,00 руб. за единицу
Уничтожитель документов	Не более 1 единицы в расчете на общее количество сотрудников всех категорий должностей	5 лет	Не более 100 000,00 руб. за единицу

**НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ
ПЛАНШЕТНЫХ КОМПЬЮТЕРОВ**
на обеспечение функций казенных учреждений, подведомственных министерству образования и
науки Калужской области

Наименование	Количество	Срок полезного использования	Цена приобретения
Планшетный компьютер	Не более 1 единицы в расчете на руководителя учреждения (заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений)	3 года	Не более 50 000,00 руб. за единицу

**НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ
НОУТБУКОВ И КОМПЬЮТЕРНОЙ ТЕХНИКИ**
на обеспечение функций казенных учреждений, подведомственных министерству образования и
науки Калужской области

Наименование	Количество	Срок полезного использования	Цена приобретения
Ноутбук	Не более 1 единицы в расчете на руководителя учреждения (заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений)*	3 года	Не более 50 000,00 руб. за единицу
Компьютерный комплект (рабочее место)	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей (в соответствии с производственной необходимостью) **	3 года	Не более 80 000,00 руб. за единицу
Монитор	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей (в соответствии с производственной необходимостью), при отсутствии полного компьютерного комплекта**	3 года	Не более 30 000,00 руб. за единицу
Системный блок	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей (в соответствии с производственной необходимостью), при отсутствии полного компьютерного комплекта **	3 года	Не более 50 000,00 руб. за единицу

*необходимость приобретения ноутбука для сотрудника определяется руководителем в соответствии со спецификой исполнения должностных обязанностей

**дополнительная единица выделяется с учетом специфики исполнения должностных обязанностей

**НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ
РАСХОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ КОМПЬЮТЕРНОЙ И ОФИНОЙ ТЕХНИКИ (ПРИНТЕРОВ,
МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ, КОПИРОВАЛЬНЫХ АППАРАТОВ И Т.П.)**
на обеспечение функций казенных учреждений, подведомственных министерству образования и
науки Калужской области

Наименование	Количество	Цена
Картриджи для принтеров, МФУ, копировальных аппаратов	Не более 5 единиц по каждой модели оборудования в год в расчете на общее количество сотрудников всех категорий должностей	Не более 10 000,00 руб. за единицу

Картриджи для цветных принтеров	Не более 1 единицы комплекта по каждой модели оборудования в год в расчете на общее количество сотрудников всех категорий должностей	Не более 10 000,00 руб. за единицу
Картриджи для копировального аппарата	Не более 1 единицы по каждой модели оборудования в год в расчете на общее количество сотрудников всех категорий должностей	Не более 10 000,00 руб. за единицу
Сетевое оборудование	В зависимости от потребности	Не более 40 000,00 руб. в год
Компьютерные комплектующие	В зависимости от потребности	Не более 70 000,00 руб. в год
Компьютерная периферия	В зависимости от потребности	Не более 70 000,00 руб. в год
Расходные материалы для компьютерной и офисной техники	В зависимости от потребности	Не более 70 000,00 руб. в год
Мышь	Не более 1 единицы в год в расчете на 1 работника всех категорий должностей (в соответствии с производственной необходимостью)	Не более 1 000,00 руб. за единицу
Клавиатура	Не более 1 единицы в год в расчете на 1 работника всех категорий должностей (в соответствии с производственной необходимостью)	Не более 3 000,00 руб. за единицу

**НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ
НОСИТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ**

на обеспечение функций казенных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Калужской области

Наименование	Количество	Цена
Внешний жесткий диск	Не более 5 единиц в год в расчете на общее количество сотрудников всех категорий должностей	Не более 10 000,00 руб. за единицу
USB- флеш- накопитель	Не более 1 единицы в год в расчете на 1 работника всех категорий должностей (в соответствии с производственной необходимостью)	Не более 3 000,00 руб. за единицу
Диск DVD-R, DVD-RW	Не более 50 единиц в год в расчете на общее количество сотрудников всех категорий должностей	Не более 100,00 руб. за единицу

**НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ
ПРОЧЕГО ОБОРУДОВАНИЯ (КОМПЬЮТЕРНОГО, ЭЛЕКТРОННОГО И ОПТИЧЕСКОГО)**

на обеспечение функций казенных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Калужской области

Наименование	Количество	Срок полезного использования	Цена приобретения
Радиостанции приемно-передающие переносные	Не более 1 единицы в расчете на общее количество сотрудников всех категорий должностей	5 лет	Не более 5 000,00 руб. за единицу
Телевизор	Не более 1 единицы в расчете на руководителя учреждения	5 года	Не более 70 000,00 руб. за единицу
Диктофон цифровой	Не более 2 единиц в расчете на общее количество сотрудников всех категорий должностей	3 года	Не более 10 000,00 руб. за единицу

Фотоаппарат	Не более 1 единицы в расчете на общее количество сотрудников всех категорий должностей	3 года	Не более 50 000,00 руб. за единицу
Видеокамера	Не более 1 единицы в расчете на общее количество сотрудников всех категорий должностей	3 года	Не более 50 000,00 руб. за единицу
Аксессуары для фото- и видеокамер	Не более 5 единиц в расчете на общее количество сотрудников всех категорий должностей	3 года	Не более 30 000,00 руб. за единицу
Веб-камера	Не более 2 единиц в расчете на общее количество сотрудников всех категорий должностей	3 года	Не более 8 000,00 руб. за единицу
Колонки	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей (в соответствии с производственной необходимостью), при условии отсутствия другого устройства звука	3 года	Не более 5 000,00 руб. за единицу
Проектор	Не более 1 единицы в расчете на общее количество сотрудников всех категорий должностей	3 года	Не более 70 000,00 руб. за единицу
Экран	Не более 1 единицы в расчете на общее количество сотрудников всех категорий должностей	3 года	Не более 40 000,00 руб. за единицу
Аксессуары для проекционной техники	Не более 10 единиц в расчете на общее количество сотрудников всех категорий должностей	3 года	Не более 40 000,00 руб. за единицу
Указка лазерная	Не более 2 единиц в расчете на руководителя учреждения (заместителей руководителя)	3 года	Не более 10 000,00 руб. за единицу

**НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ
ПРОЧЕГО ОБОРУДОВАНИЯ**

на обеспечение функций казенных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Калужской области

Наименование	Количество	Срок полезного использования	Цена приобретения
Микроволновая печь	Не более 3 единиц в расчете на общее количество сотрудников всех категорий должностей	3 года	Не более 10 000,00 руб. за единицу
Пылесос	Не более 1 единицы в расчете на общее количество сотрудников всех категорий должностей	3 года	Не более 30 000,00 руб. за единицу
Холодильник	Не более 2 единиц в расчете на общее количество сотрудников всех категорий должностей	3 года	Не более 30 000,00 руб. за единицу
Чайник электрический	Не более 1 единицы на каждое структурное подразделение (в расчете на общее количество работников всех категорий должностей)	3 года	Не более 10 000,00 руб. за единицу
Обогреватель	Не более 1 единицы на каждое служебное помещение (в расчете на общее количество работников всех категорий должностей)	3 года	Не более 10 000,00 руб. за единицу
Вентилятор	Не более 1 единицы на каждое служебное помещение (в расчете на общее количество работников всех категорий должностей)	3 года	Не более 10 000,00 руб. за единицу

Сушилка для рук	Не более 5 единиц в расчете на общее количество сотрудников всех категорий должностей	3 года	Не более 10 000,00 руб. за единицу
Дрель	Не более 1 единицы в расчете на общее количество сотрудников всех категорий должностей	2 года	Не более 5 000,00 руб. за единицу
Батарейки	Не более 30 единиц в расчете на общее количество сотрудников всех категорий должностей	полгода	Не более 300,00 руб. за единицу
Аккумуляторы	Не более 30 единиц в расчете на общее количество сотрудников всех категорий должностей	полгода	Не более 1 000,00 руб. за единицу
Осветительные приборы	Не более 50 единиц в расчете на общее количество сотрудников всех категорий должностей	3 года	Не более 1 000,00 руб. за единицу
Лампы для осветительных приборов	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей	1 год	Не более 5 000,00 руб. за единицу
Часы настенные	Не более 1 единицы на каждое служебное помещение (в расчете на общее количество работников всех категорий должностей)	5 лет	Не более 5 000,00 руб. за единицу
Источник бесперебойного питания	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей	3 года	Не более 10 000,00 руб. за единицу
Ламинатор	Не более 1 единицы в расчете на общее количество сотрудников всех категорий должностей	2 года	Не более 20 000,00 руб. за единицу
Устройство для прошивки документов	Не более 1 единицы в расчете на общее количество сотрудников всех категорий должностей	2 года	Не более 40 000,00 руб. за единицу
Резак для бумаги	Не более 1 единицы в расчете на общее количество сотрудников всех категорий должностей	2 года	Не более 30 000,00 руб. за единицу

**НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ
НАСТОЛЬНЫХ ТЕЛЕФОННЫХ
АППАРАТОВ И АППАРАТОВ ФАКСИМИЛЬНОЙ СВЯЗИ
на обеспечение функций казенных учреждений, подведомственных министерству образования и
науки Калужской области**

Наименование оборудования	Количество оборудования	Срок полезного использования	Цена приобретения
Аппарат факсимильной связи	Не более 1 единицы на каждое служебное помещение (в расчете на общее количество работников всех категорий должностей)	3 года	Не более 15 000,00 руб. за единицу
Настольный телефонный аппарат	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей (в соответствии с производственной необходимостью)	3 года	Не более 3 000,00 руб. за единицу
Радиотелефон	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей (в соответствии с производственной необходимостью), при отсутствии иных телефонных устройств	3 года	Не более 5 000,00 руб. за единицу

*Фактическое количество и перечень могут быть изменены по решению руководителя органа исполнительной власти Калужской области в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ
МЕБЕЛИ И ОТДЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ**
на обеспечение функций казенных учреждений, подведомственных министерству образования и
науки Калужской области

Наименование	Количество	Срок полезного использования	Цена приобретения
Кабинет руководителя (комплект корпусной мебели)	Не более 1 единицы в расчете на руководителя учреждения (заместителей руководителя)	10 лет	Не более 100 000,00 руб. за единицу
Стол письменный	Не более 1 единицы в расчете на руководителя учреждения (заместителей руководителя), при отсутствии комплекта корпусной мебели.	10 лет	Не более 50 000,00 руб. за единицу
Стол для заседаний, переговоров, конференций	Не более 1 единицы в расчете на руководителя учреждения (заместителей руководителя), при отсутствии комплекта корпусной мебели.	10 лет	Не более 50 000,00 руб. за единицу
Брифинг-приставка	Не более 1 единицы в расчете на руководителя учреждения (заместителей руководителя), при отсутствии комплекта корпусной мебели.	10 лет	Не более 50 000,00 руб. за единицу
Стол журнальный	Не более 1 единицы в расчете на руководителя учреждения (заместителей руководителя), при отсутствии комплекта корпусной мебели.	10 лет	Не более 50 000,00 руб. за единицу
Стол кофейный	Не более 1 единицы в расчете на руководителя учреждения (заместителей руководителя), при отсутствии комплекта корпусной мебели.	10 лет	Не более 20 000,00 руб. за единицу
Греденция	Не более 1 единицы в расчете на руководителя учреждения (заместителей руководителя), при отсутствии комплекта корпусной мебели.	10 лет	Не более 50 000,00 руб. за единицу
Тумба подкатная	Не более 1 единицы в расчете на руководителя учреждения (заместителей руководителя), при отсутствии комплекта корпусной мебели.	10 лет	Не более 20 000,00 руб. за единицу
Тумба для оргтехники	Не более 1 единицы в расчете на руководителя учреждения (заместителей руководителя), при отсутствии комплекта корпусной мебели.	10 лет	Не более 25 000,00 руб. за единицу
Шкаф для одежды	Не более 1 единицы в расчете на руководителя учреждения (заместителей руководителя), при отсутствии комплекта корпусной мебели.	10 лет	Не более 50 000,00 руб. за единицу
Шкаф для документов	Не более 1 единицы в расчете на руководителя учреждения (заместителей руководителя), при отсутствии комплекта корпусной мебели.	10 лет	Не более 50 000,00 руб. за единицу

Шкаф комбинированный	Не более 1 единицы в расчете на руководителя учреждения (заместителей руководителя), при отсутствии комплекта корпусной мебели.	10 лет	Не более 50 000,00 руб. за единицу
Кресло руководителя	Не более 1 единицы в расчете на руководителя учреждения (заместителей руководителя)	5 лет	Не более 40 000,00 руб. за единицу
Кресло руководителя	Не более 1 единицы в расчете на руководителя структурного подразделения	5 лет	Не более 25 000,00 руб. за единицу
Стул для посетителей	Не более 15 единиц в расчете на руководителя учреждения (заместителей руководителя)	5 лет	Не более 15 000,00 руб. за единицу
Стеллаж	Не более 1 единицы в расчете на руководителя учреждения (заместителей руководителя), при отсутствии комплекта корпусной мебели	10 лет	Не более 50 000,00 руб. за единицу
Приставка с опорой	Не более 1 единицы в расчете на руководителя учреждения (заместителей руководителя), при отсутствии комплекта корпусной мебели	10 лет	Не более 50 000,00 руб. за единицу
Комплект мягкой мебели	Не более 1 единицы в расчете на руководителя учреждения	5 лет	Не более 100 000,00 руб. за единицу
Зеркало	Не более 1 единицы в расчете на руководителя учреждения (заместителей руководителя)	10 лет	Не более 20 000,00 руб. за единицу
Вешалка напольная	Не более 1 единицы в расчете на руководителя учреждения (заместителей руководителя)	10 лет	Не более 10 000,00 руб. за единицу
Вешалка костюмная	Не более 1 единицы в расчете на руководителя учреждения (заместителей руководителя)	10 лет	Не более 10 000,00 руб. за единицу
Стол для работы	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей (в соответствии с производственной необходимостью)	10 лет	Не более 10 000,00 руб. за единицу
Стол под аппаратуру	Не более 1 единицы на каждое служебное помещение (в расчете на общее количество работников всех категорий должностей)	10 лет	Не более 10 000,00 руб. за единицу
Тумба	Не более 2 единиц в расчете на 1 работника всех категорий должностей (в соответствии с производственной необходимостью)	5 лет	Не более 10 000,00 руб. за единицу
Шкаф для одежды	Не более 3 единиц на каждое служебное помещение (в расчете на общее количество работников всех категорий должностей)	10 лет	Не более 20 000,00 руб. за единицу
Шкаф для документов и книг	Не более 7 единиц на каждое служебное помещение (в расчете на общее количество работников всех категорий должностей)	10 лет	Не более 20 000,00 руб. за единицу
Стеллаж архивный	Не более 20 единиц в расчете на общее количество сотрудников всех категорий должностей	10 лет	Не более 30 000,00 руб. за единицу

Шкаф для ключей	Не более 1 единицы в расчете на общее количество сотрудников всех категорий должностей	5 лет	Не более 2 000,00 руб. за единицу
Сейфы	Не более 5 единиц в расчете на общее количество сотрудников всех категорий должностей	10 лет	Не более 100 000,00 руб. за единицу
Подставка под системный блок	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей (в соответствии с производственной необходимостью)	5 лет	Не более 5 000,00 руб. за единицу
Стулья многоместные для посетителей	Не более 10 единиц в расчете на общее количество сотрудников всех категорий должностей	5 лет	Не более 10 000,00 руб. за единицу
Кресло компьютерное	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей (в соответствии с производственной необходимостью), при отсутствии стула офисного	5 лет	Не более 9 000,00 руб. за единицу
Стул офисный	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей (в соответствии с производственной необходимостью), при отсутствии кресла компьютерного	5 лет	Не более 5 000,00 руб. за единицу
Стул офисный для посетителей	Не более 5 единиц на каждое служебное помещение (в расчете на общее количество работников всех категорий должностей) (в соответствии с производственной необходимостью)	5 лет	Не более 5 000,00 руб. за единицу
Вешалка напольная	Не более 3 единиц в расчете на общее количество сотрудников всех категорий должностей	5 лет	Не более 10 000,00 руб. за единицу
Зеркало	Не более 1 единицы на каждое служебное помещение (в расчете на общее количество работников всех категорий должностей)	10 лет	Не более 5 000,00 руб. за единицу
Флипчарты и доски	Не более 3 единиц в расчете на общее количество сотрудников всех категорий должностей	5 лет	Не более 50 000,00 руб. за единицу
Стенды	Не более 10 единиц в расчете на общее количество сотрудников всех категорий должностей	5 лет	Не более 50 000,00 руб. за единицу

**НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ
ПРОЧИХ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ
на обеспечение функций казенных учреждений, подведомственных министерству образования и
науки Калужской области**

Наименование	Количество	Цена приобретения
Печать	Не более 2 единиц в расчете на общее количество сотрудников всех категорий должностей	Не более 5 000,00 руб. за единицу
Штамп	Не более 3 единиц в расчете на общее количество сотрудников всех категорий должностей	Не более 2 000,00 руб. за единицу

Подушка штемпельная	Не более 3 единиц в расчете на общее количество сотрудников всех категорий должностей	Не более 1 000,00 руб. за единицу
Оснастка для штампа	Не более 3 единиц в расчете на общее количество сотрудников всех категорий должностей	Не более 2 000,00 руб. за единицу

**НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ
КАНЦЕЛЯРСКИХ ТОВАРОВ, БУМАГИ, КАНЦЕЛЯРСКИХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ БУМАЖНЫХ,
ПОЧТОВЫХ КОНВЕРТОВ, ЗНАКОВ ПОЧТОВОЙ ОПЛАТЫ**
на обеспечение функций казенных учреждений, подведомственных министерству образования и
науки Калужской области

Наименование	Количество	Единица измерения	Цена приобретения
Бумага офисная (500 листов в пачке, А4)	Не более 5 пачек ежемесячно на каждое структурное подразделение (в соответствии с производственной необходимостью)	пачка	Не более 600,00 руб. за пачку
Бумага офисная (500 листов в пачке, А3)	Не более 3 пачек в год в расчете на общее количество сотрудников всех категорий должностей	пачка	Не более 700,00 руб. за пачку
Бумага цветная (500 листов в пачке, А4, плотность 80г/м ²)	Не более 4 пачек в год в расчете на общее количество сотрудников всех категорий должностей	пачка	Не более 700,00 руб. за пачку
Бумага для факс-аппаратов (для аппаратов факсимильной связи, использующих в качестве носителя информации термобумагу)	Не более 2 единиц ежемесячно на каждое структурное подразделение (в соответствии с производственной необходимостью)	усл. ед.	Не более 100,00 руб. за усл. ед.
Этикетки самоклеющиеся (100 листов, пачка А4)	Не более 2 пачек в год в расчете на общее количество сотрудников всех категорий должностей	пачка	Не более 2 000,00 руб. за пачку
Конверты немаркированные (в том числе из крафт-бумаги, плотные, коричневого цвета, светонепроницаемые)	Не более 50 штук в год в расчете на общее количество сотрудников всех категорий должностей	шт.	Не более 20,00 руб. за шт.
Книги учета	Не более 30 единиц в год в расчете на общее количество сотрудников всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 300,00 руб. за усл. ед.
Блоки бумажные для записей	Не более 1 единицы ежемесячно в расчете на 1 работника всех категорий должностей (в соответствии с производственной необходимостью)	усл. ед.	Не более 300,00 руб. за усл. ед.
Блок для заметок с клеевым краем	Не более 1 единицы ежемесячно в расчете на 1 работника всех категорий должностей (в соответствии с производственной необходимостью)	усл. ед.	Не более 300,00 руб. за усл. ед.
Цветные стикеры	Не более 1 единицы ежемесячно в расчете на 1 работника всех категорий должностей (в соответствии с производственной необходимостью)	усл. ед.	Не более 300,00 руб. за усл. ед.
Закладки с клеевым слоем	Не более 1 единицы ежемесячно в расчете на 1 работника всех категорий должностей (в соответствии с производственной необходимостью)	усл. ед.	Не более 300,00 руб. за усл. ед.
Тетради	Не более 3 единиц в год в расчете на 1 работника всех категорий должностей (в соответствии с производственной необходимостью)	усл. ед.	Не более 300,00 руб. за усл. ед.

Блокноты	Не более 1 единицы в год в расчете на 1 работника всех категорий должностей (в соответствии с производственной необходимостью)	усл. ед.	Не более 100,00 руб. за усл. ед.
Ежедневники	Не более 1 единицы в год в расчете на 1 работника всех категорий должностей (в соответствии с производственной необходимостью)	усл. ед.	Не более 600,00 руб. за усл. ед.
Подставка для канцелярских принадлежностей	Не более 1 единицы в 5 лет в расчете на 1 работника всех категорий должностей (в соответствии с производственной необходимостью)	усл. ед.	Не более 1 500,00 руб. за усл. ед.
Лоток для бумаг	Не более 3 единиц в 3 года в расчете на 1 работника всех категорий должностей (в соответствии с производственной необходимостью)	усл. ед.	Не более 1 000,00 руб. за усл. ед.
Накопитель вертикальный	Не более 3 единиц в 3 года в расчете на 1 работника всех категорий должностей (в соответствии с производственной необходимостью)	усл. ед.	Не более 1 000,00 руб. за усл. ед.
Корзина для бумаг	Не более 1 единицы в 5 лет в расчете на 1 работника всех категорий должностей (в соответствии с производственной необходимостью)	усл. ед.	Не более 500,00 руб. за усл. ед.
Дырокол	Не более 1 единицы в 3 года в расчете на 1 работника всех категорий должностей (в соответствии с производственной необходимостью)	усл. ед.	Не более 1 000,00 руб. за усл. ед.
Степлер	Не более 1 единицы в 2 года в расчете на 1 работника всех категорий должностей (в соответствии с производственной необходимостью)	усл. ед.	Не более 1 000,00 руб. за усл. ед.
Скобы для степлера	Не более 1 единицы ежемесячно в расчете на 1 работника всех категорий должностей (в соответствии с производственной необходимостью)	усл. ед.	Не более 200,00 руб. за усл. ед.
Антистеплер	Не более 1 единицы в 3 года в расчете на 1 работника всех категорий должностей (в соответствии с производственной необходимостью)	усл. ед.	Не более 300,00 руб. за усл. ед.
Нож канцелярский	Не более 1 единицы в 3 года в расчете на 1 работника всех категорий должностей (в соответствии с производственной необходимостью)	усл. ед.	Не более 500,00 руб. за усл. ед.
Шило канцелярское	Не более 1 единицы в год в расчете на общее количество сотрудников всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 300,00 руб. за усл. ед.
Ножницы	Не более 1 единицы в 3 года в расчете на 1 работника всех категорий должностей (в соответствии с производственной необходимостью)	усл. ед.	Не более 1 000,00 руб. за усл. ед.
Кнопки силовые	Не более 1 единицы в год в расчете на 1 работника всех категорий должностей (в соответствии с производственной необходимостью)	усл. ед.	Не более 300,00 руб. за усл. ед.
Скрепки канцелярские (1 упаковка- 100 скрепок)	Не более 2 упаковок в год в расчете на 1 работника всех категорий должностей (в соответствии с производственной необходимостью)	упак.	Не более 300,00 руб. за упаковку
Скрепочница магнитная	Не более 1 единицы в 3 года в расчете на 1 работника всех категорий должностей (в соответствии с	усл. ед.	Не более 1 000,00 руб. за усл. ед.

	производственной необходимостью)		
Зажимы для бумаг (1 упак.- 10 шт)	Не более 1 упаковки в год в расчете на 1 работника всех категорий должностей (в соответствии с производственной необходимостью)	упак.	Не более 300,00 руб. за упак.
Резинка цветная упаковочная	Не более 1 упаковки в год в расчете на общее количество сотрудников всех категорий должностей	упак.	Не более 800,00 руб. за упак.
Клей-карандаш	Не более 2 единицы в год в расчете на 1 работника всех категорий должностей (в соответствии с производственной необходимостью)	усл. ед.	Не более 100,00 руб. за усл. ед.
Клей ПВА	Не более 1 единицы в год в расчете на 1 работника всех категорий должностей (в соответствии с производственной необходимостью)	усл. ед.	Не более 100,00 руб. за усл. ед.
Клей силикатный	Не более 1 единицы в год на каждое структурное подразделение (в расчете на общее количество работников всех категорий должностей)	усл. ед.	Не более 100,00 руб. за усл. ед.
Клейкая лента прозрачная	Не более 2 единиц ежемесячно на каждое структурное подразделение (в расчете на общее количество работников всех категорий должностей)	усл. ед.	Не более 300,00 руб. за усл. ед.
Клейкая лента двусторонняя	Не более 3 единиц в год в расчете на общее количество сотрудников всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 300,00 руб. за усл. ед.
Диспенсер для клейкой ленты	Не более 1 единицы в 3 года в расчете на общее количество сотрудников всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 1 000,00 руб. за усл. ед.
Корректирующая жидкость	Не более 1 единицы в год в расчете на 1 работника всех категорий должностей (в соответствии с производственной необходимостью)	усл. ед.	Не более 100,00 руб. за усл. ед.
Разбавитель для корректирующей жидкости	Не более 1 единицы в год на каждое структурное подразделение (в расчете на общее количество работников всех категорий должностей)	усл. ед.	Не более 100,00 руб. за усл. ед.
Штемпельная краска	Не более 1 единицы в год на каждое структурное подразделение (в расчете на общее количество работников всех категорий должностей)	усл. ед.	Не более 300,00 руб. за усл. ед.
Картотека, визитница	Не более 1 единицы в 3 года в расчете на руководителя учреждения (заместителей руководителя)	шт.	Не более 5 000,00 рублей за 1 шт.
Разделитель пластиковый	Не более 1 единицы в год в расчете на 1 работника всех категорий должностей (в соответствии с производственной необходимостью)	усл. ед.	Не более 300,00 руб. за усл. ед.
Обложка картонная	Не более 50 единиц в год на каждое структурное подразделение (в расчете на общее количество работников всех категорий должностей)	усл. ед.	Не более 30,00 руб. за усл. ед.
Папка-скоросшиватель	Не более 50 единиц в год на каждое структурное подразделение (в расчете на общее количество работников всех категорий должностей)	усл. ед.	Не более 30,00 руб. за усл. ед.
Папка- обложка	Не более 50 единиц в год в расчете на общее количество сотрудников всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 100,00 руб. за усл. ед.

Папка с файлами	Не более 30 единиц в год в расчете на общее количество сотрудников всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 300,00 руб. за усл. ед.
Файлы-вкладыши с перфорацией (100 шт/упак)	Не более 1 упаковки ежемесячно на каждое структурное подразделение (в расчете на общее количество работников всех категорий должностей)	упак.	Не более 300,00 руб. за упак.
Папки-уголки	Не более 1 единицы ежемесячно в расчете на 1 работника всех категорий должностей (в соответствии с производственной необходимостью)	усл. ед.	Не более 100,00 руб. за усл. ед.
Папки на кнопки	Не более 30 единиц в год в расчете на общее количество сотрудников всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 100,00 руб. за усл. ед.
Папки на резинках	Не более 30 единиц в год в расчете на общее количество сотрудников всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 100,00 руб. за усл. ед.
Короб архивный	Не более 30 единиц в год в расчете на общее количество сотрудников всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 300,00 руб. за усл. ед.
Нить для сшивания документов	Не более 1 единицы в год в расчете на общее количество сотрудников всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 1 000,00 руб. за усл. ед.
Ручка шариковая	Не более 5 единиц в год в расчете на 1 работника всех категорий должностей (в соответствии с производственной необходимостью)	усл. ед.	Не более 200,00 руб. за усл. ед.
Ручка гелевая	Не более 5 единиц в год в расчете на 1 работника всех категорий должностей (в соответствии с производственной необходимостью)	усл. ед.	Не более 200,00 руб. за усл. ед.
Чернила для перьевых ручек	Не более 20 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 500,00 руб. за усл. ед.
Картриджи с чернилами для перьевой ручки	Не более 10 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 500,00 руб. за усл. ед.
Микрогрифели	Не более 5 единиц в год в расчете на общее количество сотрудников всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 100,00 руб. за усл. ед.
Карандаш чернографитный	Не более 3 единиц в год в расчете на 1 работника всех категорий должностей (в соответствии с производственной необходимостью)	усл. ед.	Не более 50,00 руб. за усл. ед.
Карандаш автоматический	Не более 2 единиц в год в расчете на 1 работника всех категорий должностей (в соответствии с производственной необходимостью)	усл. ед.	Не более 100,00 руб. за усл. ед.
Текстмаркер	Не более 2 единицы в год в расчете на 1 работника всех категорий должностей (в соответствии с производственной необходимостью)	усл. ед.	Не более 100,00 руб. за усл. ед.
Маркер для доски	Не более 5 единиц в год в расчете на общее количество сотрудников всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 200,00 руб. за усл. ед.
Маркер для флипчартов	Не более 5 единиц в год в расчете на общее количество сотрудников всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 200,00 руб. за усл. ед.
Маркер для CD/DVD	Не более 2 единицы в год в расчете на общее количество сотрудников всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 200,00 руб. за усл. ед.

Точилки	Не более 1 единицы в год в расчете на 1 работника всех категорий должностей (в соответствии с производственной необходимостью)	усл. ед.	Не более 100,00 руб. за усл. ед.
Точилка механическая	Не более 1 единицы в год на каждое структурное подразделение (в расчете на общее количество работников всех категорий должностей)	усл. ед.	Не более 1 000,00 руб. за усл. ед.
Ластик	Не более 1 единицы в год в расчете на 1 работника всех категорий должностей (в соответствии с производственной необходимостью)	усл. ед.	Не более 50,00 руб. за усл. ед.
Линейка	Не более 1 единицы в год в расчете на 1 работника всех категорий должностей (в соответствии с производственной необходимостью)	усл. ед.	Не более 100,00 руб. за усл. ед.
Магниты	Не более 20 единиц в год в расчете на общее количество сотрудников всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 100,00 руб. за усл. ед.
Спрей для очистки досок	Не более 5 единиц в год в расчете на общее количество сотрудников всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 1 000,00 руб. за усл. ед.
Стиратель для досок	Не более 3 единиц в год в расчете на общее количество сотрудников всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 300,00 руб. за усл. ед.
Чистящие салфетки	Не более 1 тубы (1 туба- 100шт) в год на каждое структурное подразделение (в расчете на общее количество работников всех категорий должностей)	туба	Не более 300,00 руб. за тубу
Чистящие спреи	Не более 1 единицы в год на каждое структурное подразделение (в расчете на общее количество работников всех категорий должностей)	усл. ед.	Не более 300,00 руб. за усл. ед.
Календарь настенный	Не более 1 единицы в год на каждое служебное помещение (в расчете на общее количество работников всех категорий должностей)	усл. ед.	Не более 150 руб. за усл. ед.
Калькулятор 12-разрядный	Не более 1 единицы в 3 года в расчете на 1 работника всех категорий должностей (в соответствии с производственной необходимостью)	усл. ед.	Не более 1 000,00 руб. за усл. ед.
Конверты маркированные	Не более 300 шт. в год в расчете на общее количество сотрудников всех категорий должностей	шт.	Не более 40,00 руб. за шт.
Марки почтовые	По мере необходимости, в соответствии с номиналом		На сумму не более 50 000,00 руб. в год
Портрет Президента Российской Федерации	Не более 1 единицы в 6 лет в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	шт.	На сумму не более 8 000,00 руб. за шт.
Флаг Российской Федерации	Не более 1 единицы в 3 года в расчете на общее количество работников всех категорий должностей		На сумму не более 15 000,00 руб. за шт.
Герб Российской Федерации	Не более 1 единицы в 5 лет в расчете на общее количество работников всех категорий должностей		На сумму не более 5 000,00 руб. за шт.
Карта Российской Федерации	Не более 1 единицы в 3 года в расчете на общее количество работников всех категорий должностей		На сумму не более 15 000,00 руб. за шт.

*Фактическое количество и перечень могут быть изменены по решению руководителя органа исполнительной власти Калужской области в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ
ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ТОВАРОВ И ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ**
на обеспечение функций казенных учреждений, подведомственных министерству образования и
науки Калужской области

Наименование	Единица измерения	Количество	Цена за ед.
Мешки для мусора (на 30 л в 20 упак./шт.)	усл. ед.	Не более 12 единиц в год в расчете на общее количество сотрудников учреждения	Не более 70,00 руб. за усл. ед.
Мешки для мусора (на 120 л)	усл. ед.	Не более 12 единиц в год в расчете на общее количество сотрудников учреждения	Не более 200,00 руб. за усл. ед.
Средство моющее (для мытья посуды, объем 500 мл)	усл. ед.	Не более 5 единиц в год в расчете на общее количество сотрудников учреждения	Не более 100,00 руб. за усл. ед.
Салфетки бумажные (100 шт. в пачке)	пч.	Не более 5 единиц в год в расчете на общее количество сотрудников учреждения	Не более 100,00 руб. за пачку
Мыло жидкое для рук (объем 500 мл)	усл. ед.	Не более 5 единиц в год в расчете на общее количество сотрудников учреждения	Не более 100,00 руб. за усл. ед.
Туалетная бумага	рул.	Не более 60 рулонов ежемесячно в расчете на общее количество сотрудников учреждения	Не более 30,00 руб. за рулон
Полотенце бумажное	рул.	Не более 60 рулонов ежемесячно в расчете на общее количество сотрудников учреждения	Не более 50,00 руб. за рулон
Лестница - стремянка	шт.	Не более 1 шт. в 3 года в расчете на общее количество сотрудников учреждения	Не более 10 000,00 руб. за шт.
Сервиз чайный (кофейный)	усл. ед.	Не более 1 единицы в 3 года в расчете на руководителя учреждения (заместителей руководителя)	Не более 30 000,00 руб. за усл. ед.
Стаканы (комплект)	усл. ед.	Не более 1 единицы в 3 года в расчете на руководителя учреждения (заместителей руководителя)	Не более 10 000,00 руб. за усл. ед.
Столовые приборы (комплект)	усл. ед.	Не более 1 единицы в 3 года в расчете на руководителя учреждения (заместителей руководителя)	Не более 10 000,00 руб. за усл. ед.
Корзины, контейнеры и урны	усл. ед.	Не более 1 единицы в 3 года в расчете на 1 работника всех категорий должностей	Не более 3 000,00 руб. за усл. ед.
Диспенсер для полотенец	усл. ед.	Не более 1 единицы в 3 года в расчете на 1 работника всех категорий должностей	Не более 3 000,00 руб. за усл. ед.
Фильтр для воды	усл. ед.	Не более 1 единицы в 3 года в расчете на 1 работника всех категорий должностей	Не более 3 000,00 руб. за усл. ед.
Дозатор мыла	усл. ед.	Не более 1 единицы в 3 года в расчете на 1 работника всех категорий должностей	Не более 5 000,00 руб. за усл. ед.
Портьеры (жалюзи)	усл. ед.	Не более 1 единицы в 3 года на каждое окно каждого служебного помещения	Не более 20 000,00 руб. за усл. ед.

Перчатки хозяйственные	пара	Не более 100 пар ежегодно в расчете на общее количество сотрудников учреждения	Не более 200,00 руб. за пару
Веник	шт.	Не более 2 штук ежегодно в расчете на общее количество сотрудников учреждения	Не более 300,00 руб. за шт.
Совок для мусора	шт.	Не более 2 штук ежегодно в расчете на общее количество сотрудников учреждения	Не более 200,00 руб. за шт.
Ведро (пластиковое, оцинкованное)	шт.	Не более 2 штук ежегодно в расчете на общее количество сотрудников учреждения	Не более 1 000,00 руб. за шт.
Ерш с подставкой для туалета	шт.	Не более 2 штук ежегодно в расчете на общее количество сотрудников учреждения	Не более 300,00 руб. за шт.
Швабра для пола	шт.	Не более 2 штук ежегодно в расчете на общее количество сотрудников учреждения	Не более 500,00 руб. за шт.
Тряпка для пола (технические ткани)	усл. ед.	Не более 3 единиц ежегодно в расчете на общее количество сотрудников учреждения	Не более 2 000,00 руб. за усл. ед.
Жидкости для чистки (порошок)	усл. ед.	Не более 24 единиц ежегодно в расчете на общее количество сотрудников учреждения	Не более 1 000,00 руб. за усл. ед.
Губки, щетки	усл. ед.	Не более 60 единиц ежегодно в расчете на общее количество сотрудников учреждения	Не более 500,00 руб. за усл. ед.

*Фактическое количество и перечень могут быть изменены по решению руководителя органа исполнительной власти Калужской области в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ ДЛЯ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ НА ОДНОГО РАБОТНИКА ВСЕХ КАТЕГОРИЙ ДОЛЖНОСТЕЙ на обеспечение функций казенных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Калужской области

Наименование расходных материалов	Количество	Срок эксплуатации	Цена, руб.
Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7В и его модификации	1 шт.	25 лет	не более 4 000,00 руб. за шт.
Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему типа ДПГ	1 шт.	25 лет	не более 1 500,00 руб. за шт.
Респиратор типа Р-2, РУ-60М	1 шт.	25 лет	не более 2 000,00 руб. за шт.
Самоспасатель типа «Феникс», ГЗДК-У	1 шт.	5 лет	не более 4 000,00 руб. за шт.

Комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты	1 шт.	3 года	не более 2 000,00 руб. за шт.
Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-11	1 шт.	5 лет	не более 500,00 руб. за шт.
Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-1	1 шт.	5 лет	не более 500,00 руб. за шт.

*Фактическое количество и перечень могут быть изменены по решению руководителя органа исполнительной власти Калужской области в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Нормативы на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, с учетом положений статьи 22 ФЗ № 44-ФЗ.

Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, с учетом положений статьи 22 ФЗ № 44-ФЗ.

Фактическое количество и перечень печатных изданий определяется в соответствии с производственной необходимостью и спецификой учреждения по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом положений ст. 22 ФЗ № 44-ФЗ.

3. Нормативы, не включенные в настоящее Приложение, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, с учетом положений статьи 22 ФЗ № 44-ФЗ.