

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 08.04. 2019 г.

№ 532

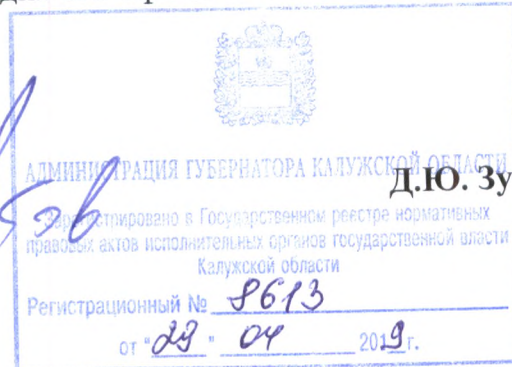
Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений Калужской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования и науки Калужской области

В соответствии со статьями 158, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Минфина России от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», Положением о министерстве образования и науки Калужской области, утвержденным постановлением Правительства Калужской области от 13.04.2017 № 210 «Об утверждении Положения о министерстве образования и науки Калужской области» (в ред. постановления Правительства Калужской области от 27.07.2017 № 427, от 22.03.2018 № 169, от 02.07.2018 № 393, от 30.07.2018 № 445, от 05.10.2018 № 612, от 28.11.2018 № 723),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений Калужской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования и науки Калужской области.
2. Приказ министерства образования и науки Калужской области от 29.11.2017 № 1695 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений Калужской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования и науки Калужской области» признать утратившим силу.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования после государственной регистрации.

И.о. министра



Д.Ю. Зубов

**Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных
казенных учреждений Калужской области, в отношении которых функции и
полномочия учредителя осуществляет министерство образования и науки
Калужской области**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений Калужской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования и науки Калужской области (далее-Порядок), разработан в соответствии Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».

2. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетных смет государственных казенных учреждений Калужской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования и науки Калужской области (далее соответственно - учреждения, министерство, смета).

II. Порядок составление смет

3. Смета составляется учреждением в целях установления объема и распределения направлений расходования средств областного бюджета на основании доведенных до учреждения лимитов бюджетных обязательств по расходам областного бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на срок закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) (далее соответственно – лимиты бюджетных обязательств).

4. Лимиты бюджетных обязательств доводятся до учреждений в течение 10 рабочих дней после принятия Закона Калужской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период письмом министерства.

5. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

6. Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесением изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период.

7. Смета составляется в рублях в целых числах, подписывается руководителем учреждения (в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности) и главным бухгалтером, заверяется печатью учреждения и направляется на утверждение в

министерство в 2-х экземплярах по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

8. Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются в соответствии настоящим Порядком.

9. Смета реорганизуемого учреждения составляется на период текущего финансового года и планового периода в объеме доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период.

III. Порядок утверждение смет учреждений

10. Министерство утверждает смету в течение 10 рабочих дней со дня доведения учреждению лимитов бюджетных обязательств.

11. Смета утверждается министром образования и науки Калужской области (далее – министр) (в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности министра) и заверяется гербовой печатью министерства.

12. Один экземпляр утвержденной сметы направляется в учреждение, а другой экземпляр хранится в министерстве.

13. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются учреждением в министерство не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

IV. Ведение смет учреждений

14. Ведение сметы предусматривает внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

15. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус».

Для внесения изменений в показатели сметы учреждение предоставляет в министерство обоснования вносимых изменений с приложением необходимых расшифровок и расчетов.

16. Изменения в показатели сметы в течение года отражаются в Автоматизированной системе управления бюджетным процессом Калужской области («Смарт-Бюджет»).

17. Изменения показателей сметы составляются учреждением по итогам года по форме согласно приложения № 2 к настоящему Порядку.

18. Изменение показателей сметы утверждается министром (в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности министра) и заверяется гербовой печатью министерства.

19. Один экземпляр изменений в смету направляется в учреждение, а другой экземпляр хранится в министерстве.

"Приложение № 1

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений Калужской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования и науки Калужской области

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего смету,)

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

" _____ " _____ 20__ г.

КОДЫ
0501012
383

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ*)**

Форма по ОКУД _____
 Дата _____
 по Сводному реестру _____
 Глава по БК _____
 по ОКТМО _____
 по ОКЕИ _____

от " _____ " _____ 20__ г. **

Получатель бюджетных средств _____
 Главный распорядитель бюджетных средств _____
 Наименование бюджета _____
 Единица измерения: руб.

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код аналитического показателя ****	Сумма	Сумма			
			на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на второй год планового периода)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	в рублях	в рублях	
1	2	3	4	6	7	8
Итого по коду БК						
Всего						

* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

** Указывается дата подписания сметы.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств ***

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год		на 20__ год
							(на текущий финансовый год)	(на первый год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
Всего									

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо)

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

" ____ " _____ 20__ г.

***Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

****Указывается при необходимости код классификации операций сектора государственного управления."

"Приложение № 2
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений Калужской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования и науки Калужской области

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности лица, утверждающего изменения показателей сметы;

_____ наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20 ____ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ

НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

(НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД ____ И 20 ____ ГОДОВ)*

от " ____ " _____ 20 ____ г.**

КОДЫ
0501013
383

Форма по ОКУД
Дата
по Сводному реестру
Глава по БК
по ОКТМО
по ОКЕИ

Получатель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб. _____

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации		Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)	
раздел	подраздел		на 20 ____ год (на текущий финансовый год) в рублях	на 20 ____ год (на второй год планового периода) в рублях
1	2	3	4	5
Итого по коду БК				
Всего				

* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

** Указывается дата подписания изменений показателей сметы.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств ***

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	в рублях	в рублях	в рублях
Итого по коду БК						Всего			

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

" ____ " _____ 20__ г. _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

*** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

**** Указывается при необходимости код классификации операций сектора государственного управления."

«Приложение № 3
к Порядку составления, утверждения и ведения
бюджетных смет государственных казенных
учреждений Калужской области, в отношении
которых функции и полномочия учредителя
осуществляет министерство образования и науки
Калужской области

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей
на 20_ год и плановый период 20_ и 20_ годов.

1. Сведения об учреждении на дату представления бюджетной сметы

Полное наименование _____

Юридический адрес _____

Штатная численность _____ ед.

Фактическая численность _____ чел.

Здания и сооружения:

1. На балансе:

№ п/п	Адрес	Общая занимаемая площадь, (кв. м)	Год постройки	Остаточная стоимость на начало года (т. р.)

2. Арендованные:

№ п/п	Адрес	Общая занимаемая площадь, (кв. м)	Арендная плата за кв. м в год (т. р.)	Всего арендная плата в год (т. р.)

3. Сдаваемые в аренду:

№ п/п	Арендатор (субарендатор)	Адрес сдаваемого в аренду помещения	Площадь, кв. м	Арендная плата за кв. м в год (т. р.)	Всего арендная плата в год (т. р.)

I. Расчет по виду расходов 111 «Фонд оплаты труда»
на 20_ год и плановый период 20_ и 20_ годов.

Итого по виду расходов 111 _____
(сумма, тыс. руб.)

Таблица 1

КОСГУ *

№ п/п	Наименование расходов	Количество штатных ед.	Сумма в месяц (согласно штатному расписанию), тыс. руб.	Количество месяцев	Сумма, тыс. руб. (гр. 4 х гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1	Оплата по окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы				
2	Компенсационные выплаты	х			
3	Стимулирующие выплаты	х			
	Итого				

<*> по соответствующим кодам статей и подстатей КОСГУ

К таблице прилагается штатное расписание и тарификационные списки.

II. Расчет по виду расходов 119 «Взносы по обязательному социальному страхованию»
на 20_ год и плановый период 20_ и 20_ годов.

Итого по виду расходов 119 _____
(сумма, тыс. руб.)

Таблица 1

КОСГУ *

№ п/п	Наименование расходов	Размер начислений на выплаты по оплате труда <*>	Сумма, тыс. руб.
1	2	3	4
	Начисления на выплаты по оплате труда		
	Итого		

<*> по соответствующим кодам статей и подстатей КОСГУ

<***> Размер начислений на выплаты по оплате труда в соответствии с действующими на дату составления бюджетной сметы нормативными документами.

III. Расчет по виду расходов 112 «Иные выплаты персоналу за исключением фонда оплаты труда» на 20_ год и плановый период 20_ и 20_ годов.

Итого по виду расходов 112 _____
(сумма, тыс. руб.)

Таблица 1

КОСГУ *

№ п/п	Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Количество работников, направляемых в командировку, за год	Количество суток пребывания в командировке	Сумма, тыс. руб. (гр. 4 х гр. 5 х гр. 6 х размер оплаты суточных расходов <*>)
1	2	3	4	5	6	7
1	Возмещение работникам расходов, связанных со служебными командировками					
2						
	Итого	х				

Таблица 2

КОСГУ *

№ п/п	Наименование расходов	Количество работников, использующих право на компенсацию (пособие)	Размер компенсации (пособия), тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
1	Пособие на ребенка			
2				
	Итого		х	

Таблица 3

КОСГУ *

№ п/п	Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Количество работников, направленных в командировки, за год	Средняя стоимость проезда в одну сторону, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 4 х гр. 5 х гр. 6 х 2)
1	2	3	4	5	6	7
1	Оплата проезда при служебных командировках					
2						
	Итого	х			х	

Таблица 4

КОСГУ *

№ п/п	Наименование расходов			Сумма, тыс. руб.
1	1	2	3	4
	Прочие расходы			
	Итого			

<*> по соответствующим кодам статей и подстатей КОСГУ

<***> Размер оплаты суточных расходов в соответствии с действующими на дату составления бюджетной сметы нормативными документами.

IV. Расчет по виду расходов 242 «Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий» на 20_ год и плановый период 20_ и 20_ годов.

Итого по виду расходов 242 _____
(сумма, тыс. руб.)

Таблица 1

КОСГУ 221

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Количество платежей в год	Стоимость за единицу измерения, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Абонентская оплата	абонентский номер				
2	Повременная оплата междугородных и местных телефонных соединений	мин.				
3	Услуги электронной почты	электронный адрес				
4	Подключение и использование Глобальной сети Интернет					
5						
	Итого	х	х	х	х	

Таблица 2

КОСГУ 225

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, тыс. руб.
1	2	3	4
1			
2			
3			
	Итого		

Таблица 3

КОСГУ 226

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, тыс. руб.
1	2	3	4
1	Оплата услуг в области информационных технологий (приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных)		
2			
3			
4			
	Итого		

Таблица 4

КОСГУ 310

№ п/п	Наименование расходов	Количество, шт.	Средняя стоимость за единицу измерения, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
1	На приобретение средств связи			
2	На приобретение оргтехники			
3	На приобретение технических средств защиты информации			
4				
	Итого	x	x	

Таблица 5

КОСГУ *

№ п/п	Наименование расходов на приобретение материальных запасов	Единица измерения	Количество	Средняя стоимость за единицу измерения, руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 4 x гр. 5 / 1000)
1	2	3	4	5	6
1	Расходные материалы для оргтехники				
2					
	Итого	x	x	x	

<*> по соответствующим кодам статей и подстатей КОСГУ

V. Расчет расходов по виду расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд» на 20_ год и плановый период 20_ и 20_ годов.

Итого по виду расходов 244 _____
(сумма, тыс. руб.)

Таблица 1

КОСГУ 221

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Количество платежей в год	Стоимость за единицу измерения, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
1						
	Итого	х	х	х	х	

Таблица 2

КОСГУ 222

№ п/п	Наименование расходов	Количество единиц	Стоимость за единицу, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
1	Оплата услуг по пассажирским и грузовым перевозкам			
	Итого			

Таблица 3

КОСГУ 223

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество потребления в год	Тариф (стоимость за единицу измерения), руб.	Сумма, тыс.руб. (гр. 4 x гр. 5 / 1000)
1	2	3	4	5	6
1	Оплата потребления газа	Куб. м			
2	Оплата потребления электроэнергии	кВ/час			
3	Оплата потребления теплоэнергии	гКал			
4	Оплата потребления воды	Куб. м			
5					
	Итого	х	х	х	

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, тыс. руб.
1	2	3	4
1	Вывоз и уборка мусора		
2	Техническое и эксплуатационное обслуживание здания		
3	Промывка и опрессовка		
	Огнезащитная обработка чердачных помещений		
4	Обслуживание оборудования и инвентаря, в том числе:		
	Техническое обслуживание оборудования и инвентаря		
	Текущий ремонт оборудования и инвентаря		
5	Обслуживание транспорта, в том числе:		
	Текущий ремонт транспорта		
	Техническое обслуживание транспорта		
6	Оплата текущего ремонта административных зданий и помещений (с представлением смет или расчетов и обоснований)		
7			
8			
	Итого	x	

Таблица 5

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, тыс. руб.
1	2	3	4
1	Обеспечение горячим питанием воспитанников		
2	Медосмотр работников		
3	Оплата услуг вневедомственной, пожарной охраны		
4	Оплата услуг по установке, наладке, эксплуатации охранной и пожарной сигнализации		
5	Оплата услуг по страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств		
6	Приобретение периодической литературы (газеты, журналы)		
7	Изготовление бланков		
8			
9			
10			
11			
	Итого	x	

Таблица 6

КОСГУ 290

№ п/п	Наименование расходов	Количество, шт.	Средняя стоимость за единицу измерения, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
1				
	Итого	х	х	

Таблица 7

КОСГУ 310

№ п/п	Наименование расходов	Количество, шт.	Средняя стоимость за единицу измерения, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
1	На приобретение оборудования			
2	На приобретение учебников			
	Итого	х	х	

Таблица 8

КОСГУ *

№ п/п	Наименование расходов на приобретение материальных запасов	Единица измерения	Количество	Средняя стоимость за единицу измерения, руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 4 x гр. 5 / 1000)
1	2	3	4	5	6
1	Питание, в том числе				
	Питание для ночующих детей				
	Питание для приходящих детей				
2	Мягкий инвентарь и обмундирование				
3	Медикаменты				
4	Канцелярские принадлежности				
5	Моющие и чистящие средства				
6	ГСМ				
7					
8					
	Итого	х	х	х	

Таблица 9

КОСГУ *

№ п/п	Наименование расходов на приобретение горюче-смазочных материалов	Количество автотранспорта	Средний расход на единицу автотранспорта в год, в литрах	Средняя стоимость за 1 литр, руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5 / 1000)
1	2	3	4	5	6
1	Бензин				
2	Дизельное топливо				
3	Масло				
4	Тосол				
5					
	Итого	х	х	х	

<*> по соответствующим кодам статей и подстатей КОСГУ

VI. Расчет расходов по виду расходов 321 «Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств» на 20_ год и плановый период 20_ и 20_ годов.

Итого по виду расходов 321 _____
(сумма, тыс. руб.)

Таблица 1

КОСГУ 262

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
1		
2		
3		
4		
	Итого	

Таблица 4

КОСГУ *

№ п/п	Наименование расходов	Численность увольняемых работников	Размер пособия, руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 3 х гр. 4 / 1000)
1	2	3	4	5
	Выплата выходного пособия при увольнении			
	Итого			

<*> по соответствующим кодам статей и подстатей КОСГУ

VII. Расчет расходов по виду расходов 852 «Уплата прочих налогов, сборов» на 20_ год и плановый период 20_ и 20_ годов.

Итого по виду расходов 852 _____
(сумма, тыс. руб.)

Таблица 1

КОСГУ *

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
1	Государственная пошлина	
2		
	Итого	

<*> по соответствующим кодам статей и подстатей КОСГУ

VIII. Расчет расходов по виду расходов 853 «Уплата иных платежей»
на 20_ год и плановый период 20_ и 20_ годов.

Итого по виду расходов 853 _____
(сумма, тыс. руб.)

Таблица 1

КОСГУ *

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
1	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	
2		
	Итого	

<*> по соответствующим кодам статей и подстатей КОСГУ

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.»