

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 19.02. 2015 г.

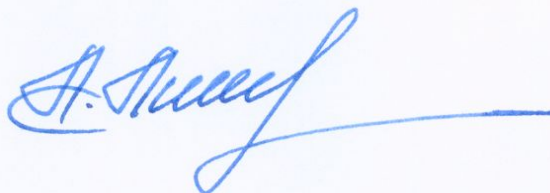
№ 239

**Об утверждении Порядка хранения
контрольных (надзорных) дел**

В соответствии с пунктом 4.11 Положения о министерстве образования и науки Калужской области, утвержденного постановлением Губернатора Калужской области от 12.04.2004 № 271, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок хранения контрольных (надзорных) дел (приложение).
2. Отделу государственного контроля и надзора управления по контролю и надзору в сфере образования министерства обеспечить хранение контрольных (надзорных) дел в соответствии с утвержденным Порядком.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника управления по контролю и надзору в сфере образования министерства В.В.Тылкина.

Министр



А.С. Аникеев

Порядок
хранения контрольных (надзорных) дел

1. Порядок хранения контрольных (надзорных) дел (далее – Порядок) определяет сроки хранения и уничтожения министерством образования и науки Калужской области (далее – министерство) контрольных (надзорных) дел, сформированных при осуществлении министерством государственного контроля (надзора) в сфере образования за деятельностью организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Калужской области (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), а также органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования на соответствующей территории.

2. Контрольное (надзорное) дело (включающее в себя: документ, явившийся основанием для проведения внеплановой проверки; распорядительный акт министерства о проведении проверки; акт проверки; экспертные заключения экспертов и (или) экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки (при наличии); отчет о проведении проверки, утвержденный министром; протокол об административном правонарушении; письмо министерства о направлении протокола об административном правонарушении в суд; постановление суда по делу об административном правонарушении; предписание об устранении выявленных нарушений законодательства об образовании; отчет об исполнении предписания; служебная записка на имя министра о результатах рассмотрения должностным лицом, проводившим проверку, отчета об исполнении предписания с предложениями о действиях, которые необходимо произвести в отношении объекта проверки; письмо органа по контролю (надзору) о положительном или об отрицательном результате рассмотрения вопроса об исполнении предписания, направляемое объекту проверки; письмо министерства о направлении (передаче) материалов проверки в правоохранительные органы; письмо министерства о неисполнении предписания, направляемое учредителю организации; иные документы) формируется отделом государственного контроля и надзора управления по контролю и надзору в сфере образования министерства в ходе плановых и внеплановых проверок.

3. Отдел государственного контроля и надзора управления по контролю и надзору в сфере образования министерства (далее – отдел государственного контроля и надзора) обеспечивает хранение контрольных (надзорных) дел министерства в кабинетах отдела государственного контроля и надзора, хранение помещенных во временный архив управления по контролю и надзору в сфере образования министерства контрольных (надзорных) дел обеспечивает отдел лицензирования и государственной аккредитации управления по контролю и надзору в сфере образования министерства.

4. После истечения 3 лет с момента завершения производства (направления уведомления о результатах проверки; письма о передаче материалов проверки в правоохранительные органы; письма о положительном рассмотрении вопроса об исполнении предписания) контрольные (надзорные) дела, находящиеся в отделе

государственного контроля и надзора и (или) временном архиве управления по контролю и надзору в сфере образования министерства могут быть уничтожены.

5. Отобранные к уничтожению контрольные (надзорные) дела включаются в акт о выделении дел к уничтожению. Отбор контрольных (надзорных) дел к уничтожению, акт о выделении контрольных (надзорных) дел к уничтожению ежемесячно рассматривает комиссия, создаваемая приказом министерства и в состав которой включаются специалист отдела государственного контроля и надзора, начальники отдела государственного контроля и надзора, лицензирования и государственной аккредитации, начальник управления по контролю и надзору в сфере образования министерства.

6. После утверждения министром акта о выделении контрольных (надзорных) дел к уничтожению контрольные (надзорные) дела подлежат уничтожению, о чем комиссией составляется акт.