

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1214000004305 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 21.05.2021 за
ГРН 1214000004305



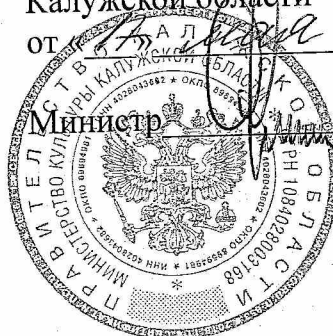
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 6E597C00C4AC9F9147ECE438B7C7D403
Владелец: Цуканова Ирина Вячеславовна
ИФНС России по Ленинскому округу г. Калуги
Действителен: с 03.02.2021 по 03.02.2022

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства культуры
Калужской области
от 21.05.2021 г. № 181



П.А. Суслов

УСТАВ

государственного казенного учреждения Калужской области
«Служба хозяйственного обеспечения»

г. Калуга
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение Калужской области «Служба хозяйственного обеспечения» (далее – Учреждение) создано на основании постановления Правительства Калужской области от 12.05.2021 № 296 «О создании государственного казенного учреждения Калужской области «Служба хозяйственного обеспечения» путем учреждения, является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями).

1.2. Полное наименование Учреждения: государственное казенное учреждение Калужской области «Служба хозяйственного обеспечения».

Сокращенное наименование Учреждения: ГКУ КО «Служба хозяйственного обеспечения».

1.3. Тип учреждения: казенное учреждение.

1.4. Учредителем и собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является Калужская область.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Калужской области осуществляет министерство культуры Калужской области (далее - Учредитель).

1.5. Полномочия собственника закрепленного за Учреждением имущества, находящегося в государственной собственности Калужской области (далее – областное имущество, областная собственность соответственно) в соответствии с законодательством в пределах своей компетенции осуществляет специально уполномоченный орган по управлению и распоряжению областной собственностью (далее – Собственник).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и бюджетную смету, обособленное имущество, лицевой счет в финансовом органе Калужской области и в органе Федерального казначейства (в случае, предусмотренном пунктом 2 статьи 220.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации), печать со своим наименованием, штампы, бланки и иные средства индивидуализации.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения этим имуществом, при этом Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться движимым и недвижимым имуществом.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.10. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 248003, Калужская область, г. Калуга, ул. Тульская, д. 78а.

2. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг по содержанию (эксплуатации) областного имущества (зданий и территорий), правообладателями которого являются государственные учреждения культуры Калужской области.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Организация и поддержка учреждений культуры и искусства (за исключением федеральных учреждений культуры и искусства, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации), в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство культуры Калужской области.

2.2.2. Обеспечение надлежащего технического и санитарного состояния областного имущества (зданий и территорий), правообладателями которого являются государственные учреждения культуры Калужской области.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Оказание услуг по содержанию (эксплуатации) областного имущества (зданий и территорий), правообладателями которого являются государственные учреждения культуры Калужской области, включая:

2.3.1.1. Деятельность по комплексному обслуживанию помещений (чистка, уборка и охрана помещений, ремонт электрического и санитарно-технического оборудования).

2.3.1.2. Деятельность по комплексному обслуживанию земельных участков (территорий), предоставленных государственным учреждениям культуры Калужской области (подметание улиц и уборка снега, деятельность по благоустройству ландшафта).

2.4. Учреждение не вправе осуществлять приносящую доход деятельность.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, юридическими и физическими лицами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Учреждение свободно в выборе форм, содержания и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.3. Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются за счет средств областного бюджета путем осуществления действий Учреждения как заказчика по заключению контрактов, гражданско-правовых договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения соответствующих нужд в порядке, установленном законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

3.4. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем как главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Утвержденные показатели бюджетной сметы Учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения. В бюджетной смете Учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления,

утверждения и ведения бюджетных смет, утверждаемого Учредителем.

3.5. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

3.5.1. Совершать сделки с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

3.5.2. Осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.5.3. Осуществлять сотрудничество с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями деятельности Учреждения.

3.5.4. Участвовать в государственных программах и иных программах, финансируемых за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также негосударственных фондов.

3.5.5. Определять структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.5.6. Проводить профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Учреждения.

3.5.7. Совершать иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.6. Учреждение обязано:

3.6.1. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

3.6.2. Обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы.

3.6.3. Составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и сведения о закрепленном за ним областном имуществе.

3.6.4. Составлять и исполнять бюджетную смету.

3.6.5. Эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.

3.6.6. Осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органами и иным лицам в соответствии с законодательством.

3.6.7. Своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств.

3.6.8. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению.

3.6.9. Согласовывать с Учредителем сдачу в аренду и безвозмездное пользование движимого и недвижимого имущества.

3.6.10. Получать согласие Собственника на распоряжение движимым и недвижимым имуществом.

3.6.11. Обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством.

3.6.12. Обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов и своевременную передачу их на хранение в архивы.

3.6.13. Обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями законодательства.

3.6.14. Обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные).

3.6.15. Осуществлять меры технической, пожарной и охранной безопасности зданий, сооружений.

3.6.16. Выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и приказами Учредителя.

3.7. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.8. За ненадлежащее исполнение обязанностей и представление недостоверных сведений в бюджетной отчетности и других отчетах должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством.

3.9. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и иными государственными органами в пределах их компетенции, установленной законодательством.

4. Средства и имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в областной собственности, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.2 Учреждение без согласия Собственника и Учредителя не вправе распоряжаться движимым и недвижимым имуществом.

4.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета на основании бюджетной сметы, утвержденной в установленном Учредителем порядке.

4.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

4.4.1. Имущество, закрепленное за Учреждением Собственником на праве оперативного управления, и переданное ему.

4.4.2. Имущество, переданное Учреждению в соответствии с законодательством, в безвозмездное пользование или в аренду.

4.4.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своей деятельности, предоставленные ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4.4. Средства областного бюджета, выделенные в соответствии с бюджетной сметой.

4.4.5. Иные источники, не запрещенные законодательством.

4.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

4.5.1. Эффективно использовать имущество.

4.5.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

4.5.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его

ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

4.5.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

4.5.5. Нести риск случайной гибели и порчи имущества.

4.6. Собственник в отношении имущества, закрепленного за Учреждением Собственником, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, вправе изъять имущество, только в случае использования этого имущества не по целевому назначению.

4.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению.

4.8. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами о прекращении права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника.

4.9. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной Учредителем бюджетной сметой.

4.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открытые в финансовом органе Калужской области, а также в органе Федерального казначейства в соответствии с пунктом 2 статьи 220.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Управление Учреждением

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

5.1.1. Утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений.

5.1.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения функций Учреждения.

5.1.3. Согласование сделок по распоряжению движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления.

5.1.4. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним областного имущества.

5.1.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения.

5.1.6. Установление соответствия расходования денежных средств и использования имущества Учреждения его целям деятельности, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего устава.

5.1.7. Согласование штатного расписания Учреждения.

5.1.8. Заключение, изменение и расторжение трудового договора с руководителем Учреждения.

5.1.9. Согласование кандидатуры заместителя руководителя Учреждения.

5.1.10. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

5.1.11. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения.

5.1.12. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

5.1.13. Осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

5.2. Руководителем Учреждения является директор (далее – Руководитель), который назначается и освобождается от должности Учредителем после согласования его кандидатуры с Губернатором Калужской области.

Учредитель заключает с ним трудовой договор.

5.3. Руководитель в силу своей компетенции:

5.3.1. Осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения на основе единоначалия.

5.3.2. Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях и в судах.

5.3.3. В пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета.

5.3.4. Утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание и структуру Учреждения.

5.3.5. Назначает на должность и освобождает от должности своих заместителей после согласования их кандидатур с Учредителем.

5.3.6. Назначает и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры.

5.3.7. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.3.8. Обеспечивает исполнение Учреждением бюджетной сметы и распоряжается денежными средствами Учреждения.

5.3.9. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения, отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним областного имущества и представляет его на согласование Учредителю.

5.3.10. Обеспечивает организацию всей хозяйственной, административной и финансово-экономической деятельности Учреждения.

5.3.11. Осуществляет материально-техническое обеспечение, оборудование помещений в соответствии с установленными законодательством требованиями и нормативами.

5.3.12. Выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

5.4. Взаимоотношения работников и Руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5.5. Руководитель несет ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Изменение типа Учреждения осуществляется по решению Правительства Калужской области в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.

6.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, предусмотренном федеральным и областным законодательством.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в единый государственный реестр юридических лиц.

6.3. Учреждение может быть ликвидировано по решению:

а) Учредителя;

б) суда.

6.4. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации

Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

6.6. При ликвидации Учреждения его кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.7. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, кредиторами, работниками Учреждения, остается в областной собственности и передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.8. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с законодательством учреждению - правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на хранение в государственный архив Калужской области. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями законодательства об архивном деле в Российской Федерации.

6.9. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после его государственной регистрации при ликвидации и внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7. Внесение изменений и дополнений в устав

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном действующим федеральным и областным законодательством, и подлежат обязательной государственной регистрации.