

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024001189970 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 26.12.2018 за
ГРН 2184027392680



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0EAA6D9F36A0D380E811B84AF739C0EF
Владелец: Эфендиев Артем Даудович
ИФНС России по Ленинскому округу г. Калуги
Действителен: с 28.04.2018 по 28.04.2019

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства культуры
Калужской области
от «11» 12. 2018г. № 634
Министр П.А.Суслов

ИЗМЕНЕНИЯ

в устав государственного бюджетного учреждения культуры Калужской области «Калужский объединенный музей-заповедник»

Внести в устав государственного бюджетного учреждения культуры Калужской области «Калужский объединенный музей-заповедник» (далее - Устав) следующие изменения:

1. В абзаце втором пункта 1.2 раздела 1 «Общие положения» Устава слова «министерство культуры и туризма Калужской области» заменить словами «министерство культуры Калужской области».

2. Пункт 5.3 раздела 5 «Управление Учреждением» Устава изложить в новой редакции:

«5.3. Руководитель в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения и входящих в Учреждение музеев (филиалов);

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях и в судах;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета;

- утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

- по согласованию с Учредителем назначает и освобождает от должности заместителей, главного хранителя, главного бухгалтера и директоров входящих в Учреждение музеев (филиалов);

- назначает и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;

- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения, в пределах своей компетенции, издает иные локальные нормативные акты Учреждения;

- принимает решения о предъявлении претензий и исковых заявлений, заявлений, жалоб к юридическим и (или) физическим лицам;

- подписывает коллективные договоры от имени Учреждения;

- устанавливает режим работы Учреждения;

- обеспечивает организацию всей производственной, научной, административной и финансово-экономической деятельности Учреждения;
- обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу;
- представляет статистическую и иную необходимую отчетность в органы государственной власти;
- обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет его на утверждение Учредителю в порядке, определённом Учредителем Учреждения;
- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;
- несёт ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закреплённого за Учреждением имущества в соответствии с законодательством;
- несёт персональную ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, состояние мобилизационной подготовки и гражданской обороны, организацию и качество хранения материальных ценностей мобилизационного резерва;
- несёт ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.».

Изменения в Устав приняты общим собранием трудового коллектива государственного бюджетного учреждения культуры Калужской области «Калужский объединенный музей-заповедник»
Протокол от 13.11.2018 года № 9

г. Калуга
2018г.