


УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства культуры и
туризма Калужской области
от 2016 г. № 30
Министр П.А. Сулов



УСТАВ
государственного бюджетного учреждения культуры Калужской
области «Калужский объединенный музей-заповедник»

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Новая редакция устава принята общим
собранием трудового коллектива
Протокол от «26» января 2016 г. № 1

г. Калуга
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры Калужской области «Калужский объединенный музей-заповедник» (далее – Учреждение) создано на основании постановления Правительства Калужской области от 02.10.2015 № 557 «Об отнесении достопримечательного места регионального значения «Парк усадьбы Полотняный Завод» к историко-культурным заповедникам регионального значения», в соответствии с постановлением Правительства Калужской области от 31.03.2011 г. № 179 является правопреемником государственного учреждения культуры «Калужский областной краеведческий музей», учрежденного приказом Департамента культуры и искусства Калужской области от 16.12.1996 г. № 80, и исторический преемник Калужского губернского музеума, учрежденного по высочайшему соизволению императора Николая I в 1847 г., является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями).

Полное наименование Учреждения: государственное бюджетное учреждение культуры Калужской области «Калужский объединенный музей-заповедник».

Сокращенное наименование Учреждения: ГБУК КО «КОМЗ».

Тип учреждения: бюджетное учреждение.

1.2. Учредителем и собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является Калужская область.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Калужской области осуществляет министерство культуры и туризма Калужской области (далее - Учредитель).

1.3. Полномочия собственника закрепленного за Учреждением областного государственного имущества в соответствии с законодательством в пределах своей компетенции осуществляет исполнительный орган государственной власти Калужской области, уполномоченный в сфере управления и распоряжения собственностью Калужской области.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в финансовом органе Калужской области и органе казначейства, печать со своим наименованием, штампы, бланки и иную фирменную символику.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.5. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения этим имуществом.

При этом Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.8. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 248000, г. Калуга, ул. Пушкина, д. 4.

1.10. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

2. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий исполнительных органов государственной власти Калужской области, а также для государственных нужд Калужской области в сфере культуры и достижения следующих целей:

- осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности;
- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- обеспечение сохранности переданных музею-заповеднику объектов культурного наследия и доступа к ним граждан, осуществление сохранения, изучения и популяризации указанных объектов;
- обеспечение режима содержания достопримечательного места, отнесенного к историко-культурному заповеднику;
- сохранение в границах территории музея-заповедника исторически сложившихся видов деятельности (в том числе поддержание традиционного образа жизни и природопользования), осуществляемых сложившимися, характерными для данной территории способами, народных художественных промыслов и ремесел;
- осуществление экскурсионного обслуживания, предоставление информационных услуг;
- создание условий для туристской деятельности.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление культурных, образовательных и научных функций некоммерческого характера.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- комплектование музейных предметов и музейных коллекций;
- хранение, реставрация и консервация музейных предметов и музейных коллекций, в том числе оружия, предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни, обеспечение их безопасности и соответствующих температурно-влажностных условий хранения, сохранение объектов культурного наследия, обеспечение их безопасности;
- учет, научная систематизация и создание информационных баз данных по фондам

- хранения музея, музейным предметам и объектам культурного наследия;
- научная деятельность по выявлению музейных предметов, музейных коллекций, памятников истории и культуры;
 - обеспечение комплектования, учета и хранения документов научного архива и библиотечных фондов Учреждения.
 - организация, проведение и участие в научно-исследовательских экспедициях и полевых исследованиях;
 - организация, проведение и участие в научных исследованиях и научно-исследовательской работе по музейным предметам и музейным коллекциям, объектам культурного наследия, особо охраняемым природным территориям;
 - изучение археологии, истории, культуры и природы Калужского края;
 - публикация музейных предметов, музейных коллекций, объектов культурного наследия;
 - экспозиционно-выставочная деятельность в области археологии, истории, культуры и природы;
 - экскурсионное обслуживание и предоставление информационных услуг;
 - организация и проведение индивидуального и группового экскурсионного обслуживания в экспозиционных, выставочных залах, в переданных Учреждению объектах культурного наследия и на территории музея-заповедника, в том числе в игровой и театрализованной формах;
 - организация и проведение индивидуального и группового экскурсионного обслуживания специалистами в области изучения музейных предметов и музейных коллекций, объектов культурного наследия, археологии, истории, культуры и природы Калужской края;
 - организация и проведение индивидуального и группового экскурсионного обслуживания в фондохранилищах Учреждения;
 - создание необходимых условий для получения потребителями доступной и достоверной информации о деятельности и услугах Учреждения, в том числе с использованием современных технологий;
 - организация, проведение и участие в научных мероприятиях;
 - организация, проведение и участие в федеральных, областных и муниципальных праздниках, фестивалях и других культурно-исторических мероприятиях, финансируемых за счет средств соответствующих бюджетов;
 - методическая помощь музеям, находящимся на территории Калужской области, в качестве методического центра по музейной деятельности;
 - учебно-методическая деятельность, обеспечение повышения квалификации специалистов Учреждения, участие в стажировках и обменах специалистами с соответствующими учреждениями;
 - организация, проведение и участие в поисковой деятельности и деятельности по увековечиванию памяти воинов, погибших при защите Отечества;
 - организация, проведение и участие в исторических и военно-исторических реконструкциях;
 - возрождение и сохранение традиционных народных промыслов, ремесел, обрядов и праздников;
 - обеспечение сохранности переданных Учреждению объектов культурного наследия и доступ к ним граждан, а также сохранение, изучение и популяризацию указанных объектов;
 - деятельность, направленная на сохранение в границах территории музея-

заповедника исторически сложившихся видов деятельности (в том числе поддержание традиционного образа жизни и природопользования), осуществляемых сложившимися, характерными для данной территории способами, народных художественных промыслов и ремесел;

- создание условий для туристской деятельности;
- проведение природоохранных мероприятий;
- деятельность по содержанию и эксплуатации объектов инфраструктуры (в том числе зданий, жилых помещений и нежилых помещений), транспортных средств, необходимых Учреждению для обеспечения доступа граждан к предоставленным ему объектам культурного наследия, осуществления экскурсионного обслуживания, создания условий для туристской деятельности.

2.4 Учредитель формирует и утверждает государственное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.5 Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6 Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок оказания услуг, установленных государственным заданием, и порядок установления платы за их оказание определяется Учредителем.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, а именно:

- организация, проведение и участие в совместных выставках и обменных выставках с физическими и юридическими лицами;
- организация, проведение и участие в экспозиционной и выставочной деятельности по заказу юридических и физических лиц;
- предоставление экспозиционно-выставочных помещений и территории Учреждения для проведения выставок, организованных физическими и юридическими лицами;
- подбор музейных предметов с последующим использованием для физических и юридических лиц;
- организация, проведение и участие в тематических экскурсионных маршрутах по изучению и популяризации объектов культурного наследия, археологии, истории, культуры и природы Калужского края;
- организация, проведение и участие в выездных занятиях, лекциях и мероприятиях;
- предоставление посетителям электронных экскурсионных услуг;
- оказание информационных услуг;
- организация и совместное проведение музейных, праздничных и торжественных мероприятий в зданиях и на территории музея-заповедника;
- организация, проведение и участие в досугово-развлекательных и других мероприятиях с целью воссоздания историко-культурных традиций;
- организация, проведение и участие в массовых и театрализованных мероприятиях, посвященных археологии, истории, культуре и природе Калужского края, используя, в том числе, формы исторической и военно-исторической реконструкции;
- организация, проведение и участие в концертах, творческих и тематических встречах, гостиных, салонах, презентациях, музыкальных вечерах, конкурсах, заседаниях

клубов, мастерских, художественных студиях и других подобных мероприятиях;

- организация, проведение и участие в школах-студиях, уроках мастерства, мастер классах;

- организация, проведение и участие в образовательных и просветительных программах, проектах, учебах, классах и других подобных мероприятиях;

- организация, проведение и участие в научно-практических форумах, конференциях, лекциях, семинарах, курсах;

- копирование, оцифровка, воспроизведение и использование изображений музейных предметов и музейных коллекций, переданных Учреждению объектов культурного наследия, документов научного архива и библиотечных фондов Учреждения;

- производство изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции и товаров народного потребления с использованием изображений музейных предметов и музейных коллекций, зданий Учреждения, объектов, расположенных на территории музея-заповедника, а также использование их названий и символики;

- обеспечение проведения фотосъемок, фотосессий, видеосъемок и киносъемок музейных предметов и музейных коллекций, помещений (интерьеров) и зданий (экстерьеров) Учреждения, ландшафтов и объектов, расположенных на территории музея-заповедника;

- издание и реализация альбомов, книг, буклетов, журналов, газет, открыток, информационных листков, видеофильмов, в том числе с использованием электронных носителей, с использованием, посвященных музейным предметам и музейным коллекциям, объектам культурного наследия, археологии, истории, культуры и природе Калужского края;

- создание и поддержание информационно-поисковых систем и Интернет-ресурсов по музейным предметам, музейным коллекциям, объектам культурного наследия;

- издательская деятельность, в том числе с использованием электронных носителей;

- создание видеофильмов и их тиражирование;

- организация, проведение и участие в рекламных мероприятиях по популяризации музейных предметов, музейных коллекций, объектов культурного наследия, особо охраняемых природных территорий;

- проведение и документальное оформление экспертиз, оценки, консультаций и написание текстов справок, выполнение запросов, информационных документов, работ и услуг по музейным предметам и музейным коллекциям, объектам культурного наследия, археологии, истории, культуре и природе Калужского края;

- написание и подготовка к изданию альбомов, книг, буклетов, журналов, газет, открыток, информационных листков, видеофильмов, в том числе с использованием электронных носителей, по музейным предметам и музейным коллекциям, объектам культурного наследия, археологии, истории, культуре и природе Калужского края для юридических и физических лиц;

- разработка научных концепций, программ и проектов, связанных с музейными предметами и музейными коллекциями, объектами культурного наследия, археологией, историей, культурой и природой Калужского края;

- участие в сохранении традиционных народных промыслов, ремесел, обрядов и праздников;

- организация, проведение и участие в поисковых и археологических работах;

- организация, проведение и участие в полевых исследованиях для юридических и физических лиц;

- мониторинг объектов культурного и природного наследия и культурных ценностей;

- проведение реставрационных работ культурных ценностей, работ по сохранению объектов культурного наследия для юридических и физических лиц;

- изготовление и реализация предметов народных художественных промыслов и ремесел, изобразительного и декоративно-прикладного искусства;

- организация, проведение и участие в выставках-продажах, аукционах предметов антиквариата, изобразительного и декоративно-прикладного искусства, народных художественных промыслов и ремесел;

- реализация книжной, журнальной, писчебумажной продукции и канцелярских товаров;

- реализация сувениров и изделий народных художественных промыслов;

- реализация филателистических и нумизматических предметов;

- реализация букинистических книг и бывших в употреблении предметов, не имеющих исторической и антикварной ценности;

- реализация товаров, в том числе изданий на бумажных и электронных носителях, видеопродукции и сувениров, и предоставление услуг в целях повышения качества обслуживания посетителей Учреждения;

- предоставление в аренду и безвозмездное пользование имущества, закрепленного за Учреждением, для повышения качества обслуживания посетителей Учреждения в части обеспечения реализации сувенирной продукции, пунктов общественного питания, организации досуга и возрождения традиционных промыслов, ремесел, занятий и иной деятельности на территории музея-заповедника;

- организация туристско-информационной и туроператорской деятельности;

- организация конных прогулок и катание на лошадях;

- организация выставок животных и рептилий;

- выращивание и реализация цветов, ягод, фруктов, овощей и растений;

- организация проезда и парковки на территории музея-заповедника;

- организация порядка посещения переданных Учреждению объектов культурного наследия с целью их сохранения;

- организация и осуществление услуг общественного питания и временного проживания для посетителей музея-заповедника;

- обеспечение бытовых и санитарно-гигиенических норм на территории музея-заповедника.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. В соответствии с законодательством Российской Федерации цены на указанные в пункте 2.7. настоящего Устава услуги и продукцию, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, юридическими и физическими лицами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.3. Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются за счет средств соответствующего бюджета путем осуществления действий Учреждения как заказчика по заключению контрактов, договоров, гражданско-правовых договоров, на поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг в целях обеспечения соответствующих нужд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества;
- для достижения целей создания Учреждения в рамках основной и приносящей доход деятельности заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, в том числе по обеспечению безопасности и сохранности музейных предметов и музейных коллекций, переданных Учреждению объектов культурного наследия и территории музея-заповедника;
- создавать без прав юридического лица и ликвидировать по согласованию с Учредителем входящие в Учреждение музеи (филиалы) на территории Калужской области;
- открывать в финансовом органе Калужской области и органе казначейства лицевые счета;
- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации участвовать в работе ассоциаций, союзов и иных общественных организаций;
- осуществлять сотрудничество с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями деятельности Учреждения;
- устанавливать ограничения доступа к переданным Учреждению объектам культурного наследия, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации и переданным Учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- устанавливать режим доступа посетителей Учреждения, правила посещения территории музея-заповедника, порядок охраны имущества и ценностей на территории, в зданиях и помещениях Учреждения;
- осуществлять приносящую доходы деятельность, указанную в Уставе, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение;
- осуществлять деятельность, направленную на сохранение в границах территории музея-заповедника исторически сложившихся видов деятельности (в том числе поддержание традиционного образа жизни и природопользования), осуществляемых сложившимися, характерными для данной территории способами, народных художественных промыслов и ремесел;
- осуществлять экскурсионное обслуживание и предоставлять информационные услуги;
- создавать условия для туристской деятельности;
- проводить природоохранные мероприятия;
- осуществлять деятельность по содержанию и эксплуатации объектов

инфраструктуры (в том числе зданий, жилых помещений и нежилых помещений), транспортных средств, необходимых музею-заповеднику для обеспечения доступа граждан к предоставленным ему объектам культурного наследия, осуществления экскурсионного обслуживания, создания условий для туристской деятельности;

- получать добровольные имущественные взносы, безвозмездные пожертвования, дары, средства, переданные по завещанию от физических и юридических лиц;
- участвовать в государственных программах, и иных программах, финансируемых за счет средств бюджетов, а также государственных и негосударственных фондов;
- совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними государственного имущества;
- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- согласовывать с Учредителем сдачу в аренду и безвозмездное пользование недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;
- получать согласие Собственника по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством Российской Федерации;
- обеспечить физическую сохранность и безопасность музейных предметов и музейных коллекций, переданных Учреждению объектов культурного наследия и территории музея-заповедника;
- обеспечить ведение и сохранность учетной документации, связанной с музейными предметами и музейными коллекциями, а также переданными Учреждению объектами культурного наследия;
- обеспечить использование музейных предметов и музейных коллекций, а также переданных Учреждению объектов культурного наследия и территории музея-заповедника в научных, культурных, образовательных, воспитательных, просветительных и других, установленных законодательством Российской Федерации, целях;
- осуществлять меры технической, пожарной и охранной безопасности зданий, сооружений и территории музея-заповедника;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и приказами Учредителя.

3.6. Право первой публикации закрепленных за Учреждением музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации принадлежит Учреждению.

3.7. Производство изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции и товаров народного потребления с использованием изображений музейных предметов и музейных коллекций, зданий Учреждения, объектов, расположенных на территории музея-заповедника, а также использование их названий и символики осуществляется с разрешения Учреждения.

4. Средства и имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Калужской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.2 Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.3 Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Под крупной сделкой понимается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.4. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце 1 настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.5. Фонды учреждения являются децентрализованными;

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его Собственником или Учредителем;
- имущество, закреплённое за Учреждением в соответствии с законодательством, на

праве безвозмездного пользования;

- земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования
- субсидии из областного бюджета на выполнение Учреждением государственного задания. Учреждению могут также предоставляться из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидии на иные цели;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- поступления от сдачи имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, в аренду;
- денежные средства, полученные в виде грантов;
- средства государственных и негосударственных фондов;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

4.9. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, арендные платежи остаются в распоряжении Учреждения и направляются исключительно на поддержание технического состояния данного недвижимого имущества.

4.10. По согласованию с Собственником недвижимое имущество Учреждения может предоставляться в безвозмездное пользование физическим и юридическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Собственник в отношении имущества, закрепленного за Учреждением Собственником, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества, вправе изъять имущество, только в случае использования этого имущества не по назначению либо в случае ликвидации музея.

4.12. Музейные предметы и музейные коллекции, приобретаемые Учреждением за счет средств Учредителя либо за счет собственных или иных средств, входят в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации.

4.13. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, являются государственной собственностью Российской Федерации.

4.14. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, не подлежат отчуждению, за исключением случаев утраты, разрушения либо обмена на другие музейные предметы и музейные коллекции. Музейная коллекция является неделимой.

4.15. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления.

5. Управление Учреждением

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- формирование и утверждение государственного задания для Учреждения;
- утверждение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- согласование сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- согласование совершения Учреждением крупной сделки;
- согласование Учреждению передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- одобрение сделки в случае конфликта интересов;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними государственного имущества;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- установление соответствия расходованию денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом;
- заключение трудового договора с руководителем Учреждения;
- установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;
- рассмотрение и одобрение предложений генерального директора Учреждения о создании и ликвидации входящих в Учреждение музеев (филиалов) Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

5.2. Руководителем Учреждения является генеральный директор (далее – Руководитель), который назначается и освобождается от должности Учредителем по согласованию с Губернатором Калужской области.

Учредитель заключает с ним трудовой договор.

Трудовой договор с Руководителем Учреждения подлежит расторжению при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.3. Руководитель в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения и входящих в

Учреждение музеев (филиалов);

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях и в судах;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета;
- утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;
- по согласованию с Учредителем назначает и освобождает от должности заместителей, главного хранителя, главного бухгалтера и директоров входящих в Учреждение музеев (филиалов);
- заключает срочный трудовой договор с заместителями, главным хранителем, главным бухгалтером и директорами входящих в Учреждение музеев (филиалов);
- назначает и освобождает от должности сотрудников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;
- обеспечивает организацию всей производственной, научной, административной и финансово-экономической деятельности Учреждения;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

5.4. Руководитель учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных пунктом 4.3 Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.5. При Руководителе Учреждения действуют следующие совещательные органы:

- ученый совет, в который входят, кроме Руководителя Учреждения, заместители Руководителя Учреждения, директора музеев (филиалов), заведующие отделами, представители научных учреждений, ВУЗов, общественных организаций. Ученый совет действует на основании положения, утверждаемого Руководителем Учреждения;
- экспертная закупочно-фондовая комиссия, действующая на основании положения, утверждаемого Руководителем Учреждения. Экспертную закупочно-фондовую комиссию возглавляет главный хранитель;
- методический совет Учреждения, осуществляющий научно-методическое руководство научной, экспозиционной и выставочной деятельностью Учреждения. Методический совет возглавляет заместитель Руководителя Учреждения по научной работе. Методический совет действует на основании положения, утверждаемого Руководителем Учреждения;
- реставрационный совет, осуществляющий научно-методическое руководство реставрационной деятельностью Учреждения. Реставрационный совет возглавляет главный хранитель. Реставрационный совет действует на основании положения, утверждаемого Руководителем Учреждения.

5.6. В целях содействия развитию Учреждения, входящих в Учреждение музеев (филиалов), переданных Учреждению объектов культурного наследия и территории музея-заповедника могут создаваться Попечительские советы как постоянно действующие совещательные органы без образования юридического лица.

5.7. Цели, задачи и порядок деятельности Попечительского совета определяются соответствующим положением, утверждаемым Руководителем Учреждения по согласованию с его Учредителем.

5.8. Взаимоотношения работников и Руководителя, возникающие на основе

трудового договора, регулируются законодательством о труде.

6. Сведения о входящих в Учреждение (филиалах)

6.1. В состав Учреждения входят следующие музеи (филиалы):

- 248000, Калужская область, г. Калуга, ул. Пушкина, д.14. Музейно-краеведческий комплекс «Усадьба Золотаревых».
- 248000, Калужская область, г. Калуга, ул. Плеханова, д.88. Музейно-краеведческий центр «Палаты Коробовых».
- 248001, Калужская область, г. Калуга, ул. Суворова, д.42. Музейно-краеведческий центр «Дом Г.С. Батенькова».
- 249010, Калужская область, г. Боровск, пл. Ленина, д. 7. Музейно-краеведческий комплекс «Стольный город Боровск».
- 249722, Калужская область, г. Козельск, ул. Большая Советская, д. 75. Музейно-краеведческий центр «Дом Цыплаковых».
- 249930, Калужская область, г. Мосальск, ул. Ленина, д. 39. Музейно-краеведческий центр «Дом Богдановых».
- 249100, Калужская область, г. Таруса, ул. Энгельса, д. 4. Музейно-краеведческий центр «Дом Позняковых».
- 249100, Калужская область, г. Таруса, ул. Р. Люксембург, д. 30. Музей семьи Цветаевых.
- 249844, Калужская область, Дзержинский район, п. Полотняный Завод, ул. Трудовая, д.1-а. Музей-заповедник «Полотняный Завод»; 29
- 249165, Калужская область, Жуковский район, с. Тарутино, ул. Кутузовская, д. 1-а. Военно-исторический музей «Тарутино».
- 249062, Калужская область, Малоярославецкий район, с. Ильинское, ул. Подольских курсантов, д.62-а. Военно-исторический музей «Ильинские рубежи».
- 249656, Калужская область, Брятинский район, д. Зайцева Гора, д.11. Военно-исторический музей «Зайцева Гора».
- 249500, Калужская область, Куйбышевский район, д. Новые Холмы, Военно-исторический музей «Безымянная высота».

6.2. Входящие в Учреждение музеи (филиалы) не являются юридическими лицами и действуют на основании и в пределах положений, утверждаемых Руководителем Учреждения.

6.3. Руководство деятельностью входящими в Учреждение музеями (филиалами) осуществляют директора музеев, назначаемые и освобождаемые от должности Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.4. Ответственность за хранение музейных предметов, находящихся в музеях (филиалах) Учреждения, возлагается на директоров музеев (филиалов).

7. Реорганизация и ликвидация учреждения

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя.

7.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению:

- а) Учредителя;
- б) суда.

Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации

Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

7.3. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. При ликвидации Учреждения музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные за Учреждением, закрепляются в соответствии с законодательством за иными государственными музеями.

7.5. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, с кредиторами, с работниками Учреждения, остается в государственной собственности Калужской области.

7.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архивные органы. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.7. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый Государственный Реестр юридических лиц.

8. Внесение изменений и дополнений в устав

8.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и подлежат обязательной государственной регистрации.

8.2. Настоящий Устав составлен на 15 листах и имеет 8 разделов.