

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства культуры и
туризма Калужской области
от «11» *января* 2015г. № *704*
Министр *П. А. Сулов*

УСТАВ

**государственного бюджетного учреждения дополнительного
профессионального образования Калужской области
«Областной учебно-методический центр образования
в сфере культуры и искусства»**

(новая редакция)

Новая редакция устава принята
общим собранием трудового
коллектива
Протокол от 30.11.2015 года № 1

г. Калуга
2015г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Калужской области «Областной учебно-методический центр образования в сфере культуры и искусства» (далее – Учреждение) создано в целях повышения квалификации (обновления теоретических и практических знаний) работников сферы культуры и искусства, оказания организационно-методической и информационной поддержки организациям, осуществляющим образовательную деятельность в сфере культуры и искусства и реализует дополнительные профессиональные образовательные программы в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.2. Учреждение создано в соответствии с постановлением Правительства Калужской области от 31 марта 2011 г. № 179 «О создании бюджетных учреждений в отношении которых министерство культуры Калужской области осуществляет функции и полномочия учредителя» и приказом министерства культуры Калужской области от 01 апреля 2011 г. № 54 «О внесении изменений в уставы государственных учреждений культуры подведомственных министерству культуры Калужской области», является некоммерческой организацией.

1.3. Учреждение является правопреемником Государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Областной учебно-методический центр образования в сфере культуры и искусства», учрежденного министерством образования, культуры и спорта Калужской области в результате реорганизации государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Областные курсы повышения квалификации работников культуры и искусства» путём присоединения к нему государственного учреждения культуры «Областной учебно-методический кабинет по образованию в области культуры и искусства» и переименования государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Областные курсы повышения квалификации работников культуры и искусства» в государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Областной учебно-методический центр образования в сфере культуры и искусства» в соответствии с приказом министерства образования, культуры и спорта Калужской области от 15.05.2006 № 972.

1.4. Полное наименование Учреждения: государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Калужской области «Областной учебно-методический центр образования в сфере культуры и искусства».

1.5. Сокращенное наименование Учреждения: ГБУ ДПО КО «ОУМЦОКИ».

1.6. Тип Учреждения: учреждение дополнительного профессионального образования.

Вид Учреждения: Центр повышения квалификации специалистов.

1.7. Место нахождения Учреждения: Россия, г. Калуга, ул. Ленина, дом 118.

Почтовый адрес Учреждения: 248000, г. Калуга, ул. Ленина, дом 118.

1.8. Учредителем и собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является Калужская область.

1.9. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Калужской области осуществляет министерство культуры и туризма Калужской области (далее - Учредитель).

1.10. Полномочия собственника закрепленного за Учреждением областного государственного имущества в соответствии с законодательством в пределах своей компетенции осуществляет исполнительный орган государственной власти Калужской области, уполномоченный в сфере управления и распоряжения собственностью Калужской области.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, в том числе закрепленное за ним на праве оперативного управления; самостоятельный баланс; открытые в установленном порядке в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом органе Калужской области лицевые счета; печать установленного образца; штампы и бланки со своим наименованием, другие необходимые реквизиты; ведет делопроизводство, архив, бухгалтерский учет и отчетность, статистическую отчетность, установленную законодательством, ежегодно отчитывается о своей деятельности.

1.12. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества.

1.14. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.15. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

1.16. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами Учредителя, настоящим Уставом.

1.17. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

1.18. Учреждение осуществляет функции заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет средств областного бюджета в установленном законодательством порядке.

1.19. Учреждение обладает установленной Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» автономией, самостоятельно в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из положений его Устава.

1.20. В Учреждении могут создаваться профсоюзные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

1.21. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и Калужской области, настоящим Уставом путем оказания услуг, выполнения государственного задания.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации) работников учреждений и организаций в сфере культуры и искусства в соответствии с образовательными программами и другими нормативными документами, регулирующими деятельность Учреждения.

2.3. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам для работников сферы культуры и искусства.

2.4. Для достижения указанной в пункте 2.3 настоящего Устава цели Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

2.4.1. Повышение квалификации работников организаций и учреждений в сфере культуры и искусства, заканчивающееся сдачей соответствующего зачета или защитой реферата, показательного мероприятия.

2.4.2. Организация и проведение тематических и проблемных семинаров по научным, социально-экономическим, правовым и другим проблемам вопросам, возникающим в сфере культуры на уровне учреждения, района, региона.

2.4.3. Организация и проведение конкурсов, фестивалей, выставок, олимпиад, конференций, совещаний.

2.4.4. Проведение организационно-методической и информационной работы, направленной на совершенствование системы повышения квалификации работников организаций и учреждений в сфере культуры и искусства, организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры и искусства, повышение качества эстетического воспитания подрастающего поколения, пропаганду и внедрение новых методик в педагогической практике; оказание организационно-методической и информационной поддержки образовательным учреждениям сферы культуры.

2.4.5. Участие по поручению Учредителя в комиссиях по проведению лицензирования и аккредитации образовательных организаций в сфере культуры.

2.4.6. Участие по поручению Учредителя в работе комиссий по аттестации педагогических работников государственных и муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, формирование экспертных групп в рамках аттестации.

Учреждение выполняет государственное задание, установленное Учредителем, в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Условия и порядок формирования государственного задания

Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Правительством Калужской области.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные пунктом 2.4. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение может осуществлять следующие иные виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности:

2.6.1. Реализация продукции рекламного, информационного и методического характера.

2.6.2. Копировально-множительные работы.

2.6.3. Реализация видео и фотопродукции.

2.6.4. Предоставление услуг проживания слушателям, работникам организаций и учреждений в сфере культуры и искусства, в том числе приглашённым специалистам.

2.7. Указанные виды деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются исчерпывающими.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются за счет средств областного бюджета путем заключения договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

3.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также уставным целям деятельности Учреждения;
- выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества;
- приобретать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

- определять структуру, нормы, размеры и условия оплаты труда работников в соответствии с законодательством, государственными заданиями Учредителя и с учетом финансового обеспечения, утверждать штатное расписание;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

3.4. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

3.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания Учредителя.

3.6. Учреждение обязано:

3.6.1. Согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (передача в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажа).

3.6.2. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Представлять Учредителю копии годового отчета для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

3.6.3. Планировать деятельность Учреждения, в том числе в части доходов от приносящей доход деятельности.

3.6.4. Выполнять государственное задание Учредителя.

3.6.5. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, безопасные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Повышение квалификации специалистов в сфере культуры и искусства проводится с отрывом от работы, или с частичным отрывом от работы, по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет в течение трудовой деятельности работника (за исключением отдельных категорий руководящих работников, специалистов и преподавателей).

4.2. При планировании образовательного процесса Учреждение самостоятельно устанавливает предельный контингент слушателей, периодичность, сроки и формы повышения квалификации.

Комплектование и формирование учебных групп в Учреждении производится с учетом специализации, занимаемой должности (категории), стажа работы слушателей.

4.3. Дополнительные профессиональные образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Учреждением самостоятельно на основании государственного задания, с учетом потребностей заказчика, государственных требований к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности), с учётом нормативов лицензии на право ведения образовательной деятельности.

Дополнительные профессиональные образовательные программы могут быть различными по срокам, уровню и направленности.

Наличие в Учреждении дополнительных профессиональных образовательных программ является обязательным.

4.4. Содержание дополнительных профессиональных образовательных программ определяется учебно – методическими документами: учебными планами, учебно – тематическими планами, учебными программами.

Подготовка и ведение учебной документации ведется согласно требованиям к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ.

4.5. Учреждение разрабатывает и утверждает учебные планы.

4.6. Учебные планы и программы составляются с учетом исходного образовательного уровня и профессиональной подготовки специалистов, ведущих направлений развития культуры и искусства.

4.7. Учреждение путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, создает необходимые условия слушателям для освоения реализуемых в ней образовательных программ.

4.8. Учреждение ориентируется на современные образовательные технологии, средства и формы обучения, учитывающие соотношение между теоретической и практической частями образовательной деятельности.

4.9. Учебный процесс в Учреждении может осуществляться в течение всего календарного года.

Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается 30 июня.

4.10. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час 45 минут.

4.11. Язык обучения в Учреждении – русский.

4.12. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические, семинарские и выездные занятия, семинары по обмену опытом, консультации, деловые и инновационные игры, тренинги, мастер – классы, презентации, рефераты, зачеты, круглые столы, показательные мероприятия и другие.

4.13. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией в форме зачёта, защиты реферата, собеседования, показательного мероприятия.

Итоговая аттестация осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются директором Учреждения.

4.14. Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся удостоверение о повышении квалификации.

При невыполнении учебного плана или грубом нарушении правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется приказом директора Учреждения с выдачей соответствующей справки.

4.15. Сведения о результатах повышения квалификации специалистов направляются в кадровые службы по месту основной работы слушателей.

4.16. Учреждение выполняет организационно – методическую, информационную, издательскую работу в целях:

- улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики;
- создания гибкой системы непрерывного повышения квалификации;
- совершенствования образования в сфере культуры и искусства;
- оказания поддержки юным дарованиям путем их выдвижения на соискание региональных и федеральных стипендий, премий;
- проведения региональных творческих конкурсов для детей и молодежи по видам искусств.

4.16.1. Организационно-методическая работа осуществляется работниками Учреждения, а также специалистами, привлеченными в методические и экспертные группы.

4.16.2. Учреждение обобщает новый, передовой опыт учреждений в сфере культуры и искусства, организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры и искусства различных регионов России, выявляет инновации, осуществляет информационное обеспечение образовательной и методической деятельности, координацию работы методических объединений и экспертных групп.

4.16.3. Учреждение проводит экспертизу и рецензирование образовательных программ, учебно-методических материалов по заявкам учреждений в сфере культуры и искусства, отдельных авторов, а также консультации для специалистов сферы культуры и искусства.

4.16.4. Учреждение в целях стимулирования работы преподавателей и совершенствования педагогического мастерства, развития творческого потенциала студентов образовательных организаций среднего профессионального образования и учащихся организаций дополнительного образования детей сферы культуры организует конкурсы, фестивали, выставки, олимпиады, проводит научные и методические конференции, семинары, совещания и др.

4.16.5. Учреждение осуществляет издательскую деятельность по двум направлениям:

- для обеспечения учебного процесса, отражения учебно-методической, информационной и исследовательской работы Учреждения;
- в целях удовлетворения потребностей и запросов органов управления культуры, учреждений культуры и искусства, образовательных организаций сферы культуры в учебной, методической литературе, пособиях, инструктивных материалах.

4.16.6. Учреждение имеет право рецензировать и издавать по согласованию с авторами образовательные программы, учебно-методические разработки, рекомендации, материалы, пособия, конспекты и тезисы лекций, обобщение опыта, авторские технологии и другие материалы.

4.17. Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги.

4.17.1. Наличие платных образовательных дополнительных услуг:

- обучение по дополнительным образовательным программам.

4.17.2. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг:

- на договорной основе.

4.18. Доход от указанной деятельности используется данным Учреждением в соответствии с уставными целями.

4.19. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Участниками образовательного процесса являются слушатели и работники Учреждения.

5.1. Слушатели - работники учреждений и организаций культуры и искусства Калужской области без ограничения возраста, стажа работы, образования (далее – Слушатели):

5.1.1. Руководители, специалисты, бухгалтеры государственных учреждений культуры и искусства, организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры и искусства, органов управления культуры муниципальных районов, городских округов.

5.1.2. Руководители и специалисты учреждений культуры клубного типа, самодеятельных коллективов, кино (директора, методисты, художественные руководители районных, городских, сельских домов культуры, руководители театральных, хореографических, хоровых коллективов, вокальных ансамблей, режиссёры и др.).

5.1.3. Руководители и специалисты библиотек (директора, методисты, библиографы, работники отделов обслуживания, комплектования и обработки, центров правовой информации, сельские библиотекари, категории детских библиотек и др.).

5.1.4. Руководители и преподаватели организаций дополнительного образования (директора, заместители по учебно-воспитательной работе, преподаватели дисциплин: музыкально-теоретических, хоровых, фортепиано, струнно-смычковых, народных инструментов, хореографии, ИЗО, рисунка и живописи и др.).

5.1.5. Руководители и специалисты музеев различных профилей (директора, заведующие филиалами, работники фондов, экскурсоводы, музейные педагоги и др.).

5.2. Слушателями являются лица, зачисленные на обучение приказом директора Учреждения.

5.3. Права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Учреждения.

5.4. Слушатели Учреждения:

5.4.1. Совершенствуют профессиональные знания, умения и навыки, деловые качества.

5.4.2. Выполняют все виды учебной работы, установленные учебными планами и программами.

5.4.3. Вносят предложения по формированию образовательных программ, учебных планов, совершенствованию учебного процесса, организации досуга и др.

5.4.4. Принимают участие в конференциях и семинарах, представляют к публикации в изданиях Учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы.

5.4.5. Пользуются имеющимися методической литературой, музыкальными инструментами, аудио-, видеоаппаратурой.

5.4.6. Выполняют правила внутреннего распорядка.

5.4.7. Бережно относятся к имуществу Учреждения, соблюдают санитарно-гигиенические нормы, правила пожарной безопасности.

5.5. На время обучения Слушатели Учреждения обеспечиваются жильём с оплатой расходов за счет направляющей стороны.

5.6. К работникам Учреждения относятся административно-управленческий, основной и вспомогательный персонал: методисты, бухгалтеры и другие работники согласно штатному расписанию (далее – Работники).

Назначение и увольнение работников Учреждения осуществляется согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

5.7. Наряду с Работниками Учреждения учебный процесс в Учреждении могут осуществлять преподаватели – ведущие ученые, специалисты, руководители организаций, учреждений на условиях гражданско-правового договора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.9. Работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики Работников.

5.10. Работники Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют следующие трудовые права:

- право на сокращённую продолжительность рабочей недели – 36 часов;
- право на ежегодный основной удлинённый оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Калужской области.

5.11. Работники Учреждения имеют также другие права, определённые законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовыми договорами (контрактами).

5.12. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего распорядка Учреждения;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- систематически повышать свой профессиональный уровень, гарантирующий соблюдение прав Слушателей и способствующий успешной реализации образовательных программ;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности в соответствии с должностными инструкциями, квалификационными характеристиками, трудовыми договорами и другими нормативными актами.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание трудового коллектива, учебно-методический совет Учреждения.

6.2. Компетенция Учредителя:

6.2.1. Установление государственного задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

6.2.2. Утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений.

6.2.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

6.2.4. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

6.2.5. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

6.2.6. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

6.2.7. Принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением.

6.2.8. Решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления Учреждением и состоит из всех работников Учреждения. Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель общего собрания организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания общего собрания и оформляет его решения. Общее собрание проводится не реже одного раза в год.

Правом созыва общего собрания обладают директор Учреждения, и Работники Учреждения.

Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе принимает участие не менее двух третей всех Работников Учреждения.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на Общем собрании.

Решения общего собрания являются обязательными для всех Работников Учреждения и реализуются приказами директора Учреждения в пределах его компетенции.

6.4. Компетенция общего собрания трудового коллектива:

6.4.1. Определение основных направлений деятельности и развития Учреждения.

6.4.2. Внесение, рассмотрение и принятие устава Учреждения, изменений и дополнений в него.

6.5. Учебно-методический совет создается на общественных началах, на правах совещательного органа для координации усилий областных учреждений культуры и искусства, образовательных организаций сферы культуры и других организаций по участию в реализации образовательных программ и в целях дальнейшего совершенствования системы непрерывного повышения квалификации, профессионального и дополнительного образования.

Персональный состав учебно-методического совета утверждается приказом директора Учреждения.

В своей деятельности учебно-методический совет руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и другими законодательными актами Российской Федерации, настоящим Уставом, приказами, нормативными правовыми актами министерства культуры и туризма Калужской области, а также рекомендациями государственных учреждений культуры и искусства, организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры и искусства и др.

Основные задачи, функции и порядок работы учебно-методического совета определяются соответствующим Положением, утвержденным директором Учреждения.

В состав учебно-методического совета входят директор, Работники Учреждения, сотрудники государственных учреждений культуры и искусства Калужской области, преподаватели организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры и искусства, представители общественных организаций и др.

Учебно-методический совет в пределах своих полномочий принимает рекомендации и решения обязательные для Учреждения, Слушателей, если они не противоречат действующему законодательству. В необходимых случаях решения учебно-методического совета оформляются приказом директора Учреждения.

Учебно-методический совет правомочен принимать решения, если в его работе принимает участие не менее двух третей его состава.

Решение учебно-методического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на учебно-методическом совете.

6.6. Компетенция учебно-методического совета:

6.6.1. Содействие дальнейшему развитию, совершенствованию и оптимизации системы непрерывного повышения квалификации работников учреждений и организаций в сфере культуры и искусства Калужской области.

6.6.2. Участие в привлечении высококвалифицированных специалистов для педагогической деятельности, разработки образовательных программ, учебных, учебно-тематических планов, рецензирования рефератов, зачетных работ Слушателей и др.

6.6.3. Рассмотрение, обсуждение и представление на утверждение директору Учреждения и согласование Учредителя образовательных программ, планов, проектов и др.

6.7. Непосредственное руководство и управление деятельностью Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем по согласованию с Губернатором Калужской области.

Директор несет персональную ответственность за деятельность Учреждения и подотчетен Учредителю.

6.8. Директор Учреждения:

- руководит текущей деятельностью Учреждения;
- действует от имени Учреждения без доверенности и представляет интересы Учреждения;
- является распорядителем финансовых средств Учреждения, управляет его имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом;
- организует целевое использование имущества Учреждения;
- открывает лицевые счета Учреждения;
- заключает договоры и контракты, в том числе трудовые, и обеспечивает их выполнение;
- утверждает структуру, штатное расписание Учреждения;
- принимает на работу и увольняет Работников Учреждения;
- определяет должностные обязанности Работников Учреждения, утверждает их должностные инструкции;
- применяет к Работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми Работниками и Слушателями Учреждения;
- утверждает Положения о структурных подразделениях Учреждения, в пределах своей компетенции издает иные локальные акты Учреждения;
- принимает решения о предъявлении претензий и исковых заявлений к юридическим и (или) физическим лицам;
- подписывает коллективные договоры от имени Учреждения;
- устанавливает режим работы Учреждения;
- обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу;

- вправе вносить на рассмотрение общего собрания трудового коллектива изменения и дополнения в Устав Учреждения;
- осуществляет иные права, не отнесенные к компетенции иных органов управления Учреждения.

Комплектование штата Учреждения осуществляется директором посредством заключения трудовых договоров с лицами, отвечающими установленным квалификационным требованиям. Условия оплаты труда Работников Учреждения определяются в соответствии с законодательством, на основании заключенных трудовых договоров и иных локальных актов Учреждения.

7. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Калужской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

7.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.6. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

7.8. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

7.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

7.9.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

7.9.2. Бюджетные ассигнования в виде субсидий.

7.9.3. Доходы от оказания платных образовательных услуг.

7.9.4. Средства от осуществления приносящей доход деятельности: доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализация продукции при осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

7.9.5. Имущество и денежные средства, переданные Учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству от физических и юридических лиц.

7.9.6. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется из бюджета Калужской области в виде субсидий на выполнение государственного задания Учредителя с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.12. Организация ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.13. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.14. Средства от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных дополнительных образовательных услуг, а также денежные средства, переданные Учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству от физических и юридических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются обособлено.

7.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством, и финансовом органе Калужской области в порядке, установленном финансовым органом Калужской области (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

7.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.17. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего

пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.18. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и отчетность, статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.19. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

7.20. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины Учреждения осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

8.1. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, рассматриваются и принимаются Общим собранием Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

9. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация Учреждения (слияние, разделение, присоединение, выделение, преобразование), изменение типа и вида Учреждения и его ликвидация осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Видами локальных нормативных актов Учреждения являются:

- настоящий Устав;
- приказы и распоряжения директора, издаваемые им должностные инструкции;
- положение об учебно-методическом совете, иные положения;
- правила внутреннего распорядка;
- инструкции, утверждаемые в установленном порядке;
- другие виды.

10.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.