

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024001201168 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 27.04.2018 за
ГРН 2184027186792



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0EAA6D9F36A0CC80E7116D313C542DA7
Владелец: Цукерман Марина Анатольевна
ИФНС России по Ленинскому округу г. Калуги
Действителен: с 05.05.2017 по 05.05.2018

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства культуры и
туризма Калужской области
от «08» 08 2018г. № 23

Министр

П.А. Суслов



УСТАВ

государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Калужской области
«Калужский областной музыкальный колледж им. С.И. Танеева»
(новая редакция)

Новая редакция устава принята
общим собранием работников и
представителей обучающихся
Протокол от 19.01.2018 года № 2

г. Калуга
2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Калужской области «Калужский областной музыкальный колледж им. С.И. Танеева» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), создано для достижения образовательных, социальных, культурных и управленческих целей, для удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании, а также на достижение общественных благ и создано для осуществления образовательной деятельности по реализации образовательных программ среднего профессионального образования.

1.2. Учреждение создано решением Калужского облисполкома от 03.08.1944 г. № 4/32. имя С.И. Танеева присвоено Постановлением Губернатора Калужской области от 04.03.1997 г. № 66 и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством учреждено приказом Департамента культуры и искусства № 68 от 27.07.1998 г. и постановлением Правительства Калужской области от 31.03.2011 № 179 «О создании бюджетных учреждений, в отношении которых министерство культуры Калужской области осуществляет функции и полномочия учредителя».

1.3. Полное наименование Учреждения: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Калужской области «Калужский областной музыкальный колледж им. С.И. Танеева».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: ГБПОУ КО «Калужский областной музыкальный колледж им. С.И. Танеева» и (или) ГБПОУ КО «КОМК им. С.И. Танеева».

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение.

1.6. Тип Учреждения: бюджетное.

1.7. Тип образовательной организации: профессиональная образовательная организация.

1.8. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, 248000. г. Калуга, ул. Кутузова, д. 24.

Почтовый адрес Учреждения: Российская Федерация, 248000. г. Калуга, ул. Кутузова, д. 24.

Фактические адреса, по которым Учреждение осуществляет образовательную деятельность:

- 248000. г. Калуга, ул. Кутузова, д. 24;

- 248000, г. Калуга, ул. Баженова, д. 1;

- 248000, г. Калуга, ул. Луначарского, д. 50.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти Российской Федерации, Уставом Калужской области, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области (далее – законодательство Российской Федерации), настоящим Уставом.

1.10. Учредителем и собственником имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, является Калужская область.

1.11. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Калужской области осуществляет министерство культуры и туризма Калужской области (далее – Учредитель).

1.12. Полномочия собственника закрепленного за Учреждением областного государственного имущества в соответствии с законодательством в пределах своей компетенции осуществляет специально уполномоченный орган по управлению и распоряжению областной собственностью (далее – Собственник).

1.13. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, в том числе закрепленное за ним на праве оперативного управления; самостоятельный баланс; открытые в установленном порядке в финансовом органе и органах казначейства лицевые счета; печать с изображением герба Российской Федерации установленного образца; штампы и бланки со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке. штампы, бланки, эмблему и другие необходимые реквизиты; ведет делопроизводство, архив, бухгалтерский учет и отчетность, статистическую отчетность, установленную законодательством, ежегодно отчитывается о своей деятельности.

1.14. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, контракты, соглашения, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение осуществляет функции государственного заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счёт средств областного бюджета в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Учреждение может осуществлять функции поставщика по закупке товаров, работ, услуг в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.17. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.18. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.19. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.20. Учреждение может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ. Деятельность таких подразделений регулируется положениями, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением.

1.21. Учреждение обладает установленной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» автономией, самостоятельно осуществляет образовательную, научную, административную, финансово-экономическую деятельность, разрабатывает и принимает локальные нормативные акты в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

1.22. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности со дня выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.23. Учреждение проходит государственную аккредитацию образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального

образования, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.24. Учреждение вправе выдавать документы об образовании и о квалификации, образцы которых устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, только лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования.

1.25. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на государственном языке Российской Федерации.

1.26. Правоотношения Учреждения с участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками и их представителями) регулируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и принимаемыми Учреждением локальными нормативными актами.

1.27. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.28. Учреждение принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.29. Учреждение может вступать в объединения юридических лиц, работодателей и их объединений, общественные объединения, осуществляющие деятельность в сфере образования.

1.30. В Учреждении осуществляется охрана здоровья обучающихся в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.31. Организация питания обучающихся осуществляется Учреждением за счёт средств областного бюджета.

1.32. Учреждение осуществляет работу по учёту военнообязанных и призывников.

1.33. Учреждение самостоятельно формирует аттестационную комиссию для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.34. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целью, задачами, видами реализуемых образовательных программ и видами деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

2.3. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, дополнительным общеобразовательным программам и дополнительным профессиональным программам.

2.4. Задачи Учреждения:

2.4.1. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и профессиональном развитии посредством получения среднего профессионального образования.

2.4.2. Удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием.

2.4.3. Формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развития ответственности, самостоятельности и творческой активности.

2.4.4. Сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.4.5. Переподготовка и повышение квалификации педагогических работников.

2.5. Виды реализуемых Учреждением образовательных программ:

2.5.1. Образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

2.5.2. Дополнительные образовательные программы:

2.5.2.1. Дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

2.5.2.2. Дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.

2.6. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.6.1. Образовательная деятельность по реализации следующих образовательных программ:

2.6.1.1. Среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена.

2.6.1.2. Дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.

2.6.1.3. Дополнительных общеразвивающих программ.

2.6.1.4. Дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

2.6.2. Проведение концертных и творческих мероприятий.

2.6.3. Организация и проведение конференций, семинаров, лекций, конкурсов, фестивалей, мастер-классов и других мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц, участие в них.

2.6.4. Методическая деятельность в сфере ведения Учреждения.

2.6.5. Осуществление социально-педагогической деятельности.

2.7. Учреждение выполняет государственное задание, установленное Учредителем, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Условия и порядок формирования государственного задания Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Правительством Калужской области.

2.8. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности, в том числе не предусмотренной установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении

субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований бюджета Калужской области.

2.9. Учреждение вправе осуществлять любую приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, а именно:

2.9.1. Оказывает полиграфические услуги (ксерокопирование, сканирование, брошюровочно-переплетная и отделочная деятельность, изготовление печатных форм, копирование записанных носителей информации, копирование машинных носителей информации и др.).

2.9.2. Организация культурно-массовых и спортивных мероприятий для населения, деятельность в области отдыха и развлечений.

2.9.3. Разработка и реализация учебно-методической литературы.

2.9.4. Рекламная деятельность в области музыкального искусства.

2.9.5. Деятельность в области звукозаписи и издания музыкальных произведений.

2.9.6. Выполнение творческих работ в области музыкального искусства.

2.9.7. Оказание консультационных и информационных услуг физическим и юридическим лицам.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Калужской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2 Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.3 Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Под крупной сделкой понимается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при

условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.4. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы от оказания платных образовательных услуг;
- средства от осуществления иной приносящей доход деятельности;
- имущество и денежные средства, переданные Учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству от физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

3.6. Учреждение несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.

3.7. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.8. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

3.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется из бюджета Калужской области в виде субсидий на выполнение государственного задания Учреждения с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.11. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчёт предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату

налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.12. Собственник в отношении имущества, закрепленного за Учреждением Собственником, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества, вправе изъять имущество, только в случае использования этого имущества не по назначению либо в случае ликвидации Учреждения.

3.13. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе владеть и пользоваться имуществом по договорам аренды либо безвозмездного пользования.

3.14. Доходы Учреждения от осуществления иной приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных образовательных услуг, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

3.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации денежными средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе и в органах казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации).

3.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.17. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Компетенция Учредителя:

4.2.1. Утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений.

4.2.2. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

4.2.3. Назначение временно исполняющего обязанности директора Учреждения на период отсутствия директора Учреждения.

4.2.4. Установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности.

4.2.5. Формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными основными видами деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого государственного задания.

4.2.6. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

4.2.7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения.

4.2.8. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.2.9. Согласование сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.2.10. Принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закреплённых за Учреждением.

4.2.11. Согласование совершения Учреждением крупной сделки.

4.2.12. Согласование Учреждением передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

4.2.13. Одобрение сделки в случае конфликта интересов;

4.2.14. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.2.15. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ними государственного имущества.

4.2.16. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения.

4.2.17. Установление соответствия расходованию денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом.

4.2.18. Решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем (далее – Директор).

Срок полномочий Директора определяется трудовым договором с учетом положений трудового законодательства Российской Федерации.

На период временного отсутствия Директора в случае его временной нетрудоспособности, отпуска или по другой причине Учредитель своим приказом возлагает исполнение обязанностей директора на одного из штатных заместителей Директора в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

Исполняющий обязанности Директора осуществляет функции единоличного исполнительного органа в полном объеме.

Должностные обязанности Директора не могут исполняться по совместительству.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом, несет персональную ответственность за деятельность Учреждения и подотчётен Учредителю.

4.4. Компетенция Директора:

4.4.1. Осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения.

4.4.2. Действие от имени Учреждения без доверенности и представление интересов Учреждения.

4.4.3. Распоряжение финансовыми средствами Учреждения, управление его имуществом в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.4.4. Организация целевого использования имущества Учреждения.

4.4.5. Открытие лицевых счетов Учреждения.

4.4.6. Заключение договоров и контрактов, в том числе трудовых, и обеспечение их выполнения.

4.4.7. Утверждение структуры, штатного расписания Учреждения.

4.4.8. Прием на работу и увольнение работников Учреждения.

4.4.9. Назначение заместителей директора и главного бухгалтера Учреждения по согласованию с Учредителем.

4.4.10. Определение должностных обязанностей работников Учреждения, утверждение их должностных инструкций.

4.4.11. Применение к работникам Учреждения мер поощрения и дисциплинарного взыскания.

4.4.12. Издание приказов и распоряжений, обязательных для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения.

4.4.13. Утверждение положений о структурных подразделениях Учреждения, в пределах своей компетенции, издание иных локальных нормативных актов Учреждения.

4.4.14. Принятие решения о предъявлении претензий и исковых заявлений, заявлений, жалоб к юридическим и (или) физическим лицам.

4.4.15. Подписание коллективных договоров от имени Учреждения.

4.4.16. Установление режима работы Учреждения.

4.4.17. Обеспечение учета и сохранности архивных документов, в том числе документов по личному составу.

4.4.18. Внесение на рассмотрение общего собрания работников и обучающихся Учреждения изменений в устав Учреждения.

4.4.19. Осуществление иных прав, не отнесенных к компетенции иных органов управления Учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.5. Комплектование штата Учреждения осуществляется Директором посредством заключения трудовых и гражданско-правовых договоров с лицами, отвечающими установленным квалификационным требованиям. Условия оплаты труда работников Учреждения определяются в соответствии с законодательством, на основании заключенных трудовых и гражданско-правовых договоров, коллективных договоров и соглашений и иных локальных нормативных актов Учреждения.

Права, обязанности и ответственность административно-управленческого, педагогического, вспомогательного персонала определяются в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего распорядка Учреждения, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

4.6. Коллегиальными органами управления Учреждением являются Общее собрание работников и обучающихся Учреждения (далее – Общее собрание), Педагогический совет, Методический совет, Студенческий совет.

4.7. Общее собрание является коллегиальным органом управления и состоит из всех работников и обучающихся Учреждения. Общее собрание действует бессрочно.

4.8. Председателем Общего собрания является Директор. Общее собрание избирает из своего состава секретаря. Председатель Общего собрания организует и ведёт его заседания, секретарь ведёт протокол Общего собрания.

4.9. Общее собрание собирается Директором по мере необходимости или по требованию не менее одной четвертой от общего числа работников и обучающихся Учреждения, но не реже двух раз в год.

Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины от общего числа работников Учреждения и представителей обучающихся.

4.10. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Общего собрания. При равенстве голосов голос председателя Общего собрания является решающим.

4.11. К компетенции Общего собрания относятся вопросы:

4.11.1. Рассмотрение и принятие устава Учреждения и изменений, вносимых в устав.

4.11.2. Подготовка и рассмотрение проекта коллективного договора.

4.11.3. Обсуждение проектов локальных актов, касающихся общих вопросов деятельности Учреждения.

4.11.4. Определение основных направлений деятельности и развития Учреждения.

4.12. Педагогический совет создан с целью развития коллегиальных, демократических форм, в управлении учебно-воспитательной деятельностью Учреждения, объединения усилий коллектива преподавателей и концертмейстеров, кураторов учебных групп по реализации федеральных государственных образовательных стандартов. Педагогический совет действует бессрочно.

4.13. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения и работники административно-управленческого персонала Учреждения, деятельность которых связана с образовательным процессом. Председателем Педагогического совета является Директор. Педагогический совет собирается в соответствии с планом работы. Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе принимает участие не менее двух третей его состава.

4.14. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на Педагогическом совете. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов коллектива Учреждения и обучающихся.

Педагогический совет действует на основании Положения о Педагогическом совете, утвержденного директором, настоящего Устава, иных локальных нормативных актов Учреждения.

4.15. К компетенции Педагогического совета относятся вопросы:

4.15.1. Организация и совершенствование материально-технического и методического обеспечения образовательного процесса.

4.15.2. Рассмотрение и принятие образовательных программ.

4.15.3. Анализ и оценка планирования учебной, воспитательной и методической работы.

4.15.4. Осуществление долгосрочного и текущего (на учебный год) планирования учебно-воспитательной работы.

4.15.5. Регулярное рассмотрение и обсуждение состояния и итогов учебно-воспитательной работы.

4.15.6. Решение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения.

4.15.7. Обсуждение проектов локальных нормативных актов, касающихся учебно-методических и воспитательных вопросов.

4.15.8. Принятие решения об отчислении обучающихся из Учреждения.

4.15.9. Решение вопросов разработки, апробации и применения педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий; методик и средств профессионального отбора и ориентации; новых форм и методических материалов, средств обучения; новых форм и методов обучения, производственной практики обучающихся.

4.16. Методический совет создается с целью организации и планирования методической работы, выработки рекомендаций и предложений по совершенствованию научно-методического обеспечения образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников. Срок полномочий Методического совета Учреждения составляет один учебный год. Состав Методического совета утверждается ежегодно.

4.17. В состав Методического совета входят работники административно-управленческого персонала Учреждения и председатели предметно-цикловых комиссий Учреждения.

4.18. К компетенции Методического совета относятся вопросы:

4.18.1. Разработка основных направлений методической работы Учреждения.

4.18.2. Разработка учебно-методических и дидактических материалов.

4.18.3. Согласование учебных планов и утверждение рабочих программ, дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, учебных и производственных практик, другой учебно-методической документации.

4.18.4. Организация консультирования педагогических работников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.

4.18.5. Разработка мероприятий по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

4.18.6. Осуществление долгосрочного (концептуального) и текущего (на учебный год) планирования научно-методической деятельности и работы по повышению квалификации педагогических работников.

4.18.7. Участие в аттестации педагогических работников Учреждения.

4.18.8. Планирование и оценка результатов участия обучающихся, преподавателей и коллективов в конкурсах и фестивалях.

4.18.9. Анализ опыта участия педагогических работников в составе жюри конкурсов и фестивалей различного уровня.

4.18.10. Внедрение в учебно-методический процесс систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем.

4.18.11. Организация исследовательской деятельности в Учреждении, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку рабочих программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.

4.18.12. Анализ учебно-методического обеспечения образовательной деятельности Учреждения.

4.18.13. Участие в организации мастер-классов, проводимых Учреждением, так и другими российскими и иностранными образовательными организациями (творческие командировки).

4.18.14. Координация организации научно-методических чтений, семинаров, конференций и других мероприятий, проводимых совместно с другими

образовательными организациями.

4.18.15. Координация подготовки к изданию учебных программ, учебно-методических пособий и другой литературы, осуществляемого за счет бюджетных средств, выделяемых Учредителем;

4.18.16. Внесение предложений в рабочие учебные планы применительно к дисциплинам по выбору, факультативным дисциплинам в пределах установленного лимита времени.

4.19. С целью реализации принципа самоуправления, формирования у обучающихся активной социальной позиции, учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы в Учреждении создается Студенческий совет, на которые возлагаются отдельные функции по управлению Учреждением, не связанные с вопросами организации образовательной деятельности.

4.20. Студенческий совет формируется из делегированных представителей учебных групп (1-2 представителя от каждой группы), избираемых открытым голосованием сроком на один год.

Председатель Студенческого совета избирается из числа членов совета путём открытого голосования сроком на один год.

4.21. Решения Студенческого совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов и носят рекомендательный характер.

Заседания Студенческого совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Студенческий совет действует на основании соответствующего Положения, утверждаемого Директором.

4.22. Компетенция Студенческого совета:

4.22.1. Участие в работе стипендиальной комиссии.

4.22.2. Участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся.

4.22.3. Обеспечение выполнения обучающимися правил внутреннего распорядка и соблюдения учебной дисциплины.

4.22.4. Выступление с ходатайством перед директором о поощрении обучающихся.

4.22.5. Выступление с ходатайством перед администрацией Учреждения о применении мер к обучающимся в случае нарушения учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка.

4.22.6. Привлечение обучающихся к активному участию в общественной жизни Учреждения.

4.22.7. Подготовка и проведение культурно-массовых мероприятий.

4.22.8. Организация досуга, отдыха и оздоровления обучающихся.

4.22.9. Осуществление контроля за соблюдением обучающимися, проживающими в общежитии, правил внутреннего распорядка общежития.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), изменение типа Учреждения, его ликвидация осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации (в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании).

5.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Студенческого совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, представительных органов работников Учреждения.

6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации, коллективными договорами и соглашениями, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора. В случаях, предусмотренных настоящим Уставом, утверждению локального нормативного акта предшествует его рассмотрение и (или) принятие коллегиальными органами управления Учреждением.

6.6. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить нормам законодательства Российской Федерации и настоящему Уставу.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменения в настоящий Устав Учреждения рассматриваются и принимаются Общим собранием, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. Изменения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством Российской Федерацией.