

Приложение 1
Утверждено
приказом министерства
конкурентной политики
Калужской области
от 18 марта 2013 № 18



Министр конкурентной
политики Калужской области
Н.В. Владимиров

УСТАВ

БЮДЖЕТНОГО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ФОНД ИМУЩЕСТВА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ» (новая редакция)

- 2. Цель и предмет деятельности Учреждения
- 2.1. Цели деятельности Учреждения
- 2.1.1. Проведение административного земельного кадастра, в том числе проведение земельных участков,

1. Общие положения

1.1. Бюджетное специализированное учреждение «Фонд имущества Калужской области» (далее – Учреждение), ранее именовавшееся Казенное специализированное учреждение Калужской области «Фонд имущества Калужской области», создано в соответствии с решением Совета народных депутатов Калужской области от 10 января 1992 года.

1.2. Полное наименование Учреждения: Бюджетное специализированное учреждение «Фонд имущества Калужской области».

Сокращенное наименование: Фонд имущества Калужской области.

1.3. Собственником Учреждения является Калужская область, от имени которой действует и осуществляет полномочия учредителя министерство конкурентной политики Калужской области (далее – Министерство).

1.4. Место нахождения Учреждения: г. Калуга, пл. Старый торг, д. 5.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, находящееся в оперативном управлении, самостоятельный баланс, лицевые и иные счета, круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим полным наименованием, иные печати, штампы, бланки.

Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Права и обязанности юридического лица Учреждение приобретает с момента его государственной регистрации.

1.7. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом, заявителем, третьим лицом, заинтересованным лицом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными правовыми актами, Уставом Калужской области, законами Калужской области и иными нормативными правовыми актами Калужской области, а также настоящим Уставом.

1.10. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу вносятся Министерством - органом исполнительной власти Калужской области, уполномоченным действовать от имени Калужской области как собственником Учреждения, и подлежат государственной регистрации.

2. Цель и предмет деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является:

2.1.1. Продажа приватизируемого имущества, в том числе продажа земельных участков.

2.1.2. Создание условий по привлечению инвестиций и развитию рыночных отношений в Калужской области.

2.1.3. Повышение доходности областного бюджета.

2.2. В основную деятельность Учреждения (предмет деятельности Учреждения) входит:

2.2.1. Осуществление функций по продаже приватизируемого имущества, находящегося в государственной и в муниципальной собственности Калужской области.

2.2.2. Оказание услуг по организации и проведению торгов (аукционов, конкурсов) на основании заключенных договоров (контрактов).

2.2.3. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности в соответствии с законодательством, в том числе:

- проводить товарную экспертизу;
- осуществлять программно-техническое сопровождение информационных систем при размещении заказа;
- осуществлять перевод в открытый доступ и распространение имеющейся экономически значимой информации;
- осуществлять разработку, издание и распространение в печатном и (или) электронном видах инструкций, методических материалов, информационных справочников, бюллетеней;
- осуществлять организацию и проведение семинаров, брифингов для физических и юридических лиц;
- осуществлять образовательную деятельность;
- осуществлять устные и письменные консультации связанные с проведением закупок;
- осуществлять разработку документов связанных с проведением закупок;
- осуществлять мониторинг цен на товары, работы и услуги в Калужской области и обобщение рыночных цен аналогов;
- осуществлять анализ конъюнктуры рынка на наличие предложений субъектов предпринимательской деятельности на товары, работы, услуги на условиях конкретных сделок;
- осуществлять создание электронных банка данных организаций, банка данных по маркетингу товаров, работ, услуг;
- осуществлять информирование государственных и муниципальных заказчиков о тенденциях на потребительском рынке в целях определения обоснованной начальной (максимальной) цены контракта;
- осуществлять предоставление в управления министерства конкурентной политики необходимой для осуществления его функций информации;
- осуществлять систематизацию и архивирование конкурсной документации (документации об аукционе);

2.3. Государственные задания для учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает Министерство.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, которые указаны в п.2.2 настоящего Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение самостоятельно распоряжается доходами, полученными от приносящей доход деятельности.

3. Имущество Учреждения и источники его формирования

3.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Калужской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления и состоит из:

- движимого и недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- имущества, приобретенного за счет средств областного бюджета, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- иного имущества, приобретенного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и заданиями собственника права владения, пользования и распоряжения им.

Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством. Российской Федерации.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются финансирование из бюджета Калужской области в виде субсидий для осуществления учреждением государственного задания, имущество закрепленное за учреждением на праве оперативного управления и иные источники, не запрещенные федеральным законодательством и законодательством Калужской области, в том числе:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.4. Финансирование из бюджета Калужской области в виде субсидий для выполнения государственного заказа осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов по которым соответствующее имущество признается в качестве объекта налогообложения.

3.5 Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

3.6. Форма оплаты труда работников Учреждения устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калужской области, а штатная численность и размеры оплаты труда работников Учреждения устанавливаются по согласованию с Министерством.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение реализует работы и услуги по ценам, утвержденным Учреждением по согласованию с Министерством.

4.3. Для выполнения своих целей и задач Учреждение имеет право:

4.2.1. Совершать сделки, необходимые для реализации уставных целей.

4.2.2. Вносить Министерству предложения по вопросам координации своей деятельности с ним.

4.2.3. Запрашивать от федеральных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций необходимую информацию для выполнения целей деятельности Учреждения.

4.2.4. Выступать работодателем.

4.2.5. Планировать свою деятельность и определять перспективы ее развития.

4.2.6. По согласованию с Министерством арендовать и приобретать в установленном порядке для осуществления своей уставной деятельности движимое и недвижимое имущество; совершать сделки с имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления.

4.2.7. Осуществлять исследования рынков товаров, работ и услуг постольку, поскольку это необходимо для осуществления основной деятельности Учреждения.

4.2.8. Вносить Министерству предложения по совершенствованию деятельности Учреждения.

4.2.9. Обращаться в суды в порядке, установленном действующим законодательством.

4.2.10. Осуществлять консультативную и информационную помощь по вопросам осуществления имущественных и процессуальных прав, приватизации, проведения товарных экспертиз, проведения торгов.

4.2.11. Участвовать в инвестиционной деятельности, а также осуществлять иные права, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Калужской области и вытекающие из предмета деятельности Учреждения.

4.3. Учреждение обязано:

4.3.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим уставом и заданиями Министерства.

4.3.2. Целевым образом использовать находящееся у него на праве оперативного управления имущество.

4.3.3. Предоставлять в Министерство необходимые годовые и квартальные отчеты (в сроки, установленные Министерством); согласовывать с ним структуру, штатное расписание.

4.3.4. Обеспечивать своим работникам условия и оплату труда в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.5. Учреждение несет также иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерацией.

5. Управление Учреждением

5.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который самостоятельно на основе единоначалия решает все вопросы деятельности Учреждения.

5.2. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности (трудовой договор с директором Учреждения прекращается (расторгается)) Министерством. Трудовые отношения с директором Учреждения возникают на основании срочного трудового договора, который устанавливает срок полномочий

директора.

5.3. Директор Учреждения:

5.3.1. Осуществляет руководство Учреждением и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение функций, а также за соблюдение законодательства Российской Федерации и Калужской области в деятельности Учреждения; действует без доверенности от имени Учреждения; подписывает гражданско-правовые договоры (контракты) Учреждения.

5.3.2. Планирует и организует деятельность Учреждения.

5.3.3. Представляет Учреждение в органах государственной власти, в том числе судах, органах местного самоуправления, общественных объединениях и организациях.

5.3.4. По согласованию с Министерством утверждает структуру Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения.

5.3.5. Утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения и должностные обязанности его работников, дает указания (поручения, задания), обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.3.6. Представляет на утверждение в установленном порядке годовые и квартальные отчеты о деятельности Учреждения, иную отчетность Учреждения, несет ответственность за целевое использование бюджетных средств.

5.3.7. Осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, организует проведение аттестации и тарификации работников, подписывает трудовые договоры с работниками Учреждения, принимает решения о поощрении работников, применении дисциплинарных взысканий, обеспечивает в отношении работников Учреждения осуществление иных обязанностей работодателя, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3.8. Издает локальные нормативные акты Учреждения в пределах предоставленных полномочий.

5.3.9. Выдает доверенности от имени Учреждения.

5.3.10. Открывает лицевые, расчетный и иные счета Учреждения.

5.3.11. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Калужской области, и возложенные на него соответствующими или вытекающие из функций Учреждения.

5.4. Решения Учреждения по вопросам его компетенции оформляются в форме приказов Учреждения.

5.5. К компетенции Министерства относится решение следующих вопросов:

5.5.1. Изменение устава Учреждения.

5.5.2. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества.

5.5.3. Образование исполнительного органа Учреждения и досрочное прекращение его полномочий.

5.5.4. Утверждение годового отчета о деятельности Учреждения и годового бухгалтерского баланса Учреждения.

5.5.5. Создание филиалов и открытие представительств Учреждения.

5.5.6. Участие Учреждения в других организациях.

5.5.7. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

5.5.8. Издание указаний по осуществлению деятельности Учреждения.

5.5.9. Иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калужской области и настоящим Уставом.

6. Контроль за деятельностью Учреждения

6.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет, статистическую и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Ревизии и проверки финансово - хозяйственной деятельности Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калужской области.

6.3. Учреждение ежегодно представляет Министерству годовой отчет о своей деятельности.

7. Ликвидация и реорганизация Учреждения

7.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации:

-по решению Министерства;

-по решению суда.

7.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

7.3. Денежные средства Учреждения, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, и имущество Учреждения передаются ликвидационной комиссией Министерству.

Дальнейшее использование такого имущества и денежных средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калужской области.

Инспекция федеральной налоговой службы по Ленинградской области
В Единый государственный реестр юридических лиц

№ 27 марта 2013

ОГРН 7024001188902
ГРН 21340270222

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Начальник инспекции ИФНС России

Иванов В. В.
Ф.И.О. Начальник инспекции ИФНС России

М.П.



Пронумеровано, пронумеровано и
свидетельство печатью на 7 (семь)
листьях № 54
Министр Н.В. Кудряшова