Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

Зарегистрировано в администрации Губернатора Калужской обл. 31 июля 2014 г. N 4475

**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МИНИСТЕРСТВО КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКИ**

**ПРИКАЗ**

**от 11 июля 2014 г. N 174м**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ**

**МИНИСТЕРСТВОМ КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ "ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ**

**ЗА ПРЕДСТАВЛЕНИЕМ ДЕКЛАРАЦИЙ ОБ ОБЪЕМЕ РОЗНИЧНОЙ ПРОДАЖИ**

**АЛКОГОЛЬНОЙ И СПИРТОСОДЕРЖАЩЕЙ ПРОДУКЦИИ"**

В соответствии со [статьями 5](consultantplus://offline/ref=91D799D9487B4E95F4395BB860AC4CF2F89ED8E9B8583167FBBD9BBC15F01CB40420CE44c35FJ), [6](consultantplus://offline/ref=91D799D9487B4E95F4395BB860AC4CF2F89ED8E9B8583167FBBD9BBC15F01CB40420CE4D3702EAAAc354J) Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", [постановлением](consultantplus://offline/ref=91D799D9487B4E95F43945B576C012FCFE9281E2BA5B3335A2E2C0E142F916E3436F970F730FEBAF333874c551J) Правительства Калужской области от 29.05.2012 N 268 "О разработке и принятии административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) или проведения проверок в соответствующих сферах деятельности и административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности", [постановлением](consultantplus://offline/ref=91D799D9487B4E95F43945B576C012FCFE9281E2BA5A3830A6E2C0E142F916E3436F970F730FEBAF333F7Ec554J) Правительства Калужской области от 04.04.2007 N 88 "О министерстве конкурентной политики Калужской области" (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 07.06.2007 N 145, от 06.09.2007 N 214, от 09.11.2007 N 285, от 22.04.2008 N 171, от 09.09.2010 N 355, от 17.01.2011 N 12, от 24.01.2012 N 20, от 02.05.2012 N 221, от 05.06.2012 N 278, от 17.12.2012 N 627, от 01.03.2013 N 112, от 02.08.2013 N 403)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный [регламент](#Par37) осуществления министерством конкурентной политики Калужской области государственной функции "Государственный контроль за представлением деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции" (прилагается).

2. Настоящий Приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

Министр

Н.В.Владимиров

Приложение

Утвержден

Приказом

министерства конкурентной политики

Калужской области

от 11 июля 2014 г. N 174м

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКИ КАЛУЖСКОЙ**

**ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ "ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ**

**ЗА ПРЕДСТАВЛЕНИЕМ ДЕКЛАРАЦИЙ ОБ ОБЪЕМЕ РОЗНИЧНОЙ ПРОДАЖИ**

**АЛКОГОЛЬНОЙ И СПИРТОСОДЕРЖАЩЕЙ ПРОДУКЦИИ"**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Наименование государственного контроля

1. Осуществление государственного контроля за представлением деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Калужской области (далее - государственный контроль).

Наименование органа власти, осуществляющего государственный

контроль

2. Государственный контроль осуществляется министерством конкурентной политики Калужской области (далее - министерство).

Структурным подразделением министерства, осуществляющим государственный контроль за декларированием розничной продажи алкогольной продукции,является отдел по лицензированию и декларированию (далее - отдел).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение

государственного контроля

3. Исполнение государственного контроля осуществляется в соответствии с:

[Кодексом](consultantplus://offline/ref=91D799D9487B4E95F4395BB860AC4CF2F89ED8E9BB5A3167FBBD9BBC15cF50J) Российской Федерации об административных правонарушениях) (ред. от 03.02.2014) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1 (часть 1), ст. 1) (далее - КоАП);

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=91D799D9487B4E95F4395BB860AC4CF2F89ED8E9B9583167FBBD9BBC15F01CB40420CE4D3702EEAFc353J) от 22 ноября 1995 года N 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции" (ред. от 02.11.2013) (Собрание законодательства Российской Федерации, 27.11.1995, N 48, ст. 4553) (далее - Федеральный закон N 171-ФЗ);

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=91D799D9487B4E95F4395BB860AC4CF2F89ED8E9B8583167FBBD9BBC15F01CB40420CE44c357J) от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (ред. от 28.12.2013) (Собрание законодательства Российской Федерации, 29.12.2008, N 52 (часть первая), ст. 6249) (далее - Федеральный закон N 294-ФЗ);

[постановлением](consultantplus://offline/ref=91D799D9487B4E95F4395BB860AC4CF2F89DDFEFB95C3167FBBD9BBC15cF50J) Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года N 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (ред. от 27.12.2012) (Собрание законодательства РФ, 12.07.2010, N 28, ст. 3706) (далее - постановление Правительства Российской Федерации N 489);

[постановлением](consultantplus://offline/ref=91D799D9487B4E95F4395BB860AC4CF2F89FDEEFBA583167FBBD9BBC15cF50J) Правительства Российской Федерации от 9 августа 2012 года N 815 "О представлении деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, об использовании производственных мощностей" (ред. от 15.11.2013) (Собрание законодательства РФ, 20.08.2012, N 34, ст. 4735) (далее - постановление Правительства Российской Федерации N 815);

[приказом](consultantplus://offline/ref=91D799D9487B4E95F4395BB860AC4CF2F89FDCE6B85A3167FBBD9BBC15cF50J) Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 23 августа 2012 года N 231 "О порядке заполнения деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, об использовании производственных мощностей" ("Российская газета" N 210, 13.09.2012) (далее - Приказ Росалкогольрегулирования N 231);

[приказом](consultantplus://offline/ref=91D799D9487B4E95F4395BB860AC4CF2F89FDAEBB95B3167FBBD9BBC15cF50J) Росалкогольрегулирования от 05.08.2013 N 198 "О формате представления в электронной форме деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, об использовании производственных мощностей" (далее - Приказ Росалкогольрегулирования N 198);

[постановлением](consultantplus://offline/ref=91D799D9487B4E95F43945B576C012FCFE9281E2BA5A3830A6E2C0E142F916E3436F970F730FEBAF333F7Ec554J) Правительства Калужской области от 04.04.2007 N 88 "Об утверждении Положения о министерстве конкурентной политики Калужской области" (ред. от 02.08.2013) ("Весть", N 121 - 122, 18.04.2007);

[приказом](consultantplus://offline/ref=91D799D9487B4E95F43945B576C012FCFE9281E2BA593831A4E2C0E142F916E3c453J) министерства конкурентной политики Калужской области от 14.04.2014 N 88 "Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 15.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях" ("Весть документы", N 34, 13.09.2013) (далее - Приказ министерства N 454).

Предмет государственного контроля

4. Предметом государственного контроля является проверка правильности подачи декларации, порядка и сроков представления деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Калужской области (далее - декларация).

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении

государственного контроля

5. Должностные лица министерства, осуществляющие государственный контроль, имеют право:

1) направлять юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

2) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушением обязательных требований, и принимать меры по предотвращению нарушения обязательных требований;

3) направлять в уполномоченные органы материалы для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений, связанных с нарушением обязательных требований;

4) направлять в арбитражный суд материалы для решения вопроса об аннулировании действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на территории Калужской области (далее - лицензия).

6. Должностные лица министерства, осуществляющие государственный контроль, обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя при осуществлении государственного контроля;

3) осуществлять государственный контроль только во время исполнения служебных обязанностей;

4) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

5) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются

мероприятия по государственному контролю

7. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при осуществлении государственного контроля имеют право:

1) знакомиться с результатами осуществления государственного контроля и указывать о своем согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц министерства;

2) обжаловать действия (бездействие), решения должностных лиц министерства, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при осуществлении государственного контроля, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. При осуществлении государственного контроля юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны обеспечить выполнение обязательных требований.

Описание результата исполнения государственного контроля

9. Процедура исполнения государственной функции заканчивается:

проверкой правильности подачи декларации;

принятием предусмотренных законодательством Российской Федерации мер за выявленные нарушения обязательных требований, порядка и сроков при декларировании производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции при подаче или уклонении от подачи деклараций.

II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО

КОНТРОЛЯ

Порядок информирования о правилах исполнения

государственной функции

10. Место нахождения министерства 248001: г. Калуга, ул. Плеханова, 45.

Почтовый адрес для направления документов и обращений: 248001, г. Калуга, ул. Плеханова, 45.

График работы министерства:

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник | С 9.00 до 18.15 |
| Вторник | С 9.00 до 18.15 |
| Среда | С 9.00 до 18.15 |
| Четверг | С 9.00 до 18.15 |
| Пятница | С 9.00 до 18.15 |
| Перерыв на обед | С 13.00 до 14.00 |
| Суббота, воскресенье | Нерабочие дни |

Прием документов, связанных с исполнением государственной функции, производится в специально выделенном для этих целей помещении по адресу министерства: 248001, г. Калуга, ул. Плеханова, 45. (7 этаж, холл комнаты 710).

График приема декларантов:

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник | С 9.00 до 16.00 |
| Вторник | С 9.00 до 16.00 |
| Среда | С 9.00 до 13.00 |
| Четверг | С 14.00 до 18.00 |
| Пятница | Неприемный день |
| Перерыв на обед | С 13.00 до 14.00 |

10.1. Справочные телефоны министерства для получения информации, связанной с исполнением государственной функции:

(8-4842-)

715-549 - приемная заместителя министра - начальника управления потребительского рынка и лицензирования;

715-549 - факс;

715-551 - заместитель начальника управления потребительского рынка и лицензирования, начальник отдела по лицензированию отдельных видов деятельности министерства;

715-095, 715-096, 715-097 - специалисты отдела потребительского рынка и контроля (далее - специалисты отдела);

715-095 - специалист, отвечающий за правовое обеспечение деятельности управления потребительского рынка и лицензирования министерства (далее - специалист, отвечающий за правовое обеспечение деятельности управления).

Электронный адрес для направления в министерство по вопросам исполнения государственной функции: mailto:min-k-politik@adm.kaluga.ru.

Информационные материалы о порядке сдачи деклараций размещены в разделе "Материалы" региональной автоматизированной информационной системы "Декларирование" по адресу: http://r40.alcolicenziat.ru/.

Указанная выше информация размещается на информационном стенде в помещении министерства (7 этаж, холл комнаты 710), на официальном сайте министерства в сети Интернет: http://www.admoblkaluga.ru/sub/competitive/, на едином портале государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru;

10.2. Кроме того, в сети Интернет размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Калужской области содержащих нормы, регулирующие деятельность по осуществлению государственного контроля;

- текст настоящего Административного регламента с приложениями, утвержденный приказом министра (полная версия на интернет-сайте);

- порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, осуществляющих лицензионный контроль.

Консультации по вопросам исполнения государственной функции предоставляются:

при личном обращении (устные обращения);

по телефон;

по письменным обращениям;

по электронной почте;

на едином портале государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru; на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Калужской области (http://gosuslugi.admoblkaluga.ru).

Сроки исполнения государственного контроля

11. Общий срок исполнения государственной функции включает в себя совокупность сроков исполнения отдельных административных процедур.

Сроки прохождения отдельных административных процедур предусмотрены в [разделе III](#Par172) "Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения" настоящего Административного регламента.

12. В целях осуществления государственного контроля за своевременным представлением в министерство организациями и индивидуальными предпринимателями деклараций сотрудник отдела, осуществляющий техническое сопровождение приема деклараций, ежеквартально представляет министру информацию о фактах нарушения порядка и сроков представления деклараций.

Указанная информация представляется по итогам I, II, III, IV кварталов в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ и СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ

АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И СРОКУ

ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ

АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

13. Процедура исполнения государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и формирование сведений о декларантах;

2) проверка правильности подачи принятой декларации;

3) контроль за соблюдением порядка и сроков представления деклараций и принятие мер по устранению выявленных нарушений;

4) возбуждение дела об административном правонарушении;

5) приостановление действия лицензии и обращение с заявлением в суд об аннулировании лицензии.

[Блок-схема](#Par369) исполнения государственной функции по осуществлению государственного контроля за представлением деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Калужской области приводится в приложении к настоящему Административному регламенту.

Прием и формирование сведений о декларантах

14. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является представление декларации юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, осуществляющими розничную продажу алкогольной продукции (далее - декларанты).

Декларации представляются в электронной форме.

Декларации представляются по телекоммуникационным каналам связи в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой выдан любым удостоверяющим центром, аккредитованным в порядке, установленном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=91D799D9487B4E95F4395BB860AC4CF2F89EDEEDBA563167FBBD9BBC15cF50J) "Об электронной подписи".

Декларация направляется через интернет-сервис "Личный кабинет", доступ к которому осуществляется через интернет-сайт fsrar.ru с использованием сертифицированных средств криптографической защиты информации.

15. Декларации представляются организациями, осуществляющими розничную продажу алкогольной и спиртосодержащей непищевой продукции с содержанием этилового спирта более 25 процентов объема готовой продукции, а также индивидуальными предпринимателями, осуществляющими розничную продажу пива и пивных напитков, сидра, пуаре и медовухи, в министерство по месту регистрации организации (индивидуального предпринимателя).

Копии деклараций, представляемых в министерство, организации и индивидуальные предприниматели направляют в Федеральную службу по регулированию алкогольного рынка в электронной форме в течение суток после представления деклараций в министерство.

При представлении деклараций в форме электронного документа используется формат, установленный Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка (далее - Служба). Министерство для приема указанных деклараций использует программное обеспечение указанной Службы.

При представлении декларации по телекоммуникационным каналам связи днем ее представления считается дата ее отправки.

16. При обнаружении организацией (индивидуальным предпринимателем) в текущем отчетном периоде фактов неотражения или неполноты отражения в декларации необходимых сведений, а также ошибок (искажений), допущенных в истекшем отчетном периоде, организация (индивидуальный предприниматель) представляет корректирующие декларации, содержащие сведения (дополнения), уточняющие сведения, содержащиеся в декларациях, представленных ранее.

Корректирующие декларации представляются до окончания квартала, следующего за отчетным кварталом, с обоснованием причин, вызвавших неполноту или недостоверность представленных сведений (за исключением представления корректирующих деклараций по предписанию лицензирующего органа об устранении нарушений условий действия лицензии).

17. Сотрудник отдела, ответственный за прием деклараций, в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем окончания срока представления деклараций, на электронной площадке министерства в разделе "Региональный отчет" формирует сведения о декларантах "Сводные данные по организациям, сдавшим/не сдавшим декларации, по форме 11, 12".

При представлении корректирующей декларации, в которой изменяются ранее представленные показатели, сотрудник отдела, ответственный за прием деклараций, в течение 1 рабочего дня со дня представления деклараций формирует уточненные сведения.

18. Способом фиксации результата приема и формирования сведений о декларантах является размещение на электронной площадке министерства в разделе "Региональный отчет" сведений о декларантах "Сводные данные по организациям, сдавшим/не сдавшим декларации, по форме 11, 12" ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Результатом административной процедуры являются сформированные сводные данные по организациям, сдавшим/не сдавшим декларации, по форме 11, 12.

Срок исполнения административной процедуры - 1 рабочий день.

Проверка правильности подачи принятой декларации

19. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административного действия, является регистрация декларации на электронной площадке министерства за отчетный период в соответствии с установленным законодательством порядком и сроками.

20. Должностное лицо министерства в течение 3 рабочих дней осуществляет проверку правильности подачи принятой декларации.

В случае если в результате проведения проверки будет выявлено несоответствие данных, представленных декларантом, министерство направляет в адрес декларанта предписание, в котором уведомляет о выявленных несоответствиях, и в установленный срок требует устранения указанных нарушений путем внесения исправлений в декларацию за отчетный период.

За сообщение недостоверных и (или) искаженных сведений в декларации декларант несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

21. Критериями принятия решения о правильности подачи деклараций является выполнение требований, предусмотренных настоящим Административным регламентом, а также соответствие декларации форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации N 815.

Способом фиксации административной процедуры является формирование специалистом отдела сводных данных, размещенных на информационной площадке министерства "Сводные данные по организациям, сдавшим/не сдавшим декларации, по форме 11, 12", скриншоты рабочего стола декларанта и информационной площадки министерства.

Результатом административной процедуры проверки правильности подачи декларации является формирование списка декларантов, сдавших декларации в соответствии с установленными порядком и сроком, а в случае неправильной подачи декларации - направление декларанту в течение 3 рабочих дней предписания об устранении выявленных нарушений с указанием срока устранения.

Срок исполнения административной процедуры - 3 рабочих дня.

Контроль за соблюдением порядка представления деклараций

и принятием мер по устранению выявленных нарушений

22. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, являются:

повторное в течение одного года сообщение недостоверных сведений в декларациях об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, использовании производственных мощностей;

повторное в течение одного года несвоевременное представление указанных деклараций в лицензирующий орган;

искажение информации и (или) нарушение порядка и сроков при декларировании производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, использования производственных мощностей.

23. Способом фиксации административной процедуры сотрудниками отдела является формирование с информационного портала министерства расположенной на площадке Службы списков декларантов, представивших:

- повторно в течение одного года недостоверные сведения в декларациях об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, использовании производственных мощностей или повторно в течение одного года несвоевременно представивших декларации в лицензирующий орган;

- искаженную информацию и (или) нарушивших порядок и сроки при декларировании производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, использования производственных мощностей.

24. При повторном в течение одного года сообщении недостоверных сведений в декларациях об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, использовании производственных мощностей или повторном в течение одного года несвоевременном представлении указанных деклараций лицензирующим органом принимаются меры в соответствии с законодательством, регулирующим оборот алкогольной и спиртосодержащей продукции.

Результатом административной процедуры является принятие решения о приостановлении действия лицензии, принятие решения о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии.

25. При выявлении сведений об искажении информации и (или) нарушении порядка и сроков при декларировании производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, использования производственных мощностей принимаются меры по привлечению лиц, допустивших нарушение, к административной ответственности по [статье 15.13](consultantplus://offline/ref=91D799D9487B4E95F4395BB860AC4CF2F89ED8E9BB5A3167FBBD9BBC15F01CB40420CE483F05cE5AJ) КоАП.

26. Результатом административной процедуры является составление протокола об административном правонарушении.

Срок исполнения административной процедуры - 20 рабочих дней.

Возбуждение дела об административном правонарушении

27. Юридическим фактом, являющимся основанием для возбуждения дела об административном правонарушении, является включение в декларацию искаженных данных и (или) нарушение порядка и срока при декларировании производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, использования производственных мощностей.

28. При отсутствии сведений о подаче декларации, несвоевременном представлении декларации в установленный законодательством срок или при включении в декларацию искаженных данных декларанту направляется предписание о сроках устранения нарушения законодательства с установленными сроками исполнения.

29. Декларантам, не представившим декларации, или несвоевременно представившим декларации в установленный законодательством срок, или включившим в декларацию искаженные данные, сотрудниками отдела направляется извещение о необходимости явки для составления протокола об административном правонарушении в течение десяти суток с момента выявления административного правонарушения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

30. Дело об административном правонарушении считается возбужденным с момента составления протокола об административном правонарушении.

31. Результатом административной процедуры является направление протокола об административном правонарушении в течение трех суток с момента его составления на рассмотрение министру (его заместителю) как уполномоченному в соответствии с [КоАП](consultantplus://offline/ref=91D799D9487B4E95F4395BB860AC4CF2F89ED8E9BB5A3167FBBD9BBC15cF50J) рассматривать дела об административных правонарушениях в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

Срок исполнения административной процедуры устанавливается в соответствии с [частью 1 статьи 4.5](consultantplus://offline/ref=91D799D9487B4E95F4395BB860AC4CF2F89ED8E9BB5A3167FBBD9BBC15F01CB40420CE493407cE5FJ) КоАП.

Приостановление действия лицензии и обращение с заявлением

в суд об аннулировании лицензии

32. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административного действия, является повторное в течение одного года сообщение недостоверных сведений в декларациях или повторное в течение одного года несвоевременное представление деклараций в министерство.

В случае выявления данных фактов должностное лицо министерства в течение 10 рабочих дней готовит материалы для приостановления действия лицензии и направления заявления в суд на аннулирование лицензии.

Административная процедура осуществляется в порядке, установленном [пунктами 12.6.2.1](consultantplus://offline/ref=91D799D9487B4E95F43945B576C012FCFE9281E2BA5C3931AFE2C0E142F916E3436F970F730FEBAF333A7Ec550J), [12.6.3 раздела III](consultantplus://offline/ref=91D799D9487B4E95F43945B576C012FCFE9281E2BA5C3931AFE2C0E142F916E3436F970F730FEBAF333B76c55AJ) административного регламента министерства конкурентной политики Калужской области по исполнению государственной функции "Осуществление лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции", утвержденного приказом министерства конкурентной политики Калужской области от 16.12.2013 N 807.

33. Результатом административной процедуры являются:

- приостановление действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;

- направление заявления об аннулировании лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в арбитражный суд.

IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОГО

КОНТРОЛЯ

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением

и исполнением должностными лицами министерства положений

административного регламента и иных нормативных правовых

актов, устанавливающих требования к исполнению

государственной функции, а также за принятием ими решений

34. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административным регламентом, и принятием решений осуществляется должностными лицами министерства, ответственными за организацию работы по исполнению государственной функции, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего Регламента.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых

проверок полноты и качества исполнения государственной

функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой

и качеством исполнения государственной функции

35. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы министерства) и внеплановыми. Проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с выполнением государственной функции.

Для проведения проверки полноты и качества исполнения государственной функции формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие министерства.

Результаты деятельности комиссии при проведении проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений к виновным лицам осуществляется применение мер ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц министерства за решения

и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые)

ими в ходе исполнения государственной функции

36. Должностные лица министерства, осуществляющие деятельность по исполнению государственной функции, несут персональную ответственность за полноту и качество исполнения государственной функции, за соблюдение и исполнение положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции. Ответственность должностных лиц министерства, участвующих в исполнении государственной функции, устанавливается в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам

контроля за исполнением государственной функции, в том числе

со стороны граждан, их объединений и организаций

37. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации. Граждане, их объединения и организации могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством исполнения государственной функции, соблюдения положений настоящего Регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных настоящим Регламентом.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ

И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА,

А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

Информация для заявителя о его праве подать жалобу

на досудебное (внесудебное) обжалование действий

(бездействия) и решений, принятых (осуществляющих) в ходе

исполнения государственной функции

38. Руководитель, иное должностное лицо юридического лица, индивидуальный предприниматель или их уполномоченные представители, чьи интересы были затронуты в ходе исполнения государственной функции (далее - заявитель), могут обжаловать действия (бездействие) должностного лица, а также принимаемые им решения, осуществляемые в ходе исполнения государственной функции (далее - жалоба), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Жалоба подается в письменной Форме.

В жалобе в обязательном порядке указываются:

полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество должностного лица с указанием занимаемой им должности (либо фамилия, имя, отчество его уполномоченного представителя), фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица;

почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

наименование органа, должность, фамилия, имя, отчество должностного лица (при наличии информации), действие (бездействие) или решение которого обжалуется;

изложение сути жалобы;

личная подпись и дата.

В подтверждение доводов к жалобе могут прилагаться необходимые документы либо их заверенные копии.

Министр:

обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости - с участием заявителя;

вправе запрашивать необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления, у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия.

Заявитель вправе оспорить решение, действие (бездействие) министерства, конкретного должностного лица в судебном порядке, если считает, что нарушены его права и свободы, в соответствии с действующим законодательством.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

39. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть:

- нарушение сроков исполнения государственной функции;

- нарушение административных процедур исполнения государственной функции;

- некорректное поведение должностного лица в ходе исполнения государственной функции;

- нарушения требований административного регламента;

- отказ в исполнении государственной функции и др.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления

рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу

не дается

40. Ответ на жалобу не дается в следующих случаях:

- если в письменной жалобе не указаны фамилия подателя жалобы и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- если в письменной жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу, жизни, здоровью должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

- если текст жалобы не поддается прочтению (о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению);

- если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, при этом заявитель письменно уведомляется;

- если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, при этом заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного)

обжалования

41. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы (обращения) заявителя в министерство, направленной в виде почтового отправления, в форме электронного документа, а также при личном приеме в отсутствие оснований, указанных в [пункте 22](#Par217) регламента.

Права заинтересованных лиц на получение информации

и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения

жалобы

42. Юридические лица и индивидуальные предприниматели имеют право на получение в министерстве информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения их претензий.

Органы государственной власти и должностные лица,

которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном

(внесудебном) порядке

43. Жалоба заявителя на действия (бездействие) должностного лица министерства, а также принимаемые им решения, осуществляемые в ходе исполнения государственной функции, в досудебном (внесудебном) порядке может быть направлена в министерство на имя министра.

По отношению к должностному лицу, действие (бездействие) которого обжалуется, вышестоящим должностным лицом является министр.

Сроки рассмотрения жалобы

44. Жалоба должна быть рассмотрена в течение 30 дней со дня регистрации в министерстве.

В исключительных случаях, а также в случае направления запросов для получения необходимых для рассмотрения жалобы документов министр вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней, уведомив об этом подателя жалобы в письменной форме.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования

применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

45. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение об осуществлении действий по устранению предмета жалобы и привлечении к ответственности должностного лица, допустившего нарушения в ходе исполнения государственной функции, которые повлекли за собой жалобу.

Заявителю по указанному в жалобе адресу направляется сообщение о принятом решении и действиях, осуществленных в соответствии с принятым решением, подписанное министром.

Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и дан письменный ответ (в пределах компетенции) по существу всех поставленных в жалобе вопросов.

Приложение 1

к Административному регламенту

осуществления министерством конкурентной политики

Калужской области государственной функции

"Государственный контроль за представлением

деклараций об объеме розничной продажи

алкогольной и спиртосодержащей продукции"

**БЛОК-СХЕМА**

**ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДСТАВЛЕНИЕМ ДЕКЛАРАЦИЙ**

**ОБ ОБЪЕМЕ РОЗНИЧНОЙ ПРОДАЖИ АЛКОГОЛЬНОЙ И СПИРТОСОДЕРЖАЩЕЙ**

**ПРОДУКЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

┌──────────────────────────────┐

│Прием и регистрация декларации│

└───────────────┬──────────────┘

│

┌───────────────┴──────────────┐

│Проверка правильности подачи, │

│ порядка и сроков деклараций │

└──┬──────────────────────┬────┘

│ │

┌────────────────────┴────────────────────┐ │┌───────────────────┐

│ Направление предписания об устранении │ ││ Представление │

│ выявленных нарушений │ ││ декларации в срок │

└─────────────────────────────────────────┘ │└───────────────────┘

│

┌────────────────────────────────────────┴───────────────────┐

│Контроль за соблюдением порядка представления и принятие мер│

│ по устранению выявленных нарушений деклараций │

└───────────────┬────────────────────────────────────┬───────┘

│ │

┌──────────────────┴──────────────────────┐ ┌──────────┴────────┐

│Подготовка документов для приостановления│ │ Возбуждение дела │

│действия лицензии и направления заявления├──┤об административном│

│ в суд об аннулировании лицензии │ │ правонарушении │

└─────────────────────────────────────────┘ └───────────────────┘