



МИНИСТЕРСТВО
КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКИ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 12.01.2021 № Од.м

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций государственных казённых учреждений, подведомственных министерству конкурентной политики Калужской области

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» (в ред. постановлений Правительства Российской Федерации от 11.03.2016 № 183, от 20.07.2019 № 946), постановлением Правительства Калужской области от 02.12.2015 № 670 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Калужской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 14.04.2016 № 250, от 02.06.2017 № 335, от 03.08.2018 № 467), постановлением Правительства Калужской области от 16.02.2016 № 100 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов исполнительной власти Калужской области, иных государственных органов Калужской области (включая подведомственные казенные учреждения)» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 14.04.2016 № 250, от 25.01.2018 № 46) **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций государственного казённого учреждения Калужской области «Централизованная бухгалтерия в сфере конкурентной политики», подведомственного министерству конкурентной политики Калужской области (далее - ГКУ КО «ЦБ в сфере конкурентной политики») (приложение № 1).

2. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций государственного казённого учреждения Калужской области «Служба единого заказчика», подведомственного министерству конкурентной политики Калужской области (далее – ГКУ КО «СЕЗ») (приложение № 2).

3. При планировании закупок ГКУ КО «ЦБ в сфере конкурентной политики», ГКУ КО «СЕЗ» на 2021 год и плановый период руководствоваться настоящим приказом.

4. Отделу методологии и мониторинга контрактной системы управления государственных закупок разместить настоящий Приказ на официальном портале органов власти Калужской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на подпортале министерства и в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) в течение семи рабочих дней со дня принятия.

Министр

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized loop followed by several smaller strokes.

Н.В. Владимиров

**Нормативные затраты на обеспечение функций
государственного казённого учреждения Калужской области
«Централизованная бухгалтерия в сфере конкурентной политики»,
подведомственного министерству конкурентной политики Калужской области**

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где $Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Количество абонентских номеров, ед.	Характеристика установленной точки подключения	Количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой	Ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, руб.	Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$), руб.
3	Виртуальная АТС по адресу: г. Калуга, ул. Плеханова, 45. Пакет М, интернет 7 Гб, скорость передачи 30 мбит/с	12	400,00	4 800,00

3	IP-телефония	12	1 250,00	15 000,00
---	--------------	----	----------	-----------

Затраты на содержание имущества

2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рпм} \times P_{i\ рпм},$$

где $Q_{i\ рпм}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами министерства;

$P_{i\ рпм}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

	$Q_{i\ рпм}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	$P_{i\ рпм}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рпм}$), руб.
Ремонт оргтехники	6	Не более 1 000,00	Не более 6 000,00
Заправка картриджей	6	Не более 800,00	Не более 4 800,00

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

3. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{спс}$) определяются по формуле:

$$Z_{спс} = \sum_{i=1}^n P_{i\ спс},$$

где $P_{i\ спс}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной

документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

	$P_{i\text{спс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, руб.	Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{спс}}$), руб.
Право на использование комплекта «Постоянная защита» средства защиты информации Secret Net Studio 8	Не более 7 000,00	Не более 7 000,00

4. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g\text{ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j\text{пнл}},$$

где $P_{g\text{ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j\text{пнл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

	$P_{g\text{ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, руб.	$P_{j\text{пнл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение в год, руб.	Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$), руб.
Ключ активации сервиса совместной технической поддержки уровня «Стандартный» Secret Net Studio	Не более 8 000,00	Не более 1 000,00	Не более 9 000,00

5. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{ат}$) определяются по формуле:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times P_{i\text{об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ус}} \times P_{j\text{ус}},$$

где $Q_{i\text{об}}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i\text{об}}$ - цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);

$Q_{j\text{ус}}$ - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\text{ус}}$ - цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).

$Q_{i\text{об}}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений)	$P_{i\text{об}}$ - цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения), руб.	$Q_{j\text{ус}}$ - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки	$P_{j\text{ус}}$ - цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства), руб.	Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{ат}$), руб.
10	Не более 1 000,00	10	Не более 1 000,00	Не более 20 000,00

6. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{нп}$) определяются по формуле:

$$Z_{нп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{нп}} \times P_{i\text{нп}},$$

где $Q_{i\text{нп}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\text{нп}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

	$Q_{i\text{нп}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации	$P_{i\text{нп}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации, руб.	Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{нп}$), руб.
Неисключительны	1	Не более 31 000,00	Не более 31 000,00

е права на использование программы для ЭВМ «Автоматизация формирования и актуализации внутренней документации учреждений и организаций (Альфа-док) версия 1.0»			
--	--	--	--

7. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Z_M) определяются по формуле:

$$Z_M = \sum_{i=1}^n Q_{iM} \times P_{iM},$$

где Q_{iM} - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

P_{iM} - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

	Q_{iM} - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке	P_{iM} - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования, руб.	Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Z_M), руб.
Установка и настройка средств защиты информации Secret Net Studio 8	11	Не более 1 000,00	Не более 11 000,00

Затраты на приобретение материальных запасов

8. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{мон}$) определяются по формуле:

$$Z_{мон} = \sum_{i=1}^n Q_{i мон} \times P_{i мон},$$

где $Q_{i мон}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i -й должности;

$P_{i мон}$ - цена одного монитора для i -й должности.

$Q_{i \text{ мон}}$ - планируемое к приобретению количество мониторов	$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности, руб.	Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$), руб.
1	Не более 12 000,00	Не более 12 000,00

9. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}},$$

где $Q_{i \text{ сб}}$ - планируемое к приобретению количество i -х системных блоков;
 $P_{i \text{ сб}}$ - цена одного i -го системного блока.

$Q_{i \text{ сб}}$ - планируемое к приобретению количество i -х системных блоков	$P_{i \text{ сб}}$ - цена одного i -го системного блока, руб.	Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$), руб.
1	Не более 35 000,00	Не более 35 000,00

10. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}},$$

где $Q_{i \text{ двт}}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

$Q_{i \text{ двт}}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей	$P_{i \text{ двт}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники, руб.	Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$), руб.
2	Не более 10 000,00	Не более 20 000,00

11. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$) определяются по формуле:

$$З_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ мн}} \times P_{i\text{ мн}},$$

где $Q_{i\text{ мн}}$ - планируемое к приобретению количество i -го носителя информации в соответствии с нормативами министерства;

$P_{i\text{ мн}}$ - цена 1 единицы i -го носителя информации в соответствии с нормативами министерства.

	$Q_{i\text{ мн}}$ - планируемое к приобретению количество	$P_{i\text{ мн}}$ - цена 1 единицы i -го носителя информации, руб.	Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($З_{мн}$), руб.
Накопители внешние (USB 3,0 16 Gb)	5	Не более 1 000,00	Не более 5 000,00

12. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{рм}$) определяются по формуле:

$$З_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рм}} \times N_{i\text{ рм}} \times P_{i\text{ рм}},$$

где $Q_{i\text{ рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа в соответствии с нормативами министерства;

$N_{i\text{ рм}}$ - норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами министерства;

$P_{i\text{ рм}}$ - цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами министерства.

$Q_{i\text{ рм}}$ - фактическое количество принтеров	$N_{i\text{ рм}}$ - норматив потребления расходных материалов	$P_{i\text{ рм}}$ - цена расходного материала по i - му типу принтеров, руб.	Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных

			аппаратов (оргтехники) (З _{рм}), руб.
7	1	Не более 1 000,00	Не более 7 000,00

II. Прочие затраты

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (З_{сквив}) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сквив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сквив}} \times P_{i \text{ сквив}},$$

где $Q_{i \text{ сквив}}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ сквив}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

$Q_{i \text{ сквив}}$ - количество i -х установок кондиционирования	$P_{i \text{ сквив}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции, руб.
1	Не более 2 400,00	Не более 2 400,00

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

14. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (З_{канц}) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}},$$

где $N_{i \text{ канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами министерства;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047;

$P_{i \text{ канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами министерства.

	Ед. измерения	Количество в год	Численность работников	$P_{i \text{ канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами министерства, руб	Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$), руб.
Бумага А4, 500 листов, класс «С»	пачка	20	11	Не более 230,00	Не более 50 600,00

III. Затраты на дополнительное профессиональное образование

15. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где $Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид	$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду	Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной
---	--	---

дополнительного профессионального образования	дополнительного профессионального образования, руб.	переподготовке и повышению квалификации (З _{дпо}), руб.
3	Не более 15 000,00	Не более 45 000,00

**Нормативные затраты на обеспечение функций
государственного казённого учреждения Калужской области
«Служба единого заказчика», подведомственного министерству конкурентной
политики Калужской области**

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{im} \times S_{im} \times P_{im} \times N_{im} + \sum_{j=1}^m Q_{jm} \times S_{jm} \times P_{jm} \times N_{jm},$$

где Q_{gm} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

S_{gm} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

P_{gm} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

N_{gm} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Q_{im} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

S_{im} - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

P_{im} - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

N_{im} - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Q_{jm} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

S_{jm} - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

P_{jm} - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

N_{jm} - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Количество абонентских номеров (Q_g м, Q_i мг, Q_j мн), ед.	Характеристика установленной точки подключения	Количество месяцев предоставления услуги (N_g м, N_i мг, N_j мн)	Ежемесячная плата за услуги местной телефонной связи (номеров), руб.	Затраты на повременную оплату местных телефонных соединений ($Z_{пов}$), руб.
1	Точка VPN пропускной способностью 128 Кбит/с.	12	Не более 18 750,00	Не более 225 000,00

2. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{сот}$) определяются по формуле:

$$Z_{сот} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сот}} \times P_{i\text{ сот}} \times N_{i\text{ сот}},$$

где $Q_{i\text{ сот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми министерством в соответствии с пунктом 5 Положения о порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов исполнительной власти Калужской области, иных государственных органов Калужской области (включая подведомственные казенные учреждения), утвержденного постановлением Правительства Калужской области от 16.02.2016 № 100 (далее – нормативы министерства), с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением № 1 к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций органов исполнительной власти Калужской области, иных государственных органов Калужской области (включая подведомственные казенные учреждения) согласно постановлению Правительства Калужской области от 16.02.2016 № 100 (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 14.04.2016 № 250, от 25.01.2018 № 46) (далее - нормативы затрат на приобретение средств связи);

$P_{i\text{ сот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами министерства, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$N_{i\text{ сот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

Группа должностей	$Q_{i\text{ сот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной	$P_{i\text{ сот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской	$N_{i\text{ сот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности, мес.	Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{сот}$), руб.

	связи, шт.	станции i-й должности в соответствии с нормативами, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи, руб.		
Руководители	2	Не более 2 000,00	12	Не более 48 000,00
Специалисты	13	Не более 500,00	12	Не более 78 000,00

3. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров ($Z_{и}$) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{иi} \times P_{иi} \times N_{иi},$$

где $Q_{иi}$ и - количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

$P_{иi}$ и - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

$N_{иi}$ и - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью.

Количество каналов передачи данных сети Интернет, ед. ($Q_{иi}$)	Месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет, руб. ($P_{иi}$)	Количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью ($N_{иi}$)	Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров ($Z_{и}$), руб.
1	Не более 3 000,00	12	Не более 36 000,00

Затраты на содержание имущества

4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i рпм} \times P_{i рпм},$$

где $Q_{i рпм}$ - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами;

$P_{i рпм}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Наименование оргтехники	Количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами (Q _{i рпм}), ед.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год (P _{i рпм}), руб.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (З _{рпм}), руб.
Ремонт оргтехники	10	Не более 8 500,00	Не более 85 000,00
Заправка картриджей	40	Не более 750,00	Не более 30 000,00

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

5. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (З_{нп}) определяются по формуле:

$$Z_{нп} = \sum_{i=1}^n Q_{i нп} \times P_{i нп},$$

где Q_{i нп} - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

P_{i нп} - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

Простые (неисключительные) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации (P _{i нп}), руб.	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации (Q _{i нп}), ед.	Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (З _{нп}), руб.
Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной	Не более 7 000,00	5	Не более 35 000,00

подписи			
Передача неисключительных срочных прав (лицензии) на использование программных продуктов	Не более 10 000,00	3	Не более 30 000,00
Оказание услуг по информационно-технологическому сопровождению программных продуктов системы «1С: Склад»	Не более 40 000,00	2	Не более 80 000,00

Затраты на приобретение основных средств

6. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i \text{ пм порог}} - Q_{i \text{ пм факт}}) \times P_{i \text{ пм}}],$$

где $Q_{i \text{ пм порог}}$ - количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами;

$Q_{i \text{ пм факт}}$ - фактическое количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i \text{ пм}}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами.

Тип оргтехники	$Q_{i \text{ пм порог}}$ - количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами, ед.	$Q_{i \text{ пм факт}}$ - фактическое количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники), ед.	$P_{i \text{ пм}}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами, руб.	Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{пм}}$), руб.
Сканер	10	0	Не более 8 400,00	Не более 84 000,00
Принтер лазерный А4	13	2	Не более 32 500,00	Не более 357 500,00
Многофункциональное устройство	8	4	Не более 120 000,00	Не более 480 000,00

7. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}},$$

где $Q_{i \text{ прсот}}$ - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$P_{i \text{ прсот}}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

Группа должностей	$Q_{i \text{ прсот}}$ - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи, шт.	$P_{i \text{ прсот}}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи, руб.	Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$), руб.
Руководители	1	Не более 10 000,00	Не более 10 000,00
Специалисты	5	Не более 3 000,00	Не более 15 000,00

8. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}},$$

$Q_{i \text{ прпк}}$ - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с нормативами;

$P_{i \text{ прпк}}$ - цена 1 планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами.

Группа должностей	$Q_{i \text{ прпк}}$ - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с нормативами, шт.	$P_{i \text{ прпк}}$ - цена 1 планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами, руб.	Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$), руб.
Специалист	2	Не более 40 000,00	Не более 80 000,00

Затраты на приобретение материальных запасов

9. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где $Q_{i \text{ мон}}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности.

$Q_{i \text{ мон}}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i -й должности, ед.	$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности, руб.	$Z_{\text{мон}}$ - Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$), руб.
5	Не более 15 600,00	Не более 78 000,00

10. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}},$$

где $Q_{i \text{ сб}}$ - планируемое к приобретению количество i -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ - цена одного i -го системного блока.

$Q_{i \text{ сб}}$ - планируемое к приобретению количество i -х системных блоков, ед.	$P_{i \text{ сб}}$ - цена одного i -го системного блока, руб.	$Z_{\text{сб}}$ - Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$), руб.
5	Не более 88 000,00	Не более 440 000,00

11. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}},$$

где $Q_{i \text{ двт}}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

$Q_{i \text{ двт}}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих	$P_{i \text{ двт}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники, руб.	$Z_{\text{двт}}$ -Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$), руб.
---	---	--

финансовых года, ед.		
10	Не более 20 000,00	Не более 200 000,00

12. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}},$$

где $Q_{i \text{ мн}}$ - планируемое к приобретению количество i -го носителя информации в соответствии с нормативами министерства;

$P_{i \text{ мн}}$ - цена 1 единицы i -го носителя информации в соответствии с нормативами министерства.

Виды магнитных и оптических носителей информации	$Q_{i \text{ мн}}$ - планируемое к приобретению количество i -го носителя информации в соответствии с нормативами, ед.	$P_{i \text{ мн}}$ - цена 1 единицы i -го носителя информации в соответствии с нормативами, руб.	$Z_{\text{мн}}$ - Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$), руб.
Накопители внешние (USB 3,0 32 Gb)	10	Не более 1 000,00	Не более 10 000,00
DWD-RW	200	Не более 100,00	Не более 20 000,00
Диск CD-R	200	Не более 40,00	Не более 8 000,00

13. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{дсо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}},$$

где

$Z_{\text{рм}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{\text{зп}}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

Наименование оргтехники	Зрм - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), руб.	Ззп - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), руб.	Здсо - Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Здсо), руб.
Принтер лазерный А4	Не более 12 000,00	Не более 16 000,00	Не более 28 000,00
Многофункциональное устройство	Не более 33 600,00	Не более 76 000,00	Не более 109 600,00

14 Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (З_{рм}) определяются по формуле:

$$Z_{pm} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ pm} \times N_{i\ pm} \times P_{i\ pm},$$

где $Q_{i\ pm}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа в соответствии с нормативами;

$N_{i\ pm}$ - норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами;

$P_{i\ pm}$ - цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами.

Наименование оргтехники	$Q_{i\ pm}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа в соответствии с нормативами, ед.	$N_{i\ pm}$ - норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами, ед.	$P_{i\ pm}$ - цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами, руб.	Зрм-Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (З _{рм}), руб.
Принтер лазерный А4	2	1	Не более 6 000,00	Не более 12 000,00
Многофункциональное устройство	4	1	Не более	Не более

нальное устройство			8 400,00	33 600,00
--------------------	--	--	----------	-----------

15. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Ззп) определяются по формуле:

$$З_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i зп} \times P_{i зп},$$

где $Q_{i зп}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i зп}$ - цена 1 единицы i -й запасной части.

Наименование оргтехники	$Q_{i зп}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), ед.	$P_{i зп}$ - цена 1 единицы i -й запасной части, руб.	Ззп- затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Ззп), руб.
Принтер лазерный А4	2	Не более 8 000,00	Не более 16 000,00
Многофункциональное устройство	4	Не более 19 000,00	Не более 76 000,00

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

16. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($З_{п}$) определяются по формуле:

$$З_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{i п} \times P_{i п},$$

где $Q_{i п}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;
 $P_{i п}$ - цена 1 i -го почтового отправления.

$Q_{iп}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений/получений в год	$P_{iп}$ - цена 1 i -го почтового отправления	Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{п}$), руб.
Не более 3 000	В соответствии с тарифом ФГУП «Почта России» за 1 отправление/получение	Не более 150 000,00

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

17. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются в соответствии с нормативами министерства.

Вид затрат на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств	Расчетная потребность в год, руб.	Цена нормо-часа, руб.
Техническое обслуживание автомобиля Lada Largus	Не более 85 360,00	Не более 2 200,00

18. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{скив}$) определяются по формуле:

$$Z_{скив} = \sum_{i=1}^n Q_{iскив} \times P_{iскив},$$

где $Q_{iскив}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{iскив}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

$Q_{iскив}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции, руб.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{скив}$), руб.
5	Не более 5 000,00	Не более 25 000,00

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а

также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

19. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{осм}$) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2},$$

где $Q_{вод}$ - количество водителей;

$P_{вод}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

$Q_{вод}$ - количество водителей	$P_{вод}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра, руб.	$N_{вод}$ - количество рабочих дней в году	Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{осм}$), руб.
2	Не более 100,00	Не более 247	Не более 41 166,00

20. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{осаго}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств» (в ред. указания Банка России от 20.03.2015 № 3604-У), по формуле:

$$Z_{осаго} = \sum_{i=1}^n TB_i \times KT_i \times KBM_i \times KO_i \times KM_i \times KC_i \times KN_i \times KP_{pi},$$

где TB_i - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

KT_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

KBM_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

К_{Оi} - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

К_{Мi} - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

К_{Сi} - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

К_{Нi} - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

К_{Прi} - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

Количество автомобилей	Тарифы и коэффициенты (Т _{бi} , К _{Тi} , К _{БМi} , К _{Оi} , К _{Мi} , К _{Сi} , К _{Нi} , К _{Прi})	Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (З _{осаго}), руб.
1	Определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У (в редакции указания Банка России от 20.03.2015 №3604-У)	Не более 10 000,00

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

21. Затраты на приобретение мебели (З_{пмеб}) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}},$$

где Q_{i пмеб} - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами;

P_{i пмеб} - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами.

Наименование предмета мебели	P _{i пмеб} - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами, руб.	Q _{i пмеб} - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в	Затраты на приобретение мебели (З _{пмеб}), руб.
------------------------------	--	--	---

		соответствии с нормативами	
Сейф для руководителя	Не более 56 770,00	1	Не более 56 770,00
Металлический шкаф для хранения документов	Не более 23 075,00	3	Не более 69 225,00

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

22. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{бл}$) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iб} \times P_{iб} + \sum_{j=1}^m Q_{jпп} \times P_{jпп},$$

где $Q_{iб}$ - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{iб}$ - цена 1 бланка по i-му тиражу;

$Q_{jпп}$ - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{jпп}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

Наименование	$P_{iб}$ - цена 1 бланка по i-му тиражу, руб.	$Q_{iб}$ - планируемое к приобретению количество бланочной продукции	$P_{jпп}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу, руб.	$Q_{jпп}$ - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией	Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{бл}$), руб.
Бланк «Благодарственное письмо»	Не более 80,00	200			Не более 16 000,00
Бланк «Почетная грамота»	Не более 100,00	100			Не более 10 000,00
Визитки			Не более 50,00	100	Не более 5 000,00
Рамки			Не более 150,00	50	Не более 7 500,00

23. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}},$$

где $N_{i \text{ канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047;

$P_{i \text{ канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами.

Наименование канцелярских принадлежностей	Ед.измерения	Количество в год	Численность работников	$P_{i \text{ канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, руб.	Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$), руб.
Бумага для принтера ч/б А4, Марка А	пачка	4	25	Не более 400,00	Не более 40 000,00
Бумага для принтера ч/б А4, Марка В	пачка	14	25	Не более 350,00	Не более 122 500,00
Бумага для принтера цветного А4, Марка А	пачка	1	25	Не более 750,00	Не более 18 750,00
Блок для записей (неприклеенный)	шт.	4	25	Не более 135,00	Не более 13 500,00
Клейкие закладки бумажные	упак.	2	25	Не более 55,00	Не более 2 750,00
Клейкие закладки пластиковые	упак.	2	25	Не более 60,00	Не более 3 000,00
Журнал регистрации входящих документов	шт.	1	25	Не более 155,00	Не более 3 875,00
Журнал регистрации исходящих документов	шт.	1	25	Не более 170,00	Не более 4 250,00
Тетрадь различного назначения	шт.	2	25	Не более 10,00	Не более 500,00
Ежедневник	шт.	1	25	Не более 300,00	Не более 7 500,00
Файл-вкладыш	упак.	5	25	Не более 170,00	Не более 21 250,00
Папка пластиковая (кольцевой механизм)	шт.	5	25	Не более 130,00	Не более 16 250,00
Папка пластиковая (папка файловая)	шт.	5	25	Не более 190,00	Не более 23 750,00
Папка пластиковая (папка-скоросшиватель)	шт.	5	25	Не более 15,00	Не более 1 875,00
Папка пластиковая (механизм арочный)	шт.	7	25	Не более 200,00	Не более 35 000,00
Папка картонная (механизм арочный)	шт.	7	25	Не более 170,00	Не более 29 750,00
Папка картонная (скоросшиватель)	шт.	10	25	Не более 10,00	Не более 2 500,00
Ручка канцелярская	шт.	2	25	Не более 20,00	Не более 1 000,00
Карандаш чернографитный	шт.	2	25	Не более 20,00	Не более 1 000,00
Стирательная резинка	шт.	2	25	Не более 25,20	Не более 1 260,00
Точилка канцелярская для карандашей (механическая)	шт.	1	25	Не более 500,00	Не более 12 500,00

Точилка канцелярская для карандашей (ручная)	шт.	1	25	Не более 30,00	Не более 750,00
Маркер (лаковый)	шт.	2	25	Не более 95,00	Не более 4 750,00
Маркер (перманентный)	шт.	2	25	Не более 45,00	Не более 2 250,00
Линейка (металл)	шт.	1	25	Не более 150,00	Не более 3 750,00
Линейка (пластик)	шт.	1	25	Не более 70,00	Не более 1 750,00
Средство корректирующее канцелярское	шт.	2	25	Не более 90,00	Не более 4 500,00
Клей канцелярский	шт.	2	25	Не более 55,50	Не более 2 775,00
Клейкая лента канцелярская (ширина ≥ 12 мм).	шт.	2	25	Не более 15,00	Не более 750,00
Клейкая лента канцелярская (Ширина ≥ 48 мм)	шт.	2	25	Не более 110,00	Не более 5 500,00
Зажим для бумаг	упак.	3	25	Не более 180,00	Не более 13 500,00
Скрепки металлические	упак.	3	25	Не более 50,00	Не более 3 750,00
Скрепочница	шт.	1	25	Не более 100,00	Не более 2 500,00
Силовые кнопки-гвоздики	шт.	2	25	Не более 45,00	Не более 2 250,00
Чистящие салфетки	шт.	2	25	Не более 150,00	Не более 7 500,00
Банковская резинка	упак.	1	25	Не более 57,50	Не более 1 437,50
Лоток для бумаг пластиковый	шт.	5	25	Не более 160,00	Не более 20 000,00
Дырокол (пластик)	шт.	0,5	25	Не более 350,00	Не более 4 375,00
Дырокол (металл)	шт.	0,3	25	Не более 5 300,00	Не более 39 750,00
Степлер	шт.	1	25	Не более 290,00	Не более 7 250,00
Скобы для степлера	упак.	5	25	Не более 40,00	Не более 5 000,00
Расшиватель для скоб	шт.	1	25	Не более 55,00	Не более 1 375,00
Ножницы канцелярские	шт.	1	25	Не более 155,00	Не более 3 875,00
Краска штемпельная	шт.	0,3	25	Не более 55,00	Не более 412,50
Календарь (настольный)	шт.	1	25	Не более 75,00	Не более 1 875,00
Календарь-домик	шт.	1	25	Не более 45,00	Не более 1 125,00
Калькулятор электронный	шт.	0,5	25	Не более 620,00	Не более 7 750,00

24. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (Згсм) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n N_{i гсм} \times P_{i гсм} \times N_{i гсм},$$

где $N_{i гсм}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте» (в ред. распоряжений Министерства транспорта Российской Федерации от 14.05.2014 № НА-50-р, от 14.07.2015 № НА-80-р);

$P_{i гсм}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

N_i гсм - планируемое количество рабочих дней использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

Вид топлива	Количество в год, тыс.л, не более	P_i гсм - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству, руб.	Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (Згсм), руб.
Бензин автомобильный АИ-95 экологического класса не ниже К5	18 000	Не более 50,00	Не более 900 000,00

Затраты на оказание услуг аутсорсинговой компанией

25. Затраты на оказание услуг по ответственному хранению товаров, складской обработке товаров, перевозке товаров (За) определяются по формуле:

$$Za = \sum (P_{ia} \times N_{ia})$$

где

P_{ia} - цена одной единицы оказанной услуги, согласно таблице (предельная стоимость единицы услуги услуг по ответственному хранению товаров, складской обработке товаров, перевозке товаров);

N_{ia} - планируемое количество использования i -го оказанной услуги (в условных единицах) в очередном финансовом году.

Наименование услуги	Максимальная цена за ед. (P_{ia})
Услуги хранения теплый склад:	
1.1. Стеллажное хранение, 1 паллетоместо/ сутки	Не более 25,00
1.2. Полочное хранение на полке для штучного отбора, 1 полка/ сутки	Не более 10,00
1.3. Напольное хранение (теплый склад), 1 м3/сутки	Не более 25,00
1.4. Уличное хранение, 1 м3/сутки	Не более 15,00
2. Обработка грузов- разгрузка товаров	
2.1. Механизированная разгрузка, 1 паллет	Не более 200,00
2.2. Ручная разгрузка, до 25 кг	Не более 25,00
2.3. Поартикульная приемка 1 короб/ место	Не более 2,00
2.4. Внутритарная приемка	Не более 1,00
3. Обработка грузов -подбор продукции в заказ	
3.1 Механизированный Подбор, 1 паллета	Не более 5,00
3.2 Ручные ПРР Подбор до 25 кг	Не более 15,00
3.3 Ручные ПРР Подбор штучно	Не более 5,00
3.4 Опалечивание в стрейч-пленку, 1 паллета	Не более 150,00
3.5 Стикеровка товара (наклейка стикеров, этикеток)	Не более 5,00
4. Обработка грузов- погрузка товаров	
4.1 Механизированная погрузка, 1 паллета	Не более 200,00
4.2 Ручная погрузка, до 25 кг	Не более 25,00
5. Дополнительные услуги	
5.1 Применение упаковочного материала (деревянный поддон)	Не более 250,00

5.2 Доставка товара большегрузным тоннажным транспортом	Не более 2 000,00
6. Доставка заказов по согласованному графику и по маршруту	
по г. Калуга до 1 500 кг, 1 точка	Не более 750,00
по Калужской области, 1 километр	Не более 25,00

Наименование услуги	Максимальная цена в год на потребность на оказание услуги (не более чем За), руб.
Услуга по ответственному хранению товаров, складской обработке товаров, перевозке товаров	Не более 10 000 000,00

III. Затраты на дополнительное профессиональное образование

26. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где $Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования	$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования, руб.	Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$), руб.
2 (руководитель)	Не более 63 000, 00	Не более 126 000, 00
15 (специалист)	Не более 25 000, 00	Не более 375 000, 00