

КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
МИНИСТЕРСТВО КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКИ И ТАРИФОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 3 июня 2011 г. N 64-эк

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ПРАВЛЕНИЯ
МИНИСТЕРСТВА КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКИ И ТАРИФОВ КАЛУЖСКОЙ
ОБЛАСТИ

В целях повышения эффективности организации работы Правления министерства конкурентной политики и тарифов Калужской области на основании [Положения](#) о министерстве конкурентной политики и тарифов Калужской области, утвержденного постановлением Правительства Калужской области от 04.04.2007 N 88, министерство конкурентной политики и тарифов Калужской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) проведения заседаний Правления министерства конкурентной политики и тарифов Калужской области.

2. Признать утратившим силу [пункт 1](#) постановления министерства конкурентной политики и тарифов Калужской области от 29 августа 2007 года N 9-эк "О Регламенте Правления министерства конкурентной политики и тарифов Калужской области".

Министр
Н.В.Владимиров

Приложение
к Постановлению
министерства конкурентной политики и тарифов
Калужской области
от 3 июня 2011 г. N 64-эк

ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА КОНКУРЕНТНОЙ
ПОЛИТИКИ И ТАРИФОВ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Правление министерства конкурентной политики и тарифов Калужской области (далее - Правление) - коллегиальный орган, образованный для определения основных направлений деятельности органа регулирования Калужской области и принятия решений об утверждении цен (тарифов) и их предельных уровней из числа работников органа регулирования.

Состав Правления утверждается в порядке, установленном [положением](#) о министерстве конкурентной политики и тарифов Калужской области (далее - Министерство).

Председателем коллегиального органа является руководитель органа регулирования.

2. Вопросы на рассмотрение Правления вносятся министром, его заместителями, начальниками самостоятельных структурных подразделений Министерства, уполномоченными по делам об установлении (утверждении) тарифов (цен).

3. Заседание Правления по рассмотрению дел об установлении (утверждении) тарифов (цен) и (или) их предельных уровней является открытым и считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Правления.

Повестка заседания Правления по рассмотрению дел об установлении (утверждении) тарифов (цен) и (или) их предельных уровней размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет.

4. Решения Правления принимаются простым большинством голосов его членов путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председателя является решающим. Делегирование членами Правления своих полномочий иным лицам не допускается.

5. По вопросам своего ведения Правление принимает решения в форме:

- постановлений, которые подписываются министром, а в его отсутствие - и.о. министра, председательствующим на заседании Правления;

- протокольных решений по отдельным вопросам, не требующим принятия постановлений, которые оформляются выписками из протокола заседания Правления;

- протокольных поручений структурным подразделениям и отдельным работникам управления государственного регулирования тарифов Министерства.

6. По результатам заседания Правления оформляется протокол.

Протокол утверждается председательствующим на заседании Правления. Протокол после утверждения является официальным документом и неотъемлемой частью решения об установлении тарифов на электрическую и тепловую энергию, тарифов на холодную и горячую воду, услуг водоснабжения, утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов.

7. Материально-техническое обеспечение деятельности Правления осуществляется Министерством.

8. Организационное и юридическое обеспечение работы Правления осуществляет секретарь Правления, обязанности которого возлагаются на одного из работников Министерства.

Секретарь Правления осуществляет:

- подготовку материалов, представленных должностными лицами, указанными в [пункте 2](#) настоящего Порядка, к заседанию Правления и доведение этих материалов до членов Правления;

- юридическую проверку проектов решений, представленных на заседание Правления;

- оформление протокола заседания Правления;

- контроль за доработкой и подписанием принятых Правлением решений;

- подготовку подписанных решений для направления их на государственную регистрацию, официальное опубликование, в ФСТ России, субъектам регулирования, в правовые системы "Гарант", "КонсультантПлюс", "Кодекс".

9. Техническое обеспечение работы Правления осуществляет ведущий эксперт управления государственного регулирования тарифов, который:

- подготавливает по материалам или предложениям, поступившим секретарю Правления, проект повестки дня заседания Правления, а после утверждения министром или и.о. министра размещает ее на официальном сайте Министерства в сети Интернет;

- обеспечивает рассылку письменного приглашения на заседание Правления представителей заинтересованных организаций с указанием рассматриваемого вопроса, времени и места его рассмотрения;

- готовит явочный лист, список регулируемых организаций, приглашенных на заседание Правления, осуществляет регистрацию приглашенных на заседание Правления с указанием их полномочий, подтвержденных доверенностью;

- готовит и направляет копии решений, принятых Правлением, регулируемым организациям, ФСТ России, в газету "Весть", правовые системы, а также электронную версию постановлений в газету "Весть", оформляет дела по вопросам, рассмотренным на Правлении, в соответствии с номенклатурой дел Министерства;

- готовит и направляет регулируемым организациям выписки из протокола заседания Правления;

- осуществляет контроль за своевременным размещением постановлений Министерства по установленным (утвержденным) ценам (тарифам) на официальном сайте Министерства в сети Интернет.

10. Уполномоченный по делам об установлении тарифов (цен) обязан подготовить и представить секретарю Правления:

- обосновывающие материалы к заседанию Правления, экспертное заключение (в случае, если экспертиза проводилась или ее проведение в соответствии с законодательством Российской Федерации является необходимым), включая проект постановления, а также довести эти материалы до членов Правления и регулируемых организаций в сроки, установленные настоящим Порядком;

- список регулируемых организаций, приглашаемых на заседание Правления;

- электронную версию проекта постановления и пояснительной записки к нему;

- постановление Министерства после его принятия.

11. Должностное лицо, которое в соответствии с [пунктом 2](#) настоящего Порядка вносит вопрос на рассмотрение Правления, обязано подготовить и представить секретарю Правления:

- проект постановления Министерства, содержащий предложения по решению соответствующего вопроса в рамках компетенции Министерства;

- необходимые обосновывающие материалы, расчеты;

- список приглашаемых на заседание Правления лиц;

- электронную версию проекта постановления и пояснительной записки к нему.

12. Организация, осуществляющая регулируемую деятельность, за 10 дней до рассмотрения дела об установлении тарифов извещается (с подтверждением получения извещения) о дате, времени и месте заседания Правления, а не позднее чем за один день до заседания должна быть ознакомлена с его материалами, включая проект постановления.

13. Рассмотрение дела об установлении тарифов (цен) на заседании Правления осуществляется в присутствии полномочных представителей организации, осуществляющей регулируемую деятельность.

В случае отсутствия на заседании Правления по уважительной причине официальных представителей организации, осуществляющей регулируемую деятельность, рассмотрение может быть отложено на срок, определяемый Правлением. В случае повторного отсутствия указанных представителей рассмотрение дела проводится без их участия.

Неявка представителей организации, осуществляющей регулируемую деятельность, надлежащим образом извещенной о дате, времени и месте рассмотрения дела, без уважительной причины не является препятствием к рассмотрению дел.

14. Заседание Правления проводится в ранее назначенный для его проведения день.

15. Председательствующим на заседаниях Правления является министр, а в его отсутствие - и.о. министра.

Председательствующий на Правлении в начале заседания оглашает повестку дня и согласует ее с остальными членами Правления.

Рассмотрение каждого вопроса повестки дня осуществляется в следующем порядке:

1) уполномоченный по делу докладывает о результатах работы экспертной группы по рассмотрению материалов субъекта регулирования; при необходимости специалисты из числа членов экспертной группы дополняют сообщение уполномоченного по делу и поясняют некоторые технические, экономические или социальные аспекты, влияющие на величину предлагаемого тарифа;

должностное лицо Министерства, которое вынесло вопрос на заседание Правления, докладывает по существу вопроса, обосновывает необходимость принятия решения Правления по данному вопросу и предлагает форму принятия решения Правления;

2) председательствующий дает возможность задать вопросы докладчикам и специалистам из числа экспертной группы;

3) уполномоченный по делу и члены экспертной группы, должностные лица, которые вынесли вопрос на заседание Правления, отвечают на вопросы членов Правления, официальных представителей субъекта регулирования;

4) предоставляется слово присутствующим на заседании Правления представителям организаций, в отношении которых принимается решение об установлении тарифов;

5) председательствующий может предоставить слово иным приглашенным на заседание лицам в случае, если их мнение имеет значение для принятия решений по соответствующему вопросу;

6) поочередно предоставляется слово всем членам Правления;

7) председательствующий выступает с заключительным словом и выносит вопрос на голосование.

При необходимости обсуждения вопросов и принятия решения Правлением в закрытом порядке председательствующий может удалить лиц, не являющихся членами Правления, из зала заседания.

В случае, если у членов Правления имеется особое мнение, оно излагается письменно и прилагается к протоколу заседания.

Член Правления, высказавший особое мнение, обязан не позднее следующего дня после заседания в письменном виде представить его секретарю Правления.

Особое мнение члена Правления прилагается к материалам дела.

16. Во время проведения заседания Правления секретарем Правления ведется протокол, который после подписания председательствующим является официальным документом (неотъемлемой частью решения об установлении цен (тарифов)).

Проект протокола оформляется секретарем Правления в семидневный срок со дня проведения заседания Правления об установлении цен (тарифов) и представляется председательствующему и членам Правления для рассмотрения и подписания.

Срок рассмотрения председательствующим и членами Правления проекта протокола составляет один рабочий день со дня его представления.

К протоколу заседания Правления прилагаются:

- постановление Министерства, принятое Правлением;

- повестка заседания Правления;

- извещение (с подтверждением получения) о дате, времени и месте заседания Правления;

- явочный лист;

- заявление организации об установлении (утверждении) тарифов (цен);

- копия приказа об открытии дела об установлении (утверждении) тарифов (цен);

- копия извещения об открытии дела об установлении (утверждении) тарифов (цен) с отметкой о его направлении субъекту регулирования;

- подлинник экспертного заключения с отметкой о его получении субъектом регулирования и отметкой о содержащихся в нем сведениях, являющихся коммерческой тайной;
- ходатайства субъектов регулирования, представленные в Министерство до начала заседания Правления, а также заявленные в ходе заседания Правления;
- ответы на заявленные ходатайства;
- особое мнение члена Правления;
- иные материалы, имеющие значение для рассмотрения вынесенного на Правление вопроса.

17. Результатом заседаний Правления является принятие решений об установлении (утверждении) тарифов (цен) и их предельных уровней либо отклонении предложения экспертной группы и переносе рассмотрения данного вопроса, а также принятие решений по основным вопросам деятельности Министерства в сфере электроэнергетики, теплоэнергетики, водоснабжения, водоотведения и утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов, газоснабжения, потребительского рынка.

Назначение вопроса к повторному рассмотрению на заседании Правления осуществляется согласно настоящему Порядку.

18. Решение, принятое Правлением, оформляется уполномоченным по делу об установлении (утверждении) тарифов (цен) в виде постановления Министерства либо должностным лицом, которое вносит вопрос на рассмотрение.

Постановление должно быть завизировано уполномоченным по делу, должностными лицами, которые вносили вопрос на рассмотрение Правления, а также секретарем Правления.

Постановление об установлении (утверждении) тарифов (цен) подписывается министром либо и.о. министра, председательствующим на соответствующем заседании Правления.

К постановлению приобщается выписка из протокола заседания Правления, подписанная секретарем Правления.

Регистрация постановлений Министерства ведется секретарем Правления в электронном виде и на бумажном носителе.

Постановления Министерства публикуются в установленном порядке.

Постановления Министерства хранятся в папках согласно номенклатуре дел Министерства.

Постановления и протоколы заседания Правления хранятся у секретаря Правления, по истечении 3-х лет передаются в архив Министерства.

Протоколы заседаний Правления по запросам судов, прокуратуры, органов внутренних дел, Федеральной антимонопольной службы, иных органов направляются им в соответствии с законодательством.
