

Утверждено  
приказом министерства  
конкурентной политики и тарифов  
Калужской области  
от 19.09.2012 № 545  
(в редакции приказа министерства  
конкурентной политики и тарифов  
Калужской области  
от 19.10.2012 № 625)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **Об общественном Совете при министерстве конкурентной политики и тарифов Калужской области**

Настоящее Положение определяет порядок формирования, компетенцию и регламент деятельности общественного Совета при министерстве конкурентной политики и тарифов Калужской области (далее - министерство).

Изменения в настоящее Положение вносятся на основании решения министра конкурентной политики и тарифов Калужской области (далее – министр) или иного должностного лица исполняющего его обязанности.

С инициативой о внесении изменений в настоящее Положение может выступить министр, а также действующие члены общественного Совета при министерстве (далее – Совет).

Перечень вышеуказанных лиц является исчерпывающим.

#### **I. Общие положения**

1. Совет является постоянно действующим совещательно-консультативным органом при министерстве и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Калужской области, областными законами, правовыми актами Губернатора Калужской области и Правительства Калужской области, а также настоящим Положением.

3. Решения Совета носят рекомендательный характер.

4. Заседания Совета являются открытыми.

#### **II. Цели и задачи деятельности Совета**

5. Совет создается в целях совершенствования сферы государственного регулирования цен (тарифов), оценки социально-экономических последствий решений, принимаемых по вопросам государственного регулирования цен (тарифов), а также обеспечения взаимодействия между министерством, организациями, подлежащими государственному регулированию, потребителями, общественными объединениями и иными организациями на основе принципов открытости, публичности, соблюдения баланса интересов при реализации государственной политики в области регулирования тарифов.

6. Задачами Совета являются:

1) повышение информированности общественности и содействие в формировании позитивного общественного мнения по вопросам государственного регулирования цен (тарифов);

2) подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги), установление которых в соответствии с нормативными правовыми актами отнесено к компетенции министерства;

3) организация обмена мнениями между экспертами, представителями органов государственной власти, представителями общественных организаций и объединений по вопросам, отнесенным к сфере деятельности министерства;

4) рассмотрение проблемных вопросов в области ценообразования и тарифного регулирования с целью достижения баланса экономических интересов производителей и потребителей в сферах, подлежащих государственному регулированию.

### **III. Порядок формирования и состав Совета**

7. Состав Совета формируется в количестве не более 15 человек.

8. Состав Совета утверждается и изменяется приказом министерства.

9. Решение о необходимости формирования состава Совета принимается министром или иным должностным лицом исполняющим его обязанности.

10. В состав Совета входят:

- Председатель Совета;
- заместители Председателя и секретарь Совета;
- члены Совета.

11. Состав Совета формируется на основе представительства от общественных объединений (организаций), религиозных конфессий, творческой интеллигенции, а также из числа экспертов, ученых по различным отраслям научных знаний, представителей средств массовой информации.

12. Срок формирования состава Совета не должен превышать 30 календарных дней с момента принятия решения о необходимости формирования состава Совета.

13. Претендент на включение в состав Совета должен соответствовать следующим критериям:

- наличие высшего профессионального образования.

Дополнительными (необязательными) критериями являются:

- наличие научных публикаций, статей по вопросам государственного регулирования тарифов, электроэнергетики, газовой отрасли, а также наличие ученой степени;

- стаж работы в организациях коммунального комплекса, в сфере электроэнергетики, газовой отрасли, сфере государственного регулирования тарифов, преподавательской деятельности в сфере экономики, финансов и ЖКХ не менее 3 лет.

Решение о необходимости формирования состава Совета размещается на официальном сайте министерства не позднее 3 рабочих дней с момента принятия такого решения.

14. Выход (исключение) из состава Совета осуществляется:

- 1) по личному заявлению;
- 2) в случае пропуска без уважительной причины 2-х и более подряд

заседаний Совета;

3) в случае систематического пропуска без уважительных причин заседаний Совета.

Исключение из состава Совета по основаниям, предусмотренным подпунктами 2 и 3 пункта 14 настоящего Положения осуществляется по решению членов Совета, принимаемому на голосовании большинством голосов. При равенстве голосов решающее значение имеет голос Председателя Совета.

15. Председатель Совета назначается приказом министерства по предложению членов Совета определяемого простым большинством голосов.

16. За 30 календарных дней до истечения срока действия полномочий членов Совета министерством в соответствии настоящим Положением организуется формирование следующего состава Совета.

17. Председатель Совета, заместители Председателя Совета, члены Совета осуществляют свои полномочия в течение 12 календарных месяцев с момента первого заседания Совета. По истечении данного периода полномочия Председателя Совета, заместителей Председателя Совета, а также членов Совета прекращаются. В случае, если на момент истечения полномочий членов Совета, состав следующего Совета не сформирован, полномочия действующих членов Совета продлеваются до момента формирования нового состава Совета.

18. Совет может быть в любое время расформирован приказом министерства.

#### **IV. Полномочия Совета**

19. Для реализации целей и задач Совет осуществляет следующие полномочия:

1) предварительно рассматривает проекты решений министерства по установлению цен (тарифов) на товары (услуги);

2) формирует (в письменной форме) обоснованную позицию по результатам предварительного рассмотрения проектов решений министерства по установлению цен (тарифов) на товары (услуги);

3) организует изучение и обсуждение актуальных вопросов в сфере государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги);

4) организует изучение и обобщение опыта зарубежных стран в решении проблем в сфере государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги);

5) организует информационную поддержку, обобщение предложений поступающих от граждан, экспертов, общественных объединений и иных организаций, направленных на решение проблем в сфере государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги);

6) проводит оценку социально-экономических последствий решений, принимаемых по вопросам государственного регулирования тарифов;

7) обеспечивает взаимодействие между министерством, организациями, подлежащими государственному регулированию, потребителями и общественными объединениями;

8) размещает в периодических печатных изданиях, а также в сети «Интернет» информацию о деятельности Совета и принимаемых на заседаниях решениях.

#### **V. Порядок принятия решений и организация работы Совета**

20. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Совета, утвержденным Председателем Совета. В плане работы Совета указываются сроки проведения заседаний, мероприятия, организации и лица, ответственные за разработку и представление материалов к заседаниям, а также иная необходимая информация. Информация о деятельности Совета публикуется на официальном сайте министерства в сети «Интернет».

21. План работы Совета формируется секретарем Совета по согласованию с Председателем Совета. Порядок рассмотрения вопросов на заседании Совета определяется Председателем Совета и формируется в виде повестки заседания Совета секретарем Совета. Повестка заседания Совета утверждается Председателем Совета.

22. В соответствии с решением членов Совета к его работе могут привлекаться любые эксперты, обладающие специальными познаниями по профилю рассматриваемой Советом проблемы.

23. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал и считаются правомочными при присутствии не менее 2/3 от списочного состава Совета.

24. По рассмотренным вопросам Совет открытым голосованием простым большинством (из числа присутствующих) принимает решения, которые носят рекомендательный характер. Каждый член Совета обладает правом одного голоса. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Совета.

Решение Совета оформляется протоколом, который рассылается всем членам Совета после подписания его Председателем Совета.

25. Совет может иметь бланк со своим наименованием.

26. Члены Совета, которые не могут присутствовать на заседании, имеют право изложить свое мнение письменно и не вправе делегировать свой голос одному из членов Совета.

27. Члены Совета, не согласные с решением Совета, могут изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

28. Ответственные за рассмотрение вопроса из состава членов Совета представляют секретарю Совета информационные материалы, которые доводятся до сведения председателя Совета.

29. До начала очередного заседания Совета секретарь направляет всем членам Совета рабочие материалы по вопросам повестки дня, проект повестки дня и проект решения.

30. Вопросы, дополнительно внесенные членами Совета, включаются (не включаются) на очередном заседании Совета в повестку дня текущего или следующего заседания по решению членов Совета.

31. В случае необходимости могут проводиться заочные заседания Совета, решения на которых принимаются путем опроса его членов секретарем Совета.

32. В случае проведения заочного голосования секретарь Совета обеспечивает направление всем членам Совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов.

33. Член Совета предоставляет свою позицию по результатам рассмотренных материалов в срок, установленный Председателем Совета.

34. Обмен информацией и материалами в случае проведения заочного голосования осуществляется способами, обеспечивающими оперативное получение информации.

35.Позиция Совета по результатам предварительного рассмотрения проектов решений министерства по установлению цен (тарифов) на товары (услуги) (далее – позиция Совета) направляется в министерство к очередному заседанию Правления и рассматривается вместе с документами, используемыми для принятия соответствующего решения.

36.Позиция Совета и результаты ее рассмотрения заносятся в протокол заседания Правления министерства.

37.Позиция Совета, направленная после заседания Правления министерства на котором рассматривался соответствующий вопрос, не подлежит занесению в протокол заседания Правления министерства и рассмотрению на последующих заседаниях Правления.

38.Протокол заседания Правления, на котором в том числе была рассмотрена позиция Совета, направляется после его рассмотрения и подписания председательствующим в адрес Совета.

39.Позиция Совета, содержащая возражения, замечания к проекту решения министерства по установлению цен (тарифов) на товары (услуги) не может являться препятствием для принятия соответствующего решения.

40.Отсутствие позиции Совета не может являться препятствием для принятия соответствующего решения министерства.

41.Информация по иным вопросам представляется в министерство в течение 5 календарных дней с момента принятия на заседании Совета соответствующего решения Совета.

## **VI. Полномочия Председателя и секретаря Совета**

42. Председатель Совета:

- 1) по согласованию с министром назначает заместителей Председателя Совета (не более 2-х) и секретаря Совета;
- 2) организует работу Совета и председательствует на его заседаниях;
- 3) подписывает протоколы заседаний и другие документы Совета;
- 4) утверждает план работы Совета, повестку заседания и состав экспертов, приглашаемых на заседания Совета;
- 5) взаимодействует с министром по вопросам реализации решений Совета

43. В случае временного отсутствия Председателя Совета, полномочия, указанные в п.42 осуществляет один из его заместителей.

44. Секретарь:

- 1) выполняет поручения Председателя Совета;
- 2) организует своевременную подготовку проектов решений по рассматриваемым на заседании Совета вопросам, а также справочный материал по ним;
- 3) организует информирование членов Совета о времени, месте и повестке дня его заседания, об утвержденных планах работы Совета, а также рассылку подготовленных к заседанию материалов членам Совета;
- 4) ведет учет решений Совета и мониторинг их исполнения;
- 5) организует делопроизводство Совета;
- 6) доводит решения Совета до исполнителей и заинтересованных организаций;
- 7) оформляет протоколы заседаний Совета;
- 8) готовит доклады Председателю Совета.
- 9) размещает на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о деятельности Совета.