

**Правила
обработки и защиты персональных данных в министерстве конкурентной
политики Калужской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила в отношении обработки персональных данных (далее – Правила) составлены в соответствии с п. 2 ст. 18.1 Федерального закона РФ «О персональных данных» №152-ФЗ от 27 июля 2006 года (ред. от 25.07.2011) и действует в отношении всех персональных данных (далее – ПДн), которые министерство конкурентной политики Калужской области (далее по тексту – министерство) может получить от субъекта персональных данных, при оказании государственных услуг, при заключении гражданско-правового договора, при рассмотрении обращений граждан, от физического лица, претендующего на замещение вакантной должности в кадровом резерве, от соискателя на замещение вакантной должности, от субъекта персональных данных, состоящего с министерством в отношениях, регулируемых трудовым законодательством (далее – Работника).

1.2. Министерство обеспечивает защиту обрабатываемых персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения, неправомерного использования или утраты в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", Постановления Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 N 781 "Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", Постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами", нормативных документов уполномоченных органов.

1.3. Изменение Правил.

1.3.1. Министерство имеет право вносить изменения в настоящие Правила. При внесении изменений в заголовке Правил указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция Правил вступает в силу с момента ее размещения на сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Правил.

1.3.2. Действующая редакция хранится в месте нахождения министерства по адресу: г. Калуга, ул. Плеханова, д. 45, электронная версия Правил – на портале органов власти Калужской области на подпортале министерства по адресу:

<http://min-k-politik.admoblkaluga.ru/>

2. Термины и принятые сокращения

Персональные данные (ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

Информационная система персональных данных (ИСПД) - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

Персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных - ПДн, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

3. Обработка персональных данных

3.1. Цель обработки:

Обработка, регистрация сведений, необходимых для реализации полномочий органа исполнительной власти Калужской области, персональных данных работников, сведений об их профессиональной служебной деятельности.

3.2. Категории субъектов персональных данных:

- работники, состоящие в трудовых отношениях с министерством;
- физические лица, претендующие на замещение вакантных должностей в кадровом резерве, соискатели на замещение вакантных должностей;
- физические лица, предоставляющие свои данные, при рассмотрении обращений граждан;
- субъекты персональных данных, состоящие в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с министерством;
- граждане обращающиеся по вопросам ведения министерства.

3.3. Перечень ПДн, обрабатываемых министерством:

- Данные полученные при осуществлении трудовых отношений;
- Данные полученные для проведения конкурса на замещение вакантных должностей в кадровом резерве, на замещение вакантных должностей;
- Данные, полученные для оказания государственных услуг;
- Данные, полученные при осуществлении гражданско-правовых отношений;
- Данные, полученные при рассмотрении обращений граждан.

Полный список ПДн представлен в Перечне персональных данных, утвержденном приказом министерства.

3.4. Правовое основание обработки персональных данных:

Конституция РФ, Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иное законодательство о государственной гражданской службе, ст.ст. 85-90 Трудового Кодекса РФ, Положение о министерстве конкурентной политики Калужской области, утвержденное постановлением Правительства Калужской области от 01.03.2013 № 112, Федеральный закон № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»

3.5. Перечень действий с персональными данными.

3.5.1. Получение ПДн

Все персональные данные получаются от самого субъекта. Если ПДн субъекта можно получить только у третьей стороны, то Субъект должен быть уведомлен об этом или от него должно быть получено согласие.

3.5.2. Обработка персональных данных осуществляется:

- с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- в случаях, когда обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей;

- в случаях, когда осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее - персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных).

Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения, извлечения, использования, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения.

Обработка персональных данных: смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети интернет.

Срок или условие прекращения обработки персональных данных: прекращение деятельности министерства, изменение законодательства.

3.5.3. Передача ПДн третьим лицам осуществляется в следующих случаях:

- субъект выразил свое согласие на такие действия;
- передача предусмотрена российским или иным применимым законодательством в рамках установленной законодательством процедуры.

Третьи лица, которым передаются ПД:

- Пенсионный фонд РФ для учета (на законных основаниях);
- Налоговые органы РФ (на законных основаниях);
- ООО банк «Элита» для начисления заработной платы (на основании договора);
- Администрация Губернатора Калужской области (на основании постановления Губернатора Калужской области от 16.01.2009 №5 "Об утверждении положения о порядке формирования резерва управленческих кадров Калужской области" передается информация по кадровому резерву).

Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

3.5.4. Хранение ПДн и условия прекращения обработки ПДн

ПДн Субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

ПДн, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах.

Не допускается хранение и размещение документов, содержащих ПДн, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в ИСПД.

Сроки или условие прекращения обработки ПДн:

- прекращение деятельности министерства;
- 75 лет - хранение ПДн работников;

- в течение срока хранения документов, согласно установленным срокам хранения для определенных категорий документов, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством;

- отзыв согласия, если иное не предусмотрено законодательством.

3.5.5. Уничтожение ПДн

Уничтожение документов (носителей), содержащих ПДн производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок. Для уничтожения бумажных документов допускается применение shreddera.

ПДн на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

Уничтожение производится комиссией. Факт уничтожения ПДн подтверждается актом об уничтожении носителей, подписанным членами комиссии.

4. Защита персональных данных

4.1. В соответствии с требованиями нормативных документов в министерстве создана система защиты персональных данных (СЗПД), состоящая из подсистем правовой, организационной и технической защиты.

4.2. Подсистема правовой защиты представляет собой комплекс правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование СЗПД.

4.3. Подсистема организационной защиты включает в себя организацию структуры управления СЗПД, разрешительной системы, защиты информации при работе с сотрудниками, партнерами и сторонними лицами, защиты информации в открытой печати и рекламной деятельности, аналитической работы.

4.4. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту ПДн.

4.5. Основными мерами защиты ПДн, используемыми министерством, являются:

4.5.1. Назначение лица ответственного за обработку ПДн, которое осуществляет организацию обработки ПДн, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением работниками требований к защите ПДн;

4.5.2. Определение актуальных угроз безопасности ПД при их обработке в ИСПДн, и разработка мер и мероприятий по защите ПДн;

4.5.3. Разработка Правил в отношении обработки персональных данных;

4.5.4. Установление правил доступа к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн, а также обеспечения регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПДн в ИСПДн;

4.5.5. Установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их производственными обязанностями;

4.5.6. Сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами;

4.5.7. Соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность ПДн и исключающие несанкционированный к ним доступ;

4.5.8. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятия мер;

4.5.9. Сертифицированные межсетевой экран и средство обнаружения вторжения;

4.5.10. Восстановление ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

4.5.11. Ознакомление работников министерства, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных

данных, документами, определяющими политику министерства в отношении обработки персональных данных, локальным актам по вопросам обработки персональных данных;

4.5.12. Осуществление внутреннего контроля, за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн.

5. Основные права субъекта ПДн и обязанности оператора

5.1. Основные права субъекта ПДн

5.1.1. Субъект имеет право на доступ к его персональным данным и следующим сведениям:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- 8) информацию о трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

5.1.2. Субъект ПДн вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5.1.3. Сведения предоставляются субъекту ПДн или его представителю оператором при обращении либо при получении запроса субъекта ПДн или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта ПДн или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.4. В случае если сведения были предоставлены для ознакомления субъекту ПДн по его запросу, субъект ПДн вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, не ранее чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом.

5.1.5. Субъект ПДн вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений до истечения срока, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для

ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

5.2. Обязанности Оператора

Оператор обязан:

5.2.1. При сборе персональных данных оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную п. 5.1.1.

5.2.2. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

5.2.3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, оператор, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством, до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

- 1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;
- 2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- 3) предполагаемые пользователи персональных данных;
- 4) установленные настоящим Федеральным законом права субъекта персональных данных;
- 5) источник получения персональных данных.

5.2.4. Предоставить информацию по персональным данным при обращении субъекта персональных данных или его представителя в течение тридцати дней с даты получения запроса.

5.2.5. В случае отказа в предоставлении информации, дать в письменной форме мотивированный ответ, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя, либо с даты получения запроса.

5.2.6. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

5.2.7. Сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных, по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

5.2.8. Опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его Правило в отношении обработки ПДн, к сведениям о реализуемых требованиях к защите ПДн.

5.2.9. Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн.