

**МИНИСТЕРСТВО  
КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКИ  
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

от 16.12.2013 № 807

**Об утверждении Административного регламента министерства конкурентной политики Калужской области по исполнению государственной функции «Осуществление лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции»**

В соответствии со статьями 5, 6 Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (в ред. постановления Правительства Российской Федерации от 19.08.2011 N 705), Постановлением Правительства Калужской области от 29.05.2012 N 268 "О разработке и принятии административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) или проведения проверок в соответствующих сферах деятельности и административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности", постановлением Правительства Калужской области от 04.04.2007 № 88 «О министерстве конкурентной политики Калужской области» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 07.06.2007 № 145, от 06.09.2007 № 214, от 09.11.2007 № 285, от 22.04.2008 №171, от 09.09.2010 № 355, от 17.01.2011 № 12, от 24.01.2012 № 20, от 02.05.2012 № 221, от 05.06.2012 № 278, от 17.12.2012 № 627, от 01.03.2013 № 112) **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Административный регламент министерства конкурентной политики Калужской области по исполнению государственной функции «Осуществление лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции» (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

**Министр**

**Н. В. Владимиров**

Зарегистрирован в Администрации Губернатора Калужской области рег. № 4105 от 25.12.2013

**Административный регламент  
министерства конкурентной политики Калужской области  
по исполнению государственной функции  
«Осуществление лицензионного контроля  
за розничной продажей алкогольной продукции»**

**I. Общие положения**

**1. Наименование государственного контроля**

1.1. Административный регламент министерства конкурентной политики Калужской области по исполнению государственной функции «Осуществление лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов государственной функции. Административный регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при исполнении государственной функции «Осуществление лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукцией» (далее – государственная функция), а также порядок и формы контроля за исполнением государственной функции.

**2. Наименование органа исполнительной власти, осуществляющего государственный контроль**

2.1. Государственная функция исполняется министерством конкурентной политики Калужской области (далее - министерство) через отдел потребительского рынка и контроля (далее – отдел).

При необходимости исполнение государственной функции осуществляется во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля.

**3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля**

3.1. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее – Федеральный закон от 22.11.1995 № 171-ФЗ) (Собрание законодательства РФ, 1995, № 48, ст. 4553);

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 2006, № 19, ст. 2060);

Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ) (Собрание законодательства РФ, 2008, № 52 (ч. 1), ст. 6249);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.1998 № 55 «Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или

обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации» (Собрание законодательства РФ, 1998, № 4, ст. 482);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2005 № 864 «О справке к товарно-транспортной накладной на этиловый спирт, алкогольную и спиртосодержащую продукцию» (Собрание законодательства РФ, 2006, № 3, ст. 299);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2005 № 872 «О справке, прилагаемой к грузовой таможенной декларации» (Собрание законодательства РФ, 2006, № 4, ст. 381);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства РФ, 2010, № 28, ст. 3706);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1036 «Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания» (Собрание законодательства Российской Федерации от 25.08.1997 № 34, ст. 3980);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 N 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 07.01.2013, ст. 22)

Приказом Генеральной прокуратуры РФ от 11.08.2010 № 313 «О порядке формирования органами прокуратуры ежегодного сводного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (журнал «Законность» № 11, 2010);

Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Российская газета, 2009, № 85);

Приказ Росалкогольрегулирования от 13.12.2012 N 372 "Об установлении цен, не ниже которых осуществляются закупка (за исключением импорта), поставки (за исключением экспорта) и розничная продажа алкогольной продукции крепостью свыше 28 процентов" («Российская газета» от N 301, 28.12.2012);

Приказом Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 08.06.2011 № 12н «Об утверждении образцов, перечня реквизитов и элементов защиты федеральных специальных марок» («Российская газета» от 20.07.2011 № 156);

национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 50762-2007 «Услуги общественного питания. Классификация предприятий общественного питания»;

национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 51303-99 «Торговля. Термины и определения»;

Законом Калужской области от 06.04.2006 г. № 182-ОЗ «О регулировании отдельных правоотношений в сфере оборота алкогольной продукции на территории Калужской области» («Весть», № 112, 11.04.2006);

Постановлением Правительства Калужской области от 29.05.2012 № 268 «О разработке и принятии административных регламентов осуществления регионального

государственного контроля (надзор) или проведения проверок в соответствующих сферах деятельности»;

Постановлением Правительства Калужской области от 15.01.2013 № 5 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Калужской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Калужской области» («Весть документы», № 1, 18.01.2013);

Постановлением Правительства Калужской области от 04.04.2007г. № 88 «О министерстве конкурентной политики и тарифов Калужской области» («Весть» №121-122, 18.04.2007).

иными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами Калужской области в сфере лицензирования розничной продажи алкогольной продукции.

#### **4. Предмет лицензионного контроля.**

Предметом лицензионного контроля являются содержащиеся в документах лицензиата (соискателя лицензии) сведения о его деятельности, соответствии лицензионным требованиям используемых при осуществлении лицензируемого вида деятельности помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, принимаемые лицензиатом меры по соблюдению лицензионных требований, исполнению предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований.

Государственная функция исполняется в отношении юридических лиц, имеющих лицензию на осуществление деятельности по розничной продаже алкогольной продукции (далее – лицензиат).

В отношении соискателя лицензии лицензионный контроль осуществляется в соответствии с приказом министерства конкурентной политики Калужской области от 17.07.2013 N 384 "Об утверждении Административного регламента министерства конкурентной политики Калужской области по предоставлению государственной услуги по выдаче лицензий на розничную продажу алкогольной продукции".

#### **5. Права и обязанности должностных лиц министерства при проведении проверки.**

##### **5.1. Должностные лица министерства при проведении проверки обязаны:**

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, проверка которого проводится;

проводить проверку на основании приказа министра о ее проведении в соответствии с ее назначением;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа министра, и в случае, предусмотренном пунктом 11 статьи 23.2 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, с результатами проверки;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе юридических лиц;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки;

не требовать от юридического лица документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, ознакомить их с положениями настоящего Регламента;

по результатам проверки составить акт непосредственно после ее завершения;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

## **5.2. Должностные лица министерства при проведении проверки имеют право:**

- запрашивать у организации на основании мотивированного запроса в письменной форме и получать от нее информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;

- беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа министра о назначении проверки посещать объекты и проводить обследования помещений, зданий, сооружений, технических устройств, оборудования, используемых организациями при осуществлении своей деятельности, проверять полноту и достоверность документов, сопровождающих оборот алкогольной продукции, а также привлекать экспертов для проведения необходимых исследований, испытаний, экспертиз, расследований и других мероприятий по контролю

- выдавать организациям предписания об устранении выявленных нарушений условий действия лицензии;

- направлять в уполномоченные органы соответствующую информацию в случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица представляет непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен.

Для фиксации информации, получаемой в ходе проведения выездных проверок, может осуществляться звукозапись, фото- и видеосъемка.

## **6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю**

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица при проведении проверки имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от должностных лиц министерства информацию, которая относится к предмету проверки;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц министерства;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц министерства, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований.

Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний министерства об устранении выявленных нарушений обязательных требований, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **7. Описание результатов исполнения государственной функции**

Результатом исполнения государственной функции является:

7.1. Составление акта проверки, в котором указываются выявленные нарушения лицензионных требований либо отсутствие нарушений;

7.2. В случае выявления факта нарушений в ходе проведения проверки:

- выдача предписания об устранении выявленных нарушений;
- принятие решения о приостановлении действия лицензии;
- принятие решения о направлении заявления об аннулировании лицензии в суд;

### **II. Требования к порядку исполнения государственного контроля**

#### **8. Порядок информирования об исполнении государственной функции**

8.1. Место нахождения министерства 248001, г. Калуга, ул. Плеханова, 45.

8.2. Почтовый адрес для направления документов и обращений: 248001, г. Калуга, ул. Плеханова, 45.

8.3. Прием документов, связанных с исполнением государственной функции, производится в специально выделенном для этих целей помещении по адресу министерства:

248001, г. Калуга, ул. Плеханова, 45. (7 этаж, холл комнаты 710)

8.4. График приема лицензиатов:

Понедельник	с 9.00 до 16. 00.
Вторник	с 9.00 до 16.00
Среда	с 9.00 до 13.00
Четверг	с 14.00 до 18.00
Пятница	не приемный день
Перерыв на обед	с 13.00 до 14.00

8.5. Справочные телефоны министерства для получения информации, связанной с исполнением государственной функции:

(8-48422-)

715-549 – приемная заместителя министра – начальника управления потребительского рынка и лицензирования;

715-549 факс;

715-551 – заместитель начальника управления потребительского рынка и лицензирования, начальник отдела по лицензированию отдельных видов деятельности министерства

715-095, 715-096, 715-097- специалисты отдела потребительского рынка и контроля (далее – специалисты).

715-095 – специалист, отвечающий за правовое обеспечение деятельности управления потребительского рынка и лицензирования министерства (далее – специалист, отвечающий за правовое обеспечение деятельности управления).

8.6. Электронный адрес для направления в министерство по вопросам исполнения государственной функции: <mailto:min-k-politik@adm.kaluga.ru>

8.7. Информация, указанная в пунктах 8.1 – 8.6 настоящего Регламента, размещается на информационном стенде в помещении министерства (7 этаж, холл комнат 710, на официальном сайте министерства в сети Интернет: <http://www.admoblkaluga.ru/sub/competitive/>, на Едином портале государственных и муниципальных услуг: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru);

9. Кроме того, в сети Интернет размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Калужской области содержащих нормы, регулирующие деятельность по осуществлению лицензионного контроля;

- текст настоящего Административного регламента с приложениями, утвержденный приказом министра (полная версия на Интернет-сайте);

- ежегодный план проведения плановых проверок,

- порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, осуществляющих лицензионный контроль.

10. Консультации по вопросам исполнения государственной функции предоставляются:

при личном обращении (устные обращения);

по телефону;

по письменным обращениям;

по электронной почте.

на Едином портале государственных и муниципальных услуг: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru);

на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Калужской области» (<http://gosuslugi.admoblkaluga.ru>).

### **11. Срок исполнения государственной функции**

11.1. Срок проведения проверки не может превышать двадцать рабочих дней.

11.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать:

пятьдесят часов для малого предприятия

и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

11.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц министерства, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной

плановой проверки может быть продлен министром, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

#### **12. Исполнение государственной функции включает следующие административные процедуры:**

разработка и утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок лицензиата;

подготовка и проведение плановой выездной проверки лицензиата;

подготовка и проведение внеплановой выездной проверки лицензиата;

подготовка и проведение документарной проверки;

оформление результатов мероприятий по контролю;

принятие мер, предусмотренных законодательством по результатам проверки

принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверок.

Блок-схема последовательности действий при проведении проверок приведена в приложении № 1 к Административному регламенту.

#### **12.1.Разработка и утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок**

12.1.1 Плановая проверка лицензиата проводится в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок, разработанным в установленном порядке и утвержденным лицензирующим органом.

12.1.2. Основанием для включения плановой проверки лицензиата в ежегодный план проведения плановых проверок является:

1) истечение одного года со дня принятия решения о выдаче лицензии или переоформлении лицензии;

2) истечение трех лет со дня окончания последней плановой проверки лицензиата.

12.1.3. Ответственный специалист отдела до 1 августа года, предшествующего году проведения плановых проверок, составляет проект плана проверок.

12.1.4. Проект ежегодного плана проведения плановых проверок, составленный ответственным специалистом отдела и подписанный начальником отдела, согласованный с начальником управления, представляется министру в срок до 20 августа года, предшествующего году проведения плановых проверок.

12.1.5. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, министерство направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в прокуратуру Калужской области (далее – прокуратура).

12.1.6. В случае поступления из прокуратуры предложений о проведении совместных плановых проверок министерство по итогам рассмотрения указанных предложений направляет в прокуратуру в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный министром ежегодный план проведения плановых проверок.

12.1.7. Внесение изменений в ежегодный план допускается только в случае невозможности проведения плановой проверки деятельности юридического лица в связи с ликвидацией или реорганизацией юридического лица, прекращением юридическим лицом деятельности, подлежащей плановой проверке, а также с наступлением обстоятельств непреодолимой силы.



12.1.8. Сведения о внесенных в ежегодный план изменения направляются в 10-дневный срок со дня их внесения в прокуратуру на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, а также размещаются на официальном сайте министерства в сети Интернет, за исключением сведений ежегодных планов, распространение которых ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.1.9. Ответственный специалист отдела размещает утвержденный министром ежегодный план проведения плановых проверок на предстоящий год на официальном сайте министерства в сети «Интернет» <http://www.admoblkaluga.ru/sub/competitive/>, в срок до 31 декабря года предшествующего году проведения плановых проверок.

12.1.10. Результатом исполнения административной процедуры является утверждение министром ежегодного плана проверок.

## **12.2. Подготовка и проведение плановой выездной проверки лицензиата**

Основанием для начала проведения плановой проверки является ежегодный план проведения плановых проверок.

Исполнение административной процедуры включает в себя:

- подготовку плановой проверки;
- проведение плановой проверки.

### **12.2.1. Подготовка плановой проверки лицензиата**

На основании ежегодного плана проведения плановых проверок в отделе разрабатываются и утверждаются месячные, недельные планы проведения проверок с назначением специалистов отдела, ответственных за подготовку и проведение выездной плановой проверки (далее – ответственный специалист).

Ответственный специалист готовит проект приказа о проведении плановой выездной проверки, по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141.

Подготовленный проект приказа визируется специалистом, его подготовившим, начальником отдела, специалистом, отвечающим за правовое обеспечение деятельности управления, начальником управления потребительского рынка и лицензирования и передается на подпись министру.

Ответственный специалист уведомляет юридическое лицо о проведении плановой выездной проверки не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала проведения проверки посредством направления копии приказа министра о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

Результатом исполнения административной процедуры по подготовке плановой выездной проверки являются:

издание приказа о проведении плановой выездной проверки подписанного министром;

уведомление юридического лица о проведении плановой выездной проверки.

Максимальный срок исполнения административной процедуры по подготовке плановой выездной проверки не должен превышать 10 рабочих дней.

### **12.2.2. Проведение плановой выездной проверки лицензиата**

Основанием для начала проведения плановой выездной проверки является приказ о проведении плановой выездной проверки.

Плановая выездная проверка проводится специалистами отдела, которые указаны в приказе о ее проведении.

В ходе проведения проверки специалисты отдела осуществляют мероприятия по контролю, указанные в приказе министра.

Предметом плановой выездной проверки является соблюдение проверяемой организацией при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции условий действия лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, а именно: соответствие содержащихся в документах проверяемой организации сведений, а также соответствие используемых ею при розничной продаже алкогольной продукции помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, принимаемые лицензиатом меры по соблюдению лицензионных требований, исполнению предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований.

Плановая выездная проверка проводится по месту нахождения проверяемой организации и (или) по месту фактического осуществления деятельности проверяемой организации (по месту нахождения обособленного торгового объекта проверяемой организации).

Перед началом проведения плановой выездной проверки специалисты отдела обязаны:

предъявить руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемой организации служебное удостоверение;

ознакомить с приказом министерства о назначении плановой выездной проверки под подпись и вручить его копию;

ознакомить с полномочиями проводящего выездную проверку лица;

ознакомить с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки;

ознакомить с видами и объемом мероприятий по контролю;

ознакомить с составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке;

ознакомить со сроками выездной проверки и условиями ее проведения;

по просьбе представителя проверяемой организации ознакомить с настоящим Административным регламентом.

Представители проверяемых организаций обязаны:

предоставить специалистам отдела возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки;

обеспечить доступ специалистам отдела на территорию, в используемые при осуществлении деятельности здания, сооружения, помещения, к используемому проверяемой организацией оборудованию.

Для фиксации информации, получаемой в ходе проведения выездных проверок, могут осуществляться звукозапись, фото- и видеосъемка.

По результатам проверки специалисты отдела, проводящие проверку, составляют акт по установленной форме в двух экземплярах.

Результатом исполнения административной процедуры является составление акта проверки.

Максимальный срок исполнения указанной административной процедуры – 20 рабочих дней. Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения связанных с оценкой результатов проверок экспертиз, исследований, испытаний, расследований и других необходимых мероприятий, без которых невозможно оценить соответствие деятельности проверяемого лица обязательным требованиям. При этом общий срок проведения проверки не может превышать 40 рабочих дней.

В случаях, если для разъяснения возникающих при осуществлении выездной проверки лицензиата вопросов, требующих специальных познаний, назначается экспертиза, включающая в себя организацию и проведение исследований экспертами из числа лиц, обладающих специальными знаниями для решения задач в области лицензионного контроля, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата под расписку либо направляется в течение одного рабочего дня после его составления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, находящемуся в министерстве.

Такая экспертиза проводится экспертами лицензирующего органа, а также иными экспертами, аккредитованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае невозможности проведения экспертизы экспертами лицензирующего органа. Порядок проведения экспертизы установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июня 2012 г. N 649 "О проведении экспертизы при осуществлении лицензионного контроля за производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции".

### **12.3. Подготовка и проведение внеплановой выездной проверки лицензиата**

Основаниями для проведения внеплановой выездной проверки, являются:

1) истечение срока исполнения лицензиатом ранее выданного лицензирующим органом предписания об устранении выявленного нарушения лицензионных требований;

2) поступление в лицензирующий орган обращений, заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о фактах нарушений лицензиатом лицензионных требований;

3) истечение срока, на который было приостановлено действие лицензии в соответствии с [пунктом 1 статьи 20](#) Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ;

4) наличие приказа (распоряжения), изданного лицензирующим органом в соответствии с поручением Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в контролирующий орган, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о таких фактах, не могут служить основанием для проведения внеплановой выездной проверки.

Внеплановая выездная проверка проводится министерством по основанию, указанному в подпункте 2) пункта 12.3. настоящего Регламента, после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления лицензируемого вида деятельности.

Не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в министерство, и (или) не содержащие сведений о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

Исполнение административной процедуры включает в себя:

- подготовку внеплановой проверки;
- согласование проверки с органом прокуратуры;
- уведомление лицензиата о проведении внеплановой проверки;
- проведение внеплановой проверки.

### **12.3.1. Подготовка внеплановой проверки лицензиата**

Если имеются основания для проведения внеплановой выездной проверки, начальник отдела даёт устное распоряжение специалисту отдела о подготовке проекта приказа о проведении проверки.

Специалист отдела не позднее чем за 2 рабочих дня до начала проведения внеплановой проверки (за исключением случая, когда требуется незамедлительное проведение проверки) готовит проект приказа о проведении внеплановой проверки.

Подготовленный проект приказа визируется специалистом, его подготовившим, начальником отдела, специалистом, отвечающим за правовое обеспечение деятельности управления, начальником управления потребительского рынка и лицензирования и передается на подпись министру

Результатом исполнения административной процедуры по подготовке внеплановой выездной проверки являются:

издание приказа о проведении внеплановой выездной проверки подписанного министром.

### **12.3.2. Согласование проверки с органом прокуратуры.**

Внеплановая выездная проверка может быть проведена лицензирующим органом незамедлительно с извещением органа прокуратуры, при выявлении фактов нарушения лицензионных требований в результате анализа информации, содержащейся в единой государственной автоматизированной информационной системе, других информационных системах, анализа деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

Если проведение внеплановой проверки требует согласования с органом прокуратуры, специалисты отдела в день подписания приказа о проведении внеплановой проверки готовят проект заявления о согласовании министерством проведения данной проверки с органом прокуратуры.

Министр в день подписания приказа о проведении внеплановой выездной проверки подписывает заявление о согласовании проверки с органом прокуратуры.

Специалист отдела в день подписания приказа о проведении внеплановой проверки представляет либо направляют заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица указанное заявление с приложением копии приказа о проведении внеплановой выездной проверки и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для ее проведения.

В случае отказа органа прокуратуры в согласовании проведения внеплановой выездной проверки специалистом отдела в зависимости от оснований отказа в день получения указанного решения принимаются меры по устранению причин, послуживших основанием для отказа, либо отдается распоряжение специалисту о подготовке проекта приказа об отмене проведения мероприятия по контролю.

### **12.3.3. Уведомление лицензиата о проведении проверки.**

Уведомление о проведении внеплановой выездной проверки лицензиату направляется по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, и (или) непосредственно предъявляется в момент начала ее проведения в форме соответствующего приказа министра.

В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам

истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

В случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации министерство обязано уведомить саморегулируемую организацию о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки.

В ходе проведения внеплановой выездной проверки специалисты отдела обследуют используемые юридическим лицом при осуществлении деятельности территории, здания, строения, сооружения, помещения, оборудование, принимаемые лицензиатом меры по соблюдению лицензионных требований, исполнению предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований.

Проведение внеплановой выездной проверки осуществляется специалистами отдела в соответствии с п.п. 12.2.2. пункта 12.2.2. настоящего Регламента

В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требовалось согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

Результатом исполнения административной процедуры является составление акта проверки.

направление копии акта проверки в орган прокуратуры, согласовавший проведение внеплановой проверки.

Максимальный срок исполнения указанной административной процедуры – 20 рабочих дней. Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения связанных с оценкой результатов проверок экспертиз, исследований, испытаний, расследований и других необходимых мероприятий, без которых невозможно оценить соответствие деятельности проверяемого лица обязательным требованиям. При этом общий срок проведения проверки не может превышать 40 рабочих дней.

#### **12.4. Подготовка и проведение документарной проверки лицензиата.**

Документарная проверка проводится, когда проверка сведений, имеющих в распоряжении министерства, в том числе представленных в подтверждение исполнения лицензиатом ранее выданного министерством предписания об устранении выявленного нарушения, позволяет оценить исполнение лицензиатом обязательных требований;

Основанием для проведения документарной проверки является поступление в министерство заявления лицензиата об устранении нарушений, указанных в ранее выданном ему предписании, либо повлекших приостановление действия лицензии.

Исполнение административной процедуры включает в себя:

- подготовку документарной проверки;
- проведение документарной проверки.

##### **12.4.1. Подготовка документарной проверки лицензиата.**

Документарная проверка проводится в плановом порядке либо внепланово в зависимости от причин, послуживших основанием ее проведения, в порядке, установленном в п.п. 12.2.1. пункта 12.2. и п.п. 12.3.1 пункта 12.3. Регламента.

##### **12.4.2. Проведение документарной проверки лицензиата.**

Предметом **документарной** проверки (как плановой, так и внеплановой) юридического лица являются:

- содержащиеся в документах сведения о его деятельности;
- соответствие лицензионным требованиям;

исполнение предписания об устранении выявленных нарушений.

Документарная проверка проводится по месту нахождения министерства.

В процессе проведения документарной проверки специалистом отдела, уполномоченным на проведение проверки, в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, имеющиеся в распоряжении министерства.

В случае если сведения, содержащиеся в документах, имеющихся в распоряжении министерства, вызывают обоснованные сомнения в их достоверности либо не позволяют оценить исполнение лицензиатом лицензионных требований, ответственный специалист направляет мотивированный запрос лицензиату с требованием представить необходимые в ходе проведения документарной проверки документы.

В запросе обращается внимание лицензиата на обязанность представления запрашиваемых документов (в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и подписью руководителя юридического лица или его уполномоченного представителя) в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа министерства о проведении документарной проверки.

Представленные по запросу копии документов рассматриваются специалистом, отдела, осуществляющим документарную проверку.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных лицензиатом документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в документах, имеющихся в министерстве, специалистом направляется информация лицензиату с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Юридическое лицо, представившее в министерство пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия представленных сведений сведениям, имеющимся в министерстве, вправе дополнительно представить документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Специалист отдела, проводящий документарную проверку, в обязательном порядке рассматривает представленные юридическим лицом, пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений, специалист отдела, проводящий проверку, установит, что при документарной проверке не представляется возможным оценить соответствие лицензионных требований, проводит выездную проверку.

Результатом исполнения административной процедуры является составление акта проверки.

Максимальный срок исполнения указанной административной процедуры – 20 рабочих дней.

## **12.5. Оформление результатов мероприятий по контролю.**

12.5.1. Специалисты отдела проводящие проверку 1 экземпляра акта с копиями приложений в день окончания выездной проверки вручают руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

12.5.2. При проведении документарной проверки специалисты отдела проводящие проверку не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания проведения проверки, 1 экземпляр акта проверки с копиями приказа о проведении документарной проверки и приложений направляют лицензиату заказным почтовым отправлением с

уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле лицензиата.

12.5.3. При проведении выездной проверки в случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки ответственный специалист направляет акт проверки с копиями приложений заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле лицензиата.

12.5.4. По окончании проверки специалисты отдела делают запись о проведенной проверке в журнале учета проверок юридического лица.

Форма журнала учета проверок юридического лица утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 24.05.2010 № 199.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

12.5.5. За днем окончания проведения проверки, специалисты отдела вносят результаты проверки лицензиата в журнал учета проверок, помещают 2-й экземпляр акта проверки в дело лицензиата,

12.5.6. Если для проведения внеплановой проверки требовалось согласование ее проведения с органом прокуратуры, специалисты отдела в течение 5 рабочих дней со дня составления акта направляют его копию в орган прокуратуры, которым было принято решение о согласовании проверки.

12.5.7. В случае, если в ходе выездной проверки будет установлено, что деятельность на данном объекте лицензиатом не осуществляется, или лицензиат не уведомлен о проверке в положенный срок, или на месте проверки руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица отсутствует, специалистами отдела не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания проведения проверки, готовится служебная записка на имя министра о невозможности проведения проверки с указанием причины.

На основании резолюции министра специалисты отдела проводят дальнейшие проверочные мероприятия по служебной записке и (или) осуществление иных мер реагирования в отношении лицензиата.

## **12.6. Принятие мер, предусмотренных законодательством по результатам проверки.**

Исполнение административной процедуры включает в себя:

- вынесение и контроль исполнения предписания об устранении выявленных нарушений;
- приостановление и возобновление действия лицензии;
- принятие решения об аннулировании лицензии.

12.6.1. Вынесение и контроль исполнения предписания об устранении выявленных нарушений.

В случае выявления нарушений в результате проведения мероприятия по контролю соблюдения лицензионных требований ответственный за проведение проверки готовит в течение трех рабочих дней проект предписания об устранении нарушений условий действия лицензии для рассмотрения на заседании экспертной комиссии министерства.

После рассмотрения на заседании экспертной комиссии министерства проект предписания об устранении нарушений условий действия лицензии представляется на подпись министру.

В течение трех рабочих дней после подписания министром предписание об устранении нарушений условий действия лицензии направляется лицензиату заказным письмом с уведомлением о вручении (вручает) и (или) направляет его в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, с мотивированным обоснованием не позднее чем через три дня со дня принятия решения.

В предписании указывается конкретный срок, необходимый для устранения выявленных нарушений.

Срок для устранения выявленных нарушений не может быть менее десяти рабочих дней и более одного месяца со дня принятия решения.

Предписание об устранении нарушений и материалы проверки находятся на контроле у ответственного за проведение и оформление результатов проверки, до предоставления лицензиатом отчета, подтверждающего устранение нарушений.

В случае обнаружения в ходе проверки административных правонарушений, принятие мер по которым относится к полномочиям контролирующих (надзорных) органов, в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения административных правонарушений направляется информация для принятия мер в соответствующие органы в пределах предоставленных полномочий.

По истечении срока выданного предписания министерством проводится проверка его исполнения.

Проверка проводится с учетом положений пункта 12.3 и (или) пункта 12.4 Регламента.

Если в результате проверки ответственным специалистом будет установлено, что предписание лицензиатом не исполнено, ответственный специалист готовит проект решения о приостановлении действия лицензии.

Если в результате проверки устанавливается, что предписание исполнено, ответственный специалист вносит информацию об исполнении предписания в журнал предписаний.

#### 12.6.2. Приостановление и возобновление действия лицензии.

Исполнение административного действия включает в себя:

- приостановление действия лицензии;
- возобновление действия лицензии.

##### 12.6.2.1. Приостановление действия лицензии.

Основанием для приостановления действия лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции является:

- невыполнение организацией предписаний министерства об устранении нарушений условий действия лицензии;
- непредставление в установленный срок заявления о переоформлении лицензии;
- нарушение лицензиатом требований, предусмотренных статьей 10.2 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ;
- выявление нарушения, являющегося основанием для аннулирования лицензии.

Действие лицензии на розничную продажу алкогольной продукции приостанавливается на срок, необходимый для устранения выявленных нарушений, но не превышающий 6 месяцев, за исключением случая приостановления действия лицензии в связи с выявлением нарушений, являющихся основанием для аннулирования лицензии.

В случае выявления нарушений, являющихся основанием для аннулирования лицензии, действие лицензии приостанавливается до дня вступления в законную силу



принятого судом либо Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка решения об аннулировании лицензии или об отказе в ее аннулировании.

Проект решения о приостановлении действия лицензии готовит ответственный специалист в течении трех рабочих дней после выявления оснований для приостановление действия лицензии и рассматривается на заседании экспертной комиссии министерства.

Проект решения визируется специалистом, его подготовившим, начальником отдела, специалистом, отвечающим за правовое обеспечение деятельности управления, начальником управления.

После рассмотрения на заседании экспертной комиссии министерства проект решения о приостановления действия лицензии представляется на подпись министру.

После регистрации решения о приостановлении действия лицензии специалист отдела, направляет его лицензиату заказным письмом с уведомлением о вручении (вручает) и (или) направляет его в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, с мотивированным обоснованием не позднее чем через три дня со дня принятия решения.

Сведения о приостановлении действия лицензии вносятся в государственный сводный реестр выданных, приостановленных, возобновленных и аннулированных лицензий лицом, ответственным специалистом за внесение сведений о государственной регистрации

Специалист ответственный за ведение реестра представляет Федеральную налоговую службу по месту нахождения лицензиата сведения о приостановлении действия лицензии в форме электронных документов в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, не позднее 5 рабочих дней с момента принятия министерством соответствующего решения.

В соответствии с пунктом 1 статьи 20 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ в срок не более чем 14 дней со дня принятия решения о приостановлении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в целях исключения розничной продажи алкогольной продукции специалистами отдела на основании приказа министра производится снятие остатков алкогольной продукции, о чем составляется акт

Специалисты отдела, уполномоченные на снятие остатков алкогольной продукции, выезжают по месту нахождения торгового (торговых) объекта (объектов) и складского (складских) помещения (помещений), включенных в лицензию на розничную продажу алкогольной продукции, действие которой приостановлено.

#### 12.6.2.2. Возобновление действия лицензии.

Основанием для принятия решения о возобновлении действия лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции является получение от организации заявления об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие досрочное устранение нарушений, повлекших приостановление действия лицензии.

Решение о возобновлении действия лицензии принимается министром в течение 14 дней со дня получения от организации заявления об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии.

В случае непринятия министром в указанный срок решения о возобновлении действия лицензии или об отказе в возобновлении ее действия и обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии действие лицензии считается возобновленным.

Проект решения о возобновлении действия лицензии готовит ответственный специалист в течение трех рабочих дней после выявления оснований для возобновления действия лицензии и рассматривается на очередном заседании экспертной комиссии министерства;

Проект решения визируется специалистом, его подготовившим, начальником отдела, специалистом, отвечающим за правовое обеспечение деятельности управления, начальником управления.

После рассмотрения на заседании экспертной комиссии министерства проект решения о возобновлении действия лицензии представляется на подпись министру.

После регистрации решения специалист отдела, направляет его лицензиату заказным письмом с уведомлением о вручении (вручает) и (или) направляет его в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, не позднее чем через три дня со дня принятия решения.

Сведения о возобновлении действия лицензии вносятся в государственный сводный реестр выданных, приостановленных, возобновленных и аннулированных лицензий лицом, ответственным за ведение реестра.

Специалист ответственный за ведение реестра представляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по месту нахождения лицензиата сведения о возобновлении действия лицензии в форме электронных документов в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, не позднее 5 рабочих дней с момента принятия министерством соответствующего решения.

#### 12.6.3. Принятие решения об аннулировании лицензии.

Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции аннулируется решением суда по обращению министерства или решением уполномоченного Правительством Российской Федерации органа исполнительной власти.

Основанием для аннулирования лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в судебном порядке является:

- обнаружение недостоверных данных в документах, представленных организацией для получения лицензии;
- оборот алкогольной продукции без маркировки в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ либо с поддельными марками;
- невыполнение решения лицензирующего органа о приостановлении действия лицензии;
- повторное в течение 1 года сообщение недостоверных сведений в декларациях об объеме оборота алкогольной и спиртосодержащей продукции или повторное в течение 1 года несвоевременное представление указанных деклараций в лицензирующий орган;
- повторное приостановление действия лицензии за совершение одного и того же нарушения в течение 1 года;
- непредставление лицензирующему органу возможности провести обследование организации на соответствие лицензионным требованиям;
- оборот алкогольной и спиртосодержащей продукции, информация о которых не зафиксирована в установленном порядке в единой государственной автоматизированной информационной системе;
- неустранение в установленный срок обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии.

При возникновении обстоятельств, служащих основанием для аннулирования лицензии, ответственный специалист готовит проект решения о направлении заявления об аннулировании лицензии в суд.

Проект решения визируется специалистом, его подготовившим, начальником отдела, специалистом, отвечающим за правовое обеспечение деятельности управления, начальником управления.

После рассмотрения на заседании экспертной комиссии министерства проект решения о направлении заявления об аннулировании лицензии в суд представляется на подпись министру.

После регистрации копия решения направляется лицензиату заказным почтовым отправлением с уведомлением и (или) в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи.

В течение трех рабочих дней со дня подписания Решения о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии на розничную продажу алкогольной продукции специалист, отвечающим за правовое обеспечение деятельности управления министерства, готовит проект заявления в суд об аннулировании лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, которое согласовывается с начальником отдела, начальником управления и направляется на подпись министру.

Копия заявления в суд об аннулировании лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с приложением документов, направляемых в суд, после подписания министром направляется специалистом лицензиату заказным почтовым отправлением с уведомлением.

Заявление в суд об аннулировании лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и прилагаемые к нему документы, направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением либо сдаются специалистом, отвечающим за правовое обеспечение деятельности управления, непосредственно в канцелярию Арбитражного суда Калужской области.

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 14.08.2012 № 824 "Об аннулировании лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции во внесудебном порядке" федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на принятие решения об аннулировании лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции во внесудебном порядке, является Федеральная служба по регулированию алкогольного рынка (далее - уполномоченный орган).

Основанием для аннулирования лицензии по решению уполномоченного органа является:

- розничная продажа алкогольной продукции по цене ниже цены, установленной в соответствии с пунктом 5 статьи 11 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ;

- нарушение особых требований к розничной продаже алкогольной продукции, установленных пунктом 2 и абзацем первым пункта 5 статьи 16 Федерального закона от 22.11.1995 №171-ФЗ.

Указанные основания должны быть подтверждены вступившими в законную силу постановлениями или судебными актами по делам об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенными в отношении лицензиата (далее соответственно - постановления, судебные акты).

В срок не более чем 14 дней со дня вступления в законную силу принятого судом или уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом

исполнительной власти решения об аннулировании лицензии лицензирующий орган осуществляет снятие остатков алкогольной продукции в целях недопущения реализации алкогольной продукции.

Процедура снятия остатков алкогольной продукции осуществляется в соответствии с пунктом 12.6.2.1. настоящего Административного регламента.

12.6.4. Результатом административной процедуры является:

приостановление действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;

направление заявления об аннулировании лицензии на розничную продажу алкогольной продукции арбитражный суд.

#### **IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ**

##### **13. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами министерства положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений**

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административным регламентом, и принятием решений осуществляется должностными лицами министерства, ответственными за организацию работы по исполнению государственной функции, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего Регламента.

##### **14. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции**

Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании годовых планов работы министерства) и внеплановыми. Проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с выполнением государственной функции.

Для проведения проверки полноты и качества исполнения государственной функции формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие министерства.

Результаты деятельности комиссии при проведении проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений к виновным лицам осуществляется применение мер ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **15. Ответственность должностных лиц министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции**

Должностные лица министерства, осуществляющие деятельность по исполнению государственной функции, несут персональную ответственность за полноту и качество исполнения государственной функции, за соблюдение и исполнение положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции. Ответственность должностных лиц министерства, участвующих в исполнении государственной функции, устанавливается в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

## **16. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации. Граждане, их объединения и организации могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством исполнения государственной функции, соблюдения положений настоящего Регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных настоящим Регламентом.

## **V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

### **17. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляющих) в ходе исполнения государственной функции**

Руководитель, иное должностное лицо юридического лица, индивидуальный предприниматель или их уполномоченные представители, чьи интересы были затронуты в ходе исполнения государственной функции (далее - заявитель), могут обжаловать действия (бездействие) должностного лица, а также принимаемые им решения, осуществляемые в ходе исполнения государственной функции (далее - жалоба), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Жалоба подается в письменной форме.

В жалобе в обязательном порядке указываются:

полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество должностного лица с указанием занимаемой им должности (либо фамилия, имя, отчество его уполномоченного представителя), фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица;

почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

наименование органа, должность, фамилия, имя, отчество должностного лица (при наличии информации), действие (бездействие) или решение которого обжалуется;  
изложение сути жалобы;  
личная подпись и дата.

В подтверждение доводов к жалобе могут прилагаться необходимые документы либо их заверенные копии.

Министр:

обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости - с участием заявителя;

вправе запрашивать необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления, у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия.

Заявитель вправе оспорить решение, действие (бездействие) министерства, конкретного должностного лица в судебном порядке, если считает, что нарушены его права и свободы, в соответствии с действующим законодательством.

### **18. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования**

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть:

- нарушение сроков исполнения государственной функции;
- нарушение административных процедур исполнения государственной функции;
- некорректное поведение должностного лица в ходе исполнения государственной функции;
- нарушения требований административного регламента;
- отказ в исполнении государственной функции и др.

### **19. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается**

Ответ на жалобу не дается в следующих случаях:

- если в письменной жалобе не указаны фамилия подателя жалобы и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- если в письменной жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу, жизни, здоровью должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом;
- если текст жалобы не поддается прочтению (о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению);
- если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, при этом заявитель письменно уведомляется;
- если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, при этом заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

### **20. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования**

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы (обращения) заявителя в министерство, направленной в виде почтового отправления, в форме электронного документа, а также при личном приеме в отсутствие оснований, указанных в пункте 19 регламента.

#### **21. Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

Юридические лица и индивидуальные предприниматели имеют право на получение в министерстве информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения их претензий.

#### **22. Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

Жалоба заявителя на действия (бездействие) должностного лица министерства, а также принимаемые им решения, осуществляемые в ходе исполнения государственной функции, в досудебном (внесудебном) порядке может быть направлена в министерство на имя министра.

По отношению к должностному лицу, действие (бездействие) которого обжалуется, вышестоящим должностным лицом является министр.

#### **23. Сроки рассмотрения жалобы**

Жалоба должна быть рассмотрена в течение 30 дней со дня регистрации в министерстве.

В исключительных случаях, а также в случае направления запросов для получения необходимых для рассмотрения жалобы документов министр вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней, уведомив об этом подателя жалобы в письменной форме.

#### **24. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования**

Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение об осуществлении действий по устранению предмета жалобы и привлечении к ответственности должностного лица, допустившего нарушения в ходе исполнения государственной функции, которые повлекли за собой жалобу.

Заявителю по указанному в жалобе адресу направляется сообщение о принятом решении и действиях, осуществленных в соответствии с принятым решением, подписанное министром.

Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и дан письменный ответ (в пределах компетенции) по существу всех поставленных в жалобе вопросов.

Приложение 1  
к Административному регламенту  
министерства конкурентной политики  
Калужской области по исполнению  
государственной функции  
«Осуществление лицензионного контроля  
за розничной продажей алкогольной продукции»

**БЛОК-СХЕМА**  
**исполнения министерством конкурентной политики**  
**Калужской области государственной функции по осуществлению**  
**лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции**  
**на территории Калужской области**





