

П Р И К А З

от 25.10.2018

№ 179

О создании межведомственной рабочей группы по координации и контролю за реализацией мероприятий в области повышения финансовой грамотности населения и защиты прав потребителей финансовых услуг в Калужской области

В целях исполнения Соглашения о сотрудничестве в рамках реализации Стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 годы между Министерством финансов Российской Федерации и Правительством Калужской области от 31.07.2018 № 01-01-06/17-327 и на основании доверенности, выданной Правительством Калужской области 03.09.2018 № 01-44/65-18, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать межведомственную рабочую группу по координации и контролю за реализацией мероприятий в области повышения финансовой грамотности населения и защиты прав потребителей финансовых услуг в Калужской области (далее - межведомственная рабочая группа).

2. Утвердить:

- состав межведомственной рабочей группы (приложение № 1);
- положение о межведомственной рабочей группе (приложение № 2).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр финансов



В.И. Авдеева

**Состав межведомственной рабочей группы
по координации и контролю за реализацией мероприятий в области
повышения финансовой грамотности населения и защиты прав потребителей
финансовых услуг в Калужской области**

- | | |
|--------------------------------------|---|
| Авдеева
Валентина
Ивановна | - министр финансов Калужской области, руководитель |
| Гапуненков
Владимир
Васильевич | - заместитель министра – начальник управления внутреннего государственного финансового контроля и контроля в сфере закупок министерства финансов Калужской области, заместитель руководителя |
| Беликова
Жанна
Викторовна | - заместитель начальника отдела финансового контроля в бюджетной сфере управления внутреннего государственного финансового контроля и контроля в сфере закупок министерства финансов Калужской области, секретарь |
| Артемова
Ирина
Анатольевна | - заместитель управляющего Отделением Пенсионного Фонда по Калужской области (по согласованию) |
| Астахова
Оксана
Константиновна | - заместитель начальника отдела защиты прав потребителей Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Калужской области (по согласованию) |
| Гаджимура
Юлия Игоревна | - заместитель начальника экономического отдела Отделения по Калужской области Главного управления Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу (по согласованию) |
| Гачегов
Михаил
Владимирович | - начальник отдела государственных программ управления финансовой политики министерства экономического развития Калужской области |
| Гусева
Татьяна
Евгеньевна | - главный специалист отдела взаимодействия со СМИ (пресс-служба) управления информационной политики министерства внутренней политики и массовых коммуникаций Калужской области |
| Калинин
Данила
Владимирович | - заместитель руководителя Управления Федеральной налоговой службы по Калужской области (по согласованию) |

Колчанова Татьяна Михайловна	- начальник отдела бюджетного финансирования управления по перспективному развитию АПК и маркетингу министерства сельского хозяйства Калужской области
Лычкина Татьяна Алексеевна	- заместитель министра – начальник управления экономики и капитальных вложений министерства культуры и туризма Калужской области
Мигел Айгуль Амангельдовна	- заведующая кафедрой «Экономика» Калужского филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (по согласованию)
Пархомина Ольга Сергеевна	- начальник отдела государственной политики в сфере общего и дополнительного образования детей управления общего и дополнительного образования министерства образования и науки Калужской области
Полякова-Рыжих Татьяна Ивановна	- заместитель начальника управления – начальник отдела мониторинга и регулирования рынка труда управления по труду и кадровой политике министерства труда и социальной защиты Калужской области
Помозова Елена Анатольевна	- заместитель начальника управления – начальник отдела льгот и субсидий управления социальной поддержки населения министерства труда и социальной защиты Калужской области
Тришин Роман Александрович	- начальник управления информационных ресурсов министерства финансов Калужской области
Федотов Семён Александрович	- заместитель министра – начальник управления финансовой политики министерства экономического развития Калужской области
Чеченкова Марина Викторовна	- директор государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Калужской области «Калужский государственный институт развития образования»
Шпак Алла Александровна	- директор Центра финансово-инвестиционного и консалтингового сопровождения бизнеса Союза «Торгово-промышленная палата Калужской области» (по согласованию)

**Положение о межведомственной рабочей группе
по координации и контролю за реализацией мероприятий в области
повышения финансовой грамотности населения и защиты прав потребителей
финансовых услуг в Калужской области**

1. Межведомственная рабочая группа по координации и контролю за реализацией мероприятий в области повышения финансовой грамотности населения и защиты прав потребителей финансовых услуг в Калужской области (далее - межведомственная рабочая группа) является коллегиальным органом, созданным в целях исполнения Соглашения о сотрудничестве в рамках реализации Стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 годы между Министерством финансов Российской Федерации и Правительством Калужской области от 31.07.2018 № 01-01-06/17-327.

2. Задачами межведомственной рабочей группы являются:

1) организация взаимодействия органов государственной власти Калужской области, федеральных органов государственной власти, образовательных учреждений, финансово-кредитных, страховых организаций и иных организаций, средств массовой информации по реализации мероприятий в области повышения финансовой грамотности населения и защиты прав потребителей финансовых услуг;

2) формирование, координация исполнения и контроль за исполнением Региональной программы Калужской области «Повышение уровня финансовой грамотности населения Калужской области на 2019-2023 годы»;

3) организация распространения наилучших практик реализации программ в области повышения финансовой грамотности и защиты прав потребителей финансовых услуг в Калужской области.

3. В целях выполнения задач межведомственная рабочая группа имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от органов государственной власти Калужской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Калужской области и организаций;

2) привлекать для участия в работе представителей органов государственной власти Калужской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Калужской области, экспертов, руководителей организаций и других заинтересованных лиц.

4. Руководитель межведомственной рабочей группы:

1) осуществляет общее руководство работой межведомственной рабочей группы;

2) принимает решение о проведении заседания межведомственной рабочей группы;

3) распределяет обязанности между заместителем руководителя межведомственной рабочей группы и ее членами;

4) осуществляет контроль за реализацией принятых межведомственной рабочей группой решений;

5) подписывает протоколы заседаний межведомственной рабочей группы.

5. Заместитель руководителя межведомственной рабочей группы:

1) исполняет обязанности руководителя межведомственной рабочей группы в период его отсутствия;

2) принимает решение о проведении заседания межведомственной рабочей группы в период отсутствия руководителя межведомственной рабочей группы;

3) подписывает протоколы заседаний межведомственной рабочей группы.

6. Секретарь межведомственной рабочей группы:

1) организует подготовку необходимых документов и аналитических материалов к заседаниям межведомственной рабочей группы;

2) формирует проект повестки заседания межведомственной рабочей группы и представляет его с соответствующими материалами руководителю межведомственной рабочей группы;

3) извещает членов межведомственной рабочей группы о проведении очередного заседания;

4) регистрирует участников заседания межведомственной рабочей группы;

5) оформляет, согласовывает с членами межведомственной рабочей группы и подписывает протоколы заседаний межведомственной рабочей группы;

6) осуществляет текущий контроль за выполнением решений, принятых межведомственной рабочей группой.

7. Члены межведомственной рабочей группы:

1) лично участвуют в заседаниях межведомственной рабочей группы либо направляют своих представителей;

2) вносят в межведомственную рабочую группу предложения по вопросам, относящимся к компетенции межведомственной рабочей группы;

3) представляют в случае необходимости замечания и предложения к проектам решений межведомственной рабочей группы;

4) участвуют в обсуждении и выработке решений по вопросам, вынесенным на рассмотрение межведомственной рабочей группы;

5) излагают особое мнение по вопросам, рассматриваемым межведомственной рабочей группой.

8. Основной формой работы межведомственной рабочей группы являются заседания.

9. Заседания межведомственной рабочей группы считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

10. Заседания межведомственной рабочей группы проводятся по мере необходимости, решение о проведении заседания принимается руководителем межведомственной рабочей группы, а в его отсутствие - заместителем руководителя межведомственной рабочей группы.

11. Каждый член межведомственной рабочей группы извещается о планируемом заседании межведомственной рабочей группы не позднее чем за 2 рабочих дня до даты его проведения.

12. Руководитель межведомственной рабочей группы, а в его отсутствие - заместитель руководителя межведомственной рабочей группы вправе перенести

очередное заседание межведомственной рабочей группы или назначить дополнительное заседание межведомственной рабочей группы.

13. Наряду с членами межведомственной рабочей группы участие в заседании по согласованию с руководителем (заместителем руководителя) межведомственной рабочей группы могут принимать лица, приглашенные для обсуждения отдельных вопросов повестки заседания межведомственной рабочей группы.

14. Члены межведомственной рабочей группы готовят предложения по существу рассматриваемых на заседании вопросов и направляют необходимые документы секретарю межведомственной рабочей группы.

15. На заседаниях межведомственной рабочей группы решения принимаются, если за него проголосовали не менее $2/3$ присутствующих на заседании членов межведомственной рабочей группы.

16. Решения, принятые на заседании межведомственной рабочей группы, оформляются протоколом.

Протокол заседания межведомственной рабочей группы готовится секретарем межведомственной рабочей группы в течение 2 рабочих дней после проведения заседания, подписывается руководителем (заместителем руководителя) межведомственной рабочей группы и секретарем межведомственной рабочей группы. Протоколы заседаний межведомственной рабочей группы рассылаются для ознакомления членам межведомственной рабочей группы в течение 2 рабочих дней с момента подписания.

В случае несогласия с решением межведомственной рабочей группы каждый ее член вправе зафиксировать особое мнение, оформив его за своей подписью в приложении к протоколу заседания.