

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ВНУТРЕННЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО
КОНТРОЛЯ И КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ ЗАКУПОК МИНИСТЕРСТВА
ФИНАНСОВ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление внутреннего государственного финансового контроля и контроля в сфере закупок министерства финансов Калужской области (далее – управление) является структурным подразделением министерства финансов Калужской области (далее – министерство), основными задачами которого является осуществление внутреннего государственного финансового контроля и контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Калужской области.

1.2. В своей деятельности управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными правовыми актами, Уставом Калужской области, законами Калужской области, постановлениями Законодательного Собрания Калужской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Калужской области, постановлениями Правительства Калужской области, Положением о министерстве, приказами министерства, а также настоящим Положением.

II. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ

В соответствии с возложенными на него задачами управление осуществляет следующие функции и полномочия:

2.1. Контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения в Калужской области.

2.2. Контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации государственных программ Калужской области, в том числе отчетности об исполнении государственных заданий.

2.3. Анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

2.4. При осуществлении полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю:

- проводятся проверки, ревизии и обследования;
- направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;
- направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении

предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

2.5. При осуществлении полномочий по контролю в сфере закупок:

- проводятся плановые проверки в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения нужд Калужской области, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения нужд Калужской области;

- проводятся внеплановые проверки в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения нужд Калужской области и муниципальных нужд муниципальных образований, находящихся на территории Калужской области, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения нужд Калужской области и муниципальных нужд муниципальных образований, находящихся на территории Калужской области.

2.6. Контроль в отношении:

- соблюдения требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и обоснованности закупок;

- соблюдения правил нормирования в сфере закупок, предусмотренного статьей 19 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;

- применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

- соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

- своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

- соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

2.7. Контроль за соответствием информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, содержащейся:

- в планах-графиках, информации, содержащейся в планах закупок;

- в извещениях об осуществлении закупок, в документации о закупках, информации, содержащейся в планах-графиках;

- в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- в реестре контрактов, заключенных заказчиками, условиям контрактов.

2.8. Проверка соответствия информации, предусмотренной постановлением Правительства Российской Федерации № 1084 «О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну».

2.9. Рассмотрение жалоб на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего в отношении закупок для обеспечения нужд Калужской области и муниципальных нужд муниципальных образований, находящихся на территории Калужской области.

2.10. Согласование заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.11. При выявлении в результате проведения проверок, ревизий и обследований факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, передача в правоохранительные органы информации о таком факте и (или) документов, подтверждающих такой факт, в течение трех рабочих дней с даты выявления такого факта.

2.12. Осуществление внутреннего финансового контроля в отношении бюджетных процедур, выполняемых управлением.

2.13. Осуществление производства по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

2.14. Иные функции и полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

III. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ, ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

Управление, его должностные лица вправе:

3.1. Выдавать обязательные для исполнения предписания и представления.

3.2. В пределах своих полномочий осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3.3. Обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.4. Запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме информацию, документы и материалы, необходимые для реализации своих функций и полномочий.

3.5. При осуществлении проверок беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и копии приказа министерства о проведении проверки посещать помещения и территории, занимаемые организациями, в отношении которых проводятся проверки.

3.6. Проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю.

3.7. Запрашивать и получать от структурных подразделений министерства информацию и материалы, необходимые для осуществления своих функций и полномочий, пользоваться в установленном порядке информационными базами данных министерства.

3.8. Привлекать работников структурных подразделений министерства с согласия их руководителей для консультаций, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых управлением.

3.9. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УПРАВЛЕНИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Руководство работой управления осуществляет заместитель министра - начальник управления, который назначается на должность и освобождается от должности министром финансов Калужской области по согласованию с Губернатором Калужской области.

4.2. Структурными подразделениями управления являются отделы по направлениям деятельности управления:

- отдел финансового контроля в бюджетной сфере;
- отдел контроля в сфере закупок.

4.3. Заместитель министра - начальник управления руководит деятельностью управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач, реализацию функций и полномочий, за состояние исполнительской дисциплины в управлении.

4.4. В случае временного отсутствия заместителя министра – начальника управления его обязанности исполняет заместитель начальника управления – начальник отдела контроля в сфере закупок.

4.5. Работа управления строится на основе единоначалия с установлением ответственности каждого сотрудника за положение дел на порученном участке работы.