**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ**

**КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений, находящихся в ведении министерства природных ресурсов и экологии Калужской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества**

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» (в ред. приказов Министерства финансов Российской Федерации от 02.10.2012 № 132н, от 17.12.2015 № 201н, от 26.12.2018 № 287н)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений, находящихся в ведении министерства природных ресурсов и экологии Калужской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ министерства природных ресурсов и экологии Калужской области от 15.11.2016 №163-ор «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного бюджетного учреждения, находящегося в ведении министерства природных ресурсов и экологии Калужской области, и об использовании закрепленного за ним областного имущества».

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на начальника бюджетно-финансового управления.

4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Министр В.И. Жипа**

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства

природных ресурсов и экологии Калужской области

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ,

И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА

1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений, находящихся в ведении министерства природных ресурсов и экологии Калужской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее – Порядок) устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности государственных учреждений, находящихся в ведении министерства природных ресурсов и экологии Калужской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее - соответственно учреждение, министерство, отчет).

2. [Отчет](#P104) составляется учреждением по форме согласно приложению к настоящему Порядку в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным периодом.

3. Отчет автономных учреждений составляется в том числе с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684, (далее - Правила № 684), и должен содержать информацию о его рассмотрении наблюдательным советом в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4. Отчет составляется в разрезе следующих разделов:

[раздел 1](#P113) «Общие сведения об учреждении»;

[раздел 2](#P142) «Результат деятельности учреждения»;

[раздел 3](#P179) «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением»;

раздел 4 «О показателях эффективности деятельности учреждения»\*.

5. В [разделе 1](#P113) «Общие сведения об учреждении» указываются:

- исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

- перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ);

- перечень документов (с указанием номера, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);

- количество структурных подразделений (за исключением обособленных структурных подразделений (филиалов)\*;

- установленная численность учреждения (для казенных учреждений), численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения (для бюджетных и автономных учреждений);

- фактическая численность учреждения (указывается фактическая численность учреждения, данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года);

- количество штатных единиц учреждения, задействованных в осуществлении основных видов деятельности\*;

- количество штатных единиц учреждения, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение, бухгалтерский учет, административно-хозяйственное обеспечение, информационно-техническое обеспечение, делопроизводство\*;

- количество вакантных должностей (на начало и конец отчетного года)\*;

- средняя заработная плата сотрудников учреждения, в том числе: руководителей, заместителей руководителей, специалистов.

6. В [разделе 2](#P142) «Результат деятельности учреждения» указываются:

- изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

- общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

- изменение (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (бюджетной сметой казенного учреждения), относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

- суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх государственного задания, при осуществлении иных видов деятельности;

- сведения об исполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, которым в соответствии с решением министерства сформировано государственное задание);

- сведения об оказании государственными учреждениями государственных услуг (выполнении работ) (для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, которым в соответствии с решением министерства сформировано государственное задание) сверх государственного задания;

- сведения об иных видах деятельности (доля объема услуг (работ) в рамках осуществления иных видов деятельности в общем объеме осуществляемых учреждением услуг (работ))\*;

- сведения, указанные в [абзаце шестом](#Par5) настоящего пункта, формируются учреждением по форме, установленной приложением №2 к Положению о порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Калужской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Правительства Калужской области от 31.12.2015 № 763;

- цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые учреждением потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

- общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей) по видам услуг (работ);

- количество жалоб потребителей на предоставленные учреждением услуги (выполненные работы) и принятые по результатам их рассмотрения меры.

Бюджетное и автономное учреждения дополнительно указывают:

- суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

- суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Казенное учреждение дополнительно указывает показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

7. В [разделе 3](#P179) «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» учреждениями указываются на начало и конец отчетного периода:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

- количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

Бюджетным учреждением дополнительно указывается:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных министерством учреждению на указанные цели;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

- общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

[Раздел 3](#P179) «Об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением» составляется автономным учреждением в порядке, установленном Правилами № 684.

8. В разделе 4 «О показателях эффективности деятельности учреждения» указываются:

- наименование видов деятельности учреждения, в отношении которых установлен показатель эффективности\*;

- правовой акт, устанавливающий показатель эффективности деятельности учреждения в отношении реализуемого учреждением вида деятельности\*;

- данные о достижении показателей эффективности деятельности учреждения (данный показатель приводится в разрезе наименования, установленного в правовом акте, единицы измерения, целевого значения, установленного в правовом акте, фактического значения, достигнутого за отчетный период)\*.

9. Отчет автономного учреждения утверждается в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», и не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, представляется на согласование в министерство.

Отчет бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем учреждения и представляется на согласование в министерство в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

Отчет представляется на согласование в министерство на бумажном носителе в двух экземплярах.

Министерство рассматривает отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем его поступления, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

В случае получения учреждением отчета для доработки учреждение в течение трех рабочих дней, следующих за днем его поступления, дорабатывает отчет и повторно представляет его на бумажном носителе в двух экземплярах в министерство.

Отчет согласовывается министерством, после чего экземпляр отчета направляется учреждению.

10. Учреждение размещает отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, на официальном сайте для размещения информации об учреждениях (www.bus.gov.ru) в сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней в соответствии с пунктом 6 Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н (в ред. приказов Минфина России от 23.09.2013 № 98н, от 17.12.2015 № 201н), с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

11. По решению министерства отчет может быть дополнительно размещен в сети Интернет на официальном сайте министерства или сайте учреждения с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

[[1]](#footnote-1)\*

Приложение

к Порядку составления и утверждения

отчета о результатах деятельности

государственных учреждений,

находящихся в ведении министерства природных

ресурсов и экологии Калужской области,

и об использовании закрепленного

за ними государственного имущества,

утвержденному приказом министерства природных

ресурсов и экологии Калужской области

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Министр природных ресурсов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и экологии Калужской области (руководитель учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

ОТЧЕТ

о результатах деятельности государственных учреждений,

находящихся в ведении министерства природных ресурсов и экологии Калужской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

за 20\_\_\_год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | коды |
|  | Форма по КФД |  |
|  | Дата |  |
|  | Код по ОКПО |  |

Наименование государственного учреждения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Идентификационный номер Налогоплательщика (ИНН) |  |
| Код причины постановки на учет учреждения (КПП) |  |
| Единицы измерения показателей: тысяч рублей с одним знаком  | по ОКЕИ  | 384  |
| Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя | Министерство природных ресурсов и экологии Калужской области |
| Адрес фактического местонахождения учреждения |  |

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Основные виды деятельности учреждения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Код ОКВЭД | Вид деятельности |
|  |  |  |

1.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Код ОКВЭД | Вид деятельности |
|  |  |  |

1.3. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги (работы) | Категории потребителей услуги (работы) | Единицы измерения показателя объема (содержания) услуги (работы) |
|  |  |  |  |

1.4. Перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Номер документа | Дата выдачи | Срок действия |
|  |  |  |  |  |

1.5. Количество структурных подразделений (за исключением обособленных структурных подразделений (филиалов)\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6. Сведения о численности работников учреждения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | На начало отчетного периода | На конец отчетного периода |
| Общее число штатных единиц учреждения |  |  |
| в том числе: |
| административно-управленческий персонал |  |  |
| основной персонал |  |  |
| вспомогательный персонал |  |  |
| Количество штатных единиц учреждения, задействованных в осуществлении основных видов деятельности\* |  |  |
| Количество штатных единиц учреждения, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение, бухгалтерский учет, административно-хозяйственное обеспечение, информационно-техническое обеспечение, делопроизводство (учреждения, основным видом деятельности которых является ведение бухгалтерского учета, отражают количество штатных единиц, осуществляющих бухгалтерский учет по строке «количество штатных единиц учреждения, задействованных в осуществлении основных видов деятельности»)\* |  |  |
| Фактическая численность сотрудников учреждения |  |  |
| в том числе: |
| административно-управленческий персонал |  |  |
| основной персонал |  |  |
| вспомогательный персонал |  |  |
| Численность сотрудников учреждения, прошедших повышение квалификации |  |  |
| в том числе: |
| административно-управленческий персонал |  |  |
| основной персонал |  |  |
| вспомогательный персонал |  |  |
| Количество вакантных должностей\* |  |  |

1.7. Средняя заработная плата сотрудников учреждения за отчетный период

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | За период, предшествующий отчетному | За отчетныйпериод |
| Средняя заработная плата сотрудников учреждения |  |  |
| в том числе: |  |  |
| руководители |  |  |
| заместители руководителя |  |  |
| специалисты |  |  |

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Сведения о финансовых результатах деятельности учреждения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | На начало отчетного периода | На конец отчетного периода | Изменения (увеличение, уменьшение), % | Причины изменений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Нефинансовые активы, всего |  |  |  |  |
|  | из них: |
| 1.1 | остаточная стоимость нефинансовых активов |  |  |  |  |
| 2. | Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей |  |  |  |  |
| 3. | Дебиторская задолженность учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (бюджетной сметой казенного учреждения), всего |  |  |  |  |
| 3.1 | … |  |  |  |  |
| 3.2 | … |  |  |  |  |
| 4. | Нереальная к взысканию дебиторская задолженность |  |  |  |  |
| 5. | Кредиторская задолженность учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (бюджетной сметой казенного учреждения), всего |  |  |  |  |
| 5.1 | … |  |  |  |  |
| 5.2 | … |  |  |  |  |
| 6. | Просроченная кредиторская задолженность |  |  |  |  |
| 7. | Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх государственного задания, при осуществлении иных видов деятельности |  |  |  |  |

2.2. Сведения об исполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)

2.2.1 Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество государственной услуги (работы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание услуги (работы) | Показатель, характеризующий условия (формы) | Показатель качества услуги (работы) |
| наименование показателя | единица измерения | утверждено в государственном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение | причина отклонения | источник информации о значении показателя |
| наименование | код по ОКЕИ |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2.2.1 Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем государственной услуги (работы)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание услуги (работы) | Показатель, характеризующий условия (формы) | Показатель объема услуги (работы) | средний размер платы (цена, тариф) | источник информации о значении показателя |
| наименование показателя | единица измерения | утверждено в государственном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение | причина отклонения |
| наименование | код по ОКЕИ |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2.3. Сведения об оказании государственными учреждениями государственных услуг (выполнении работ) (для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, которым в соответствии с решением министерства сформировано государственное задание) сверх государственного задания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование государственной услуги (работы) | Единица измерения | Объем оказанных услуг (выполненных работ) сверх государственного задания |
| в году, предшествующем отчетному году | в отчетном году |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

2.4. Сведения об иных видах деятельности (доля объема услуг (работ) в рамках осуществления иных видов деятельности в общем объеме осуществляемых учреждением услуг (работ)\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | В году, предшествующем отчетному году | В отчетном году |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Общий объем оказанных учреждением услуг (выполненных работ) |  |  |
| 2 | Объем оказанных учреждением услуг (выполненных работ) в рамках осуществления иных видов деятельности |  |  |
| 3 | Доля объема услуг (работ) в рамках осуществления иных видов деятельности в общем объеме осуществляемых учреждением услуг (работ), %([п. 2](#Par16) / [п. 1](#Par12) x 100%) |  |  |

2.5. Информация о платных услугах (работах), оказываемых потребителям (в динамике в течение отчетного периода)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги (работы)  | Плановый доход | Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям | Фактический доход | Общее количество потребителей, ед. | Количество жалоб потребителей, ед. | Принятые по результатам рассмотрения жалоб меры |
| I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал | Итого за год | I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал | Итого за год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2.6. Данные о кассовых и плановых поступлениях и выплатах (с учетом возвратов н восстановленных кассовых выплат) в разрезе поступлений и выплат, предусмотренных планом финансово - хозяйственной деятельности учреждения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Плановый показатель | Фактическое исполнение | % выполнения | Комментарии |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Поступления,** |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| - доходы от собственности |  |  |  |  |
| - доходы от оказания платных услуг (работ), компенсации затрат, всего |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| *- субсидии на выполнение государственного задания* |  |  |  |  |
| - *от приносящей доход деятельности* |  |  |  |  |
| - штрафы, пени, неустойки, возмещения ущерба |  |  |  |  |
| - безвозмездные денежные поступления, всего |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| - *субсидии на иные цели* |  |  |  |  |
| - прочие доходы |  |  |  |  |
| **Выплаты,** |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| ***Субсидия на выполнение государственного задания*** |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| фонд оплаты труда учреждений |  |  |  |  |
| иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда |  |  |  |  |
| взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений |  |  |  |  |
| закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества |  |  |  |  |
| прочая закупка товаров, работ и услуг |  |  |  |  |
| уплата прочих налогов, сборов |  |  |  |  |
| уплата иных платежей |  |  |  |  |
| ***Приносящая доход деятельность*** |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| фонд оплаты труда учреждений |  |  |  |  |
| иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда |  |  |  |  |
| взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений |  |  |  |  |
| закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества |  |  |  |  |
| прочая закупка товаров, работ и услуг |  |  |  |  |
| уплата прочих налогов, сборов |  |  |  |  |
| уплата иных платежей |  |  |  |  |
| ***Субсидия на иные цели*** |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества |  |  |  |  |
| прочая закупка товаров, работ и услуг |  |  |  |  |

2.7. Показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Доведенные лимиты бюджетных обязательств | Кассовое исполнение  | % исполнения | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Расходы |  |  |  |  |
| в том числе по кодам бюджетной классификации Российской Федерации: |  |  |  |  |

Раздел 3. Об использование имущества, закрепленного за учреждением

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
| на началоотчетного периода  | на конец отчетного периода  |
| 1 | Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления  |  |  |
| 1.1 | Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления |  |  |
| 2 | Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду  |  |  |
| 2.1 | Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду |  |  |
| 3 | Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование  |  |  |
| 3.1 | Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование |  |  |
| 4 | Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления  |  |  |
| 4.1 | Общая остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления  |  |  |
| 5 | Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду |  |  |
| 5.1 | Общая остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду |  |  |
| 6 | Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование |  |  |
| 6.1 | Общая остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование |  |  |
| 7 | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (кв.м.) |  |  |
| 8 | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду (кв.м.) |  |  |
| 9 | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование (кв.м.) |  |  |
| 10 | Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (шт.) |  |  |
| 11 | Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных министерством природных ресурсов и экологии Калужской области на указанные цели  |  |  |
| 11.1 | Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных министерством природных ресурсов и экологии Калужской области на указанные цели  |  |  |
| 12 | Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности  |  |  |
| 12.1 | Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности  |  |  |
| 13 | Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления  |  |  |
| 13.1 | Общая остаточная стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления  |  |  |
| 14 | Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления |  |  |

Раздел 4. О показателях эффективности деятельности учреждения\*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование вида деятельности  | Наименование показателя эффективности деятельности учреждения  | Правовой акт, устанавливающий показатель эффективности деятельности учреждения  | Единица измерения показателя эффективности деятельности учреждения  | Целевое значение на отчетный период, установленное в правовом акте  | Фактическое значение, достигнутое за отчетный период  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель финансово - экономической службы

учреждения (главный бухгалтер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель:

наименование должности,

Ф.И.О.

**[[2]](#footnote-2)\***

1. \* Заполняется в отношении учреждений, которые в случаях, предусмотренных федеральными законами, наделены полномочиями по исполнению государственных функций, а также осуществляют полномочия по обеспечению деятельности министерства. [↑](#footnote-ref-1)
2. \* Заполняется в отношении учреждений, которые в случаях, предусмотренных федеральными законами, наделены полномочиями по исполнению государственных функций, а также осуществляют полномочия по обеспечению деятельности министерства. [↑](#footnote-ref-2)