**Информация об основных результатах работы финансово – экономического отдела министерства природных ресурсов и экологии Калужской области**

**за 2017 год**

Финансово – экономический отдел министерства природных ресурсов и экологии Калужской области (далее – отдел) обеспечивает проведение единой финансовой и бюджетной политики в сфере охраны окружающей среды, водохозяйственной, геологической отраслях на территории Калужской области.

На протяжении отчетного периода сотрудники отдела осуществляли реализацию следующих основных задач, определенных положением о финансово – экономическом отделе:

- разработка предложений по формированию областного бюджета в части деятельности министерства и организация исполнения областного бюджета в соответствии с бюджетной росписью;

- ведение бухгалтерского учета в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

- составление бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности. Формирование полной и достоверной финансовой, отчетной и учетной информации о деятельности министерства;

- организация контроля и учет поступлений в доход бюджета по администрируемым источникам доходов;

- обеспечение контроля за целевым расходованием средств областного и федерального бюджетов при реализации государственных программ;

- координация деятельности подведомственного учреждения, разработка мероприятий по совершенствованию финансово - экономической деятельности учреждения, подведомственного министерству;

- организация планирования и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд министерства.

Для реализации данных задач отдел взаимодействует со структурными подразделениями министерства, с органами исполнительной власти Калужской области, иными органами государственной власти Калужской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями и гражданами.

Кроме того, в отчетном периоде сотрудниками отдела:

- осуществлялся предварительный контроль за соответствием заключаемых государственных контрактов объемам бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетной росписью;

- обеспечивался систематический контроль за ходом исполнения сметы расходов на содержание аппарата министерства, состоянием расчетов с юридическими и физическими лицами, за экономным использованием материальных, финансовых ресурсов;

- обеспечивалась своевременность, полнота и достоверность учета поступлений, администрируемых министерством доходов;

- проводилась инвентаризация имущества и финансовых обязательств с отражением результатов в учете;

- обеспечивалось обязательное пенсионное страхование: начисление и перечисление страховых взносов в бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации, ведение учета этих операций; представление в территориальный орган пенсионного фонда Российской Федерации документов, необходимых для ведения индивидуального (персонифицированного) учета работников министерства, а также для назначения (перерасчета) и выплаты им обязательного страхового обеспечения;

- формировалась и представлялась в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации отчетность министерства в контрольные органы, органы статистики, внебюджетные фонды и налоговые органы в установленные сроки;

- составлялась и представлялась в установленные сроки отчетность в министерство финансов Калужской области, включая подведомственное учреждение;

- представлялись по запросам других органов исполнительной и законодательной власти Калужской области сведения, относящихся к компетенции отдела;

- проводился внутренний финансовый контроль.

В соответствии с Регламентом о контрактной службе сотрудники отдела:

- составляли сводные план закупок и план-график и размещали их в единой информационной системе в сфере закупок;

- размещали в единой информационной системе в сфере закупок изменения в план закупок и план-график;

- организовывали утверждение плана-графика и плана закупок;

- обеспечивали размещение извещения об осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

- регистрировали в единой информационной системе государственные контракты (договора), заключенные при осуществлении закупок конкурентными способами или при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

- осуществляли размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок способами, не переданными уполномоченному органу, документации о закупках и проектов контрактов, внесение изменений в документацию о закупках, разъяснения по документации о закупках при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами;

- подавали в уполномоченный орган заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), комплект документов, а также иные документы, отражающие решения по вопросам, отнесенным к его компетенции, в том числе о внесении изменений в извещение о закупке и (или) документацию о закупке, об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- организовывали возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов;

Систематически осуществлялся контроль за освоением бюджетных средств, проводился мониторинг исполнения подведомственным учреждением утвержденных показателей деятельности.