

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕГИОНАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЭКОЛОГИИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИКАЗ

17 декабря 2016 г.

№ 40

Об утверждении положения о порядке оказания платных услуг и использования средств от приносящей доход деятельности государственного бюджетного учреждения «Региональное агентство экологии Калужской области»

В соответствии со ст. 6 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (в ред. Федеральных законов от 30.11.2016 № 401-ФЗ), п. 4 статьи 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в ред. Федеральных законов от 03.07.2016 № 372-ФЗ)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое положение о порядке оказания платных услуг и использования средств от приносящей доход деятельности государственного бюджетного учреждения «Региональное агентство экологии Калужской области».

2. Приказ государственного бюджетного учреждения «Региональное агентство экологии и благоустройства Калужской области» от 31.12.2015 № 43 «Об утверждении положения о порядке оказания платных услуг и использования средств от приносящей доход деятельности государственного бюджетного учреждения «Региональное агентство экологии и благоустройства Калужской области» (в ред. приказов государственного бюджетного учреждения «Региональное агентство экологии и благоустройства Калужской области» от 07.07.2016 № 28, от 26.09.2016 № 32) признать утратившим силу.

3. Приказ вступает в силу с 01.12.2016.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. директора



Ф.И. Прудникова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных услуг и использования средств от приносящей доход деятельности государственного бюджетного учреждения «Региональное агентство экологии Калужской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке оказания платных услуг и использования средств от приносящей доход деятельности государственного бюджетного учреждения «Региональное агентство экологии Калужской области» (далее – Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом государственного бюджетного учреждения Калужской области «Региональное агентство экологии Калужской области» (далее – Устав) и определяет цели, задачи, правила, порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов от приносящей доход деятельности.

1.2. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

- исполнитель услуги – государственное бюджетное учреждение «Региональное агентство экологии Калужской области» (далее – Учреждение);
- потребитель услуги – юридическое лицо, физическое лицо;
- платная услуга – это дополнительная услуга, оказываемая Учреждением за соответствующую плату юридическим лицам и физическим лицам.

1.3. Исполнитель услуги вправе оказывать платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.4. Оказание платных услуг не должно наносить ущерб или ухудшать качество выполнения основных работ, которые осуществляются Учреждением в рамках государственного задания.

2. Перечень платных услуг

2.1. Перечень платных услуг (приложение № 1) формируется в соответствии с Уставом, учетом потребительского спроса и возможностей Учреждения.

2.2. Платные услуги предоставляются на основании прейскуранта цен оказываемых услуг (приложение № 2), утвержденного директором Учреждения и согласованного с министерством природных ресурсов и экологии Калужской области.

3. Условия и порядок оказания платных услуг

3.1. Учреждение при оказании платных услуг имеет право использовать имущество, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

3.2. Учреждение обязано обеспечить юридических и физических лиц бесплатной, доступной и достоверной информацией, которая должна содержать:

3.2.1. Наименование Учреждения, сведения о его месте нахождения.

3.2.2. Виды платных услуг с указанием их стоимости по прейскуранту цен оказываемых услуг (с предоставлением калькуляции услуги по запросу потребителя услуг, на основании Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»).

3.2.3. Телефоны администрации Учреждения и лиц, ответственных за предоставление платных услуг.

3.2.4. Прейскурант цен оказываемых услуг, порядок и формы их оплаты.

3.3. Платные услуги, оказываемые Учреждением, предоставляются на основании договора. Договор составляется в двух экземплярах по экземпляру для каждой из сторон.

3.4. При заключении договоров на оказание платных услуг исполнитель услуги не вправе оказывать предпочтение одному потребителю услуги перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5. Реализацией работ и услуг Учреждением признается передача на платной основе результатов выполненных работ одним лицом для другого лица, возмездное оказание услуг одним лицом другому лицу.

3.6. Платные услуги оказываются штатными сотрудниками Учреждения в сроки, установленные договором.

3.7. Для выполнения работ, по которым учреждение не имеет сотрудников соответствующей квалификации, могут привлекаться внештатные сотрудники на основе договоров подряда.

3.8. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество платных услуг.

3.9. При необходимости Учреждение размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования об оказываемых платных услугах.

3.10. Средства от платных услуг перечисляются потребителем услуги в установленном порядке на лицевой счет исполнителя услуги. Потребители услуги обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в договоре. Моментом оплаты услуг считается дата фактического поступления денежных средств на лицевой счет исполнителя услуги.

3.11. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.

3.12. Учреждение не может оказывать платные услуги взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

4. Формирование цены на платные услуги

4.1. Цены на платные услуги, оказываемые Учреждением, утверждаются директором Учреждения и согласовываются с министерством природных ресурсов и экологии Калужской области.

4.2. Цены на платные услуги рассчитываются в соответствии с порядком определения платы за оказываемые услуги (приложение № 3).

4.3. Цена на платную услугу должна быть экономически обоснованной, себестоимость услуг рассчитана с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материальной базы Учреждения.

4.4. Утвержденный прейскурант цен на все виды оказываемых Учреждением платных услуг должен находиться в доступном для потребителей услуг месте.

5. Порядок получения и расходования средств

5.1. Доходы от оказания платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.2. Объем поступлений от оказания платных услуг в рамках приносящей доход деятельности отражается в Плане финансово-хозяйственной деятельности (далее – План ФХД). В течение текущего финансового года в План ФХД по согласованию с министерством природных ресурсов и экологии Калужской области могут быть внесены изменения.

5.3. Расходы от приносящей доход деятельности распределяются в соответствии с утвержденным Планом ФХД.

5.4. Учреждение ведет раздельный учет бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.

5.5. Остаток средств от приносящей доход деятельности, сформированный по результатам деятельности Учреждения в предыдущем финансовом году, в текущем финансовом году подлежит учету на лицевом счете Учреждения, как вступительный остаток на 1 января текущего финансового года, если иное не установлено законом о бюджете.

5.6. Расходование средств, полученных от приносящей доход деятельности, после уплаты налогов и иных обязательных платежей, производится в соответствии с утвержденным Планом ФХД и в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, Калужской области, локальными документами Учреждения.

5.7. Доходы от оказания платных услуг, полученные Учреждением может быть направлены на:

5.7.1. Выплаты стимулирующего характера (дополнительные надбавки, доплаты, премии) работникам Учреждения:

- надлежащим образом исполняющим свои должностные обязанности;
- не имеющим дисциплинарных взысканий.

Размер выплат стимулирующего характера руководителю Учреждения за счет прибыли от оказания платных услуг осуществляется на основании приказа директора Учреждения.

Выплаты стимулирующего характера не должны превышать в общем объеме 65 % полученных средств.

5.7.2. Развитие приносящей доход деятельности, в том числе приобретение основных средств, материальных запасов, программного обеспечения и т.д.

5.7.3. Расходы на повышение квалификации работников Учреждения по следующим направлениям:

- участие в семинарах, конференциях, повышение квалификации сотрудников по направлению деятельности Учреждения;
- расходы на услуги по обслуживанию информационных систем и программ;
- приобретение справочной литературы.

5.7.4. Прочие расходы (приобретение новогодних подарков для детей сотрудников учреждения, проведение мероприятий экологической направленности, участие в организации и проведение мероприятий Учредителя, публикации в средствах массовой информации и т.д.).

5.8. Доходы, полученные Учреждением сверх сумм, предусмотренных в Плане ФХД, подлежат учету и расходованию в соответствии с настоящим Положением.

5.9. Контроль за поступлением, целевым и эффективным расходованием средств от приносящей доход деятельности возлагается на директора Учреждения.

Приложение № 2
к положению о порядке оказания платных услуг
и использования средств от приносящей доход
деятельности государственного бюджетного
учреждения «Региональное агентство экологии
Калужской области»

Прейскурант цен оказываемых услуг

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость, руб.
1		

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ОКАЗЫВАЕМЫЕ УСЛУГИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определения платы за оказываемые услуги разработан в целях установления механизма формирования предельных цен на платные услуги (далее - цены).

1.2. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава, квалификации персонала и спроса на услугу.

1.3. Цена платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты).

1.4. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязуется своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам информацию о перечне платных услуг и их стоимости.

2. Определение цены

2.1. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу и требований к ее качеству.

2.2. При формировании цены платной услуги может применяться повышающий или понижающий коэффициент, учитывающий объективные различия (срочность и форма представления результата, пакет заказываемых услуг и т.д.).

2.3. Для расчета затрат на оказание платной услуги Учреждения используется расчетно-аналитический метод, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь персонал Учреждения и все материальные ресурсы.

2.4. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат Учреждения за предшествующий период и определяется по формуле:

$$Z_{\text{усл}} = (\text{SUM } Z_{\text{учр}} / \Phi_{\text{р.вр.}}) \times T_{\text{усл}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{усл}}$ - затраты на оказание единицы платной услуги;

$\text{SUM } Z_{\text{учр}}$ - сумма всех затрат учреждения за период времени;

$\Phi_{\text{р.вр.}}$ - фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

$T_{\text{усл.}}$ - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

При расчете затрат на оказание единицы платной услуги итоговая цифра округляется до целых рублей.

2.5. В итоге применения расчетно-аналитического метода расчет цены на

оказание платной услуги производится по следующей форме:

Расчет цены на оказание платной услуги

№ п/п	Наименование статей	Ед. измерения	Затраты за предшествующий период	Примечание
1	Фонд оплаты труда основного персонала с начислениями на выплаты по оплате труда	руб		
	Фонд оплаты труда административного персонала с начислениями на выплаты по оплате труда			
2	Услуги связи			
3	Услуги по содержанию имущества			
4	Прочие услуги			
5	Прочие расходы			
6	Увеличение стоимости основных средств			
7	Увеличение стоимости материальных запасов			
8	Итого затрат			
9	Фонд рабочего времени основного персонала за тот же период времени	час		
10	Норма рабочего времени затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги	час		
11	Затраты на единицу платной услуги			
12	Прибыль			
13	Итого цена на оказание платной услуги			

ПЕРЕЧЕНЬ
 платных услуг государственного учреждения
 ГБУ КО «Региональное агентство экологии Калужской области»

№ п/п	Наименование услуги
1.	Выполнение работ по подготовке, разработке проектной, технической и иной документации в сферах водопользования, недропользования, охраны атмосферного воздуха, обращения с отходами
1.1	Разработка паспортов опасных отходов
1.2	Разработка проекта нормативов образования отходов и лимитов на их размещение (ПНООЛР) 1-5 отходов
1.3	Разработка проекта нормативов образования отходов и лимитов на их размещение (ПНООЛР) 6-8 отходов
1.4	Разработка проекта нормативов образования отходов и лимитов на их размещение (ПНООЛР) 9-13 отходов
1.5	Технический отчёт об обращении с отходами для подтверждения лимита 1-6 видов отходов
1.6	Технический отчёт об обращении с отходами для подтверждения лимита 7-10 видов отходов
1.7	Отчет об образовании, использовании, обезвреживании и размещении отходов для субъектов малого и среднего предпринимательства (отчёт МСП) 1-5 видов отходов
1.8	Статистическая отчётность 2-ти (отходы), (водхоз), (воздух) 1-10 видов отходов
1.9	Оформление заявки на присвоение предприятию категории опасности (постановка на государственный учёт объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду)
1.10	Подготовка декларации о плате за негативное воздействие на окружающую среду за отчетный год (размещение отходов производства и потребления до 10 видов отходов)
1.11	Подготовка декларации о плате за негативное воздействие на окружающую среду за отчетный год (размещение отходов производства и потребления до 20 видов отходов)
1.12	Подготовка декларации о плате за негативное воздействие на окружающую среду за отчетный год (размещение отходов производства и потребления до 30 видов отходов)
1.13	Оформление журнала учета отходов
1.14	Оформление приказов, инструкций в области охраны окружающей среды
1.15	Экологическое сопровождение
1.16	Разработка проекта нормативов допустимого сброса загрязняющих веществ в водные объекты (НДС)
1.17	Подготовка пакета документов для получения решения о предоставлении в пользование водного объекта