УТВЕРЖДЕН

приказом министерства

природных ресурсов и экологии

Калужской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений Калужской области, находящихся в ведении министерства природных ресурсов и экологии Калужской области**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений Калужской области, находящихся в ведении министерства природных ресурсов и экологии Калужской области (далее соответственно - Порядок, Учреждение, Министерство).

II. Порядок составления бюджетной сметы Учреждения

2. Составлением бюджетной сметы (далее - смета) является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных до Учреждения в установленном порядке [лимитов](#P106) бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения на срок закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) (далее - лимиты бюджетных обязательств)

3. Лимиты бюджетных обязательств доводятся до Учреждения в течение 10 рабочих дней по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку после получения утвержденных лимитов бюджетных обязательств от министерства финансов Калужской области

4. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до элементов видов расходов классификации расходов бюджетов в рублях с двумя десятичными знаками после запятой.

 Министерство вправе принимать решение о необходимости дополнительной детализации показателей смет Учреждений в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления.

5. Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период.

[Смета](#P286) составляется Учреждением по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку, подписывается руководителем Учреждения или иным уполномоченным лицом, главным бухгалтером или иным уполномоченным лицом, и лицом, ответственным за ее составление, заверяется гербовой печатью Учреждения и представляется в двух экземплярах на утверждение в Министерство.

6. Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, утвержденных руководителем Учреждения, и являющихся неотъемлемой частью сметы.

 Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта закона о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

7. Проект сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) представляется Учреждением в Министерство не позднее 1 августа текущего финансового года.

**III. Порядок утверждения сметы Учреждения**

8. Министерство утверждает смету в течение 10 рабочих дней со дня доведения Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

 Смета утверждается министром природных ресурсов и экологии Калужской области или иным уполномоченным лицом и заверяется гербовой печатью Министерства.

9. К смете Учреждения прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей использованных при составлении сметы, утвержденные руководителем Учреждения.

10. Один экземпляр утвержденной сметы Учреждения с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей направляется в Учреждение, а другой экземпляр хранится в Министерстве.

IV. Порядок ведения сметы Учреждения

11. Ведение сметы предусматривает внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

12. Изменения показателей сметы составляются в двух экземплярах по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, подписываются руководителем Учреждения или иным уполномоченным лицом, главным бухгалтером или иным уполномоченным лицом, и лицом, ответственным за ее составление, заверяется гербовой печатью.

13. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

 а) изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного Учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств по форме согласно [приложению N 1](#P200)  к настоящему Порядку;

б) изменяющих распределение сметных назначений по кодам бюджетной классификации, требующих изменения показателей бюджетной росписи Министерства и лимитов бюджетных обязательств;

в) изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Министерства и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

г) изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Министерства и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

14. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи Министерства и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись Министерства и лимиты бюджетных обязательств.

15. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 6 настоящего Порядка.

16. Для внесения изменений в смету, влекущих изменения расходов между видами расходов классификации расходов бюджетов (кодов аналитических показателей), Учреждение направляет в Министерство пояснительную записку, содержащую обоснования причин уменьшения бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) по одним направлениям расходов и необходимости их увеличения по другим направлениям расходов, а также письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

 17. Утверждение изменений в показатели сметы и обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в соответствии с разделом III «Порядок утверждения сметы Учреждения»

18. По итогам финансового года Учреждением составляется бюджетная смета с учетом внесенных изменений, подписывается руководителем Учреждения или иным уполномоченным лицом, главным бухгалтером или иным уполномоченным лицом, и лицом, ответственным за ее составление, заверяется гербовой печатью Учреждения и представляется в Министерство в одном экземпляре.

Приложение № 1

к Порядку

составления, утверждения и ведения бюджетных смет

государственных казенных учреждений, находящихся в ведении

 министерства природных ресурсов и экологии Калужской области

 УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, утверждающего смету)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование главного распорядителя (распорядителя)

 бюджетных средств; казенного учреждения)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Лимиты (изменение объема лимитов)

(нужное подчеркнуть)

бюджетных обязательств на очередной финансовый

год (на очередной финансовый год и плановый период)

 (в рублях)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | Код аналитического показателя\* | Сумма на год , сумма изменения (+,-) |
| раздела | подраздела | целевойстатьи | видарасходов | Очереднойфинансовыйгод | Первый годплановогопериода | Второй годплановогопериода |
| программная (непрограммная) статья | направле-ние расходов |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

<\*> Код аналитического показателя указывается в случае, если министерством природных ресурсов и экологии Калужской области указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.

Приложение

Приложение 3

к Порядку

составления, утверждения и

ведения бюджетных смет государственных

 казенных учреждений, находящихся в ведении

 министерства природных ресурсов

и экологии Калужской области

 УТВЕРЖДАЮ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности лица, утверждающего смету)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование главного распорядителя (распорядителя)

 бюджетных средств; казенного учреждения)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ

 НА 20\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА 20\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

 И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_\_ и 20\_\_\_ ГОДОВ) <\*>

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  |  | Форма поОКУД | 0501012 |
|  | от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. <\*\*> | Дата |  |
| Получатель бюджетных средств |  | по Сводномуреестру |  |
| Распорядитель бюджетных средств |  | По Сводномуреестру |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств |  | Глава по БК |  |
| Наименование бюджета |  | по ОКТМО |  |
| Единица измерения: руб. |  | по ОКЕИ | 383 |

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя <\*\*\*\*> | Сумма (+, -) |
| на 20\_\_ год (на текущий финансовый год),в рублях  | на 20\_\_ год (на первый год планового периода),в рублях  | на 20\_\_ год (на второй год планового периода),в рублях  |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам

получателя бюджетных средств <\*\*\*>

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя <\*\*\*\*> | Сумма (+, -) |
| на 20\_\_ год (на текущий финансовый год),в рублях  | на 20\_\_ год (на первый год планового периода),в рублях  | на 20\_\_ год (на второй год планового периода),в рублях  |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |

Уполномоченное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Ф.И.О. | Подпись | Дата |
|  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

<\*\*> Указывается дата подписания изменений показателей сметы, в случае утверждения изменений показателей сметы руководителем учреждения - дата утверждения изменений показателей сметы.

<\*\*\*> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации ("Собрание законодательства Российской Федерации", 2007, N 18, ст. 2117; 2010, N 19, ст. 2291; 2013, N 52, ст. 6983).

<\*\*\*\*> Указывается код классификации операций сектора государственного управления (код аналитического показателя) в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация.