**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ**

**КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| **Об утверждении Положения о порядке****и условиях применения выплат стимулирующего характера руководителю государственного учреждения Калужской области, участвующего в осуществлении централизованного бухгалтерского учета**  |

 В соответствии с Законом Калужской области от 25.05.2017 № 196-ОЗ «Об установлении системы оплаты труда работников государственных учреждений Калужской области, осуществляющих централизованный бухгалтерский учет»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке и условиях применения выплат стимулирующего характера руководителю государственного учреждения Калужской области, участвующего в осуществлении централизованного бухгалтерского учета (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на начальника управления бюджетного планирования и внутреннего финансового контроля.
3. Настоящий Приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 марта 2018 года.

**Министр В.А. Антохина**

Приложение

к Приказу министерства

природных ресурсов и

экологии Калужской области

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРИМЕНЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РУКОВОДИТЕЛЮ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ, УЧАСТВУЮЩЕГО В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОГО БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Калужской области от 25.05.2017 № 196-ОЗ «Об установлении системы оплаты труда работников государственных учреждений Калужской области, осуществляющих централизованный бухгалтерский учет» (далее - Закон) и устанавливает:

- порядок, условия применения и размер выплат стимулирующего характера руководителю государственного учреждения.

**2. Порядок, условия применения и размер выплат стимулирующего**

**характера руководителю государственного учреждения.**

2.1. Руководителю государственного учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- надбавка за выслугу лет;

- доплата за сложность и (или) напряженность выполняемой работы;

- премии по результатам работы;

- надбавка за ученую степень;

- поощрительные выплаты;

- доплата за наличие почетного звания Российской Федерации, государственных наград Российской Федерации, государственных наград СССР.

2.1.1. Надбавка за выслугу лет устанавливается руководителю государственного учреждения (далее – руководитель) приказом министерства природных ресурсов и экологии Калужской области в зависимости от общего количества лет, проработанных в государственных и муниципальных учреждениях Российской Федерации на соответствующих должностях, органах исполнительной власти, органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и иных государственных органах, образованных в соответствии с уставами субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности на бухгалтерских, экономических, юридических должностях и иные периоды работ, опыт и знания по которым необходимы для выполнения обязанностей по занимаемой должности.

Размер надбавки за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

от 1 года до 5 лет - 10 процентов;

от 5 до 10 лет - 15 процентов;

от 10 до 15 лет - 20 процентов;

свыше 15 лет – 30 процентов.

2.1.2. Доплата за сложность и (или) напряженность выполняемой работы руководителю устанавливается за эффективную и качественную работу, выполнение особо важных и сложных поручений.

Размер доплаты за сложность и напряженность выполняемой работы руководителю устанавливается министром природных ресурсов и экологии Калужской области в размере 200 процентов должностного оклада на определенный срок, но не более одного года.

2.1.3. Премирование руководителя по результатам работы производится по приказу министра природных ресурсов и экологии Калужской области.

Премирование руководителя производится:

- по итогам работы за отчетный период (квартал);

- конкретные результаты в работе.

Премия по итогам работы за квартал назначается по следующим критериям оценки результативности:

- отсутствие фактов нарушения норм федерального и регионального законодательства;

- отсутствие фактов неисполнения правовых актов и поручений учредителя;

- своевременность, полнота и достоверность предоставляемой информации, отчетности, в том числе сводной;

- отсутствие фактов нарушений финансово-хозяйственной деятельности;

- отсутствие дисциплинарного взыскания в отчетном периоде.

Максимальный размер квартальной премии 35% от должностного оклада, фактически начисленному за квартал. Премия начисляется не позднее 31 числа месяца, следующего за отработанным кварталом и выплачивается в срок выплаты заработной платы за месяц, в котором она была начислена. Основанием для рассмотрения вопроса о премировании является информация о выполнении критериев оценки результативности, которая предоставляется до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

При увольнении руководителя учреждения до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, или назначении на должность руководителя в соответствующем отчетном периоде премия начисляется за фактически отработанное время.

2.1.4. Поощрительные выплаты в связи с юбилейными и праздничными датами, единовременные выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплаты материальной помощи, установленные в соответствии с законодательством.

Условием применения поощрительных выплат руководителю является наступление события, являющегося основанием для ее назначения.

Поощрительные выплаты руководителю производятся в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного на текущий финансовый год государственному учреждению на основании приказа министерства по заявлению руководителя на имя министра.

Поощрительные выплаты в виде материальной помощи руководителю производятся в размере:

- 100 % должностного оклада при наступлении непредвиденных событий (несчастный случай, пожар, кража и др.), требующих значительных затрат денежных средств, смерти близких родственников, подтвержденных соответствующими документами, (в том числе длительной болезни руководителя государственного учреждения);

- 50 % должностного оклада в связи с юбилейными датами (50, 55 (для женщин), 60 -летием со дня рождения) и в иных случаях (вступление в брак, рождение детей);

- от 50 до 100% должностного оклада в связи с профессиональным праздником (Днем бухгалтера), присвоением почетных званий Российской Федерации, награждением государственными наградами Российской Федерации и наградами Калужской области;

- одного оклада в случае увольнения руководителя в связи с выходом на пенсию;

- одного оклада один раз в год при предоставлении любой части ежегодного оплачиваемого отпуска по выбору работника, независимо от продолжительности отпуска;

- в иных случаях по решению министра природных ресурсов и экологии Калужской области.

Материальная помощь руководителю оказывается на основании приказа министра природных ресурсов и экологии Калужской области по заявлению руководителя.

Материальная помощь руководителю выплачивается в случае экономии фонда оплаты труда, на основании приказа министра без заявлений руководителя в размере, определенным приказом министра природных ресурсов и экологии Калужской области.

2.1.5. Руководителю устанавливаются следующие доплаты:

- имеющим почетное звание Российской Федерации - в размере 1000 рублей в месяц;

- имеющим государственные награды Российской Федерации, государственные награды СССР (за исключением почетных званий Российской Федерации) - в размере 700 рублей в месяц.

Руководителю, имеющему право на доплаты, определенные настоящим пунктом, доплата производится по одному из оснований по выбору.