

ПРИКАЗ

№ 8-19

11 сентября 2015 г.

Об утверждении порядка организации работы по администрированию доходов, зачисляемых в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от использования лесов

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказами Федерального агентства лесного хозяйства от 28.04.2015 № 138 «О Порядке администрирования органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими передаваемые полномочия Российской Федерации, осуществления системы лесных отношений, доходов, зачисляемых в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», от 28.12.2018 № 1079 «Об администрировании органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими передаваемые полномочия Российской Федерации в области лесных отношений, доходов федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов» и в целях эффективного исполнения бюджетных полномочий администратора доходов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок организации работы по администрированию доходов, зачисляемых в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от использования лесов (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- приказ Министерства лесного хозяйства Калужской области от 15.05.2015 № 41 «Об организации работы по администрированию доходов в бюджетную систему Российской Федерации»;

- приказ Министерства лесного хозяйства Калужской области от 30.06.2016 № 65 «О внесении изменений в приказ Министерства «Об организации работы по администрированию доходов в бюджетную систему Российской Федерации» от 15.05.2015 № 41.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

В.А. Антошина

1.3. Администрирование доходов от использования лесов осуществляется в надзора.

Федерального государственного пожарного надзора в лесах управления экологического - отдел федерального государственного лесного надзора (лесной охраны); - отдел юридической и кадровой работы;

воспроизводства лесов, ведения государственного лесного реестра и инвентизации; - отдел ведения государственного лесного реестра управления использованием; - отдел использования, воспроизводства лесов, ведения государственного лесного реестра и инвентизации; - отдел использования, воспроизводства лесов и инвентизации политики финансового управления;

- отдел бюджетного планирования и финансового обеспечения бюджета - реализацию Порядка, относятся:

1.2. К структурным подразделениям министерства, ответственным за

платажам от использования лесов.

бухгалтерия) в части администрирования доходов и взимания задолженности по государственного казенного учреждения Калужской области (далее – централизованная и учреждения Калужской области «лесничества» (далее – лесничества) и министерства) и подведомственным министерству государственных казенных – министерства природных ресурсов и экологии Калужской области (далее – Порядок регламентирует взаимодействие структурных подразделений бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

Российской Федерации в области лесных отношений, доходов федерального бюджета, власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими полномочия № 138), от 28.12.2018 № 1079 «Об администрировании органами государственной зачисляемых в бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Приказ полномочия Российской Федерации в области лесных отношений, доходов, исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими Рослесхоза от 28.04.2015 № 138 «О порядке администрирования органами Федерации и взимания задолженностей по платежам в соответствии с приказами доходов от использования лесов в бюджетной системы Российской Федерации) разработана в целях повышения качества администрирования неналоговых в бюджетной системы Российской Федерации от использования лесов, (далее 1.1. Порядок организации работы по администрированию доходов, зачисляемых

1. Общие положения

Порядок организации работы по администрированию доходов, зачисляемых в бюджетной системы Российской Федерации от использования лесов

УТВЕРЖДЕН
 приказом министерства
 природных ресурсов и экологии
 Калужской области
 от 11.01.2019 года № 8-19

программе «Администрирование платежей за использование лесов» на базе платформы «1С: Предприятие 8. Бухгалтерия государственного учреждения» (далее – программа).

II. Администрирование доходов

2.1. Отдел бюджетного планирования и финансового обеспечения бюджетно-

финансового управления:

1) открывает липевые счета и заключает Соглашение об информировании о взаимодействии с Управлением Федерального казначейства по Калужской области (далее – УФК по Калужской области) в части учета неналоговых поступлений;

2) учитывает и контролирует правильность начисления, полноту и своевременность осуществления платежей в бюджетной системе Российской Федерации по всем видам платы за использование лесов, пеней и штрафов, принимает решения о возврате излишне уплаченных (высканных) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне высканные суммы, и представляет в орган Федерального казначейства соответствующую заявку для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, принимает решения об уточнении платежей в бюджетной системе Российской Федерации и представляет соответствующее уведомление в орган Федерального казначейства;

3) получает из УФК по Калужской области документы операционного дня и ведет персональный учет, а именно:

- обрабатывает выписки поступлений и выбитий, при необходимости составляет на их основе уведомления об уточнении вида и принадлежности поступлений и направляет их в орган Федерального казначейства;

- принимает решения о возврате излишне уплаченных (ошибочно перечисленных) платежей из бюджета на основании заявления плательщика и представляет соответствующие заявки в орган Федерального казначейства;

- ведет учет поступлений неналоговых платежей;

4) ведет карточки лицевого счета налогоплательщика по учету платежей;

5) ведет реестр по учету поступлений и возвратов по платежам, по которым администратором поступлений в бюджет не ведутся карточки липевых счетов;

6) проводит сверку начисленных и поступивших сумм платежей;

7) в рамках контроля за своевременностью и полнотой перечисления платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и выскания задолженности по платежам осуществляет подготовку (совместно с лесничествами) и учет уведомлений и (или) претензий о нарушении сроков внесения платежей и неполном расчете с бюджетом, а также расчеты по задолженности для обращения в судебные органы;

8) ведет реестр налогоплательщиков - должников по платежам;

9) в рамках полномочий отдела формирует и представляет Федеральному агентству лесного хозяйства отчетность о поступлении доходов в бюджетную систему Российской Федерации, необходимую для составления бюджетной отчетности (иной отчетности) главного администратора доходов федерального бюджета, прогноз поступлений доходов федерального бюджета, аналитические материалы по исполнению федерального бюджета, сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана или проекта федерального бюджета.

2.2. Централизованная бухгалтерия:

- в рамках полномочий формирует и представляет Федеральному агентству лесного хозяйства отчетность, необходимую для составления бюджетной отчетности главного администратора доходов федерального бюджета.
 - 2.3. Лесничества:
 - доводит доплательщиков (арендаторов) сведения о суммах, начисленных арендных платежей, реквизитах счетов и иной информации, необходимой для заполнения расчетных документов;
 - в рамках контроля за своевременностью и полнотой перечисления платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и выполнения задолженности по платежам осуществляются подготовка (совместно с отделом бюджетного планирования и финансово-бюджетно-финансового управления министерства) и направления в адрес арендаторов в установленном порядке уведомлений и (или) претензий о нарушении сроков внесения платежей и неполном расчете с бюджетом;
 - готовят предложения в отдел использования, воспроизводства лесов и инвестиционной политики управления использованием, воспроизводства лесов, ведения государственного лесного реестра и инвестиционной политики министерства о расторжении договоров аренды лесных участков, купли-продаж лесных насаждений и иные предложения, если такие условия предусмотрены договором.
 - 2.4. Отдел использования, воспроизводства лесов, ведения государственного лесного реестра и инвестиционной политики:
 - осуществляет контроль своевременности внесения задатков при проведении аукционов и их дальнейшее перечисление в установленные сроки бюджетному специализированному учреждению Калужской области «Фонд имущества Калужской области» в бюджетную систему Российской Федерации в рамках межведомственного взаимодействия.
- III. Расчет и начисление платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по отдельным видам платежей**
- 3.1. Расчет и начисление платежей за использование лесов осуществляются:
- 3.1.1. Отдел использования, воспроизводства лесов, ведения государственного лесного реестра и инвестиционной политики. При необходимости направляет в адрес арендатора дополнительные соглашения;
- 3.1.2. Отдел ведения государственного лесного реестра управления использованием, воспроизводства лесов, ведения государственного лесного реестра и инвестиционной политики за предоставление выписок из государственного лесного реестра, неустоек за нарушение условий договоров аренды лесных участков и договоров купли-продажи лесных насаждений;
- 3.1.3. Отдел федерального пожарного надзора (лесной охраны), федерального пожарного надзора в лесах управления экологического надзора в части штрафных санкций за нарушение лесного законодательства о пожарной безопасности;
- 3.1.4. Лесничества в части договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд;
- 3.1.5. Отдел бюджетного планирования и финансового обеспечения государственного управления (совместно с лесничествами) в части неустоек (пени) за несвоевременное внесение арендной платы по договорам аренды лесных участков.

6.2. Ежемесячно в срок не позднее 10-ти рабочих дней после окончания отчетного месяца отдел бюджетного планирования и финансового обеспечения бюджета-финансового управления министерства формирует реестр лесопользователей-недомпшиков по форме приложения № 5 к Приказу № 138 и

6.1. Контроль за своевременностью и полнотой перечисления платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации осуществляется отдел бюджетного планирования и финансового обеспечения бюджета-финансового управления

VI. Контроль за своевременностью и полнотой перечисления платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, избыкание задолженности по платежам

5.1. В течение 3-х рабочих дней с момента получения документов из УФК по Калужской области отделом бюджетного планирования и финансового обеспечения бюджета-финансового управления министерства в программе производится регистрация фактически поступивших в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации доходов в карточках липевых счетов плательщиков или в реестрах по начислению, учету, возврату платежей, по которым не ведутся карточки липевых счетов плательщиков. Все операции по учету поступивших платежей осуществляются в порядке, установленном разделом V Приказа № 138.

V. Регистрация фактически поступивших платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

4.2. По отдельным видам доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предусматривающим разовый платеж, карточки липевых счетов плательщиков в программе не формируются. Все операции по начислению, учету, возврату излишне уплаченных (высказанных) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по которым не ведутся карточки липевых счетов плательщиков, осуществляются в порядке, установленном Приказом № 138.

4.1. Карточка липевого счета плательщика оформляется отделом бюджетного планирования и финансового обеспечения бюджета-финансового управления министерства в течение 3-х рабочих дней с момента поступления документа-основания от отдела использования, воспроизводства лесов и инвестиционной политики управления использования, воспроизводства лесов, ведения государственного лесного реестра и инвентаризации по форме приложения № 1 и в порядке, установленном Приказом № 138.

IV. Оформление карточек липевых счетов плательщиков

3.2. Пересчет арендной платы в программе осуществляется отделом бюджетного планирования и финансового обеспечения бюджета-финансового управления министерства на основании представляемых отделом использования, воспроизводства лесов и инвестиционной политики управления использования, воспроизводства лесов, ведения государственного лесного реестра и инвентаризации документов-оснований (дополнительных соглашений, решений судов и т.д.) и направляет уведомление об изменении арендной платы в адрес арендаторов.

9.1. Представление сведений о прогнозе поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации осуществляется отделом бюджетного планирования и финансового обеспечения бюджетно-финансового управления в порядке и сроки, установленные разделом IX Приказа № 138, на основании данных, представляемых соответствующими структурами подразделением министерства.

IX. Представление сведений о прогнозе поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

8.1. Возврат излишне (ошибочно) уплаченных (выскаанных) платежей осуществляется отделом бюджетного планирования и финансового обеспечения бюджетно-финансового управления в порядке и сроки, установленные разделом VIII Приказа № 138, после согласования с руководителем соответствующей структурной подразделения министерства.

VIII. Возврат излишне (ошибочно) уплаченных (выскаанных) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

7.1. Уточнение платежей на основании запроса УФК по Калужской области (или) заявленная плательщиком об уточнении реквизитов платежного поручения, сверка расчетов с плательщиками осуществляется отделом бюджетного планирования и финансового обеспечения бюджетно-финансового управления в порядке и сроки, установленные разделом VII Приказа № 138.

VII. Уточнение вида и принадлежности платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

6.5. Информация о судебных актах в отношении должников и исполнительном производстве формируется в программе отделом юридической и кадровой работы производственного агентства лесного хозяйства.

6.4. Работа по принудительному выскаанию задолженности осуществляется отделом юридической и кадровой работы министерства в порядке и сроки, установленные разделом VI Приказа № 138. Информация по анализу принимаемых мер по возмещению задолженностей (недомок) по платежам за использование лесов в федеральный бюджет по форме приложения № 7 к Приказу № 138 в срок до 20 числа следующего за отчетным периодом, направляется в отдел бюджетного планирования и финансового обеспечения министерства для формирования сводной отчетности в Федеральное агентство лесного хозяйства.

6.3. При наличии недомки по арендным платежам отдел исползования, воспроизводства лесов и инвестиционной политики управления исползования, воспроизводства лесов, ведения государственного лесного реестра и инвестиций министерства готовит уведомления о расторжении договоров аренды в порядке и сроки, установленные разделом VI Приказа № 138.

6.4. Работа по принудительному выскаанию задолженности осуществляется отделом юридической и кадровой работы министерства в порядке и сроки, установленные разделом VI Приказа № 138. Информация по анализу принимаемых мер по возмещению задолженностей (недомок) по платежам за использование лесов в федеральный бюджет по форме приложения № 7 к Приказу № 138 в срок до 20 числа следующего за отчетным периодом, направляется в отдел бюджетного планирования и финансового обеспечения министерства для формирования сводной отчетности в Федеральное агентство лесного хозяйства.

6.3. При наличии недомки по арендным платежам отдел исползования, воспроизводства лесов и инвестиционной политики управления исползования, воспроизводства лесов, ведения государственного лесного реестра и инвестиций министерства готовит уведомления о расторжении договоров аренды в порядке и сроки, установленные разделом VI Приказа № 138.

6.4. Работа по принудительному выскаанию задолженности осуществляется отделом юридической и кадровой работы министерства в порядке и сроки, установленные разделом VI Приказа № 138. Информация по анализу принимаемых мер по возмещению задолженностей (недомок) по платежам за использование лесов в федеральный бюджет по форме приложения № 7 к Приказу № 138 в срок до 20 числа следующего за отчетным периодом, направляется в отдел бюджетного планирования и финансового обеспечения министерства для формирования сводной отчетности в Федеральное агентство лесного хозяйства.

6.3. При наличии недомки по арендным платежам отдел исползования, воспроизводства лесов и инвестиционной политики управления исползования, воспроизводства лесов, ведения государственного лесного реестра и инвестиций министерства готовит уведомления о расторжении договоров аренды в порядке и сроки, установленные разделом VI Приказа № 138.

6.4. Работа по принудительному выскаанию задолженности осуществляется отделом юридической и кадровой работы министерства в порядке и сроки, установленные разделом VI Приказа № 138. Информация по анализу принимаемых мер по возмещению задолженностей (недомок) по платежам за использование лесов в федеральный бюджет по форме приложения № 7 к Приказу № 138 в срок до 20 числа следующего за отчетным периодом, направляется в отдел бюджетного планирования и финансового обеспечения министерства для формирования сводной отчетности в Федеральное агентство лесного хозяйства.