

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

№ 290-ор

26 октября 2018 г.

**О внесении изменений в приказ
министерства природных ресурсов
и экологии Калужской области от
30.05.2018 №131-ор «Об
утверждении нормативных затрат
на обеспечение функций
министерства природных ресурсов
и экологии Калужской области,
включая подведомственные
учреждения»**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» (в ред. постановления Правительства Российской Федерации от 11.03.2016 № 183), постановлением Правительства Калужской области от 02.12.2015 № 670 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Калужской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 14.04.2016 № 250, от 02.06.2017 № 335, от 03.08.2018 № 467), постановлением Правительства Калужской области от 16.02.2016 № 100 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов исполнительной власти Калужской области, иных государственных органов Калужской области (включая подведомственные казенные учреждения)» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 14.04.2016 № 250, от 25.01.2018 № 46)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства природных ресурсов и экологии Калужской области от 30.05.2018 №131-ор «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций министерства природных ресурсов и экологии Калужской области, включая подведомственные учреждения» (далее – Приказ) следующие изменения:

1.1. Приложения № 1, № 4, № 16, № 17, № 19, № 21, № 38 и № 39 Приказа изложить в новой редакции (прилагаются).

1.2. Дополнить Приказ приложением № 57 и № 58 (прилагаются).

Министр



В.А. Антохина

Приложение № 1
к приказу министерства
природных ресурсов и экологии
Калужской области
от 26.10.2018 № 290-ор

Приложение № 1
к приказу министерства
природных ресурсов и экологии Калужской области
от «30» мая 2018 г. № 131-ор

**Нормативы,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение услуг связи.**

Абонентская плата

Категория должностей	Количество абонентских номеров пользователя (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации	Ежемесячная абонентская плата	Количество месяцев предоставления услуги связи
сотрудники всех категорий должностей*	В пределах штатной численности**	не более 800 руб. в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	12

*Включая подведомственные учреждения.

**В случае производственной необходимости количество абонентских номеров может быть увеличено.

Приложение № 2
к приказу министерства
природных ресурсов и экологии
Калужской области
от 26.10.2018 № 290-ор

Приложение № 4
к приказу министерства
природных ресурсов и экологии
Калужской области
от «30» мая 2018 г. № 131-ор

Нормативы,

применяемые при расчете нормативных затрат на услуги подвижной связи

Категория должностей	Количество абонентских номеров	Расходы на услуги связи (месяц)	Количество месяцев предоставления услуги связи
гражданский служащий, замещающий должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	не более 2 единиц в расчете на гражданского служащего данной категории	не более 500,0 руб.	12
	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника данной категории		
Руководители подведомственных учреждений	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего данной категории	не более 300,0 руб.	12
	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего данной категории		
гражданский служащий, замещающий должность, относящуюся к высшей (главной, ведущей) группе должностей категории «помощники (советники)»	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего данной категории	не более 300,0 руб.	12
	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего данной категории		
гражданский служащий, замещающий должность, относящуюся к главной группе должностей категории «специалисты»	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего данной категории		
иная категория сотрудников*	не более 1 единицы в расчете 1 сотрудника всех категорий должностей		

*Включая подведомственные учреждения

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению министра в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Приложение № 3
к приказу министерства
природных ресурсов и экологии
Калужской области
от 26.10.2018 № 290-ор

Приложение № 16
к приказу министерства
природных ресурсов и экологии
Калужской области
от «30» мая 2018 г. № 131-ор

**Нормативы
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств,
копировальных аппаратов (оргтехники) и расходных материалов к ним**

Тип принтера, МФУ и копировального аппарата (оргтехники)	Количество оргтехники/ срок полезного использования	Цена приобретения оргтехники	Количество расходных материалов (картриджей, тонеров, чернильных контейнеров/комплектов чернильных контейнеров), потребляемое за год	Цены расходных материалов (картриджей, тонеров, чернильных контейнеров/комплектов чернильных контейнеров)
Принтер лазерный (черно- белая печать, формат А4)	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника всех категорий должностей* /не чаще 1 раза в 3 года	не более 15 тыс. рублей за 1 единицу	не более 7-ти картриджей/тонеров для 1 единицы оргтехники	Не более 4 тыс. рублей за 1 единицу
Принтер лазерный (цветная печать, формат А4)	не более 3 единиц в расчете на 1 сотрудника всех категорий должностей* /не чаще 1 раза в 3 года	не более 30 тыс. рублей за 1 единицу	не более 3 комплектов картриджей/тонеров для 1 единицы оргтехники	Не более 6 тыс. рублей за 1 единицу
Принтер струйный (цветная печать, формат А3)	не более 1 единицы на 1 сотрудника всех категорий должностей* /не чаще 1 раза в 5 лет	не более 70 тыс. рублей за 1 единицу	не более 3 комплектов картриджей/тонеров для 1 единицы оргтехники	Не более 15 тыс. рублей за 1 единицу

Принтер лазерный (цветная печать, формат А3)	не более 1 единицы; а в расчете на общее количество сотрудников всех категорий должностей* / не чаще 1 раза в 5 лет	не более 100 тыс. рублей за 1 единицу	не более 3 комплектов картриджей/тонеров и 1 комплекта фотобарабанов для 1 единицы оргтехники	Не более 40 тыс. рублей за 1 единицу
МФУ (лазерный, черно-белая печать, формат А4)	не более 1 единицы в расчете на 5 сотрудников всех категорий должностей* / не чаще 1 раза в 3 года	не более 30 тыс. рублей за 1 единицу	не более 3 комплектов картриджей/тонеров и 1 комплекта фотобарабанов для 1 единицы оргтехники	Не более 7,5 тыс. рублей за 1 единицу
МФУ (лазерный, черно-белая печать, формат А3)	не более 3 единицы в расчете на общее количество сотрудников всех категорий должностей* / не чаще 1 раза в 3 года	не более 60 тыс. рублей за 1 единицу	Не более 4 картриджей/тонеров для 1 единицы оргтехники	Не более 7 тыс. рублей за 1 единицу
МФУ (лазерный, цветная печать, формат А3)	не более 3 единицы в расчете на общее количество сотрудников всех категорий должностей* / не чаще 1 раза в 3 года	не более 80 тыс. рублей за 1 единицу	Не более 3 комплектов картриджей/тонеров для 1 единицы оргтехники	Не более 7 тыс. рублей за 1 единицу
МФУ (струйный, цветная печать, сканер формат А4)	не более 3 единицы в расчете на общее количество сотрудников всех категорий должностей* / не чаще 1 раза в 3 года	не более 10 тыс. рублей за 1 единицу	Не более 4 комплектов и чернильных комплектов для 1 единицы оргтехники	Не более 4 тыс. рублей за 1 единицу
Сканер поточный	не более 1 единицы на министерство / не чаще 1 раза в 3 года	не более 60 тыс. рублей за 1 единицу	-	-

*Включая подведомственные учреждения

Приложение № 4
к приказу министерства
природных ресурсов и экологии
Калужской области
от 26.10.2018 № 290-ор

Приложение № 17
к приказу министерства
природных ресурсов и экологии
Калужской области
от «30» мая 2018 г. № 131-ор

**Нормативы,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации***

Тип носителя информации	Количество носителей информации и периодичность приобретения	Цена за единицу носителя информации
Лазерный компакт диск для однократной записи (CD-R)	не более 2 упаковок по 10 штук для структурного подразделения ежегодно	не более 400 руб. за 1 упаковку
Цифровой универсальный диск (DVD-R, DVD-RW)	не более 2 упаковок по 10 штук для структурного подразделения ежегодно	не более 600 руб. за 1 упаковку
Внешний жесткий диск (HDD)	не более 5 единиц для структурного подразделения	не более 7 000 руб. за 1 единицу
USB Flash накопитель	не более 10 единиц для структурного подразделения	не более 1 000 руб. за 1 единицу

*Включая подведомственные учреждения

Приложение № 5
к приказу министерства
природных ресурсов и экологии
Калужской области
от 26.10.2018 № 290-ор

Приложение № 19
к приказу министерства
природных ресурсов и экологии
Калужской области
от «30» мая 2018 г. № 131-ор

**Норматив на приобретение
периодических печатных изданий и справочной литературы***

№ п/п	Наименование печатного издания	Цена за единицу/подписку
1	Журнал «Бюджетный учёт и отчётность в вопросах и ответах»	В соответствии с действующими ценами
2	Газета «Весть + Весть неделя + Весть документы». Приложение к газете Калужской области «Весть»	
3	Журнал «Вода и экология: проблемы и решения»	
4	Журнал «Госзакупки.ру. Официальная информация. Письма. Комментарии. Административная практика с ежеквартальным приложением «Административная практика ФАС»»	
5	Журнал «Использование и охрана природных ресурсов в России»	
6	Газета «Калужская неделя»	
7	Журнал «Разведка и охрана недр»	
8	Газета «Российская газета» + Российская газета «Неделя»	
9	Журнал «Справочник кадровика»	
10	Журнал «Экология производства»	
11	Лесная газета	
12	ВЕСТНИК ЭКОНОМИЧЕСКОГО ПРАВОСУДИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
13	ГОСЗАКАЗ В ВОПРОСАХ И ОТВЕТАХ	
14	Газетное издание «Новое время» Дзержинский район	
15	Политическая газета Медынского района Калужской области «Заря»	
16	Общественно – политическая газета Хвостовичского района Калужской области «Родной край»	

*Включая подведомственные учреждения

Приложение № 6
к приказу министерства
природных ресурсов и экологии
Калужской области
от 26.10.2018 № 290-ор

Приложение № 21
к приказу министерства
природных ресурсов и экологии
Калужской области
от «30» мая 2018 г. № 131-ор

**Нормативы,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей***

Вид хозяйственных товаров и принадлежностей	Количество хозяйственных товаров и принадлежностей	Цена за единицу хозяйственных товаров и принадлежностей
Пакеты для мусора не более 150 л	не более 300 единиц ежегодно	не более 250 руб. за 1 единицу
Бумага туалетная	не более 300 единиц ежегодно	не более 50 руб. за 1 единицу
Держатель для туалетной бумаги	не более 10 единиц ежегодно	не более 100 руб. за 1 единицу
Перчатки резиновые/латексные	не более 100 единиц ежегодно	не более 100 руб. за 1 единицу
Вода питьевая не менее 0,6 л.	не более 100 единиц ежегодно	В соответствии с действующими ценами
Стаканчики одноразовые не менее 0,2 л.	не более 1000 единиц ежегодно	не более 2 руб. за 1 единицу
Батарейки (элементы питания)	не более 10 единиц ежегодно	не более 150 руб. за 1 единицу
Чайник электрический	не более 10 единиц ежегодно	не более 1200 руб. за 1 единицу
Полотенца бумажные	не более 100 единиц ежегодно	не более 100 руб. за 1 единицу
Мыло жидкое для рук/кузовое	не более 50 единиц ежегодно	не более 80 руб. за 1 единицу

Корзина для мусора	более 50 единиц ежегодно	более 250 руб. за 1 единицу
Дозатор для жидкого мыла	не более 50 единиц ежегодно	не более 250 руб. за 1 единицу
перчатки хлопчатобумажные	не более 10 единиц ежегодно	не более 500 руб. за 1 единицу
Ершик для туалета с подставкой	не более 10 единиц ежегодно	не более 200 руб. за 1 единицу
Моющее средство	не более 40 единиц ежегодно	не более 250 руб. за 1 единицу
Чистящие средство	не более 40 единиц ежегодно	не более 250 руб. за 1 единицу
Дезинфицирующее средство	не более 20 единиц ежегодно	не более 750 руб. за 1 единицу
Вантуз	не более 10 единиц ежегодно	не более 150 руб. за 1 единицу
Ведро	не более 10 единиц ежегодно	не более 200 руб. за 1 единицу
Грабли веерные с черенком	не более 10 единиц ежегодно	не более 400 руб. за 1 единицу
Губки для мытья посуды	не более 100 единиц ежегодно	не более 50 руб. за 1 единицу
Лопата совковая с черенком	не более 5 единиц ежегодно	не более 400 руб. за 1 единицу
Лопата снеговая с черенком	не более 5 единиц ежегодно	не более 600 руб. за 1 единицу
Метла с черенком	не более 10 единиц ежегодно	не более 400 руб. за 1 единицу
совок	не более 10 единиц ежегодно	не более 100 руб. за 1 единицу
Тряпка для пола	не более 150 единиц ежегодно	не более 70 руб. за 1 единицу
Швабра с черенком	не более 5 единиц ежегодно	не более 200 руб. за 1 единицу
Полироль для мебели	не более 5 единиц ежегодно	не более 500 руб. за 1 единицу
Перчатки х/б или перчатки трикотажные с полимерным покрытием	не более 6 пар на 1 водителя в пределах штатной численности ежегодно	не более 25 руб. за пару
Жилет сигнальный (2 класса защиты)	не более 1 шт на 1 водителя в пределах штатной численности	не более 300 руб. за 1 единицу

Мыло туалетное	не более 200 гр или 250 мл жидкое моющее средство в дозирующих устройствах в расчете на месяц на 1 водителя в пределах штатной численности	более 50 руб. за 1 единицу
Халат хлопчатобумажный или из смешанных тканей	не более 2 единиц ежегодно в расчете на 1 сотрудника соответствующей категории	не более 400 руб. за 1 единицу
Веник	не более 10 единиц ежегодно	не более 150 руб. за 1 единицу
Лампа светодиодная	исходя из фактической потребности	не более 250 руб. за 1 единицу
Лампа люминесцентная	исходя из фактической потребности	не более 150 руб. за 1 единицу
Лампа энергосберегающая	исходя из фактической потребности	не более 250 руб. за 1 единицу

*Включая подведомственные учреждения

Приложение № 7
к приказу министерства
природных ресурсов и экологии
Калужской области
от 26.10.2018 № 290-ор

Приложение № 38
к приказу министерства
природных ресурсов и экологии
Калужской области
от «30» мая 2018 г. № 131-ор

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров

Категория должностей	Количество планшетных компьютеров	Цена приобретения
гражданский служащий, замещающий должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	не более 1 единицы в расчете на 1 гражданского служащего данной категории *	не более 55 тыс. рублей включительно за 1 единицу
руководители подведомственных учреждений	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника данной категории *	не более 55 тыс. рублей включительно за 1 единицу

*Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе министерства или подведомственного учреждения.

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Приложение № 8
к приказу Министерства
природных ресурсов и экологии
Калужской области
от 26.10.2018 № 290-ор

Приложение № 39
к приказу Министерства природных ресурсов
и экологии Калужской области
от «30» мая 2018 г. № 131-ор

**Нормативы,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение ноутбуков и компьютерной техники***

Наименование	Количество	Срок полезного использования	Цена приобретения
Автоматизированное рабочее место	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей (в соответствии с производственной необходимостью)**	3 года	Не более 70 000,00 руб. за единицу
Источник бесперебойного питания	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей (в соответствии с производственной необходимостью)**	3 года	Не более 10 000,00 руб. за единицу
Блок питания	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей (в соответствии с производственной необходимостью)**	3 года	Не более 3 000,00 руб. за единицу
Батареи для ИБП	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей (в соответствии с производственной необходимостью)**	3 года	Не более 3 000,00 руб. за единицу
Жесткий диск	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей (в соответствии с производственной необходимостью)**	3 года	Не более 4 000,00 руб. за единицу
Клавиатура	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей (в соответствии с производственной необходимостью)**	3 года	Не более 3 000,00 руб. за единицу
Мышь	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей (в соответствии с производственной необходимостью)**	3 года	Не более 1 000,00 руб. за единицу
Монитор	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей (в соответствии с производственной необходимостью)**	3 года	Не более 15 000,00 руб. за единицу
Системный блок	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей (в соответствии с производственной необходимостью)**	3 года	Не более 30 000,00 руб. за единицу
Ноутбук	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей (в соответствии с производственной необходимостью)***	3 года	Не более 60 000,00 руб. за единицу

Сканер	Не более 1 единицы в _____) чете на 1 работника всех категорий должностей (в соответствии с производственной необходимостью)**)да	Не более 5 000,00 руб. за единицу
--------	--	-----	-----------------------------------

*Включая подведомственные учреждения

**Дополнительная единица выделяется с учетом специфики исполнения должностных обязанностей

*** Необходимость приобретения ноутбука для сотрудника определяется руководителем в соответствии со спецификой исполнения должностных обязанностей

Приложение № 9
к приказу Министерства
природных ресурсов и экологии
Калужской области
от 26.10.2018 № 290-ор

Приложение № 57
к приказу Министерства природных ресурсов
и экологии Калужской области
от «30» мая 2018 г. № 131-ор

**Нормативы,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение лесотаксационных приборов***

Количество приобретаемых лесотаксационных приборов	Цена приобретаемых лесотаксационных приборов
В пределах необходимого количества	В соответствии с действующими ценами

*Включая подведомственные учреждения

Приложение № 10
к приказу Министерства
природных ресурсов и экологии
Калужской области
от 26.10.2018 № 290-ор

Приложение № 58
к приказу Министерства природных ресурсов
и экологии Калужской области
от «30» мая 2018 г. № 131-ор

**Нормативы,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение прочего оборудования***

Наименование	Количество	Срок полезного использования	Цена приобретения
Аппарат факсимильной связи	Не более 1 единицы в расчете на 1 структурное подразделение **	3 года	Не более 5 000,00 руб. за единицу
Настольный телефонный аппарат	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей (в соответствии с производственной необходимостью)**	3 года	Не более 3 000,00 руб. за единицу
Радиотелефон	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей (в соответствии с производственной необходимостью)**	3 года	Не более 7 000,00 руб. за единицу
Переплетное оборудование	Не более 2 единиц в расчете на 1 структурное подразделение (в соответствии с производственной необходимостью)**	3 года	Не более 70 000,00 руб. за единицу
Фотоаппарат	Не более 2 единиц в расчете на 1 структурное подразделение (в соответствии с производственной необходимостью)**	3 года	Не более 70 000,00 руб. за единицу
Фотоловушка	исходя из фактической потребности	3 года	Не более 30 000,00 руб. за единицу

*Включая подведомственные учреждения

**Дополнительная единица выделяется с учетом специфики исполнения должностных обязанностей