



Правительство Калужской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

Об утверждении Положения о порядке предоставления из средств областного бюджета субсидий на реализацию мероприятий в рамках ведомственной целевой программы «Развитие питомниководства плодово-ягодных культур в Калужской области»

В соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (в ред. постановлений Правительства Российской Федерации от 19.11.2016 № 1218, от 22.04.2017 № 483, от 18.05.2017 № 592, от 09.08.2017 № 954, от 17.10.2017 № 1263, от 20.11.2018 № 1389, от 12.09.2019 № 1187, от 26.12.2019 № 1841), Законом Калужской области «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» Правительство Калужской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления из средств областного бюджета субсидий на реализацию мероприятий в рамках ведомственной целевой программы «Развитие питомниководства плодово-ягодных культур в Калужской области» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий обязанности
Губернатора Калужской области**

В.В. Шапша

**Положение
о порядке предоставления из средств областного бюджета субсидий на реализацию
мероприятий в рамках ведомственной целевой программы «Развитие
питомниководства плодово-ягодных культур в Калужской области»**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящее Положение определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий в рамках ведомственной целевой программы «Развитие питомниководства плодово-ягодных культур в Калужской области» (далее - субсидии), а также требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение (далее - Порядок).

1.2. Для целей Порядка используются понятия:

«строительство» - в соответствии с пунктом 13 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

«питомники плодовых (ягодных) культур» - в соответствии с ГОСТ 34231-2017;

«оздоровленный, сертифицированный посадочный материал» - в соответствии с ГОСТ 34231-2017.

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат получателей, указанных в пункте 1.5 Порядка, по направлениям, предусмотренным в пункте 2.1 Порядка.

1.4. Органом государственной власти Калужской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2020 год, предусмотренных Законом Калужской области «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», является министерство сельского хозяйства Калужской области (далее - министерство).

1.5. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, некоммерческих организаций), индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), соответствующие требованиям, установленным пунктами 2.16, 2.17 Порядка (далее - получатели).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются получателям на возмещение части фактически произведенных получателями затрат (без учета налога на добавленную стоимость) в текущем финансовом году по следующим направлениям:

2.1.1 строительство производственных объектов (далее – объектов) и их оснащение в питомниках плодовых (ягодных) культур для производства оздоровленного, сертифицированного посадочного материала.

Субсидии по данному направлению не могут служить источником финансового обеспечения расходов, связанных с подготовкой проектной документации и проведением

инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведением экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведением проверки достоверности определения сметной стоимости строительства объектов.

2.1.2. приобретение специализированного оборудования для лабораторий микрклонального размножения питомникам плодовых (ягодных) культур, производящим оздоровленный, сертифицированный посадочный материал;

2.1.3 приобретение специализированной техники и оборудования питомникам плодовых (ягодных) культур, производящим оздоровленный, сертифицированный посадочный материал.

2.2. Для получения субсидий получатель представляет в министерство следующие документы:

2.2.1. Заявление на получение субсидий по форме, разрабатываемой министерством.

2.2.2. Копии документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, в том числе подтверждающих фактически произведенные затраты получателей по направлениям, указанным в пункте 2.1 Порядка, согласно перечню, разрабатываемому министерством.

2.2.3. Документы, подтверждающие размер среднемесячной заработной платы работников, заполненные в установленном порядке, за квартал года, предшествующий кварталу подачи документов на получение субсидий (по формам федерального статистического наблюдения № П-4 или № ПМ, а в случае их отсутствия представляется копия отчета по начисленным и уплаченным страховым взносам в один из государственных внебюджетных фондов) – за исключением получателей, не являющихся работодателями.

2.2.4. Справку, заверенную получателем, что он не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Калужской области на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка.

2.3. Получатели представляют документы, подтверждающие их соответствие требованиям статьи 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства», за календарный год, предшествующий году подачи документов на предоставление субсидии:

2.3.1. для юридических лиц - копию бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (в ред. приказов Минфина России от 05.10.2011 № 124н, от 17.08.2012 № 113н, от 04.12.2012 № 154н, от 06.04.2015 № 57н, от 06.03.2018 № 41н, от 19.04.2019 № 61н), заверенную получателем;

2.3.2. для индивидуальных предпринимателей - книгу (выписку из книги) учета доходов и расходов и хозяйственных операций, заверенную получателем;

2.3.3. для крестьянских (фермерских) хозяйств - копию ведомости финансовых результатов (форма № 5-КХ), заверенную печатью и подписью руководителя получателя;

2.3.4. дополнительно для всех получателей - справку, заверенную получателем, подтверждающую соответствие доли дохода от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации, в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) за календарный год требованиям части 1 статьи 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства», составленную на основании сведений первичных учетных документов получателя;

2.4 Получатели несут ответственность за достоверность сведений, представляемых ими в министерство для получения субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области.

2.5. Министерство делает запросы в уполномоченные органы с использованием системы межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, о предоставлении:

2.5.1. Документа, подтверждающего отсутствие у получателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.

2.5.2. Документа, подтверждающего отсутствие у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.5.3. Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.6. Министерство проверяет получателя на соответствие требованиям, установленным в подпункте 2.16.2 пункта 2.16 Порядка, на основании сведений Единого государственного реестра юридических лиц.

2.7. Министерство проверяет получателя на соответствие требованиям, установленным в подпункте 2.16.4 пункта 2.16 Порядка, на основании сведений Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, на основании сведений Единого федерального реестра сведений о банкротстве, банка данных исполнительных производств, опубликованных на официальном интернет-сайте Федеральной службы судебных приставов.

2.8. Министерство в течение десяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пунктах 2.2, 2.3 Порядка, рассматривает их, а также документы и сведения, указанные в пунктах 2.5 - 2.7 Порядка, и в случае соответствия документов требованиям пунктов 2.2, 2.3 Порядка, соответствия получателя требованиям, указанным в пунктах 2.16, 2.17 Порядка, принимает решение о предоставлении субсидий либо на основании пункта 2.12 Порядка - решение об отказе в предоставлении субсидий. Решение министерства (о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий) оформляется приказом министерства.

2.9. Для рассмотрения вопроса о возможности предоставления субсидий министерством создается комиссия по предоставлению субсидий из областного бюджета, действующая на основании положения о ее работе, утверждаемого министерством.

2.10. Протокол заседания комиссии по предоставлению субсидий из областного бюджета и приказ министерства о предоставлении субсидий в течение двух рабочих дней со дня издания приказа размещаются в сети Интернет на странице "Субсидии" раздела "Оперативная информация" сайта министерства по адресу mex.admoblkaluga.ru.

2.11. В случае принятия министерством решения о предоставлении субсидий заключение договора о предоставлении субсидий и перечисление субсидий осуществляется министерством в срок не позднее десятого рабочего дня после принятия указанного решения о предоставлении субсидий на расчетный или корреспондентский счет получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в договоре о предоставлении субсидий.

Договор о предоставлении субсидий заключается с получателем по типовой форме, установленной министерством финансов Калужской области.

Внесение изменений в договор о предоставлении субсидии осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренных договором путем заключения дополнительного соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения.

2.12. Министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидий в следующих случаях:

2.12.1. Несоответствия представленных получателем документов требованиям пунктов 2.2 и 2.3 Порядка или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов.

2.12.2. Недостоверности представленной получателем информации.

2.12.3. Несоответствия получателя требованиям, указанным в пунктах 2.16, 2.17 Порядка.

2.13. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидий министерство в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет получателю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидий с указанием причины отказа.

2.14. Решение об отказе в предоставлении субсидий может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.15. Размер субсидий, предоставляемых получателю, рассчитывается по формуле:

2.15.1 По направлению, указанному в пункте 2.1.1 Порядка:

$$P_c = \text{SUM} (V_i \times S_o), \text{ где:}$$

P_c - размер субсидий, предоставляемых получателю;

SUM – сумма фактически произведенных получателем затрат в текущем финансовом году по всем объектам.

V_i - сумма фактически произведенных получателем затрат в текущем финансовом году на один объект, по направлению, установленному в пункте 2.1.1 Порядка и подтвержденных документами, указанными в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 Порядка;

S_o - ставка субсидий областного бюджета, утверждаемая министерством.

2.15.2. По направлениям, указанным в подпунктах 2.1.2, 2.1.3 пункта 2.1 Порядка:

$$P_c = V \times S_o, \text{ где:}$$

P_c - размер субсидий, предоставляемых получателю;

V - сумма фактически произведенных получателем затрат в текущем финансовом году по направлениям, установленным в подпунктах 2.1.2, 2.1.3 пункта 2.1 Порядка и подтвержденных документами, указанными в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 Порядка;

S_o - ставки субсидий областного бюджета, утверждаемые министерством по направлениям, указанным в подпунктах 2.1.2, 2.1.3 пункта 2.1 Порядка.

2.16. Требования, которым должны соответствовать получатели на дату предоставления документов, указанных в пункте 2.2 Порядка:

2.16.1. отсутствие у получателей просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

2.16.2. получатели (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей - крестьянских (фермерских) хозяйств (не зарегистрированных в качестве юридических лиц), индивидуальных предпринимателей) не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых

является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.16.3. получатель не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Калужской области на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка;

2.16.4. получатели юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.16.5. отсутствие у получателей неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.16.6. обеспечение получателями выплаты месячной заработной платы работникам (которыми полностью отработана за соответствующий период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности), не ниже полуторакратной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного Правительством Калужской области - за исключением получателей, не являющихся работодателями;

2.16.7 объекты введены в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации в эксплуатацию (для получателей по направлению, указанному в пункте 2.1.1 Порядка).

2.16.8 наличие у получателей фактически произведенных затрат по направлениям, установленным в пункте 2.1 Порядка, подтвержденных документами, указанными в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 Порядка.

2.17. Требования, которым должны соответствовать получатели на 1 января текущего финансового года:

2.17.1. Соответствие получателя требованиям статьи 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства».

2.18. Результатами предоставления субсидии будут являться :

- валовой сбор плодово-ягодной продукции (тонн)(по направлению, указанному к пункту 2.1.1. пункта 2.1 Порядка);

- производство оздоровленного, сертифицированного, высококачественного посадочного материала (тыс. шт.) (по направлению, указанному к пункту 2.1.2. пункта 2.1 Порядка);

- реализация оздоровленного, сертифицированного, высококачественного посадочного материала (тыс. шт.) (по направлению, указанному к пункту 2.1.3. пункта 2.1 Порядка).

Значения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в договоре о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель в срок до 31 января следующего финансового года предоставляет в министерство отчет о достижении результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.17 Порядка, по форме, разработанной министерством.

3.2. Министерство вправе устанавливать в договоре о предоставлении субсидии

сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство и иные органы, указанные в подпункте 5 пункта 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями условий, цели и порядка предоставления субсидий.

4.2. В случае нарушения получателем условий, цели и порядка предоставления субсидий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и иными органами, указанными в подпункте 5 пункта 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, получатель в срок не позднее 30 дней со дня выявления указанных нарушений осуществляет возврат субсидии путем перечисления денежных средств в областной бюджет.

4.3. В случае недостижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.17 Порядка, получатель в срок не позднее 1 апреля следующего финансового года осуществляет возврат субсидии путем перечисления денежных средств в областной бюджет.