

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Калужской области

от _____ № _____

«Приложение
к постановлению Правительства
Калужской области

от 26.03.2019 № 185

Положение
о порядке предоставления субсидии из областного бюджета
работодателям (юридическим лицам (кроме государственных
и муниципальных учреждений), индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам – производителям
товаров, работ, услуг) на возмещение затрат, связанных
с профессиональным обучением и дополнительным
профессиональным образованием лиц
предпенсионного возраста

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Положение о порядке предоставления субсидии из областного бюджета работодателям (юридическим лицам (кроме государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг) на возмещение затрат, связанных с профессиональным обучением и дополнительным профессиональным образованием лиц предпенсионного возраста (далее – Положение) определяет цель, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета работодателям (юридическим лицам (кроме государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг) на возмещение затрат, связанных с профессиональным обучением и дополнительным профессиональным образованием лиц предпенсионного возраста (далее - субсидия), а также требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Лица предпенсионного возраста определяются в соответствии с пунктом 2 приложения № 27 «Правила предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография» к государственной программе Российской Федерации «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения» (в ред. постановлений Правительства Российской Федерации от 30.03.2017 № 364, от 14.12.2017 № 1554,

от 29.12.2017 № 1685, от 30.03.2018 № 363, от 19.12.2018 № 1593, от 30.12.2018 № 1759, от 28.03.2019 № 348) (далее - работники).

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат получателей, указанных в пункте 1.5 Положения, фактически произведенных в текущем финансовом году в соответствии с региональным проектом Калужской области «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение» по направлению, указанному в пункте 2.1 Положения.

1.4. Органом государственной власти Калужской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, предусмотренные Законом Калужской области «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», является министерство труда и социальной защиты Калужской области (далее - министерство).

1.5. Получателями субсидии выступают юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица - производители товаров, работ, услуг, являющиеся работодателями, в соответствии со статьей 20 Трудового кодекса Российской Федерации, осуществляющими деятельность на территории Калужской области (далее - получатели).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется получателям на возмещение фактически произведенных в текущем финансовом году затрат, связанных с профессиональным обучением и дополнительным профессиональным образованием (далее - обучение) работников.

2.2. Для получения субсидии получатель представляет в министерство следующие документы:

- а) заявление на получение субсидии по форме, разрабатываемой министерством;
- б) заверенная получателем копия документа, подтверждающего прохождение работником в текущем финансовом году обучения;
- в) заверенная получателем копия трудового договора, заключенного между работником и получателем;
- г) заверенные получателем копии документов, подтверждающих фактически произведенные в текущем финансовом году затраты, связанные с обучением работников, согласно перечню, разработанному министерством;
- д) справка получателя, подтверждающая неполучение из областного бюджета средств в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.3 Положения.

2.3. Получатели несут ответственность за достоверность сведений, представляемых ими для получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Министерство направляет запросы в уполномоченные органы с использованием системы межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, о предоставлении:

2.4.1. Документа, подтверждающего отсутствие у получателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.

2.4.2. Документа, подтверждающего отсутствие у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.4.3. Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.4.4. Копии соглашения об организации обучения работников, заключенного между получателем и государственным учреждением службы занятости населения Калужской области.

2.4.5. Сведений об отнесении граждан к категории лиц предпенсионного возраста от органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

2.5. Министерство проверяет получателя на соответствие требованиям, установленным в подпунктах 2.13.3 пункта 2.13 Положения, на основании сведений Единого государственного реестра юридических лиц.

2.6. Министерство проверяет получателя на соответствие требованиям, установленным в подпункте 2.13.5 пункта 2.13 Положения, на основании сведений Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, Единого федерального реестра сведений о банкротстве, банка данных исполнительных производств, опубликованных на официальном интернет-сайте Федеральной службы судебных приставов.

2.7. Министерство в течение десяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.2 Положения, а также документов и сведений, указанных в пунктах 2.4 - 2.6 Положения, рассматривает документы, указанные в пункте 2.2 Положения, а также документы и сведения, указанные в пунктах 2.4 - 2.6 Положения, и в случае соответствия документов требованиям пункта 2.2 Положения, соответствия получателя условиям, установленным пунктом 1.5 Положения, и требованиям, указанным в пункте 2.13 Положения, принимает решение о предоставлении субсидии либо на основании пункта 2.9 Положения решение об отказе в предоставлении субсидии.

Решение министерства (о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии) оформляется приказом министерства.

2.8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии министерство в течение двух рабочих дней после принятия указанного решения заключает договор о предоставлении субсидии. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный или корреспондентский счет получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в договоре о предоставлении субсидии. Договор о предоставлении субсидии заключается с получателем по типовой форме, установленной министерством финансов Калужской области.

Внесение изменений в договор о предоставлении субсидии осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренных договором путем заключения дополнительного соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения.

2.9. Министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в случаях:

2.9.1. Несоответствия представленных получателем документов пункту 2.2 Положения или непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 Положения.

2.9.2. Недостоверности представленной получателем информации.

2.9.3. Несоответствия получателя требованиям, указанным в пункте 2.13 Положения.

2.10. В случае принятия министерством решения об отказе в предоставлении субсидии министерство, в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет получателю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

2.11. Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Размер предоставляемой получателю субсидии рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{сумм}} = N_{\text{об}} \times C_{\text{об}} \times P_{\text{об}},$$

где:

$S_{\text{сумм}}$ - размер субсидии, предоставляемой получателю;

$N_{\text{об}}$ - численность работников, направленных на обучение (человек);

$C_{\text{об}}$ - стоимость обучения одного работника, в рублях (но не более 68,5 тыс. рублей).

2.13. Требования, которым должны соответствовать получатели на дату подачи заявления на получение субсидии:

2.13.1. Наличие у получателей фактически произведенных в текущем финансовом году затрат по направлению, указанному в пункте 2.1 Положения.

2.13.2. Отсутствие у получателей просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.

2.13.3. Получатели (за исключением индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг) не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.13.4. Получатели не являются получателями средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Калужской области на цель, указанную в пункте 1.3 Положения.

2.13.5. Получатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, получатели

– физические лица - производители товаров, работ, услуг не находятся в процессе признания его банкротом.

2.13.6. Отсутствие у получателей неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.14. Результатом предоставления субсидии будет являться обучение не менее 358 работников.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является численность работников, прошедших обучение.

Значения результата предоставления субсидии, а также показателя, необходимого для его достижения, устанавливаются в договоре о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель в срок до 31 января следующего финансового года предоставляет в министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для его достижения по форме, разработанной министерством.

3.2. Министерство вправе устанавливать в договоре о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство и иные органы, указанные в подпункте 5 пункта 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии получателями.

4.2. В случае нарушения получателем условий, цели и порядка предоставления субсидии, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и иными органами, указанными в подпункте 5 пункта 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, получатель в срок не позднее 30 дней со дня выявления указанных нарушений осуществляет возврат субсидии путем перечисления денежных средств в областной бюджет.

4.3. В случае недостижения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для его достижения, значения которых установлены в договоре о предоставлении субсидии, получатель в срок не позднее 1 марта следующего финансового года осуществляет возврат субсидии путем перечисления денежных средств в областной бюджет.»

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Калужской области

от _____ № _____

«Приложение
к постановлению Правительства
Калужской области

от 15.04.2019 № 237

Положение

о порядке предоставления субсидии из областного бюджета работодателям (юридическим лицам (кроме государственных и муниципальных учреждений, некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг) на возмещение затрат на переобучение, повышение квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Положение о порядке предоставления субсидии из областного бюджета работодателям (юридическим лицам (кроме государственных и муниципальных учреждений, некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг) на возмещение затрат на переобучение, повышение квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда (далее – Положение) определяет цель, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета работодателям (юридическим лицам (кроме государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг) на возмещение затрат на переобучение, повышение квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда (далее - субсидия, работники), а также требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат получателей, указанных в пункте 1.4 Положения, фактически произведенных в текущем финансовом году в соответствии с региональным проектом Калужской области «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда» по направлению, указанному в пункте 2.1. Положения.

1.3. Органом государственной власти Калужской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, предусмотренные Законом Калужской области «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и

2021 годов», является министерство труда и социальной защиты Калужской области (далее - министерство).

1.4. Получателями субсидии выступают юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, некоммерческих организаций), индивидуальные предприниматели, а также физические лица - производители товаров, работ, услуг, являющиеся работодателями в соответствии со статьей 20 Трудового кодекса Российской Федерации, осуществляющими деятельность на территории Калужской области (далее - получатели).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется получателям на возмещение фактически произведенных в текущем финансовом году затрат, связанных с переобучением, повышением квалификации (далее - обучение) работников.

2.2. Для получения субсидии получатель представляет в министерство следующие документы:

а) заявление на получение субсидии по форме, разрабатываемой министерством;

б) заверенная получателем копия документа, подтверждающего прохождение работником в текущем финансовом году обучения;

в) заверенная получателем копия трудового договора, заключенного между работником и получателем;

г) заверенные получателем копии документов, подтверждающих фактически произведенные в текущем финансовом году затраты, связанные с обучением работников, согласно перечню, разработанному министерством;

д) справка получателя, подтверждающая неполучение из областного бюджета средств в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.2 Положения.

2.3. Получатели несут ответственность за достоверность сведений, представляемых ими для получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Министерство направляет запросы в уполномоченные органы с использованием системы межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, о предоставлении:

2.4.1. Документа, подтверждающего отсутствие у получателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.

2.4.2. Документа, подтверждающего отсутствие у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.4.3. Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.5. Министерство проверяет получателя на соответствие требованиям, установленным в подпунктах 2.13.3 пункта 2.13 Положения, на основании сведений Единого государственного реестра юридических лиц.

2.6. Министерство проверяет получателя на соответствие требованиям, установленным в подпункте 2.13.5 пункта 2.13 Положения, на основании сведений Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, Единого федерального реестра сведений о банкротстве, банка данных исполнительных производств, опубликованных на официальном интернет-сайте Федеральной службы судебных приставов.

2.7. Министерство в течение десяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.2 Положения, а также документов и сведений, указанных в пунктах 2.4 - 2.6 Положения, рассматривает документы, указанные в пункте 2.2 Положения, а также документы и сведения, указанные в пунктах 2.4 - 2.6 Положения, и в случае соответствия документов требованиям пункта 2.2 Положения, соответствия получателя условиям, установленным пунктом 1.4 Положения, и требованиям, указанным в пункте 2.13 Положения, принимает решение о предоставлении субсидии либо на основании пункта 2.9 Положения решение об отказе в предоставлении субсидии.

Решение министерства (о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии) оформляется приказом министерства.

2.8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии министерство в течение двух рабочих дней после принятия указанного решения заключает договор о предоставлении субсидии. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный или корреспондентский счет получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в договоре о предоставлении субсидии. Договор о предоставлении субсидии заключается с получателем по типовой форме, установленной министерством финансов Калужской области.

Внесение изменений в договор о предоставлении субсидии осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренных договором путем заключения дополнительного соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения.

2.9. Министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в случаях:

2.9.1. Несоответствия представленных получателем документов пункту 2.2 Положения или непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 Положения.

2.9.2. Недостоверности представленной получателем информации.

2.9.3. Несоответствия получателя требованиям, указанным в пункте 2.13 Положения.

2.10. В случае принятия министерством решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет получателю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

2.11. Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Размер предоставляемой получателю субсидии рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{сумм}} = N_{\text{об}} \times (C_{\text{об}} + C_{\text{ст}} \times P_{\text{об}}) + N_{\text{облпр}} \times (C_{\text{об}} + R_{\text{пр}} + P_{\text{об}} \times (R_{\text{сут}} + R_{\text{рн}} + C_{\text{ст}})),$$

где $S_{\text{сумм}}$ - размер субсидии, предоставляемой получателю;

$N_{\text{об}}$ - численность работников, направленных на профессиональное обучение (без переезда в другую местность) (человек);

$C_{об}$ - стоимость обучения одного работника за один месяц (не более 30 000 рублей);

$C_{ст}$ - размер стипендии в период обучения, равный минимальному размеру оплаты труда, установленному Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда» (стипендия выплачивается работникам, находящимся в режиме неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы);

$P_{об}$ - период обучения (средний период обучения равен 2 месяцам);

$N_{обпер}$ - численность работников, направленных на обучение в другую местность (человек);

$R_{пр}$ - фактически произведенные получателем в текущем финансовом году затраты на одного работника на компенсацию стоимости проезда к месту обучения в другую местность и обратно в размере фактических затрат и стоимости провоза багажа по фактическим затратам, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом, рублей (не более 10 000 рублей);

$R_{сут}$ - фактически произведенные получателем в текущем финансовом году затраты на одного работника на выплату суточных за один месяц обучения в другой местности, равные 3 000 рублей (из расчета 100 рублей в сутки в течение 30 дней);

$R_{рн}$ - фактически произведенные получателем в текущем финансовом году затраты на одного работника по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности в течение одного месяца, не более 33 000 рублей (из расчета не более 1 100 рублей в сутки в течение 30 дней).

2.13. Требования, которым должны соответствовать получатели на дату подачи заявления на получение субсидии:

2.13.1. Наличие у получателей фактически произведенных в текущем финансовом году затрат по направлению, указанному в пункте 2.1 Положения.

2.13.2. Отсутствие у получателей просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.

2.13.3. Получатели (за исключением индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг) не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.13.4. Получатели не являются получателями средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Калужской области на цель, указанную в пункте 1.2 Положения.

2.13.5. Получатели - юридические лица не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, получатели -

физические лица - производители товаров, работ, услуг не находятся в процессе признания его банкротом.

2.13.6. Отсутствие у получателей неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.14. Результатом предоставления субсидии будет являться обучение не менее 500 работников.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является численность работников, прошедших обучение.

Значения результата предоставления субсидии, а также показателя, необходимого для его достижения, устанавливаются в договоре о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель в срок до 31 января следующего финансового года предоставляет в министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для его достижения по форме, разработанной министерством.

3.2. Министерство вправе устанавливать в договоре о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство и иные органы, указанные в подпункте 5 пункта 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии получателями.

4.2. В случае нарушения получателем условий, цели и порядка предоставления субсидии, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и иными органами, указанными в подпункте 5 пункта 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, получатель в срок не позднее 30 дней со дня выявления указанных нарушений осуществляет возврат субсидии путем перечисления денежных средств в областной бюджет.

4.3. В случае недостижения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для его достижения, значения которых установлены в договоре о предоставлении субсидии, получатель в срок не позднее 1 марта следующего финансового года осуществляет возврат субсидии путем перечисления денежных средств в областной бюджет.».